Inspectierapport

KDV Hoera Ittervoort, Heijer (KDV)

Brigittastraat 30

6014 AV Ittervoort

Registratienummer 657907170

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Leudal
Datum inspectie:	01-09-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-10-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch klimaat ... 5
Personeel en groepen ... 12
Veiligheid en gezondheid ... 17
Accommodatie ... 19

Overzicht getoetste inspectie-items ... 20

Pedagogisch klimaat ... 20
Personeel en groepen ... 23
Veiligheid en gezondheid ... 25
Accommodatie ... 25

Gegevens voorziening ... 26

Opvanggegevens ... 26
Gegevens houder ... 26

Gegevens toezicht ... 26

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 26
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 26
Planning ... 26

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten
- gesprek assistent leidinggevende
- gesprek regiomanager

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken zijn de inspectieactiviteiten met behulp van het model risicoprofiel bepaald.

Risicogestuurd toezicht betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Hierbij ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Beschouwing
Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over Kinderdagverblijf Hoera Ittervoort en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per thema uitgewerkt.

Feiten over Kinderdagverblijf Hoera Ittervoort
Kinderdagverblijf Hoera Ittervoort, Heijer, is onderdeel van Hoera Kindercentra. De locatie werkt met twee stamgroepen en is met 30 kindplaatsen geregistreerd in het landelijk register kinderopvang.

Inspectiegeschiedenis
Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van voorgaande inspecties beschreven:
- 23-04-2026: onderzoek voor registratie: advies opnemen in Landelijk Register Kinderopvang

Bevindingen op hoofdlijnen huidige onderzoek
Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de getoetste inspectie-items voldoen aan de Wet kinderopvang.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De houder draagt er zorg voor dat er op deze opvanglocatie conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dat blijkt uit de praktijkobservatie en het interview met de beroepskrachten, assistent leidinggevende en de regiomanager.

Interview beroepskrachten
De volgende onderwerpen zijn tijdens het interview met de beroepskrachten aan bod gekomen: mentorschap, vier pedagogische basisdoelen, dagindeling en het binnen en buitenspelen. De beroepskrachten vertellen tijdens het inspectiebezoek hoe er binnen het kindercentrum wordt gewerkt.

Pedagogische praktijk

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Observatie van de praktijk
De observatie vindt plaats op dinsdag 1 september van 09:00 uur tot 10:30 uur.
Hiervoor heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar. Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang. Deze basisdoelen zijn samengevat:

A: Het waarborgen van emotionele veiligheid;
B: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
C: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
D: Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld. Alle pedagogische doelen zijn in de praktijk teruggezien. Twee van de vier pedagogische doelen zijn in deze rapportage nader uitgewerkt:

A: Waarborgen emotionele veiligheid
Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond en er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

Aansluiten
De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. De beroepskrachten passen hun lichaamshouding aan door op ooghoogte met de kinderen te praten of door tijdens spelsituaties naast en bij de kinderen op de grond te gaan zitten. Ze gebruiken taal die past bij de leeftijdsgroep van 0 tot 4 jaar oud.

Sensitieve responsiviteit
De beroepskrachten reageren op signalen van de baby door zelf geluidjes te maken, de baby bij de wang aan te raken en door emoties te laten zien waaronder lachen. Handelingen sluiten aan op het contact met baby's.

Vaste verzorger
De beroepskrachten voeren zoveel mogelijk de verzorgingstaken per baby uit volgens hun vast basisrooster.

Structuur
Er is een voor de kinderen herkenbaar dagstructuur met vaste elementen waaronder vrij spel, kringmoment, eetmoment en buitenspelen. Deze activiteiten worden in een vertrouwde volgorde voor de kinderen uitgevoerd. Er is ruimte voor onvoorziene situaties of uitloop van de vaste activiteiten.

Gevoel van veiligheid
De baby's staan in contact met de groep. Tijdens het eetmoment zitten de baby's in hoge wipstoelen en maken onderdeel uit van het eetmoment.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan een gevoel van emotionele veiligheid bij een kind.

