

Inspectierapport

Hoera Gastouderopvang (GOB)

Kerkstraat 32

5981 CG Panningen

Registratienummer 737818669

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Peel en Maas
Datum inspectie:	16-09-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-09-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch beleid	5
Personeel.....	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch beleid	14
Personeel.....	14
Veiligheid en gezondheid.....	14
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	17
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

In het kader van flexibel inspecteren zijn meerdere onderwerpen beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- een controle in het personenregister
- een documentenonderzoek
- een gesprek met de bemiddelingsmedewerkers en Hoofd Servicepunt Hoera
- inzage in het registratiesysteem gastouderbureau

Een itemlijst van de getoetste voorwaarden bevindt zich achter aan dit rapport.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het jaarlijks onderzoek. Na de feiten over het gastouderbureau en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per item uitgewerkt.

Feiten over Hoera Gastouderopvang

Hoera Gastouderopvang is sinds 25 maart 2015 geregistreerd in het LRK. Het gastouderbureau wordt aangestuurd door het Hoofd Servicepunt. Twee bemiddelingsmedewerkers begeleiden en bemiddelen de gastouders. Er zijn tijdens dit onderzoek 41 gastouders aangesloten bij Hoera gastouderopvang.

Hoera kindercentra is als organisatie al meer dan 25 jaar actief in de kinderopvang met locaties in de gemeentes Leudal, Nederweert, Peel en Maas en Weert. In 2015 is Hoera ook gestart met gastouderopvang als aanvulling op het bestaande aanbod.

Inspectiegeschiedenis

Het gastouderbureau wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van voorgaande inspecties vanaf 2022 beschreven:

- 29-9-2022: jaarlijks onderzoek. Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan;
- 12-9-2023: jaarlijks onderzoek. Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan;
- 1-10-2024: jaarlijks onderzoek. Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Bevindingen huidig onderzoek

In de periode tussen het voorgaande jaarlijks onderzoek en het huidig onderzoek zijn er *geen afwijzingen* van nieuwe gastouders geweest. Bij één jaarlijks gastouderonderzoek is handhaving geadviseerd. Bij 5 van de 28 (jaarlijkse) gastouderonderzoeken is herstelleraanbod gegeven, waarbij na opvolging wordt voldaan aan de voorwaarden.

Op basis van het huidige jaarlijks onderzoek blijkt dat er wederom voldaan wordt aan alle in dit onderzoek getoetste eisen uit de Wet kinderopvang en onderhavige regelgeving.

Voor een inhoudelijke toelichting op de getoetste voorwaarden wordt verwezen naar de verdere inhoud van deze rapportage.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogische praktijk.

Pedagogische praktijk

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Handelen conform pedagogisch beleidsplan Gastouderbureau

Gastouderbureau Hoera Gastouderopvang voert een zodanig beleid dat de bij het gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde opvang. Dat de houder hier voldoende zorg voor draagt blijkt onder andere uit het interview met beide bemiddelingsmedewerkers en het Hoofd Servicepunt en uit de inspectierapporten van de 28 steekproefonderzoeken die het afgelopen jaar zijn uitgevoerd bij gastouders die zijn aangesloten bij Gastouderbureau Hoera Gastouderopvang.

Pedagogische begeleiding

Om te zorgen dat de aangesloten gastouders handelen volgens het pedagogisch beleid van het gastouderbureau en in de praktijk verantwoorde gastouderopvang bieden, is de werkwijze volgens de bemiddelingsmedewerkers als volgt:

- er voor te zorgen dat het pedagogisch beleid inzichtelijk is voor gastouders via het digitale portaal;
- onderwerpen uit het pedagogisch beleid te bespreken tijdens het intakegesprek met een nieuwe gastouder;
- bij elk voortgangsgesprek en huisbezoek de pedagogische praktijk te observeren en te bespreken; persoonlijke gesprekken vinden doorgaans aangekondigd plaats tijdens opvanguren van de gastouder;
- aandacht te besteden aan de vier pedagogische basiscompetenties tijdens de jaarlijkse voortgangsgesprekken met de gastouders;
- tijdens de jaarlijkse voortgangsgesprekken met de gastouder te spreken over onderwerpen als inrichting ruimte, dagritme / activiteiten aanbod, groepsdynamiek, relatie met opvangkinderen e.d.;
- de houder stimuleert de pedagogische ontwikkeling van de gastouders door jaarlijks fysieke (scholings)bijeenkomsten voor gastouders te organiseren. In 2025 zijn onder andere de volgende scholingen georganiseerd: TOS beleving (door Kentalis), scholing m.b.t. Limburgs dialect en scholing kinderen beter begrijpen; wat zit er achter gedrag? De bemiddelingsmedewerkers inventariseren bij de gastouders welke scholingen ze graag terug willen zien; waar behoeften voor scholing liggen;
- naast de huisbezoeken actief contact te houden met de gastouders;
- gastouders de mogelijkheid te bieden met pedagogische vragen bij het gastouderbureau terecht te kunnen;
- vooruitlopend op de geplande wijzigingen in wet- en regelgeving voor gastouders en gastouderbureaus heeft er in 2025 een scholingsavond plaatsgevonden met betrekking tot het opstellen van een (straks vereist) pedagogisch werkplan voor gastouders. Daarnaast is er een format pedagogisch werkplan opgesteld door de bemiddelingsmedewerkers van Hoera. Waar

