

# Inspectierapport

Hoera Kelpen-Oler (KDV)  
Prins Bernhardstraat 5  
6037RW Kelpen-Oler  
Registratienummer 245680834

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Leudal
Datum inspectie:	22-11-2019
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-01-2020

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK .....</b>	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN .....</b>	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN .....	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	9
ACCOMMODATIE.....	11
OUDERRECHT .....	12
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS .....</b>	<b>14</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	14
PERSONEEL EN GROEPEN .....	15
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	17
ACCOMMODATIE.....	20
OUDERRECHT .....	20
<b>GEGEVENS VOORZIENING .....</b>	<b>22</b>
OPVANGGEGEVENS .....	22
GEGEVENS HOUDER .....	22
<b>GEGEVENS TOEZICHT .....</b>	<b>22</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	22
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	22
PLANNING .....	22
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM .....</b>	<b>23</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Dit inspectierapport is tot stand gekomen aan de hand van een zogenaamd onderzoek na registratie waarbinnen alle onderdelen worden getoetst, op bepaalde aspecten binnen de domeinen oudercommissie en klachten na.

## Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek na registratie. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per onderdeel uitgewerkt.

### **Feiten over kinderdagverblijf (KDV) peutergroep Kelpen-Oler:**

KDV Kelpen-Oler is onderdeel van Hoera kindercentra. Hoera Kindercentra biedt dag- en buitenschoolse opvang aan in de gemeente Peel & Maas, Nederweert, Weert en Leudal.

KDV/peutergroep Hoera Kelpen-Oler is gehuisvest in basisschool St. Liduina op de Prins Bernardstraat 5 te Kelpen-Oler, gemeente Leudal. De opvang vindt plaats in een voormalig klaslokaal van de basisschool, waar tevens op niet-overlappende momenten ook de BSO gebruik van maakt. Naast de groepsruimte mag men ook gebruik maken van de bibliotheek en de speelzaal van de school. De voorziening beschikt over één stamgroep voor kinderen van 2 - 4 jaar met plaats voor maximaal 12 gelijktijdig aanwezige kinderen. De vaste beroepskracht die op het KDV werkzaam is, is tevens werkzaam op de BSO en als onderwijsassistente op de basisschool.

### **Inspectiegeschiedenis:**

- 24-06-2019; onderzoek voor registratie. De toezichthouder heeft op basis van de werkwijze 'Streng aan de Poort' aan de gemeente geadviseerd om de peutergroep op te nemen in het landelijk register kinderopvang.

### **Bevindingen op hoofdlijnen:**

Op basis van het onderzoek, dat is uitgevoerd door GGD Limburg-Noord, blijkt dat KDV Kelpen-Oler voldoet aan alle getoetste eisen die vanuit de Wet kinderopvang worden voorgeschreven.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende item in dit rapport.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Pedagogisch beleid**

De concrete uitwerking van het algemene pedagogisch beleid van Hoera staat omschreven in het pedagogisch werkplan van Peutergroep/BSO Hoera Kelpen-Oler. De clustermanager draagt er zorg voor dat in de peuteropvang opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Het pedagogisch werkplan bevat een concrete beschrijving van de volgende items:

#### **Verantwoorde dagopvang**

Het pedagogisch beleid bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

#### **Volgen ontwikkeling**

De houder beschrijft in het pedagogisch werkplan de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Hoera onderhoudt nauwe contacten met het Zorg- en adviesteam (ZAT) en met het CJG voor ondersteuning door bijvoorbeeld een jeugd- of gezinswerker.

#### **Mentorschap**

De houder beschrijft hoe het mentorschap is vormgegeven binnen het KDV, de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

#### **Stamgroep**

De houder beschrijft de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep.

#### **Wenbeleid**

De houder beschrijft de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan de stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

### **Drie-uursregeling**

De voorziening is geen 10 uur of meer geopend waardoor deze voorwaarde op dit moment niet van toepassing is.