B. Ontwikkelen van persoonlijke competentie
Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

Initiatief
De beroepskrachten sluiten aan op het ontwikkelingstempo van de kinderen. Een kind is er pas sinds een korte periode. De beroepskrachten laten het kind op eigen tempo wennen aan de vaste activiteiten binnen het dagprogramma. Ze benoemen wat er gaat gebeuren en nodigen het kind uit om onder andere deel te nemen aan het kringmoment. Ze laten het kind op deze manier kennismaken en wennen aan het dagprogramma.

Steun bieden
Wanneer een kindje aan het leren is om te delen helpt een beroepskracht hierbij. Ze benoemt dat we speelgoed kunnen delen en helpt het kind om speelgoed ook aan een ander kindje te geven. Vervolgens geeft de beroepskracht een compliment en benoemt hierbij het kind zijn naam.

Zelfstandigheid
De beroepskrachten stimuleren de zelfstandigheid. Na het eten krijgen de kinderen een washandje. De beroepskrachten stimuleren de kinderen om zelf hun handen, vingers en mond te poetsen. De beroepskrachten doen zowel benoemen hoe de kinderen de mond, vingers en handen kunnen

poetsen met een washandje en doen dit ook voor. Bij het naar buiten gaan stimuleren de beroepskrachten de kinderen om zelfstandig hun schoenen aan te doen. Daar waar nodig helpen de beroepskrachten de kinderen. Ook na een toiletmoment stimuleren de beroepskrachten de kinderen in de leeftijd van 2-4 om zelfstandig hun handen te wassen en geven daarbij instructies.

Contactmoment
De beroepskrachten gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. De beroepskrachten benoemen dat het tijd is voor een schone luier en vertellen wat ze gaan doen. Zo zegt een beroepskracht: "We doen de broek uit, doen de billen poetsen en dan doen we weer een schone luier aan." De kinderen ervaren persoonlijke aandacht.

Taalverrijking
Bij beide groepen zijn er in het dagprogramma activiteiten opgenomen die gericht zijn op taalverrijking. Zo wordt er bij de torteltuin een boekje voorgelezen en betrekken ze de kinderen bij de peutertuin bij het lezen van een boekje door de kinderen te laten benoemen wat voor afbeeldingen ze zien.

Gewoontevorming
De beroepskrachten zorgen voor gewoontevorming in de groep door het consequent hanteren van rituelen waaronder het zingen van liedjes wanneer het tijd is om te gaan opruimen.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke competentie bij kinderen.

Voorschoolse educatie

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Pedagogisch beleidsplan
Sinds 1 juli 2018 dient in het pedagogisch beleidsplan een aantal wettelijke verplichte onderdelen op het gebied van voorschoolse educatie (VE) opgenomen te zijn. Het gaat om de volgende onderdelen, die zo concreet en toetsbaar mogelijk wijze beschreven dienen te staan:

- de visie op voorschoolse educatie;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
- het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

Uitvoering in de praktijk

De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat betreft de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie. Dit blijkt uit een praktijkobservatie, documentenonderzoek, gesprek assistent leidinggevende, regiomanager en interviews met de aanwezige beroepskrachten. Uit deze gesprekken blijkt dat er voldoende aandacht is voor ouderbetrokkenheid, inrichting van een passende ruimte met passend materiaal, aansluiting van voor- naar vroegschool en het volgen van de ontwikkeling van kinderen en het afstemmen van het aanbod op behoefte. Ten tijde van de inspectie wordt gewerkt aan het thema 'Welkom op onze groep'. Tijdens de observatie is gezien dat het thema terugkomt in het organiseren van activiteiten.

Het kindercentrum biedt voorschoolse educatie aan volgens de methode van 'Uk en Puk'. Dit betreft een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Ouderbetrokkenheid

Ouders worden betrokken bij de stimulering van de ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt o.a. door:

- ouders te stimuleren een gratis abonnement bij de bibliotheek af te sluiten voor hun kind.
- in de ouderbrieven over de thema's ouders te informeren over de voorleesboekjes, liedjes, versjes en woorden die worden aangeboden. Zo kunnen ze hier thuis ook mee aan de slag.
- voor ouders waarvan de kinderen nauwelijks of niet de Nederlandse taal beheersen pictogrammen beschikbaar te hebben, die de eerste basiswoorden aanduiden en die belangrijk zijn binnen de groep.
- ouders bij elke themaperiode uit te nodigen om in de groep te komen kijken naar de verschillende hoeken en activiteiten die zijn ondernomen. Ook worden er via Hoera ouderportaal foto’s gedeeld.

