

Inspectierapport

Hoera Kelpen-Oler (KDV)

Prins Bernhardstraat 5

6037 RW Kelpen-Oler

Registratienummer 245680834

Toezichthouder: GGD Limburg-Noord

In opdracht van gemeente: Leudal

Datum inspectie: 16-09-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 06-10-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	4
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid.....	22
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening.....	27
Opvanggegevens	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht.....	27
Gegevens toezichthouder (GGD)	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	27
Planning	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	29

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het rapport dat voor u ligt betreft een eerste volledig jaarlijks onderzoek op alle kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde jaarlijks onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per onderdeel uitgewerkt.

Feiten over kinderdagverblijf (KDV) peutergroep Kelpen-Oler:

KDV Kelpen-Oler is onderdeel van Hoera kindercentra. Hoera Kindercentra biedt dag- en buitenschoolse opvang aan in de gemeente Peel & Maas, Nederweert, Weert en Leudal. KDV/peutergroep Hoera Kelpen-Oler is gehuisvest in basisschool St. Liduina op de Prins Bernardstraat 5 te Kelpen-Oler, gemeente Leudal. De opvang vindt plaats in een voormalig klaslokaal van de basisschool, waar tevens op niet-overlappende momenten ook de BSO gebruik van maakt. Naast de groepsruimte mag men ook gebruik maken van de bibliotheek en de speelzaal van de school. De voorziening beschikt over één stamgroep voor kinderen van 2-4 jaar met plaats voor maximaal 12 gelijktijdig aanwezige kinderen. De vaste beroepskracht die op het KDV werkzaam is, is tevens werkzaam op de BSO en als onderwijsassistente op de basisschool.

Inspectiegeschiedenis:

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de inspecties vanaf 2019 beschreven:

- 24-06-2019; onderzoek voor registratie. De toezichthouder heeft op basis van de werkwijze 'Streng aan de Poort' aan de gemeente geadviseerd om de peutergroep op te nemen in het landelijk register kinderopvang;
- 22-11-2019; onderzoek na registratie. Er werden geen overtredingen geconstateerd.

Bevindingen op hoofdlijnen:

Op basis van het eerste jaarlijks onderzoek, dat is uitgevoerd door GGD Limburg-Noord, blijkt dat KDV Kelpen-Oler voldoet aan alle getoetste eisen die vanuit de Wet kinderopvang worden voorgeschreven. Er is wel een incidenteel risico in de praktijk gesignaleerd dat dat ook reeds door de kinderopvangorganisatie is vastgesteld. De houder dient, conform het eigen veiligheids- en gezondheidsbeleid, zo snel mogelijk tot een passende oplossing te komen.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende item in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Administratie

Schriftelijke overeenkomst

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen Hoera Kindercentra en de ouder. Dat blijkt uit een tweetal door de clustermanager steekproefsgewijs aangeleverde 'peutercontracten'.

Administratie kindercentrum

De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (clustermanager)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- 2 willekeurige peutercontracten

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De concrete uitwerking van het algemene pedagogisch beleid van Hoera staat omschreven in het pedagogisch werkplan van Peutergroep/BSO Hoera Kelpen-Oler. De houder draagt er zorg voor dat in de peuteropvang opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Het pedagogisch werkplan bevat een concrete beschrijving van de volgende items:

Verantwoorde dagopvang

Het pedagogisch beleid bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Volgen ontwikkeling

De houder beschrijft in het pedagogisch werkplan de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Hoera onderhoudt nauwe contacten met het Zorg- en adviesteam (ZAT) en met het CJG voor ondersteuning door bijvoorbeeld een jeugd- of gezinswerker.

Mentorschap

De houder beschrijft hoe het mentorschap is vormgegeven binnen het KDV, de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Stamgroep

De houder beschrijft de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep.

Wenbeleid

De houder beschrijft de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan de stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Drie-uursregeling

De voorziening is geen 10 uur of meer geopend waardoor deze voorwaarde op dit moment niet van toepassing is.