### **Verlaten stamgroep of stamgroepruimte**

De houder geeft in het pedagogisch werkplan voorbeelden van activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

### **Afname van extra dagdelen**

De houder beschrijft het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

### **Taken stagiairs**

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de taken die stagiairs op het kindercentrum kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent pedagogisch beleid voldaan.

## **Pedagogische praktijk**

### **Observatie van de praktijk**

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar.

Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang. Deze basisdoelen zijn samengevat:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld. De observatie heeft plaatsgevonden op de peutergroep met 2-4 jarigen. Het thema op dat moment is "Wat heb jij aan vandaag?"

Observatiemomenten: tafelmoment, vrij spel.

De praktijk tijdens de inspectie laat onder andere onderstaande observaties zien, waarbij a t/m d de wettelijke eis weergeven:

**a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen:**

*Observaties:*

- De beroepskracht kondigt telkens aan wat er gaat gebeuren. Dat doet ze doorlopend zoals bij het fruit eten, het pakken van crackers en Rose Vicé, liedjes zingen, van tafel gaan, etc. Het aankondigen zorgt voor voorspelbaarheid en zodoende geborgenheid.

- De beroepskracht stimuleert positief gedrag en door kinderen bereikte 'mijlpalen'. Dat doet ze met complimenten, aanmoedigingen en fysieke aanrakingen zoals een aai over de bol of kriebelen. Dit gedrag zorgt voor onder meer bevestiging en stimuleert een positief zelfbeeld bij de kinderen.

- Een kind begint te huilen omdat het de lepel wil waar een ander kind mee door de limonade heeft geroerd. De beroepskracht legt rustig uit dat de lepel 'vies' is, omdat daar al een ander kind van heeft gedronken. Vervolgens leidt ze het huilende kind af door ergens anders samen de aandacht

op te vestigen. Dat werkt en het kind speelt weer vrolijk verder. Deze handelingswijze zorgt voor duidelijkheid bij het kind en wekt vertrouwen.

- Een kind begint spontaan met huilen om zijn moeder. De beroepskracht neemt het kind bij haar op schoot en troost het kind. Ze neemt oprecht even de tijd om naar het kind te luisteren en stelt het gerust op een rustige en prettige manier. Dat werkt en het kind speelt hierma weer rustig verder. Het toont aan dat er sprake is van geborgenheid op de groep.

**b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving:**

*Observaties:*

- Tijdens het fruitmoment blijft de beroepskracht in gesprek met de peuters. Ze voert gesprekjes over onderwerpen die de kinderen op dat moment bezig houden zoals Sinterklaas. Ze vraagt bijvoorbeeld aan de kinderen of zij samen met haar Sinterklaasliedjes willen zingen. Ook speelt ze in op de spanning van het feest door kinderen enthousiast te bevragen en te vertellen.

- Op diverse momenten maakt de beroepskracht gebruik van een gebeurtenis om de ontwikkeling te stimuleren door ergens een mini-activiteit van te maken. Bij de start van het tafelmoment vraagt ze bijvoorbeeld aan de kinderen: "*Met hoeveel zijn we vandaag? Zullen we alle kinderen gaan tellen?*", om vervolgens te benoemen: "*Ja, er zijn vijf kindjes vandaag!*".

**c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden:**

*Observaties:*

- De beroepskracht betreft alle kinderen van de groep in de activiteiten. Er zijn geen kinderen die buiten de boot vallen of worden genegeerd. Alle kinderen worden 'gezien' door de beroepskracht, ook de wat stillere, introverte kinderen.

**d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.**

*Observaties:*

- De beroepskracht wijst kinderen met regelmaat op afspraken, regels en normen. Zo legt ze onder meer aan kinderen uit je niet van elkaar hoort af te pakken en netjes op je beurt hoort te wachten, dat wat je aan fruit pakt ook moet opeten en je voor het praten je mond leeg eet.

- De beroepskracht is zich bewust van haar voorbeeldfunctie. Ze spreekt op respectvolle wijze met termen zoals "*Dank je wel*", "*Alsjeblieft*" en "*Smakelijk eten allemaal!*". Dat gedrag nemen de kinderen over.