Naast het aanbod van activiteiten thuis, worden er ook regelmatig ouderbijeenkomsten georganiseerd door Hoera, vaak in samenwerking met andere partners. Enkele voorbeelden hiervan zijn: ouderbijeenkomsten rondom opvoedthema’s als positief opvoeden, logopedie en fysiotherapie; ouderbijeenkomsten rondom taalontwikkeling, woordenschat en interactief voorlezen.

Volgen van ontwikkeling en afstemmen aanbod

De ontwikkeling van de peuters wordt in de gaten gehouden met behulp van de observatiemethode KIJK!. De kinderen worden regelmatig geobserveerd door de beroepskrachten tijdens hun dagelijkse bezigheden in de groep. Deze tussentijdse observaties worden schriftelijk vastgelegd en jaarlijks worden deze observaties vervolgens verwerkt in KIJK!. Door de ontwikkeling te volgen, weten de beroepskrachten wat de individuele ontwikkelingsbehoeftes zijn van ieder kind.

Stimuleren van de ontwikkeling

Dat de ontwikkeling van de kinderen gestimuleerd wordt op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling blijkt uit de themavoorbereiding, de praktijkobservatie en het gesprek met de vaste beroepskrachten. Er wordt gezorgd voor een divers en passend activiteitenaanbod waarbij er aandacht is voor de diverse ontwikkelingsgebieden. Er wordt individueel met de peuters gewerkt, in kleine groepjes en met de hele groep. Voor ieder kind met een VVE-indicatie wordt er ook een handelingsplan opgesteld. In dit handelingsplan staat concreet omschreven aan welke doelen er wordt gewerkt, op welke manier en met welke frequentie. Voor kinderen met een VVE-indicatie worden activiteiten regelmatig herhaald. In de themaplanning wordt bij een activiteit genoteerd op welke manier er speciale aandacht is voor ieder VVE-kind. Er wordt hierbij een koppeling gemaakt met het handelingsplan van het kind.

Doorgaande lijn basisschool
Volgens het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' dient een houder vorm te geven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie. Dit betekent dat peuteropvang en basisschool moeten samenwerken om de ontwikkeling van kinderen optimaal te stimuleren en een doorgaande leerlijn te bevorderen. Bij het kinderdagverblijf vindt een (warme) overdracht plaats van het kinderdagverblijf naar de basisschool. Ouders geven hier vooraf toestemming voor. Daarnaast is er laagdrempelig contact met school. De opvang is inpandig van de basisschool. Er zijn korte lijntjes met de beroepskrachten van school. De intern-begeleider van school komt ongeveer een half jaar voordat een kind met een VVE-indicatie naar de basisschool gaat, na toestemming van ouders, het kind observeren in de peutergroep. De intern-begeleider kan op deze manier een inschatting maken van wat het kind 'extra' nodig heeft voor een goede start in het onderwijs. In samenwerking met groep 1-2 zullen er gezamenlijke thema's en daarbij behorende activiteiten worden uitgevoerd. De invulling van deze thema's en overige punten m.b.t. samenwerking worden besproken gedurende gezamenlijke studiemiddagen

Uren voorschoolse educatie
Bij kinderdagverblijf Hoera Ittervoort, Heijer, bestaat het aanbod uit 4 dagdelen van 4 uur. Een dagdeel start om 8:30 uur en eindigt om 12:30 uur. Concreet betekent dit dat een kind vanaf 2,5 jaar vier dagdelen gebruik kan maken van het peuterprogramma. Op die manier wordt een kind per jaar 40 weken VE aangeboden wat in 1,5 jaar tijd neerkomt op de verplichte 960 uur.

VE-beroepskracht-kindratio
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. De verhouding in een VE-groep dient 1 beroepskracht VE op 8 kinderen te zijn. Tijdens het inspectiebezoek zijn er 11 kinderen en twee beroepskrachten aanwezig. Ook uit week 34, 35 en 36 blijkt dat er aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan.

