Inspectierapport

Hoera Baexem (KDV)

Dorpstraat 51

6095 AG Baexem

Registratienummer 110176376

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Leudal
Datum inspectie:	08-09-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-10-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch klimaat ... 5
Personeel en groepen ... 10
Accommodatie ... 13
Ouderrecht ... 15

Overzicht getoetste inspectie-items ... 17

Pedagogisch klimaat ... 17
Personeel en groepen ... 20
Accommodatie ... 22
Ouderrecht ... 22

Gegevens voorziening ... 25

Opvanggegevens ... 25
Gegevens houder ... 25

Gegevens toezicht ... 25

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 25
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 25
Planning ... 26

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
In het kader van flexibel inspecteren zijn binnen dit onderzoek meerdere onderwerpen beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- een documenten onderzoek;
- een controle in het personenregister;
- een locatiebezoek;
- een gesprek met de beroepskracht en assistent-leidinggevende.

Een itemlijst van de getoetste voorwaarden bevindt zich achter aan dit rapport.

Beschouwing
Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per thema uitgewerkt.

Feiten over kinderdagverblijf Hoera Baexem
KDV Hoera Baexem is onderdeel van de koepelorganisatie Stichting Hoera Kindercentra. Het kinderdagverblijf bestaat uit één stamgroep waar maximaal 16 kinderen in de leeftijd 2-4 jaar worden opgevangen. Verder is deze opvang ook aangemerkt als VE-locatie; er wordt gewerkt met het VE-programma Uk en Puk editie 2. De peuteropvang is in basisschool 'De Harlekijn' gevestigd. Op deze locatie biedt dezelfde houder ook buitenschoolse opvang aan.

Inspectiegeschiedenis
Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van voorgaande inspecties vanaf 2023 beschreven:

- 16-05-2023: jaarlijks onderzoek; er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.
- 07-03-2024: jaarlijks onderzoek; er wordt -na herstelaanbod- aan de getoetste voorwaarden voldaan. Binnen het domein *Pedagogisch klimaat, Voorschoolse Educatie* heeft de toezichthouder herstelaanbod gegeven.
- 26-8-2025: jaarlijks onderzoek; er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Bevindingen op hoofdlijnen huidige onderzoek
Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat niet aan alle getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang is voldaan.

Tekortkoming
- *Personeel en groepen; Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang:* Uit de, door de toezichthouder uitgevoerde, steekproef blijkt dat één beroepskracht wel ingeschreven staat in het personenregister kinderopvang, maar niet aan de houder is gekoppeld. Tijdens het inspectieproces heeft de houder de koppeling alsnog tot stand gebracht. De drie leerkrachten van groep 1/2 (structureel aanwezigen) zijn niet ingeschreven in het personenregisterkinderopvang en ook niet aan de houder gekoppeld. Er is een tekortkoming geconstateerd.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichtingen in dit rapport.

Advies aan College van B&W
De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Pedagogisch beleid

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Pedagogisch beleidsplan
De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan en een locatie-specifiek werkplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

De houder draagt er zorg voor dat er op deze opvanglocatie conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dat blijkt uit de praktijkobservatie en de gesprekken met de beroepskrachten en de assistent-leidinggevende.

Interview beroepskracht
- De volgende onderwerpen zijn tijdens het interview met de beroepskracht en assistent-leidinggevende aan bod gekomen: vaste gezichten criterium, mentorschap, observatiesysteem, oudergesprekken, doorgaande lijn en achterwacht.

Voorschoolse educatie

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Pedagogisch beleidsplan
In het pedagogisch beleidsplan moeten een aantal wettelijke verplichte onderwerpen over voorschoolse educatie (VE) concreet en toetsbaar beschreven staan. Het gaat om de volgende onderdelen:

- de visie op voorschoolse educatie;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
- het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie;
- hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

Inhoud pedagogisch beleidsplan
Alle bovenstaande voorwaarden staan concreet en toetsbaar beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Uitvoering in de praktijk
De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat betreft alle aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie. Dit blijkt uit observatie van de pedagogische praktijk op de groep, uit interviews met de beroepskracht en assistent-leidinggevende en uit documentonderzoek.

Inrichting groepsruimte
Het materiaal dat beschikbaar is sluit aan bij de ontwikkelingsfase waarin de peuters zich bevinden en is passend voor het bieden van Voorschoolse Educatie. De inrichting van de groepsruimte is passend. Tijdens het inspectiebezoek observeert de toezichthouder dat de groepsruimte is ingedeeld in diverse hoeken (huishoek, leeshoek, bouwhoek).
De materialen die in de peutergroepen gebruikt worden, liggen op kind hoogte in open kasten. Zo kunnen kinderen de materialen zelf pakken en ervaren ze vrijheid in materiaalkeuze.