Verlaten stamgroep of stamgroepruimte

De houder geeft in het pedagogisch werkplan voorbeelden van activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

Afname van extra dagdelen

De houder beschrijft het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Taken stagiairs

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de taken die stagiairs op het kindercentrum kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent pedagogisch beleid voldaan.

Pedagogische praktijk

Observatie van de praktijk

De observatie vindt plaats gedurende de ochtend van 16-09-2020.

Hiervoor heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar. Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang. Deze basisdoelen zijn samengevat:

- A: Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- B: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- C: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- D: Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld. Twee van de vier pedagogische doelen zijn in deze rapportage nader uitgewerkt:

A: Waarborgen emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond en er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

Contact/affectie

De beroepskracht laat merken dat ze de kinderen accepteert zoals ze zijn; ze geeft complimentjes, maakt grapjes, heeft oogcontact en treedt bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Structuur en flexibiliteit

Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde (dagritme). Het biedt houvast voor de kinderen maar laat desondanks voldoende ruimte voor enige flexibiliteit voor onvoorziene situaties of uitloop van geplande activiteiten.

Welbevinden

Het welbevinden van de kinderen wordt goed gemonitord en gewaarborgd. De kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. Ze tonen blijdschap, plezier en trots.

Vertrouwde gezichten-kinderen

De kinderen hebben op hun opvangdag altijd (een aantal) vaste/vertrouwde andere kinderen in de groep. Er is sprake van maximaal 3 vaste beroepskrachten die de groep begeleiden.

Continuïteit groepsritme

Alle aanwezige beroepskrachten De aanwezige beroepskracht kent de kinderen en de werkwijze op de groep. Zij biedt dit aan op een voor de kinderen bekende wijze.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan een gevoel van emotionele veiligheid bij een kind.

D. Overdragen van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

Eenduidig handelen

De aanwezige beroepskracht hanteert de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijft zij rekening houden met de situatie; haar optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

Grenzen en afspraken

De beroepskracht legt uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Het is voor kinderen duidelijk wat de consequenties zijn als zij de afspraken negeren of overtreden. De beroepskracht handelt consequent wanneer kinderen zich niet houden aan gemaakte afspraken en regels op de groep. Ze blijft daarbij respectvol.

Verbondenheid met anderen

Kinderen reageren positief op andere kinderen. Er is belangstelling en nieuwsgierigheid naar wat andere kinderen doen en kunnen. De kinderen hebben plezier met elkaar, zonder anderen stelselmatig uit te sluiten.

Professionele werkhouding

De beroepskracht is zich bewust van haar professionele voorbeeldrol (modeling). Ze gedraagt zich volgens de waarden en normen die in het pedagogisch beleid staan.

Voorbeeldfunctie

De beroepskracht geeft de kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze is vriendelijk, luistert, leeft mee en troost en helpt. Ze is consequent in wat ze uitdraagt en hoe ze zelf handelt.

De hierboven uitgewerkte voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van een gevoel voor normen en waarden bij kinderen.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (clustermanager)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogische praktijk)
- Website (www.hoerakindercentra.nl)
- Pedagogisch werkplan (2019-07 Pedagogisch werkplan Hoera Kelpen-Oler)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bestuurders

De verklaring omtrent gedrag van de bestuurder voldoet aan de vereisten zo blijkt uit een VOG-verificatie in het LRK. De bestuurder is in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag gekoppeld aan de houder.

Beroepskrachten

De op deze voorziening werkzame drie beroepskrachten zijn in het personenregister kinderopvang ingeschreven met een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) en is gekoppeld aan de houder.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskwalificatie pedagogisch medewerker(s)

De drie beroepskrachten die op deze voorziening worden ingezet beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk of vallen onder de overgangsregeling* beroepskwalificatie kinderopvang. De beroepskrachten beschikken over respectievelijk de volgende kwalificaties: namelijk MBO Onderwijsassistent niveau 4, Gespecialiseerd Medewerker Kinderopvang niveau 4 en MDGO Agogisch Werk.