nodig gaan bemiddelingsmedewerkers bij gastouders op huisbezoek om ondersteuning te bieden bij het opstellen van het pedagogisch werkplan.

Jaarlijkse onderzoeken aangesloten gastouders

Voor het onderzoek heeft de toezichthouder gekeken naar de inspecties die sinds het laatste inspectiebezoek bij het gastouderbureau op 1-10-2024 zijn uitgevoerd bij de aangesloten gastoudervoorzieningen. In de periode oktober 2024 t/m 15-9-2025 hebben er 28 unieke jaarlijkse onderzoeken plaatsgevonden; bij alle onderzoeken voldeden de gastouders aan de voorwaarden die worden gesteld met betrekking tot de pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen

- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (16-9-2025)
- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Overzichten gastouderonderzoeken 1-10-2024 t/m 15-9-2025
- Gesprek Hoofd Servicepunt Hoera (16-9-2025)

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inschrijving in personenregister kinderopvang

Beide bestuurders, beide bemiddelingsmedewerkers, hoofd kwaliteitsteam en het Hoofd Servicepunt Hoera is in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag en tijdig ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Koppeling met houder

Uit een steekproefsgewijze controle die de toezichthouder heeft uitgevoerd onder 10 gastoudervoorzieningen (25%) van het gastouderbestand van het gastouderbureau, blijkt dat bij het gastouderbureau aangesloten gastouders samen met eventuele inwonende volwassen huisgenoten en personen van 18 jaar en ouder, die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn op de opvanglocatie, staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan het gastouderbureau.

Borging tijdige registratie en koppeling van gastouders en hierbij behorende vereiste personen

De houder draagt zorg voor de borging van tijdige registratie en koppeling van de gastouders en de hierbij behorende vereiste personen, door:

- tijdens voortgangsgesprekken en evaluatiemomenten te informeren of er (nieuwe) structureel aanwezig in de voorziening voor gastouderopvang zijn gekomen;
- het inzichtelijk hebben van de data waarop eventuele inwonende kinderen 18 jaar worden en dan ook VOG-plichtig worden. De houder ontvangt in Portabase een melding wanneer een huisgenoot bijvoorbeeld bijna 18 jaar wordt;
- wanneer gastouders inloggen in het urenregistratiesysteem staat er op de startpagina een bericht vermeld om gastouders er aan te herinneren namen van (nieuwe) huisgenoten / structureel aanwezig door te geven aan het gastouderbureau;
- gastouders middels nieuwsbrieven er op te attenderen namen van (nieuwe) huisgenoten / structureel aanwezig door te geven aan het gastouderbureau.

Jaarlijkse onderzoeken aangesloten gastouders

Voor het onderzoek heeft de toezichthouder gekeken naar de inspecties die sinds het laatste inspectiebezoek bij het gastouderbureau op 1-10-2024 zijn uitgevoerd bij de aangesloten gastoudervoorzieningen. In de periode oktober 2024 t/m 15-9-2025 hebben er 28 unieke jaarlijkse onderzoeken plaatsgevonden; Bij twee steekproeven zijn tekortkomingen geconstateerd in het onderdeel Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang. Deze zijn hersteld na aanbod.