Tijdens het inspectiebezoek staat het thema 'Welkom op de groep' plaats. Er hangen woordkaarten (thema woorden) op een zichtbare plaats in de groepsruimte, daarnaast hangen er knutselwerkjes betreffende het thema in de groepsruimte. Binnen ieder thema wordt er gekeken welke toevoegingen er nodig zijn om het thema in de hoeken terug te laten komen.

Ouderbetrokkenheid
Ouders worden op verschillende manieren uitgenodigd om thuis activiteiten met hun kind te doen die de (taal)ontwikkeling stimuleren. Bij aanvang van een nieuw thema ontvangen ouders een themabrief waarin activiteiten, themawoorden en boeken beschreven staan.

Voorheen werd er al bij elk thema een ouderactiviteit georganiseerd. Na de zomervakantie is gestart met de vernieuwde VE methodiek Uk en Puk editie 2. De beroepskracht vertelt dat er bij Uk en Puk editie 2 meer ingezet wordt op laagdrempelige ouderactiviteiten. Bij het huidige thema gaan ouders samen met hun kind op zoek naar de 'speelhoek' die bij de foto hoort. De beroepskracht vertelt dat ze voornemens zijn meerdere laagdrempelige ouderactiviteiten te organiseren per thema.

Daarnaast komt er regelmatig een leesconsulent naar het KDV. De leesconsulent verzorgt voorleesactiviteiten voor de kinderen en stimuleert ouders om samen met hun kind naar de bibliotheek te gaan. Zij begeleidt ouders en kinderen bij het maken van een passende boekenkeuze.

Ook zijn de contacten tijdens het brengen en halen bedoeld om informatie uit te wisselen.

Aanbod voorschoolse educatie
De peutergroep bij KDV Hoera Baexem is twee dagen per week, (dinsdag en donderdag), gedurende 40 weken per jaar, geopend van 8:30 uur tot 12:30 uur. In overleg met de gemeente is overeengekomen, dat wanneer een kind een VE-indicatie heeft het nog aanvullend twee dagdelen gebruik mag maken van het peuterprogramma op een andere VE-locatie van Hoera kindercentra,

bijvoorbeeld in Heythuysen of Grathem. Concreet betekent dit dat een kind vanaf 2½ jaar vier dagdelen gebruik kan maken van het peuterprogramma. Op die manier wordt een kind per jaar 40 weken VE aangeboden wat in 1½ jaar tijd neerkomt op de verplichte 960 uur.

VE-beroepskracht-kindratio
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en roosters van week 25, 28 en 36 - 2026.

Beroepskwalificatie, VE-certificaten en 3F-certificaat
Uit een steekproef (2 beroepskrachten) blijkt dat de beroepskrachten die op de VE-groep worden ingezet, beschikken over de juiste beroepskwalificatie en over het vereiste 3F-taalniveau. Daarnaast wordt een bewijsstuk overlegd waaruit blijkt dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie.

Volgen van ontwikkeling en doorgaande lijn
De kinderen worden gevolgd door middel van het observatie- en registratiesysteem 'KIJK!'. Om de voortgang van kinderen met een VVE-indicatie intensief te volgen, wordt er door de mentor twee keer per jaar een KIJK!-registratie ingevuld. Na deze KIJK!-registratie volgt een gesprek met ouders. De informatie uit deze registratie geeft pedagogisch medewerkers handvatten om hun handelen en het aanbod van activiteiten aan te passen. Voor ieder kind met een VVE-indicatie wordt een handelingsplan opgesteld. In de themaplanning wordt bij een activiteit genoteerd op welke manier er speciale aandacht is voor ieder VVE-kind. Er wordt hierbij een koppeling gemaakt met het handelingsplan van het kind.
De gestelde doelen in het handelingsplan worden aan het eind van ieder thema geëvalueerd en bijgesteld. Er is één handelingsplan ingezien.

De toezichthouder heeft de themaplanning van het thema 'Welkom op de groep' ingezien. Alle ontwikkelingsgebieden komen hierin aan bod.

Wanneer het kind bijna vier jaar wordt, wordt het KIJK!-registratieformulier, met schriftelijke toestemming van ouders, overgedragen naar de basisschool. De overdracht naar school betreft altijd een warme overdracht, welke door de mentor verzorgd wordt.