***Overgangsregeling**

Een pedagogisch medewerker en/of een peuterspeelzaalleidster met een opleidingsachtergrond die per 1 juli 2018 is vervallen als kwalificerende opleidingsachtergrond en die voor 1 september 2018 als zodanig werkzaam is (geweest) al dan niet met een onderbreking van één jaar of minder, direct voorafgaand aan 1 september 2018, voldoet aan de kwalificatie-eis voor de functie van peuterspeelzaalleidster en pedagogisch medewerker in dagopvang en/of PM in BSO/NSO. Dit geldt ook bij een onderbreking van één jaar of minder na 1 september

Beroepskwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Binnen Hoera kindercentra werkt men met een pedagogisch kwaliteitsteam.

Dit pedagogisch kwaliteitsteam is als volgt samengesteld:

- 3 pedagogisch beleidsmedewerkers;
- 3 pedagogisch coaches.

Voor de functie van pedagogisch coaches is een pedagogische opleidingsachtergrond verplicht. Deze wordt in de cao onderscheiden door een A- (kwalificaties die direct voldoen) en B-kwalificatie (kwalificatie beroepskracht in combinatie met een bewijs van gevoegde scholing op het terrein van coaching en/of pedagogiek kinderen 0-13 jaar). Ten tijde van eerdere onderzoeken bij deze houder blijkt dat alle drie de coaches beschikken over een B-kwalificatie en op 08-03-2019 een aanvullende scholing hebben gevolgd conform de lijst met goedgekeurd branche-erkende scholingsaanbod, namelijk bij Cabosse. Deze scholing hebben zij inmiddels afgerond.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-Kindratio

Tijdens de inspectie zijn er 6 kinderen (peuters) aanwezig onder leiding van één beroepskracht. Daarnaast is er een steekproef uitgevoerd over de beroepskracht-kindratio gedurende week 36 en 37 van 2020. Op basis van die steekproef concludeert de toezichthouder dat ook op dit momenten aan de beroepskracht-kindratio is voldaan.

Afwijking onder voorwaarden

Tijdens de inspectie was er geen sprake van het onder voorwaarden afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Achterwachtregeling

De houder heeft een achterwachtregeling opgenomen in het plan van aanpak behorende bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid van deze voorziening. Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. Dat wordt geborgd doordat er in basisschool St. Liduina, waarin tevens deze peutergroep is gevestigd, altijd meerdere volwassenen zijn aan te spreken binnen de openingstijden van de peutergroep.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Pedagogisch beleidsmedewerker

De houder beschikt over drie pedagogisch beleidsmedewerkers en drie pedagogisch coaches. Deze medewerkers worden organisatiebreed ingezet. Zij verzorgen respectievelijk het beleidswerk/ontwikkeling en coaching van medewerkers op de vloer.

Verplichte minimaal aantal coachings-uren

De houder heeft een document '2020-07-27 Professionaliseringsplan Hoera Kelpen-Oler 2020' opgesteld, waarin het aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet, staat beschreven. De houder heeft vastgelegd dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching ontvangen bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook daadwerkelijk coaching heeft gekregen wordt tijdens dit jaarlijks onderzoek van 2020 niet beoordeeld. Wel maakt de clustermanager middels de aangeleverde documenten en verslagen duidelijk dat er binnen de organisatie en de voorziening veel aandacht is voor de coaching van medewerkers.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in een stamgroep

Op deze peutergroep worden maximaal 12 peuters opgevangen in één stamgroep en een eigen vaste stamgroep ruimte.

Vaste gezichten-criterium

Het vaste gezichten-criterium wordt op deze groep consequent gewaarborgd. Er is voor elk kind altijd één van maximaal drie vaste beroepskrachten op de groep aanwezig. Uit de inzage van kindlijsten en roosters blijkt dat er in de weken 36 en 37 van 2020 maximaal drie verschillende beroepskrachten op de peutergroep werden ingezet.