Beroepskwalificatie, VE-certificaten en 3F-certificaat
Uit het onderzoek blijkt op basis van een steekproef dat de beroepskrachten VE die zijn ingezet op de peutergroep:
- beschikken over de juiste beroepskwalificatie
- beschikken over een certificaat van afgeronde VE-scholing
- aantoonbaar ten minste taalniveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen beheersen.

Opleidingsplan
De houder stelt voor elke VE-locatie jaarlijks een opleidingsplan vast. Het opleidingsplan beschrijft in elk geval op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskracht VE, m.b.t. a t/m e worden onderhouden:
a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van ve,
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
e. de aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

De houder moet het opleidingsplan op concrete en toetsbare wijze uitvoeren. De houder moet het opleidingsplan jaarlijks evalueren en stelt het plan bij als uit de evaluatie blijkt dat dat nodig is. Dat dit gebeurt blijkt uit de aangeleverde documenten en uit interview met de beroepskrachten en regiomanager.

VE-programma
Binnen Hoera Kinderopvang wordt er gewerkt met het voorschoolse educatieprogramma Uk en Puk 2.0. Dit is een landelijk erkende methode. Door deze methode wordt de ontwikkeling gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's. Een themaplanning is ingezien op locatie en de uitvoering hiervan is geobserveerd tijdens het inspectiebezoek.

Uitvoering in de praktijk
De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat betreft de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie. Dit blijkt uit een praktijkobservatie, documentenonderzoek en interviews met de beroepskrachten. Uit deze gesprekken blijkt dat er voldoende aandacht is voor ouderbetrokkenheid, inrichting van een passende ruimte met passend materiaal, aansluiting van voor- naar vroegschool en het volgen van de ontwikkeling van kinderen en het afstemmen van het aanbod op behoefte. Ten tijde van de inspectie wordt gewerkt aan het thema 'Welkom op onze groep'.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gewijzigd Besluit Basisvoorwaarden Kwaliteit Voorschoolse Educatie
Om de kwaliteit van de Voorschoolse Educatie verder te verhogen zijn er per 01-01-2022 nieuwe eisen toegevoegd aan het Besluit Basisvoorwaarden Kwaliteit Voorschoolse Educatie. Per die datum is het voor de houder verplicht om, volgens wettelijk vastgestelde rekenregels, een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie in te zetten. In dit onderzoek is nagegaan of de houder hiervoor zorg draagt en op welke wijze.

Uit het onderzoek blijkt dat Kinderdagverblijf Hoera Ittervoort Heijer een pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzet voor verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

Vastleggen aantal doelgroep-peuters - niet beoordeeld
Uit het onderzoek blijkt dat er een pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt inzet voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. De locatie is per 02-06-2026 geregistreerd. De peildatum voor het vastleggen van het aantal doelgroeppeuters is 1 januari. Het vastleggen van de doelgroeppeuters kan daarom pas in het jaar 2027 worden beoordeeld.

Berekening aantal in te zetten uren pedagogisch beleidsmedewerker - niet beoordeeld
De houder dient volgens de geldende rekenregels (10 uur per doelgroep-peuter per jaar) een berekening gemaakt van het aantal in te zetten uren pedagogisch beleidsmedewerker VE. De locatie is per 02-06-2026 geregistreerd. De peildatum voor de berekening van het aantal in te zetten uren per VE-doelgroeppeuter is 1 januari. Het vastleggen van deze berekening kan daarom pas kan daarom pas in het jaar 2027 worden beoordeeld.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE
In het onderzoek is nagegaan of de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE wordt ingezet voor de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. Dat blijkt het geval te zijn, zo blijkt uit interview met de beroepskrachten, assistent leidinggevende en uit documentonderzoek.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (01-09-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (01-09-2026)
- Observatie (01-09-2026)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Hoera Ittervoort)
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Presentielijst (week 34, 35 en 36)
- Personeelsrooster (week 34, 35 en 36)
- 2026-01-14 Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Op basis van een steekproef zijn er 9 beroepskrachten gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Deze personen die bij werkzaam zijn, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Tevens zijn deze personen in dit systeem gekoppeld aan de houder en zijn hun werkzaamheden begonnen, na inschrijving en koppeling aan de houder.

