

Aanwezig

Dyonne Dekkers	Hoera
Robin Joosten	Ittervoort
Vivian Schroen	Ittervoort
Steffie Kranen	Ittervoort
Martine Crins	EII

Afwezig

Carolien Maessen	EII
Jan Simons	Ittervoort
Monique Kamerman	Ittervoort
Dorthe Cauven – Kiggen	EII
Rachel Stals	EII

Agendavergadering OC locatie EII en Ittervoort Maandag 29 september aanvang 19:30 uur
Locatie: Basisschool Ittervoort

1. Opening
 - a. Aanstellen notulist (Martine) en voorzitter (Robin)
2. Vaststellen agenda
Via app en mail gecommuniceerd
3. Goedkeuren notulen vorige vergadering (14 april 2025)
 - a. Actielijst doornemen

Actiepunten	Wie	Status
E-mailadres toevoegen aan mailinglijst OC van nieuwe Lid Steffie:	Carolien	Gedaan, Rachel, Vivian en Dorthe ook toevoegen
Autobeleid opvragen bij Ivo en dan verspreiden naar Hoera Ouders	Dyonne	Gekregen via Martine
Aanbod groente en fruit checken of voldoende is	Dyonne	Fruit is anders afgestemd
Buitenspelen met jas bij koud weer	Dyonne	Is nogmaals gecommuniceerd aan de medewerkers
Aandacht die gegeven kan worden aan baby's op kinderopvang EII voldoende?	Dyonne	Is besproken, houden aan regels van aantal kinderen per medewerkers
Intake BSO	Dyonne	Is ook kennismakingsmoment en contact moment met ouders, dus behouden we zoals het is.
Samenwerking MR locatie Ittervoort en oudercommissieleden Ittervoort	Jody	Eerst een keer ontmoeten en samen kijken wat behoefte is en hoe we elkaar aanvullen
Mogelijk nieuw lid vanuit EII en Ittervoort vragen	Carolien	Welkom Dorthe, Rachel en Vivian, en mogelijk Cindy.
Voorzitterschap en mailbox Ittervoort overnemen	Iedereen	Is agendapunt
Buitenspelen op veldje in Ittervoort; beleid	Dyonne	Alleen onder toezicht
Wachtljst BSO communicatie uitleg en indicatie mogelijkheid geven	Dyonne	Er was personeel aangetrokken voor woensdag en vrijdag maar wachtljst van 15 personen was toch geen behoefte aan tot inschrijving. Willen graag wachtljst up-to-date krijgen.
Speelpakken mogelijkheden	Dyonne	Wandelwagen is nu aanwezig en wordt vaak gebruikt, minder vraag naar speelpakken
Klim/klauter speeltoestel	Dyonne	Wordt gebruik gemaakt van aanwezige materialen om een leuk parcours te maken. Voor de

		nieuwbouw wordt opnieuw gekeken of er ruimte is.
--	--	--

Aanvulling actiepunten: Nvt

4. Mededelingen / bespreekpunten

a. Oudercommissie

1. Afstemmen nieuwe voorzitter: Robin stemt af met Monique
2. Kennismaking/voorstellen nieuwe leden.
3. Samenwerking MR: MR van locatie Ittervoort en leden oudercommissie Hoera locatie Ittervoort. Vooral rondom nieuwbouw. Er vindt eerst kennismaking plaats op 10-2-2026
4. Nieuwe leden oudercommissie. Cindy uitnodigen voor de volgende vergadering. Actie Carolien
5. Evaluatie zomerfeest 2025: Was weer geslaagd. Er was heel veel eten. Vooral kinderopvang ouders, BSO nauwelijks. We willen het volgend jaar weer organiseren. Zomerfeest 2026 wordt in afstemming/samen gedaan met opening nieuwe locatie. En volgende keer even afstemmen wat de presentjes worden, zodat voor beide locaties gelijk is.
6. Wachtlijsten: BSO: Willen graag de wachtlijst actualiseren. En vragen of ouders kunnen ruilen met dagen. Bij nieuwbouw wordt gekeken wat de capaciteit is. Samenwerking met school is gezocht, gekeken naar mogelijkheden.

b. Hoera

1. Personele bezetting: 2 nieuwe medewerkers aangetrokken voor locatie Eil. Nog een paar medewerkers die niet volledig inzetbaar zijn, wordt door flexwerkers opgevangen.
2. Splitsen oudercommissie Eil/Ittervoort? → Martine gaat stoppen als commissielid. We hebben een paar nieuwe leden, maar blijkt toch lastig om met alle leden tegelijk te vergaderen. Voor nu laten we de oudercommissie voor locatie Eil en Ittervoort samen. Volgend jaar mogelijk nog eens op de agenda zetten.
3. Nieuwe tarieven: het voorlopig KOT (kinderopvang toeslag) voor 2026 is bepaald en de tarieven worden binnenkort gedeeld.
4. Nieuwbouw: De bouw ligt tot nu toe op schema. Inrichting is al geïnventariseerd en bepaald. De naam is bekend: Kindercentrum Heijer. Locatie ligt op Heijerveld. Update/foto's van nieuwbouw mag nog meer gedeeld worden. Ook ter voorbereiding voor de ouders en kinderen ten aanzien van de overstap naar de nieuwe locatie. Dyonne pakt dit op.
5. PM (Pedagogisch medewerker) wordt PP = Pedagogisch Professional

5. Rondje langs de locaties

a. Eil:

1. Geen bijzonderheden

b. Ittervoort.

1. Aandacht voor overdracht en dagverslag. Hier zit soms verschil in.
2. Scherp blijven op ophaalmoment en wie kinderen ophaalt. Dit is echter niet alleen een taak van Hoera, maar ouders/ophalers mogen ook aangeven wie ze ophalen.
3. Externe activiteiten worden georganiseerd in de vakanties.

c. Algemeen.

1. Dag van PP'er: Werd weer leuk ontvangen. Knutselwerkjes doen we voortaan van kosteloos materiaal. Dyonne zet nog een berichtje op ouderportaal.
2. Inspectie is op locatie Eil geweest op dagopvang. Reflectie verslag volg nog, maar positieve reactie gekregen.

6. Datum en onderwerpen volgende vergadering, volgende vergadering

- a. Volgende vergadering: Peiling voor 23,24,25 februari 2026 wordt op de app gezet. Locatie Eil.
- b. Vergadering kennismaking MR en oudercommissie leden Ittervoort 10-2-2026

7. Rondvraag

*

Actielijst:

Actiepunten	Wie	Status
E-mailadres toevoegen aan mailinglijst OC van Rachel, Vivian en Dorthé	Carolien	
Wachlijst up-to-date krijgen	Dyonne	
Nieuwe voorzitter: Robin stemt af met Monique	Robin	
Cindy uitnodigen voor de volgende vergadering	Carolien	
Update/foto's van nieuwbouw delen ter informatie en voor PR	Dyonne	
Berichtje over dag van PP'er op ouderportaal zetten	Dyonne	