Er vinden regelmatig gezamenlijke activiteiten plaats met de basisschool (bijvoorbeeld gezamenlijk paaseieren zoeken, kerstactiviteit). Daarnaast wordt er regelmatig gezamenlijk buiten gespeeld met de kleuters van de inpandige basisschool en komt een kind uit groep 3 t/m 8 wekelijks voorlezen bij de peuters.

Opleidingsplan
Er is voor KDV Hoera Baexem een locatiespecifiek opleidingsplan voor de VE vastgesteld dat tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskrachten voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan hetgeen beschreven is in het opleidingsplan. Het opleidingsplan bestrijkt de periode 2026.

VE Programma
Bij KDV Hoera Baexem wordt gebruik gemaakt van het VE-programma Uk & Puk editie 2.

Dit betreft een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Naast vier basisdomeinen taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek is er in Uk & Puk editie 2 ook aandacht voor kunst, cultuur, natuur, techniek en digitale geletterdheid.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gewijzigd Besluit Basisvoorwaarden Kwaliteit Voorschoolse Educatie
Om de kwaliteit van de Voorschoolse Educatie verder te verhogen zijn er per 01-01-2022 nieuwe eisen toegevoegd aan het Besluit Basisvoorwaarden Kwaliteit Voorschoolse Educatie. Per die datum is het voor de houder verplicht om, volgens wettelijk vastgestelde rekenregels, een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie in te zetten. In dit onderzoek is nagegaan of de houder hiervoor zorg draagt en op welke wijze.

Uit het onderzoek blijkt dat KDV Hoera Baexem een pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzet voor verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

Vastleggen aantal doelgroep-peuters
De houder heeft in het document *'Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026'* vastgelegd aan hoeveel doelgroep-peuters er bij deze locatie op peildatum 01-01-2026 voorschoolse educatie wordt aangeboden. Bij KDV Hoera Baexem werden er op deze peildatum geen doelgroep-peuters opgevangen.

Berekening aantal in te zetten uren pedagogisch beleidsmedewerker
De houder heeft volgens de geldende rekenregels (10 uur per doelgroep-peuter per jaar) een berekening gemaakt van het aantal in te zetten uren pedagogisch beleidsmedewerker VE voor de hele organisatie, opgenomen in het document '*Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026*'. Aangezien er op 01-01-2026 geen doelgroep-peuters worden opgevangen op KDV Baexem, is er voor 2026 geen inzet van een pedagogisch coach VE geraamd voor deze locatie. Hoewel er conform de rekenregels geen coaching hoeft te worden ingezet, kan de beroepskracht evengoed op de ondersteuning rekenen van de coach VE. Tijdens het inspectiebezoek wordt er namelijk één doelgroep-peuter opgevangen bij KDV Hoera Baexem.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE
In het onderzoek is nagegaan of de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE wordt ingezet voor de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. Dat blijkt het geval te zijn, zo blijkt uit interview met de beroepskracht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (assistent-leidinggeven 8-9-2026, regiomanager (25-9-2026 email))
- Gesprek beroepskracht(en) (8-9-2026)
- Observatie (8-9-2026)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (Hoera Baexem, 2026-02-23)
- Certificaat voorschoolse educatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Presentielijst (Week 25, 28 en 36)

- Personeelsrooster (Week 25, 28 en 36)
- 2026-08-31 Opleidingsplan Hoera kindercentra 2026 (Baexem)
- Themaplanning 'Welkom op de groep'
- Handelingsplan kind X

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie
Er wordt niet aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Beroepskrachten en structureel aanwezigen
Op basis van een steekproef zijn twee beroepskrachten, twee pedagogisch coaches, de assistent-leidinggevende en drie leerkrachten van groep 1/2 gecontroleerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Uit de controle blijkt dat één beroepskracht, de twee pedagogisch coaches en de assistent-leidinggevende beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG), zijn ingeschreven in het PRK en aan de houder zijn gekoppeld. Tevens zijn zij gestart met hun werkzaamheden nadat zij in het PRK waren ingeschreven en aan de houder waren gekoppeld.

Tekortkoming
De andere gecontroleerde beroepskracht staat wel ingeschreven in het PRK, maar was niet aan de houder gekoppeld. Tijdens het inspectieproces heeft de houder de koppeling alsnog tot stand gebracht.
De drie leerkrachten van groep 1/2 (structureel aanwezigen) zijn niet ingeschreven in het PRK en zijn ook niet aan de houder gekoppeld. Hiermee wordt niet voldaan aan de getoetste voorwaarden. Er wordt een tekortkoming vastgesteld.