Mentorschap

De kinderen op deze peutergroep zijn gekoppeld aan de basisberoepskracht van deze voorziening. Zij ziet en kent de kinderen goed aangezien ze naast de peutergroep ook werkzaam is voor de BSO en op de basisschool. De mentor bespreekt de ontwikkeling van de kinderen periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de observatie blijkt dat de beroepskracht de Nederlandse taal gebruikt.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde omtrent voertaal voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (clustermanager)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogische praktijk)
- Personenregister Kinderopvang
- Website (www.hoerakindercentra.nl)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 36 en 37 van 2020)
- Personeelsrooster (week 36 en 37 van 2020)
- Pedagogisch werkplan (2019-07 Pedagogisch werkplan Hoera Kelpen-Oler)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- 2020-07-27 Professionaliseringsplan Hoera Kelpen-Oler 2020
- 2020-03-19 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coaches bij Hoera
- 2020-09-16 Uitwerking inzet pedagogisch coach Hoera Kelpen-Oler
- Overzicht coachingsuren en enkele coachingsverslagen

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een algemeen beleid voor de dagopvang dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het bijbehorende plan van aanpak worden de voornaamste risico's locatie specifiek uitgewerkt. De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Continue proces

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

Actueel

Het kindercentrum houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Omschreven staat dat:

- actie en jaarplannen per kwartaal geëvalueerd worden tijdens het teamoverleg. Ieder kwartaal wordt er één categorie volgens schema behandeld;
- het beleid wordt bijgesteld zodra er aanleiding voor is of als blijkt dat genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn of onvoldoende bekend en uitgevoerd worden.

Dat er wordt geëvalueerd en geactualiseerd blijkt uit onder meer de gevoerde interviews en uit het ontvangen plan van aanpak.

Inzichtelijkheid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. In het beleid staat beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid op locatie inzichtelijk is voor belangstellenden.

Voornaamste risico's met grote gevolgen

Het beleid gaat over de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of de gezondheid van kinderen. De risico's zijn onderverdeeld in drie categorieën:

- fysieke veiligheid: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking;
- sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling, vermissing, wennen;
- gezondheid: infectiegevaar, medisch handelen, binnenmilieu, buitenruimte.

Leren omgaan met kleine risico's

Beroepskrachten leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe men dat in de praktijk brengt.

Achterwacht

Op het moment dat slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum, dient er een achterwachting te zijn. Deze regeling en de werking ervan staan in het plan van aanpak beschreven.

Plan van aanpak

Het beleid bevat een plan van aanpak waarin wordt aangegeven hoe de voornaamste risico's ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich voordoet. Het plan bevat naast de beschreven maatregelen/afspraken ook informatie over de risico-verantwoordelijke, evaluaties en actualisatie.

Geconstateerd risico in de praktijk

Tijdens de inspectie constateert de toezichthouder dat de toiletjes op behoorlijke afstand van de groepsruimte liggen. De beroepskracht verklaart in elk geval twee maal per dagdeel met alle kinderen samen naar het toilet te gaan, zo ook tijdens de inspectie. Het kan echter gebeuren dat een kind naar het toilet moet buiten deze gezamenlijke momenten om. Uit interview met beroepskracht en clustermanager blijkt dat daar nog geen oplossing voor is gevonden. De beroepskracht verklaart in die gevallen de kinderen even alleen te laten en de deur van de groepsruimte te sluiten, om vervolgens met het betreffende kind mee naar het toilet te lopen. De toezichthouder heeft aangegeven dat geen passende oplossing te vinden. De kinderen zijn op dat moment namelijk alleen en zonder toezicht. Daarbij ligt de groepsruimte pal naast de ingang van de school. De deur van de school is (in elk geval tijdens de inspectie) open en vrij toegankelijk. Beroepskracht en clustermanager beamen dat er gezocht moet worden naar een passende oplossing en dat het alleen laten van de kinderen geen wenselijke situatie is. De clustermanager geeft aan dat deze situatie ook al door de kinderopvangorganisatie zelf is gesignaleerd en dat men reeds zoekt naar een passende oplossing.