Bestuurders
De VOG-verificatie van de bestuurders is in orde. Deze staan ingeschreven met een geldige VOG in het PRK en is gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Conclusie
De beroepskrachten hebben de juiste opleidingen gevolgd voor het werk dat zij doen.

Opleiding beroepskrachten
In het onderzoek is het diploma van 1 beroepskracht beoordeeld. De beroepskracht heeft een diploma dat voldoet aan de eisen in de nieuwste cao Kinderopvang.

Taaleis
De beroepskracht heeft een bewijs dat zij voldoet aan de taaleis IKK.

Scholing werken met baby's
De beroepskracht heeft een bewijs dat zij een scholing heeft gevolgd voor het werken met baby's. Zij heeft deze scholing met een voldoende afgerond.

**Van de overige beroepskrachten zijn de diploma's reeds bij eerdere onderzoeken beoordeeld.*

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Ten tijde van de inspectie voldoet de beroepskracht-kindratio aan actuele wet- en regelgeving.

Ook uit een steekproef van presentielijsten en het personeelsrooster van week 34, 35 en 36 blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen in de groep. Bij deze beoordeling is ook rekening gehouden met de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Er zijn tijdens dit onderzoek geen stagiaires aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder heeft een document opgesteld waarin het aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches in 2026 moeten worden ingezet, staat beschreven (inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026).

Aantal geëxploiteerde kindercentra
Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
01/01/2025	63	63
01/01/2026	65	65

Het aantal door de houder opgegeven kindercentra op peildatum 01-01-2026 komt overeen met het aantal geregistreerde kinderopvangvoorzieningen in het landelijk register kinderopvang op deze peildatum.

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder
Op 1 januari 2025 waren er volgens de houder 258 fte beroepskrachten werkzaam bij Hoera Kindercentra. De toezichthouder vindt het door de houder berekende totale aantal van 258 fte in vergelijking met 63 kindercentra aannemelijk, dat is gemiddeld 4,09 fte per kindercentrum.

Op 1 januari 2026 zijn er volgens de houder 281 fte beroepskrachten werkzaam bij Hoera Kindercentra. De toezichthouder vindt het door de houder berekende totaal aantal van 281 fte beroepskrachten in vergelijking met 65 kindercentra aannemelijk. Dit is gemiddeld 4,32 fte per kindercentrum.

Berekening minimale ureninzet
De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten).

	50 uur x aantal kindercentra	**10 uur x aantal fte beroepskrachten**	**Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet**
2024	50 x 63 = 3150	10 x 258 fte = 2580	3150 + 2580 = 5730
2025	50 x 65 = 3250	10 x 281 fte = 2810	3250 + 2810 = 6060

Verdeling coaching uren per kindercentra/LRK-nummer
Verdelen beleidsuren per kindercentrum (LRK-nummer)

In het document is de verdeling van de beleidsuren per kindercentrum (LRK-nummer) inzichtelijk gemaakt en schriftelijk vastgelegd.

Verdelen coaching uren per kindercentrum (LRK-nummer)
In het document wordt de verdeling van de coaching uren per kindercentrum (LRK-nummer) inzichtelijk gemaakt en schriftelijk vastgelegd.

Wat zegt de wet?
In de toelichting van het Besluit kwaliteit kinderopvang staat het volgende beschreven: 'Artikel 8, derde lid, bepaalt dat wanneer een houder met zijn onderneming meerdere kindercentra exploiteert hij de verdeling van de op grond van het tweede lid verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet ieder jaar schriftelijk dient vast te leggen zodat dit inzichtelijk is voor de toezichthouder, de beroepskrachten en ouders'. De houder maakt bij deze schriftelijke vastlegging per kindercentrum het onderscheid inzichtelijk tussen het aantal uren dat wordt besteed aan de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens én het aantal uren dat wordt besteed aan het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Echter is de manier van vastlegging vormvrij, maar het moet herleidbaar zijn naar een kindercentrum (LRK-nummer).
(Art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang).

Wet Kinderopvang
De schriftelijke vastlegging geldt per kindercentrum; gezien Besluit art 8 lid 3 bepaalt dat de houder jaarlijks, (bij meerdere vestigingen), de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet *(beleidstotstandkoming én coaching-red.)*, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast, zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.'