Bestuurders
De VOG-verificatie van de bestuurders is in orde. Ze zijn ingeschreven met een geldige VOG in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Beroepskracht-kindratio
Ten tijde van de inspectie op 8-9-2026 voldoet de beroepskracht-kindratio aan actuele wet- en regelgeving:

- Er zijn vijf kinderen (2-4 jaar) aanwezig met één beroepskracht.

Dit voldoet aan de wettelijke ratio.

Ook uit een steekproef van presentielijsten en het personeelsrooster van week 25, 28 en 36 blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen in de groep. Bij deze beoordeling is ook rekening gehouden met de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Aantoonbaarheid voldoen aan BKR en afwijkende inzet beroepskrachten (drie-uursregeling)
Met een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van aankomst- en vertrektijden, toont de houder aan hoe wordt voldaan aan de BKR.

De houder kan geen gebruikmaken van de mogelijkheid om gedurende maximaal drie uur per dag af te wijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). De voorziening is namelijk niet 10 uur of langer aaneengesloten geopend. Dit betekent dat gedurende de volledige openingstijd aan de geldende beroepskracht-kindratio moet worden voldaan.

Inzet beroepskrachten in opleiding / stagiairs
Er worden op deze locatie geen beroepskrachten in opleiding / stagiairs ingezet.

Achterwacht
Als het tijdens de openingsuren mogelijk is dat slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum, moet er een achterwachtregeling zijn.KDV Hoera Baexem is enkel tijdens schoolweken geopend. In geval van calamiteiten kan het KDV terugvallen op onderwijspersoneel.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Mentor

Uit onderzoek (steekproef 3 kinderen) blijkt dat bij KDV Hoera Baexem ieder kind een mentor heeft toegewezen gekregen. De mentor is één van de beroepskrachten van het kind. De toegewezen mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (assistent-leidinggeven 8-9-2026, regiomanager (25-9-2026 email))
- Gesprek beroepskracht(en) (8-9-2026)
- Observatie (8-9-2026)
- Pedagogisch werkplan (Hoera Baexem, 2026-02-23)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (Week 25, 28 en 36)
- Personeelsrooster (Week 25, 28 en 36)
- Digitaal ouderportaal

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Eisen aan ruimtes

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Binnenspeelruimte
Het KDV maakt gebruik van een ruimte van de inpandige basisschool Harlekijn.

De toezichthouder heeft tijdens het locatiebezoek, onder het toeziend oog van de assistent-leidinggevende, een oppervlaktemeting met een digitale afstandsmeter verricht van de ruimte waar het KDV gebruik van maakt.

Er zijn door de regiomanager meerdere plattegronden aangeleverd. Uit de plattegronden is door de toezichthouder niet op te maken hoeveel vierkante meter binnenspeelruimte beschikbaar is. Er staan enkele maten beschreven op de plattegrond, echter geeft dit onvoldoende informatie om een berekening van de beschikbare vierkante meters binnenspeelruimte te maken.

Uit de, door de toezichthouder verrichte meting, blijkt dat het lokaal uit 57 m² binnenspeelruimte bestaat.

Het uitgangspunt is dat het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Voor KDV Hoera Baexem betekent dit dat er minimaal 56 m² binnenspeelruimte aanwezig moet zijn.
De locatie beschikt over 57 m² binnenspeelruimte. Dit is voldoende groot voor het aantal kindplaatsen van 16.

Buitenspeelruimte
Het KDV maakt gebruik van het aan het gebouw, waarin het het kindercentrum zich bevindt, grenzende schoolplein om buiten te spelen. Er bevindt zich een afgebakende buitenspeelruimte op het schoolplein voor de kinderen van het KDV.

De toezichthouder heeft tijdens het locatiebezoek een oppervlaktemeting met een digitale afstandsmeter verricht van de buitenspeelruimte waar het KDV gebruik van maakt.

Er zijn door de regiomanager meerdere plattegronden aangeleverd. Uit de plattegronden is door de toezichthouder niet op te maken hoeveel vierkante meter buitenspeelruimte beschikbaar is. Er staan enkele maten beschreven op de plattegrond, echter geeft dit onvoldoende informatie om een berekening van de beschikbare vierkante meters buitenspeelruimte te maken.

Uit de door de toezichthouder verrichte meting, blijkt dat de buitenspeelruimte uit 85 m² buitenspeelruimte bestaat.