Uit het plan van aanpak behorende bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid blijkt dat betreffende situatie inderdaad in april 2020 is geëvalueerd en intern zou worden besproken om tot een passende oplossing te komen. Eind september 2020 is die oplossing er nog niet. De toezichthouder wijst de kinderopvangorganisatie op het nog steeds aanwezige risico. Er dienen op korte termijn door de kinderopvangorganisatie passende maatregelen te worden genomen.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid wordt beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Vierogenprincipe

Het plan van aanpak van de locatie beschrijft de wijze waarop de peuteropvang zodanig is georganiseerd dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij/zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Eerste hulp aan kinderen

De drie beroepskrachten die op de peutergroep worden ingezet zijn in het bezit van een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen met een geldigheid tot respectievelijk 17-12-2021, 22-11-2020 en 12-06-2021.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode/protocol kindermishandeling vastgesteld (versie juni 2018) volgens model van onder meer de Branchevereniging kinderopvang en BoINK, welke voldoet aan de inhoudelijke eisen uit de Wet kinderopvang. Ook het afwegingskader is opgenomen in het document.

Bevorderen Kennis en gebruik

Volgens de beroepskracht en de clustermanager komt het onderwerp kindermishandeling regelmatig op de agenda van de teamoverleggen terug. De beroepskracht van de peutergroep kan tijdens de inspectie duidelijk aangeven wat haar rol is bij het signaleren van mogelijke kindermishandeling en hoe verwacht wordt dat er wordt gehandeld. Ze benoemt, hetzij met wat moeite, enkele signalen die zouden kunnen duiden op kindermishandeling. Omdat tijdens het gesprek blijkt dat op het KDV geen recente gevallen zijn geweest waarbij de meldcode geraadpleegd had moeten worden, heeft de toezichthouder benadrukt dat het van belang is dat binnen het team aandacht blijft voor zowel de meldcode als procesdocument als voor het herkennen van signalen die kunnen duiden op mishandeling. Immers, de aanpak van kindermishandeling begint bij het signaleren ervan.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (clustermanager)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogische praktijk)
- EHBO-certificaten (3 beroepskrachten)
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2020-05, Beleidsplan veiligheid en gezondheid, dagopvang, Hoera kindercentra)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- 2020-05-05 Bijlage VenG-beleid-Richtlijnen na opening kdv en BSO
- 2020-09-18 Onderdeel Beleidsplan V&G d Plan van aanpak Peuters Kelpen-Oler
- 2014-08, Signalen kindermishandeling
- 2020-05-04 Richtlijnen poetswerkzaamheden peutergroep, dagelijks en wekelijks
- 2018-12, Protocol ingrijpende gebeurtenissen
- 2019-04, Stappenplan Meldcode
- Binnen- en buitenruimtes

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De peutergroep beschikt over een eigen, vaste stamgroepruimte van 46,2m², waar 42m² nodig is om ervoor te zorgen dat er ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind beschikbaar is. De ruimte is kleurrijk, speels en thematisch ingericht. Zo zijn er onder meer een huishoekje met verkleedspullen, een zitbank, diverse voor peuters bereikbare kasten, een automat met garage, blokken en constructiemateriaal aanwezig. Daarnaast is er een verschoonblok in de ruimte met naastgelegen waterpunt. In het centrum van de ruimte en aan de raamzijde staan twee tafels met stoelen.

Buitenspeelruimte

De peutergroep beschikt over een voldoende ruime, aan het gebouw aangrenzende buitenruimte. Dit grote terrein voorziet in zowel tegelplein als grasvlakte met meerdere bomen voor voldoende beschutting tegen eventuele zon. Er is tevens een grote zandbak aanwezig.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Slaapruimte

Niet van toepassing voor deze voorziening. Er worden enkel peuters opgevangen gedurende de ochtend.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (clustermanager)
- Interview (beroepskracht)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2020-05, Beleidsplan veiligheid en gezondheid, dagopvang, Hoera kindercentra)
- Pedagogisch werkplan (2019-07 Pedagogisch werkplan Hoera Kelpen-Oler)
- Informatie beschikbare buitenruimte
- Binnen- en buitenruimtes
- Inspectierapporten OVR/ONR

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert ouders onder andere via de website, intakegesprek, in de groepsruimte en via Ouderportaal. Ouders worden middels onderstaande manieren geïnformeerd:

- De BKR is terug te vinden in het pedagogisch beleidsplan; daarnaast voert de mentor het intakegesprek met ouders/verzorgers en is zij het vaste gezicht;
- Er hangen foto's van de medewerkers bij de ingang, zo kunnen ouders en kinderen zien wie er die dag aan het werk is;
- Pedagogisch medewerkers en stagiaires van Hoera dragen een Hoera-badge voor herkenbaarheid;
- Het dagritme wordt zichtbaar gemaakt aan de hand van dagritmekaarten, deze sluiten aan bij de VVE-methodiek Uk & Puk;
- Ouders worden via Hoera ouderportaal op de hoogte gesteld over het thema dat centraal staat in de groep;
- De opleidingseisen voor de beroepskrachten zijn opgenomen in het professionaliseringsplan;
- In het pedagogisch werkplan staat een stuk opgenomen over de taken van beroepskrachten, vrijwilligers en stagiaires;
- Ook de pedagogisch coach draagt bij locatiebezoek een naambadge. Er is een specifiek plan waarin de opleidingseisen van de pedagogisch coaches en beleidsmedewerkers staat uitgewerkt, dit kan door ouders ingezien worden;
- Ouders en kinderen hebben voordat ze starten een wenmoment. In dit wenmoment wordt de pedagogische praktijk zichtbaar, zoals dagritme kaarten, werkwijze, etc.
- Op de website van de houder is het meest recente inspectierapport inzichtelijk.

Hiermee voldoet de houder aan de actuele wet- en regelgeving.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

Het kindercentrum heeft geen oudercommissie. Er zijn op het moment van het onderzoek minder dan 50 contractkinderen aangemeld voor KDV Kelpen-Oler.

Omdat er minder dan 50 contractkinderen gebruik maken van de opvang, heeft de houder de mogelijkheid om ouders (zonder dat de verplichting van het instellen van een oudercommissie geldt) op een andere wijze te betrekken bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;

- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Op grond van het onderzoek is naar voren gekomen dat de houder de ouders middels de intake en rondleiding informeert en via het ouderportaal de mogelijkheid biedt te reageren op aanpassingen c.q. wijzigingen met betrekking tot adviesplichtige onderwerpen. Op dit moment is een werkgroep het voedingsbeleid aan het herzien. Men is nog in beraad over hoe ouders hierbij zullen worden betrokken.

De houder onderneemt voldoende maatregelen om ouders voor de oudercommissie te werven. Er is in elk geval al één lid dat aansluit bij de oudercommissie van locatie Ittervoort om daar de belangen van Kelpen-Oler te vertegenwoordigen. Op onder andere het ouderportaal wordt regelmatig een oproep geplaatst en tijdens intakes wordt actief geworven. Bovenstaande blijkt uit door de clustermanager overlegde bewijsstukken.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Klachten en geschillen

Geschillencommissie

De houder is per 21-01-2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

De clustermanager overlegt tijdens het onderzoek een klachtenvrijbrief waaruit blijkt dat er in 2019 geen klachten tegen de kinderopvangorganisatie zijn ingediend.

Klachtenregeling

Er is een interne klachtenregeling schriftelijk vastgesteld; deze voldoet aan de wettelijk gestelde voorwaarden. De houder brengt de klachtenregeling op een passende wijze onder de aandacht van ouders (o.a. website, ouderportal).

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent klachten en geschillen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (clustermanager)
- Interview (beroepskracht)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Notulen oudercommissie (22-01-2020; locatie Ittervoort)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (www.hoerakindercentra.nl)
- Nieuwsbrieven (ouderportaal)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie
- Klachtenvrijbrief geschillencommissie 2019

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen

aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit

kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van

het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en

- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Hoera Kelpen-Oler
Website	: http://www.hoerakindercentra.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000023287764
Aantal kindplaatsen	: 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Hoera kindercentra
Adres houder	: Kerkstraat 32
Postcode en plaats	: 5981 CG Panningen
Website	: www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer	: 14119365
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD VENLO
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: JP Brizzi M. Hutz

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Leudal
Adres	: Postbus 3008
Postcode en plaats	: 6093 ZG HEYTHUYSEN

Planning

Datum inspectie	: 16-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 24-09-2020

Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 06-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-10-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 06-10-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 13-10-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.