*Algemene observaties:*

- De beroepskracht communiceert veel met de kinderen en op oprechte wijze;
- Er is veel aandacht voor de overdracht van normen en waarden;
- De beroepskracht hanteert positiviteit als uitgangspunt. Er wordt veel gecompimenteerd en gestimuleerd;
- De beroepskracht legt uit aan de kinderen en speelt in op actualiteit in de groep;
- De beroepskracht heeft op deze groep een sfeerbepalende rol.

Conclusie:

De beroepskrachten handelen volgens de basisdoelen uit de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (clustermanager)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (op de peutergroep)
- Pedagogisch beleidsplan (2015-05)
- Pedagogisch werkplan (2019-05 Peutergroep/BSO)

## **Personeel en groepen**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De tijdens de inspectie op de peutergroep aanwezige beroepskracht, die tevens wordt ingezet op de BSO, is in het personenregister kinderopvang ingeschreven met een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) en is gekoppeld aan de houder.

De clustermanager verklaart dat er verder geen structureel aanwezigen op de peutergroep zullen zijn.

### **Bestuurders**

De bestuurder van de kinderopvangorganisatie is met een geldige verklaring omtrent het gedrag gekoppeld aan de houder.

### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent registratie in het personenregister kinderopvang voldaan.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskwalificatie pedagogisch medewerker(s)**

De beroepskracht die op deze voorziening wordt ingezet beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

#### **Beroepskwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Binnen Hoera kindercentra werkt men met een pedagogisch kwaliteitsteam. Dit pedagogisch kwaliteitsteam is als volgt samengesteld:

- 3 pedagogisch beleidsmedewerkers;
- 3 pedagogisch coaches.

Voor de functie van pedagogisch coaches is een pedagogische opleidingsachtergrond verplicht. Deze wordt in de cao onderscheiden door een A- (kwalificaties die direct voldoen) en B-kwalificatie (kwalificatie beroepskracht in combinatie met een bewijs van gevoegde scholing op het terrein van coaching en/of pedagogiek kinderen 0-13 jaar). Ten tijde van het onderzoek blijkt dat alle drie de coaches beschikken over een B-kwalificatie en op

08-03-2019 een aanvullende scholing gaan volgen conform de lijst met goedgekeurd branche-erkende scholingsaanbod, namelijk bij Cabosse. Op basis van bovenstaande moeten de 3 coaches de aanvullende scholing vóór 1 januari 2021 afronden.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent opleidingseisen voldaan.

**Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

**Beroepskracht-Kindratio**

Tijdens de inspectie zijn er 5 kinderen (peuters) aanwezig onder leiding van één beroepskracht.

**Afwijking onder voorwaarden**

Tijdens de inspectie was er geen sprake van het onder voorwaarden afwijken van de beroepskracht-kindratio.

**Achterwachtregeling**

De houder heeft een achterwachtregeling opgenomen in het plan van aanpak behorende bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid van deze voorziening. Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. Dat wordt geborgd doordat er in basisschool St. Liduina, waarin tevens deze peutergroep is gevestigd, altijd meerdere volwassenen zijn aan te spreken binnen de openingstijden van de peutergroep.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent inzet van beroepskrachten voldaan.

**Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

**Pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder beschikt over drie pedagogisch beleidsmedewerkers en drie pedagogisch coaches. Deze medewerkers worden organisatiebreed ingezet. Zij verzorgen respectievelijk het beleidswerk/ontwikkeling en coaching van medewerkers op de vloer.

**Verplichte minimaal aantal coachings-uren**

De houder heeft een document 'Opzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach' opgesteld, waarin het aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet, staat beschreven.

De houder heeft vastgelegd dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching ontvangen bij de uitvoering van hun werkzaamheden. In oktober 2018 is er met ouders gecommuniceerd over de aanstelling van coaches.

