

# Inspectierapport

BSO Hoera Koningslust (BSO)

Rect. Isidorusstraat 5

5984 NB Koningslust

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Peel en Maas
Datum inspectie:	09-10-2025
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-10-2025

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
<i>Advies aan College van B&amp;W</i> .....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	4
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	14
Pedagogisch klimaat .....	14
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid.....	17
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens .....	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning .....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Alle kwaliteitseisen zijn meegenomen die in dit stadium te beoordelen zijn. Het uitgangspunt is dat een houder bij aanvang exploitatie direct kwalitatief voldoende en volwaardige kinderopvang moet kunnen aanbieden.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek voor registratie. Na de feiten over de opvangvoorziening volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per voorwaarde uitgewerkt.

## **Feiten over buitenschoolse opvang (BSO) Koningslust**

BSO Hoera Koningslust is onderdeel van Stichting Hoera Kindercentra met diverse opvanglocaties in de gemeenten Peel & Maas, Weert, Nederweert en Leudal. De BSO gaat opvang bieden in het schoolgebouw van basisschool De Avonturier in Koningslust.

De houder is voornemens te starten op 1 december 2025. BSO Hoera Koningslust gaat naschoolse opvang bieden op dinsdag, woensdag en vrijdag. Tijdens schoolvrije dagen zal bij voldoende aanmeldingen ook opvang geboden worden. Tijdens schoolvakanties zal opvang plaatsvinden bij BSO Hoera Panningen, locatie Kinderdroom.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

De toezichthouder heeft een onderzoek uitgevoerd op locatie. Er zijn documenten beoordeeld en er heeft een gesprek plaatsgevonden met de regiomanager van Hoera en de assistent leidinggevende.

De binnen- en buitenruimtes beschikken over voldoende speelruimte voor de opvang van het aangevraagde aantal van 11 kinderen. De inrichting wordt vormgegeven volgens de visie van Hoera, zoals ook bij andere locaties is toegepast.

## **Conclusie**

De houder heeft aangetoond dat de exploitatie zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Sommige voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat de praktijkobservatie nog niet heeft plaatsgevonden. Deze voorwaarden zullen tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende item in dit rapport.

*NB: De bevindingen van dit onderzoek staan los van de vergunningen of meldingen die nodig zijn volgens de huidige Omgevingswet, die is ingegaan op 1 januari 2025.*

## **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- administratie.

### **Registratie**

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

De houder is voornemens om buitenschoolse opvang te gaan exploiteren per 1 december 2025 op het adres Rector Isidorusstraat 5 in Koningslust. De opvang is nog niet gestart.

De houder zorgt vóór start van de opvang dat er veilige, gezonde en verantwoorde kinderopvang kan plaatsvinden.

### **Administratie**

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder werkt met schriftelijke overeenkomsten tussen ouder en houder. Dit blijkt uit voorgaande onderzoeken bij Hoera Kindercentra.

Ondertekende contracten voor de opvang op deze locatie worden tijdens het eerstvolgend onderzoek beoordeeld. Ook het overzicht van alle ingeschreven kinderen wordt bij het eerstvolgend onderzoek beoordeeld.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek anders namelijk: (regiomanager en assistent leidinggevende (9-10-2025))
- Aanvraag Exploitatie (BSO Hoera Koningslust, Rector Isidorusstraat 5)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Inspectierapport (overzichten locaties houder)

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

### **Pedagogisch beleid**

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

#### Pedagogisch beleidsplan

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de visie, kernwaarden en uitgangspunten staan omschreven. Voor de locatie BSO Hoera Koningslust is een pedagogisch werkplan opgesteld, dat een concreet beeld geeft van hoe er in de praktijk gewerkt gaat worden.

Conform actuele wet- en regelgeving bevat het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van de volgende verplichte onderdelen:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden;
- een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen, alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. Waarbij in ieder geval ingegaan wordt op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang;
- een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op: 1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang; 2. de geregistreeerde

5 van 23

voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden; 3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

De items over meertalige opvang, andersgekwalficeerde beroepskrachten en activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen zijn op deze locatie niet van toepassing en derhalve niet beoordeeld.

#### Handelen conform pedagogisch beleidsplan

De houder is voornemens er zorg voor te dragen dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Tijdens doelgroepoverleggen worden onderwerpen uit het pedagogisch beleidsplan besproken met de beroepskrachten.