Het uitgangspunt is dat het kindercentrum beschikt over ten minste 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Voor KDV Hoera Baexem betekent dit dat er minimaal 48 m² buitenspeelruimte aanwezig moet zijn.

De locatie beschikt over 85 m² buitenspeelruimte. Dit is voldoende groot voor het aantal kindplaatsen van 16.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (assistent-leidinggeven 8-9-2026, regiomanager (25-9-2026 email))
- Gesprek beroepskracht(en) (8-9-2026)
- Observatie (8-9-2026)
- Meting tijdens inspectiebezoek
- Baexem plattegrond 1
- Baexem plattegrond 2
- Baexem plattegrond 3 (bestektekening bouwaanvraag)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Informatie

Conclusie:
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Informeren ouders
De houder informeert ouders via de website, een intakegesprek en het digitale ouderportaal. Ouders worden in ieder geval over de volgende zaken geïnformeerd:

- Het pedagogisch beleid (via de website)
- Het aantal beroepskrachten op een groep
- De opleidingseisen van beroepskrachten
- Inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn
- Het beleid over veiligheid en gezondheid
- Het beleid over het gebruik van de voertaal
- Inspectierapporten van de GGD
- De klachtenregeling
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen

Oudercommissie

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Het kindercentrum heeft geen oudercommissie. Er zijn op het moment van het onderzoek minder dan 50 contractkinderen aangemeld.

Omdat er minder dan 50 contractkinderen gebruik maken van de opvang, heeft de houder de mogelijkheid om ouders (zonder dat de verplichting van het instellen van een oudercommissie geldt) op een andere wijze te betrekken bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Alternatieve ouderraadpleging
Op grond van het onderzoek is naar voren gekomen dat de houder de ouders middels nieuwsbrieven / digitaal ouderportaal informeert en de mogelijkheid biedt te reageren op aanpassingen c.q. wijzigingen met betrekking tot adviesplichtige onderwerpen.

Inspanningsverplichting
Op deze locatie worden ouders geworven middels een flyer op locatie, daarnaast krijgen ouders/verzorgers tijdens de intake van hun zoon of dochter uitleg over de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Klachtenregeling
De houder heeft een regeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
Deze klachtenregeling voldoet aan de inhoudelijke eisen.
De klachtenregeling is te lezen op de website van Hoera Kindercentra.

Geschillencommissie
Daarnaast is de houder per 21-01-2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
a) geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

De assistent-leidinggevende verklaart dat er in het kalenderjaar 2025 zowel geen interne als externe klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (assistent-leidinggeven 8-9-2026, regiomanager (25-9-2026 email))
- Gesprek beroepskracht(en) (8-9-2026)
- Klachtenregeling (Hoera Kindercentra)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Per 21-01-2016)
- Website (www.hoerakindercentra.nl)
- Alternatieve ouderraadpleging
- 2026-02-09 intakeformulier peuter
- Oproep oudercommissie Hoera Baexem

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betrekt de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling:
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het

daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Hoera Baexem
Website	: http://www.hoerakindercentra.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000014119365
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Hoera kindercentra
Adres houder	: Kerkstraat 32
Postcode en plaats	: 5981 CG Panningen
Website	: www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer	: 14119365
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD Venlo
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Peeters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Leudal
Adres	: Postbus 3008
Postcode en plaats	: 6093 ZG HEYTHUYSEN

Planning

Datum inspectie	: 08-09-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 13-10-2026
Zienswijze houder	: 16-10-2026
Vaststelling inspectierapport	: 19-10-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-10-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-10-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 26-10-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hierbij maken wij gebruik van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen op het inspectierapport.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat één van de gecontroleerde beroepskrachten wel stond ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK), maar niet was gekoppeld aan de houder. Zodra dit tijdens het inspectieproces onder onze aandacht kwam, hebben wij deze koppeling direct alsnog gerealiseerd.

Daarnaast is geconstateerd dat de drie structureel aanwezige leerkrachten van groep 1/2 niet zijn ingeschreven in het PRK en niet zijn gekoppeld aan de houder. Wij erkennen dat hiermee niet wordt voldaan aan de betreffende wettelijke voorwaarden.
Naar aanleiding van deze constatering hebben wij direct actie ondernomen. De betreffende leerkrachten zullen worden uitgenodigd om zich in te schrijven in het Personenregister Kinderopvang waarna wij ze aan ons als houder zullen koppelen. We hopen dat dit alles zo snel mogelijk gerealiseerd kan worden zodat we voldoen aan de wettelijke voorwaarden.