Conclusie:

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook daadwerkelijk coaching heeft gekregen kan pas worden beoordeeld tijdens de inspectie in 2020. De houder heeft heel 2019 nog de tijd om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker over de kindercentra schriftelijk te wijzigen en toe te passen.

**Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

**Opvang in een stamgroep**

Op deze peutergroep worden maximaal 12 peuters opgevangen in één stamgroep en een eigen vaste stamgroep ruimte.



### **Vaste gezichten-criterium**

Het vaste gezichten-criterium wordt op deze groep gewaarborgd. Er is voor elk kind altijd een vaste beroepskracht op de groep aanwezig. In de regel is dit de basisberoepskracht die aan deze voorziening is gekoppeld.

### **Mentorschap**

De kinderen op deze peutergroep zijn gekoppeld aan de basisberoepskracht van deze voorziening. Zij ziet en kent de kinderen goed aangezien ze naast de peutergroep ook werkzaam is voor de BSO en op de basisschool. De mentor bespreekt de ontwikkeling van de kinderen periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent stabiliteit van de opvang aan kinderen voldaan.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de observatie blijkt dat de beroepskracht de Nederlandse taal gebruikt.

### Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde omtrent voertaal voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (clustermanager)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (op de peutergroep)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Website
- Informatie aangaande de pedagogisch beleidsmedewerkers/coach

## **Veiligheid en gezondheid**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een algemeen beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het bijbehorende plan van aanpak worden de voornaamste risico's locatiespecifiek uitgewerkt. De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

### **Continue proces**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

### **Actueel**

Het kindercentrum houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Omschreven staat dat:

9 van 23

- actie en jaarplannen per kwartaal geëvalueerd worden tijdens het teamoverleg. Ieder kwartaal wordt er één categorie volgens schema behandeld;
- het beleid wordt bijgesteld zodra er aanleiding voor is of als blijkt dat genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn of onvoldoende bekend en uitgevoerd worden.

### **Inzichtelijkheid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. In het beleid staat beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid op locatie inzichtelijk is voor belangstellenden.

### **Voornaamste risico's met grote gevolgen**

Het beleid gaat over de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of de gezondheid van kinderen. De risico's zijn onderverdeeld in drie categorieën:

- fysieke veiligheid: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking;
- sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling, vermissing, wennen;
- gezondheid: infectiegevaar, medisch handelen, binnenmilieu, buitenruimte.

### **Leren omgaan met kleine risico's**

Beroepskrachten leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe men dat in de praktijk brengt.

### **Achterwacht**

Op het moment dat slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum, dient er een achterwachting te zijn. Deze regeling en de werking ervan staan in het plan van aanpak beschreven.

### **Plan van aanpak**

Het beleid bevat een plan van aanpak waarin wordt aangegeven hoe de voornaamste risico's ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich voordoet. Het plan bevat naast de beschreven maatregelen/afspraken ook informatie over de risico-verantwoordelijke, evaluaties en actualisatie.

### **Grensoverschrijdend gedrag**

In het beleid wordt beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

### **Eerste hulp aan kinderen**

De vaste beroepskracht van de peutergroep, die tevens werkzaam is op de BSO, is in het bezit van een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen met een geldigheid tot 01-04-2021.

### Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldaan.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode/protocol kindermishandeling vastgesteld (versie juni 2018) volgens model van onder meer de Branchevereniging kinderopvang en BoINK, welke voldoet aan de inhoudelijke eisen uit de Wet kinderopvang.

### **Bevorderen Kennis en gebruik**

Volgens de beroepskracht en de clustermanager komt het onderwerp kindermishandeling jaarlijks op de agenda van de locatieoverleggen terug. De beroepskracht kan tijdens de inspectie duidelijk aangeven wat haar rol is bij het signaleren van mogelijke kindermishandeling en hoe verwacht wordt dat er wordt gehandeld. Ze toont aan op de hoogte te zijn van het recent aan de meldcode toegevoegde afwegingskader.

### Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (clustermanager)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (op de peutergroep)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (19-05)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie juni 2018)
- Plan van aanpak Kelpen-Oler Peutergroep versiedatum 15-04-2019

## Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Eisen aan ruimtes

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Binnenspeelruimte**

De peutergroep beschikt over een eigen, vaste stamgroepruimte van 46,2m<sup>2</sup>, waar 42m<sup>2</sup> nodig is om ervoor te zorgen dat er ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind beschikbaar is. De ruimte is speels en thematisch ingericht. Zo zijn er onder meer een huishoekje met verkleedspullen, een zitbank, diverse voor peuters bereikbare kasten, een automat met garage, blokken en constructiemateriaal aanwezig. Daarnaast is er een verschoonblok in de ruimte met naastgelegen waterpunt. In het centrum van de ruimte staat een zeshoekige tafel met stoelen.

#### **Buitenspeelruimte**

De peutergroep beschikt over een voldoende ruime, aan het gebouw aangrenzende buitenruimte. Dit grote terrein voorziet in zowel tegelplein als grasvlakte met meerdere bomen voor voldoende beschutting tegen eventuele zon. Er is tevens een grote zandbak aanwezig.

#### *Hygiëne*

Tijdens het onderzoek voor registratie in juni 2019 is besproken dat het uit hygiënisch oogpunt raadzaam is om de zandbak met bijvoorbeeld een net af te dekken om zo besmetting met toxoplasmose te voorkomen. Tijdens de huidige inspectie blijkt er inmiddels een net te zijn aangeschaft waarmee de zandbak wordt afgedekt en gezondheidsrisico's op dat vlak tot een minimum worden beperkt.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

#### **Slaapruimte**

Niet van toepassing voor deze voorziening. Er worden enkel peuters opgevangen gedurende de ochtend.

### Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent de eisen die aan ruimtes worden gesteld voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (clustermanager)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (op de peutergroep)
- Binnen- en buitenruimte

## **Ouderrecht**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Klachten en geschillen

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Informatie**

De houder informeert ouders via de website, intakegesprek, en via Ouderportaal.

Ouders worden in ieder geval over de volgende zaken geïnformeerd:

- Het pedagogisch beleid;
- Het aantal beroepskrachten op een groep;
- De opleidingseisen van beroepskrachten;
- Inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn;
- Het beleid over veiligheid en gezondheid en het uitvoeren van een risico-inventarisatie;
- Het beleid over het gebruik van de voertaal;
- Inspectierapporten van de GGD;
- De klachtenregeling;
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen;
- De tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop er niet wordt afgeweken.

Hiermee voldoet de houder aan de actuele wet- en regelgeving.

### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent informatievoorziening voldaan.

### **Klachten en geschillen**

#### **Geschillencommissie**

De houder is per 21-01-2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

#### **Klachtenregeling**

Er is een interne klachtenregeling schriftelijk vastgesteld; deze voldoet aan de wettelijk gestelde voorwaarden. De houder brengt de klachtenregeling op een passende wijze onder de aandacht van ouders (o.a. website, ouderportal).

### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent klachten en geschillen voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (clustermanager)
- Interview (beroepskracht)
- Website
- Aansluiting geschillencommissie
- 2016-06 Stroomschema klachtenprocedure Hoera
- 2017-03 Klachtenformulier Hoera

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)



De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Hoera Kelpen-Oler  
Website : <http://www.hoerakindercentra.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000023287764  
Aantal kindplaatsen : 12  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Hoera kindercentra  
Adres houder : Kerkstraat 32  
Postcode en plaats : 5981CG Panningen  
Website : [www.hoerakindercentra.nl](http://www.hoerakindercentra.nl)  
KvK nummer : 14119365  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord  
Adres : Postbus 1150  
Postcode en plaats : 5900BD VENLO  
Telefoonnummer : 088-1191200  
Onderzoek uitgevoerd door : JP Brizzi

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Leudal  
Adres : Postbus 3008  
Postcode en plaats : 6093ZG HEYTHUYSEN

### Planning

Datum inspectie : 22-11-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 06-12-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 03-01-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 03-01-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-01-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 10-01-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.