- De houder van een organisatie met meerdere vestigingen dient vooraf schriftelijk inzichtelijk te maken hoe de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) over de verschillende kindercentra is verdeeld en op welke wijze de verantwoordelijkheidstoedeling binnen de organisatie is vormgegeven. Het is aan de houder om te bepalen hoe de taken van de PBM binnen de organisatie worden belegd. Hiervoor is echter wel vereist dat de verdeling vooraf per locatie inzichtelijk is en wordt vastgelegd in een overzicht per kindercentrum of in een overzicht dat herleidbaar is tot een kindercentrum.
- De uren fte PBM- pedagogisch beleidstotstandkoming kunnen evenredig verdeeld zijn, maar dit hoeft niet. Het dient per kindercentra/LRK nummer inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten en ouders. Niet elke beroepskracht hoeft een evenredig aantal uren coaching te ontvangen, het is 'slechts' verplicht dat elke beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. De verdeling in coaching uren per beroepskracht is dus verder door de houder zelf te maken. Daarbij is het belangrijk om te onthouden dat uren uiteindelijk anders verdeeld kunnen worden omdat de houder beoordelingsruimte heeft om zelf maatwerk te bieden, als hij bijvoorbeeld ziet dat één kindercentrum toch extra coaching nodig heeft, terwijl een ander kindercentrum voldoende heeft aan minder uren.

Houderniveau
Op houderniveau wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

In het document 'Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026' beschrijft de houder het volgende:
De wijze waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch coaching wordt ingezet, verdeeld wordt over de verschillende kindercentra, is naar rato het aantal Fte van de betreffende locatie (dus bv. op een locatie waar 3 Fte aan pedagogisch professionals werkzaam zijn, worden minimaal 3 x 10 uur per jaar aan coaching ingezet). Uren kunnen in de praktijk

anders worden verdeeld tussen kindercentra, om gedurende het kalenderjaar ook maatwerk te kunnen bieden.
*(*Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026, pagina 3)

Daarnaast ontvangt de toezichthouder een overzicht van het aantal FTE per LRK-nummer. In combinatie met het document *'Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026'* wordt hiermee vooraf inzichtelijk gemaakt hoe de coaching uren over de LRK-nummers zijn verdeeld.

Ureninzet Pedagogisch beleidsmedewerker/coach
Hoera Kindercentra heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker te splitsen in een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach.

Uit documenten die de toezichthouder heeft ingezien blijkt dat de houder de volgende hoeveelheid fte aan pedagogisch beleidsmedewerkers heeft aangesteld in 2026:
- 4 pedagogisch beleidsmedewerker voor in totaal 106 uur per week.
- 4 pedagogisch coaches voor in totaal 100 uur per week.

Op basis van de contracturen van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches kan worden voldaan aan de minimale benodigde inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor 2026.

Coaching en beleidswerk in 2025
Uit de documenten en het interview met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie in 2025 coaching hebben ontvangen; individueel, in groepsverband of tijdens werkzaamheden op de groep. Het is aannemelijk, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Mentorschap
Uit een steekproef blijkt dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

De beroepskrachten spreken de Nederlandse taal aangevuld met de Limburgse streektaal met de kinderen.

Gebruikte bronnen
- Gesprek locatieverantwoordelijke (01-09-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (01-09-2026)
- Observatie (01-09-2026)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Hoera Ittervoort)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijst (week 34, 35 en 36)
- Personeelsrooster (week 34, 35 en 36)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)

- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026
- Verantwoording uren kwaliteitsteam Hoera 2025

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Er wordt, na gebruik herstelaanbod, aan de getoetste voorwaarde voldaan.

De houder heeft voor ieder kindercentrum beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk worden gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Richtlijnen hygiëne Hoera Kindercentra

Hoera Kindercentra heeft richtlijnen opgesteld voor hygiënisch werken binnen de kindercentra. Hierin is onder andere beschreven hoe beroepskrachten tijdens en na het verschonen van kinderen dienen te handelen. Tijdens het inspectiebezoek is onder andere een verschoonmoment geobserveerd.