Of de houder er zorg voor draagt dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleidsplan is bij deze inspectie nog niet beoordeeld omdat de locatie nog niet in exploitatie is. De praktijk zal worden beoordeeld bij het onderzoek na registratie.

#### **Pedagogische praktijk**

**Niet beoordeeld;** tijdens dit onderzoek worden nog geen kinderen opgevangen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek anders namelijk: (regiomanager en assistent leidinggevende (9-10-2025))
- Pedagogisch beleidsplan (Hoera kindercentra, versie 16-7-2025)
- Pedagogisch werkplan (BSO Hoera Koningslust Locatie Avonturier, versie 16-9-2025)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder is in het bezit van Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) rechtspersoon en is geregistreerd en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De VOG-rechtspersoon is in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

#### Koppelen

Er wordt momenteel een beroepskracht en BSO-coördinator voor deze locatie geworven. Indien er nieuwe medewerkers in dienst komen, moeten deze personen voor aanvang van de werkzaamheden in het PRK geregistreerd en gekoppeld worden.

De houder is ervan op de hoogte dat personen die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn moeten worden geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen**

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

#### Opleidingseisen pedagogisch medewerkers

Er worden momenteel beroepskracht(en) geworven voor deze locatie.

Tijdens het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of de beroepskrachten die op deze locatie worden ingezet, beschikken over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao Sociaal Werk en of ze een bewijsstuk hebben dat zij voldoen aan de taaleis IKK.

#### Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogische beleidsmedewerkers bij Hoera beschikken over een passende opleiding. Dit blijkt uit overzichten van de uitgevoerde onderzoeken bij geregistreerde locaties van de houder.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs**

#### **Conclusie:**

Er is aannemelijk gemaakt dat op deze locatie voldoende personeel ingezet kan worden.

De houder verwacht dat er voldoende personeel beschikbaar is om te kunnen voldoen aan de beroepskracht-kindratio. Er staat momenteel een vacature uit voor een beroepskracht en BSO-coördinator voor deze locatie. Er zijn al vergaande gesprekken over de invulling van de vacature

BSO coördinator. Mocht de vacature voor een beroepskracht niet tijdig ingevuld worden is, er intern personeel beschikbaar om deze vacature in te vullen.

De daadwerkelijk inzet van het aantal beroepskrachten wordt bij het onderzoek na registratie beoordeeld.

#### Niet beoordeeld

De volgende items zijn nu niet beoordeeld:

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen;
- Gedurende de uren dat volgens het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van de benodigde aantal beroepskrachten ingezet;
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio. De presentielijsten van kinderen bevatten een indicatie van de aankomst- en vertrektijden;
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs is volgens de voorwaarden in de cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden;
- Als in het kindercentrum volgens de regels slechts één beroepskracht aanwezig is tevens een volwassene beschikbaar die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit;
- Als de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten ertoe leidt dat slechts één beroepskracht wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

**Niet beoordeeld;** de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bij het eerste volledig jaarlijks onderzoek beoordeeld.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

##### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder van BSO Hoera Koningslust is voornemens te starten met de opvang in één basisgroep:

- Basisgroep 1: maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Bij het onderzoek na registratie zal bekeken worden of de praktijk overeenkomt met wat is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan betreffende het mentorschap.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek anders namelijk: (regiomanager en assistent leidinggevende (9-10-2025))
- Pedagogisch werkplan (BSO Hoera Koningslust Locatie Avonturier, versie 16-9-2025)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Inspectierapport (overzichten locaties houder)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid verstrekt bij de aanvraag tot exploitatie. Hierin staan alle wettelijke onderwerpen opgenomen. De maatregelen die staan beschreven zijn gericht op het inperken van risico's en met een concrete beschrijving van de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

Voor de ouders zijn er verklarings- en toestemmingsformulieren voorhanden voor onder andere medicijngebruik, autovervoer en uitstapjes.

Of er in de praktijk conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, kan pas bij het eerstvolgend onderzoek worden beoordeeld. Dit geldt eveneens voor de volgende items:

- de houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum;
- of de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's in de praktijk overeenkomt met datgene wat staat omschreven in het beleid;
- of het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- de uitvoering van de achterwachtregeling;
- of er gedurende de buitenschoolse opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

#### Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode en een bijhorend stappenplan vastgesteld. Deze meldcode bevat de vereiste elementen.