Gebruikte bronnen

- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (16-9-2025)
- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Personenregister Kinderopvang

- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Gesprek Hoofd Servicepunt Hoera (16-9-2025)
- Overzichten gastouderonderzoeken 1-10-2024 t/m 15-9-2025

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Risico-inventarisatie

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder een steekproef uitgevoerd. Er zijn 10 dossiers (25%) uit het bestand van het gastouderbureau beoordeeld. Uit de dossiers van de aangesloten gastouders en uit het interview met beide bemiddelingsmedewerkers en het Hoofd Servicepunt Hoera blijkt dat:

- iedere opvanglocatie voor de start van de opvang en vervolgens ieder jaar wordt bezocht voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- de risico-inventarisatie wordt uitgevoerd in aanwezigheid van de gastouder. De vereiste veiligheids- en gezondheidsrisico's in alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes worden beschreven in de risico-inventarisatie en besproken met de gastouder;
- tijdens huisbezoeken observeren de bemiddelingsmedewerkers of de gastouder handelt conform de risico-inventarisatie en stuurt bij waar nodig; huisbezoeken vinden aangekondigd plaats tijdens opvangtijd;
- het uitvoeren van eventuele openstaande maatregelen wordt geborgd door het maken van afspraken. De houder vraagt om een bewijsstuk waaruit opgemaakt kan worden of de maatregel afdoende is genomen. Afhankelijk van het actiepunt kan het ook zijn dat de bemiddelingsmedewerker nogmaals de opvanglocatie bezoekt. Daarnaast vindt het voortgangsgesprek bij de gastouder doorgaans zes maanden na de risico-inventarisatie plaats. Ook dan worden eventuele openstaande maatregelen die uit de risico-inventarisatie zijn gekomen nogmaals gecontroleerd;
- de risico-inventarisatie digitaal inzichtelijk is voor zowel de gastouders als de vraagouders via hun digitale portaal.

Jaarlijkse onderzoeken aangesloten gastouders

Voor het onderzoek heeft de toezichthouder gekeken naar de inspecties die sinds het laatste inspectiebezoek bij het gastouderbureau op 1-10-2024 zijn uitgevoerd bij de aangesloten gastoudervoorzieningen. In de periode oktober 2024 t/m 15-9-2025 hebben er 28 unieke jaarlijkse onderzoeken plaatsgevonden; bij 2 steekproeven zijn tekortkomingen geconstateerd in het onderdeel risico-inventarisatie. Deze zijn hersteld na aanbod.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Gastouderbureau Hoera Gastouderopvang heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de eisen uit de Wet Kinderopvang.

Bevordering kennis en gebruik van de meldcode

De houder van het gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de meldplicht. Dit blijkt uit het interview met de bemiddelingsmedewerkers en het Hoofd Servicepunt. Ook laat het overzicht van de onderzoeken die het afgelopen jaar zijn uitgevoerd bij door Hoera Gastouderopvang bemiddelde gastouders zien dat er geen tekortkomingen zijn geconstateerd binnen het item Meldcode kindermishandeling.

Hoera Gastouderopvang bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de meldplicht onder andere door:

- ervoor te zorgen dat de meldcode digitaal inzichtelijk is via het digitale portaal;
- jaarlijks drie keer een scholingsavond (verzorgd door Vorkmeer) over de meldcode aan te bieden; gastouders zijn verplicht deel te nemen aan de scholingsavond;
- gesprekken te voeren met gastouders. De risico-inventarisatie en het voortgangsgesprek wordt altijd tijdens een opvangmoment gepland. De bemiddelingsmedewerkers vragen regelmatig aan de gastouders of er bijzonderheden zijn met de kinderen / ze zich zorgen maken over kinderen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De meld-, overleg- en aangifteplicht stelt professionals in de kinderopvang verplicht om te handelen wanneer er signalen zijn over mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een persoon werkzaam in de kinderopvang.

Kennis van de bemiddelingsmedewerkers

Uit gesprekken met de bemiddelingsmedewerkers blijkt dat er enige bekendheid bestaat met de verplichtingen en het handelen bij signalen van grensoverschrijdend gedrag. Echter, de rol van de vertrouwensinspecteur en het moment waarop deze dient te worden benaderd, is onvoldoende duidelijk. De kennis over de meld-, overleg- en aangifteplicht kan worden versterkt. Het is de verantwoordelijkheid van de houder om dit te bevorderen, dit kan door regelmatige scholing en het structureel bespreekbaar maken van dit onderwerp. Het is aan de houder om dit in te vullen.

Bevordering kennis en gebruik van de meld- overleg- en aangifteplicht

De bemiddelingsmedewerkers van het gastouderbureau bevorderen de kennis en het gebruik van de meld-, overleg en aangifteplicht. Dit blijkt uit het interview met de bemiddelingsmedewerkers. De bemiddelingsmedewerkers hebben een brief betreffende dit onderwerp naar de gastouders gestuurd.

Daarnaast merken ze zelf gedurende het inspectiebezoek op dat de kennis betreffende de meld-, overleg- en aangifteplicht kan worden versterkt.