Observatie verschoonmoment

Uit de observatie is gebleken dat het merendeel van de beroepskrachten volgens de door Hoera Kindercentra opgestelde richtlijnen werkt. Tijdens de observatie is echter ook vastgesteld dat enkele beroepskrachten niet volledig volgens deze richtlijnen handelen.
Zo is geconstateerd dat de verschoonkussens niet na iedere verschoonbeurt werden schoongemaakt. Daarnaast werden de handen niet na iedere verschoonbeurt gewassen.
In de richtlijnen van Hoera Kindercentra is opgenomen dat het verschoonkussen na iedere verschoning moet worden schoongemaakt. Ook is beschreven wanneer beroepskrachten hun handen dienen te wassen, waaronder na het verschonen van een luier waarbij de billen van een kind zijn afgeveegd.

Ook uit het uitvragen van de werkwijze bij de beroepskrachten is gebleken dat de werkwijze niet bij alle beroepskrachten overeenkomt met de door Hoera Kindercentra opgestelde richtlijnen. De beroepskrachten kunnen beschrijven hoe zij in de praktijk werken, maar deze werkwijze sluit niet in alle gevallen aan bij de vastgestelde richtlijnen.

Herstelaanbod werken conform richtlijnen hygiëne hoera kindercentra

Omdat tijdens de observatie is vastgesteld dat enkele beroepskrachten niet conform de binnen Hoera Kindercentra vastgestelde richtlijnen handelen, is sprake van een tekortkoming in het handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Omdat het merendeel van de beroepskrachten tijdens de observatie wel volgens de vastgestelde richtlijnen werkte, is een herstelaanbod geboden. Hiermee wordt de houder in de gelegenheid gesteld de werkwijze bij de betrokken beroepskrachten onder de aandacht te brengen en het handelen in de praktijk in overeenstemming te brengen met het vastgestelde beleid.

Hersteld na aanbod

Hoera kindercentra heeft via de mail verteld dat er contact is geweest met de assistent-leidinggevende. In een groepsoverleg zijn de richtlijnen uitvoerig met de beroepskrachten besproken. De afspraken zijn opgenomen in het plan van aanpak van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De richtlijnen over het handen wassen zijn opgehangen in de verschoonruimte.

Dit is gedaan als reminder hoe te handelen. De komende periode is de assistent-leidinggevende van de locatie alert of de hygiëne afspraken worden nageleefd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (01-09-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (01-09-2026)
- Observatie (01-09-2026)
- Beeldmateriaal
- Handen wassen afspraken ittervoort
- 2026-09 Plan van aanpak dagopvang ittervoort
- Richtlijnen Hygiene Hoera kindercentra
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Conclusie:
Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Concluderend zijn de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Binnenruimtes
De twee stamgroepruimtes zijn ingericht met nieuw meubilair. Er zijn voor de kinderen lage en hoge tafels met bijpassende stoelen. Voor de allerkleinsten zijn er hoge wipstoelen aanwezig. Er zijn diverse speelhoeken gecreëerd waaronder een speelhoek en leeshoek. Er zijn open kasten waarin het speelgoed zichtbaar te zien is. De kinderen kunnen hierdoor zelf tot spel komen.

Buitenruimte
De buitenruimte is aangrenzend aan de twee stamgroepruimtes. Via een deur kunnen de kinderen en beroepskracht direct de buitenruimte betreden. De buitenruimte is zo goed als af. Er komt nog een speeltoestel en de zandbak wordt uitgebreid. Ondanks dat de buitenruimte nog niet volledig af is, is de buitenruimte wel veilig, toegankelijk en al passend ingericht voor de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (01-09-2026)
- Gesprek anders namelijk: (Gesprek regiomanager 01-09-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (01-09-2026)
- Observatie (01-09-2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.
(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV Hoera Ittervoort, Heijer
Aantal kindplaatsen	: 30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Hoera kindercentra
Adres houder	: Kerkstraat 32
Postcode en plaats	: 5981 CG Panningen
Website	: www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer	: 14119365
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD Venlo
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: D. Rijkx

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Leudal
Adres	: Postbus 3008
Postcode en plaats	: 6093 ZG HEYTHUYSEN

Planning

Datum inspectie	: 01-09-2026

Opstellen concept inspectierapport	: 23-09-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 14-10-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 14-10-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 14-10-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 21-10-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.