De bevordering van de kennis en het gebruik van de meldcode wordt in het onderzoek na registratie beoordeeld.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

**Niet beoordeeld;** de bevordering van de kennis betreffende de meld-, overleg- en aangifteplicht voor medewerkers en houders in de kinderopvang bij vermoedens van gewelds- of zedendelicten gepleegd door een collega tegenover een kind in de opvang kan pas in het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek anders namelijk: (regiomanager en assistent leidinggevende (9-10-2025))
- Observatie (9-10-2025)
- Beleid veiligheid en gezondheid (BSO Hoera Kindercentra, versie 1-2025)
- Plan van aanpak (Hoera Koningslust locatie Avonturier, versie 17-9-2025)
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, versie mei 2024

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Conclusie:**

Er is voldoende binnen- en buitenspeelruimte voor de opvang van 11 kinderen

Voor 11 kindplaatsen is tenminste **38,5** m<sup>2</sup> binnenspeelruimte nodig. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. De BSO gaat gebruik maken van de volgende ruimte:

- peuter/kleuterlokaal: 96 m<sup>2</sup>

### **Buitenspeelruimte**

De BSO gaat gebruik maken van het aangrenzende speelterrein van de basisschool. Deze buitenspeelruimte is zodanig groot dat er aan de minimale eis van 3 m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per aanwezig kind kan worden voldaan.

De inrichting van de binnenruimte zal in lijn zijn met de andere locaties van de houder. Uit onderzoeken blijkt dat de binnenruimtes bij Hoera Kindercentra voldoen aan de eisen.

De daadwerkelijke inrichting van de binnen- en buitenruimtes zal tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek anders namelijk: (regiomanager en assistent leidinggevende (9-10-2025))
- Observatie (9-10-2025)
- Plattegrond binnenruimte (BSO Koningslust plattegrond, versie 15-9-2025)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

### **Informatie**

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder informeert ouders via de website, een intakegesprek en het digitale ouderportaal.

Uit deze verschillende informatiebronnen blijkt dat ouders in ieder geval over de volgende zaken worden geïnformeerd:

- het pedagogisch beleid
- het aantal beroepskrachten op een groep
- de opleidingseisen van beroepskrachten
- inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn
- het beleid over veiligheid en gezondheid
- het beleid over het gebruik van de voertaal
- de klachtenregeling
- de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen
- de tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet
- de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan

Of het meest recente inspectierapport op de website staat geplaatst wordt na start exploitatie beoordeeld.

### **Oudercommissie**

#### **Conclusie:**

De houder heeft tot zes maanden na registratie de tijd om een oudercommissie in te stellen.

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt op het moment dat er 50 of meer kinderen worden opgevangen.

Hoera heeft voor diverse opvanglocaties een oudercommissie ingesteld en is bekend met de wettelijke voorwaarden omtrent dit onderdeel.

### **Klachten en geschillen**

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder heeft een klachtenregeling die voldoet aan de inhoudelijke eisen en is sinds 21 januari 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie.

### Niet beoordeeld

De voorwaarden met betrekking tot het jaarverslag klachten zijn nu niet van toepassing en worden in een volgend kalenderjaar getoetst.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek anders namelijk: (regiomanager en assistent leidinggevende (9-10-2025))
- Klachtenregeling (Hoera Kindercentra)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (per 21-01-2016)
- Website ([www.hoerakindercentra.nl](http://www.hoerakindercentra.nl))

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;</li><li>- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.</li></ul> <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.  
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;

2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
  3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.
- (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

##### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

##### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;

- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: BSO Hoera Koningslust
Website	: <a href="https://www.hoerakindercentra.nl">https://www.hoerakindercentra.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000045214360
Aantal kindplaatsen	: 11

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Hoera kindercentra
Adres houder	: Kerkstraat 32
Postcode en plaats	: 5981 CG Panningen
Website	: <a href="http://www.hoerakindercentra.nl">www.hoerakindercentra.nl</a>
KvK nummer	: 14119365
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD Venlo
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Peeters

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Peel en Maas
Adres	: Postbus 7088
Postcode en plaats	: 5980 AB PANNINGEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 09-10-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 14-10-2025
Zienswijze houder	: 21-10-2025
Vaststelling inspectierapport	: 21-10-2025

Verzenden inspectierapport naar houder : 21-10-2025

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 21-10-2025

Openbaar maken inspectierapport : 28-10-2025

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 9.10.2025 heeft er een onderzoek voor registratie plaatsgevonden op onze locatie Avonturier te Koningslust. We zijn blij te vernemen dat de inspecteur geconstateerd heeft dat er aan alle wettelijke voorwaarden wordt voldaan. Met dank aan de inspecteur voor de prettige samenwerking.