In de week na het inspectiebezoek vindt de eerste van de drie scholingsavonden van 2025 betreffende de meldcode plaats. Deze scholingsavond wordt verzorgd door Vorkmeer. De

bemiddelingsmedewerkers gaan met Vorkmeer in gesprek om dit onderwerp expliciet terug te laten komen in de scholingsavonden betreffende de meldcode.

Geen vermoedens

Tot nu toe zijn geen situaties bekend waarbij melding, overleg of aangifte gedaan moet worden. Daarom is het handelen van de houder hierover niet beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (16-9-2025)
- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (10x)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang, versie 2024-06-04
- Stappenplan meldcode, versie 2019-04
- Gesprek Hoofd Servicepunt Hoera (16-9-2025)
- Overzichten gastouderonderzoeken 1-10-2024 t/m 15-9-2025

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- kwaliteitscriteria.

Kwaliteitscriteria

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Bij de beoordeling van de voorwaarden zijn overzichten van de jaarlijkse gastouderonderzoeken geraadpleegd. Op het hoofdkantoor van het gastouderbureau zijn gastouderdossiers digitaal ingezien en is een interview met de bemiddelingsmedewerkers en het Hoofd Servicepunt afgenomen. Hieruit blijkt dat Gastouderbureau Hoera Gastouderopvang:

- beoordeelt hoeveel kinderen en van welke leeftijd er verantwoord opgevangen kunnen worden; tijdens huisbezoeken inventariseert en registreert het gastouderbureau de groepssamenstelling. Daarnaast vraagt het gastouderbureau twee keer per jaar aanwezigheidslijsten op bij de gastouders. Ook kinderen die via andere gastouderbureaus bij de gastouder zijn geplaatst zijn, zijn in beeld;
- er voor zorgt dat de aangesloten gastouders de Nederlandse taal gebruiken. Het komt voor dat aanvullend het Limburgs dialect gebruikt wordt. In 2025 heeft er een scholing over het Limburgs dialect plaatsgevonden;
- een intakegesprek met de gastouder houdt bij de voorgenomen voorziening voor gastouderopvang;
- een intakegesprek met de vraagouder houdt;
- een koppelingsgesprek plaatsvindt tussen vraag- en gastouder bij de voorziening voor gastouderopvang;
- de opvangadressen minimaal tweemaal per jaar bezoekt: één keer voor het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder en één keer voor de risico-inventarisatie;
- een jaarlijkse mondelinge evaluatie van de gastouderopvang uitvoert met de vraagouders en dit digitaal vastlegt;
- bij een bezoek aan de voorziening voor gastouderopvang toetst of deze aan de minimale wettelijke eisen voldoet.

Gebruikte bronnen

- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (16-9-2025)
- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Verslag jaarlijks bezoek en voortgangsgesprek
- Verslag evaluatiegesprek met vraagouder
- Administratiesysteem
- Digitaal portaal Gastouderbureau Hoera Gastouderopvang
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid steekproef 10 gastouder dossiers (25%) in digitaal portaal
- Overzichten gastouderonderzoeken 1-10-2024 t/m 15-9-2025
- Gesprek Hoofd Servicepunt Hoera (16-9-2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau; b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang) De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker GOB

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als het een medewerker van het GOB bekend is geworden dat een andere medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker of gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of een gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker of gastouder in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker en gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden. (1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het gastouderbureau vastgestelde gedragscode.
(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de gastouder plaatsvindt bij de voorgenomen voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder a en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de vraagouder plaatsvindt. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder b en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een koppelingsgesprek plaatsvindt bij een koppeling tussen vraag- en gastouder bij de voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder c en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau toetst jaarlijks bij een bezoek aan de voorziening voor gastouderopvang of deze aan de volgende eisen voldoet:

- de voorziening beschikt over voldoende speel- en slaapruimte, waaronder begrepen voor kinderen tot anderhalf jaar een op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte;
- de voorziening beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen;
- de voorziening is te allen tijde rookvrij.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 14 lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Hoera Gastouderopvang
Website	: http://www.hoerakindercentra.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000023287764
Aantal kindplaatsen	:

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Hoera kindercentra
Adres houder	: Kerkstraat 32
Postcode en plaats	: 5981 CG Panningen
Website	: www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer	: 14119365
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD Venlo
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Peeters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Peel en Maas
Adres	: Postbus 7088
Postcode en plaats	: 5980 AB PANNINGEN

Planning

Datum inspectie	: 16-09-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 23-09-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 29-09-2025

Verzenden inspectierapport naar houder : 29-09-2025

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 29-09-2025

Openbaar maken inspectierapport : 06-10-2025

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.