

Inspectierapport

Hoera EGCHL (KDV)

Kempstraat 36

5987 AH Egchel

Registratienummer 154571088

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Peel en Maas
Datum inspectie:	23-04-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-06-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid.....	13
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Pedagogisch klimaat	19
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid.....	24
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening.....	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht.....	26
Gegevens toezichthouder (GGD)	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	26
Planning	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In het kader van flexibel inspecteren zijn binnen dit onderzoek meerdere onderwerpen beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- een documenten onderzoek;
- een controle in het personenregister;
- een locatiebezoek;
- een gesprek met de beroepskrachten, assistent locatie manager en regiomanager

Een itemlijst van de getoetste voorwaarden bevindt zich achter aan dit rapport.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over kinderopvang Hoera Egchel en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per thema uitgewerkt.

Algemene kenmerken kinderopvang Hoera Egchel

Hoera Egchel maakt deel uit van Hoera Kindercentra, een kinderopvangaanbieder in de gemeenten Leudal, Peel en Maas, Nederweert en Weert. Het betreft een peutergroep die een eigen groepsruimte heeft in het integraal kind centrum De Kemp. Er wordt voorschoolse educatie (VE) geboden, 40 weken per jaar.

Hoera Egchel is geregistreerd als VE (voorschoolse educatie) locatie en staat met 16 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Onderzoeksgeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van voorgaande inspecties beschreven:

2022	Jaarlijks onderzoek; twee personen zijn niet tijdig gekoppeld in het Personenregister kinderopvang. Hiervoor is handhaving geadviseerd;
2023	Jaarlijks onderzoek. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan;
2024	Een beroepskracht, ingezet op de VE-peutergroep, is niet in het bezit van afgeronde VE-scholing en is ook niet ingeschreven voor een VE-scholing. Voor deze geconstateerde tekortkomingen is herstelaanbod gedaan; de houder heeft de tekortkomingen adequaat opgelost. Betreffende beroepskracht is ingeschreven voor VE-scholing. Onder voorwaarden wordt de persoon gelijkgesteld aan een beroepskracht VE en als zodanig ingezet;
2025	Jaarlijks onderzoek. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Bevindingen op hoofdlijnen huidige onderzoek

Op basis van het huidige inspectieonderzoek dat is uitgevoerd door de GGD Limburg-Noord, blijkt dat kinderdagverblijf Hoera Egchel, na herstelaanbod, volledig voldoet aan de in dit rapport getoetste eisen uit de Wet kinderopvang.

De volgende onderdelen zijn door de houder hersteld middels een herstelaanbod. De houder heeft adequaat actie ondernomen, waarmee de betreffende items in overeenstemming zijn gebracht met de wettelijke vereisten. De toezichthouder licht dit herstel nader toe in de desbetreffende onderdelen van het rapport:

- *Veiligheid en gezondheid; Veiligheids- en gezondheidsbeleid:* In het plan van aanpak zijn niet alle risico's opgenomen. De houder heeft dit adequaat opgepakt en het onderdeel hersteld.
- *Ouderrecht; Informatie:* Het laatste inspectierapport is niet te vinden op de website van de houder. Deze is alsnog toegevoegd op de website waarmee dit item is hersteld.

Op 27-05-2026 heeft telefonisch hoor/wederhoor plaatsgevonden. Dit heeft ertoe geleid dat de inhoud van het rapport is aangepast.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport waar per item een toelichting wordt gegeven.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Pedagogisch beleidsplan

Hoera heeft een pedagogisch beleidsplan en een locatiespecifiek werkplan waarin de Hoera Egchel kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

Werken conform het pedagogisch beleidsplan

De houder draagt er zorg voor dat er op dit kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan en werkplan wordt gehandeld. Dat blijkt onder meer uit de praktijkobservatie, het gesprek met de beroepskrachten en houder.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid kennen en betrokken blijven bij de opzet, evaluatie en bijstelling van het pedagogisch beleid en bijbehorende protocollen. Dit gebeurt onder andere door middel van:

- teamoverleggen
- doelgroep overleggen
- coaching van de beroepskrachten

Interview beroepskracht

De volgende onderwerpen zijn tijdens het interview met de beroepskracht en locatie verantwoordelijke aan bod gekomen: mentorschap, observatiesysteem, oudergesprekken, stamgroepe en wennen.

Voorschoolse educatie

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inleiding

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Dat houdt in dat de gemeente een extra subsidie geeft voor de stimulering van de ontwikkeling van peuters in de leeftijd van tweeënhalf tot vier jaar. Zodat de kinderen als ze vier jaar zijn een goede start op de basisschool hebben. Voor VE-locaties gelden een aantal extra kwaliteitseisen die de toezichthouder jaarlijks moet onderzoeken.

Pedagogisch beleidsplan

In het pedagogisch beleidsplan dienen een aantal wettelijke verplichte onderdelen op het gebied van voorschoolse educatie (VE) opgenomen te zijn. Het gaat om de volgende onderdelen, die zo concreet en toetsbaar mogelijk wijze beschreven dienen te staan:

- de visie op voorschoolse educatie;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
- het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- de wijze waarop het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

Alle bovenstaande voorwaarden staan concreet en toetsbaar beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Uitvoering praktijk

De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat betreft alle aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie. Dit blijkt uit observatie van de pedagogische praktijk op de groep, uit interviews met de beroepskracht, assistent locatie manager, regiomanager en uit documentonderzoek.

Onderdeel	Uitvoering praktijk
Kenmerkende visie	Tijdens de inspectie is zichtbaar hoe de visie op VE in de praktijk naar voren komt. De VE-werkwijze is gericht op het spelenderwijs stimuleren van de brede ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerkers en de kinderen hebben hierbij allebei een actieve rol. Zij zorgen voor ontwikkelingsgerichte, speelse activiteiten binnen een rijke, uitdagende omgeving en stellen kinderen prikkelende vragen. Zij spelen in op de inbreng van het kind en sluiten aan bij het niveau en de interesse van het kind. Zo brengen zij het kind steeds een stapje verder in de ontwikkeling. Het kindercentrum biedt voorschoolse educatie aan volgens de methode van 'Uk en Puk'. Dit betreft een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Tijdens het onderzoek is net het thema 'Lente' afgerond.
Stimuleren van de ontwikkeling	De beroepskrachten bieden activiteiten aan die passen bij de leeftijd en ontwikkeling van de peuters. De beroepskrachten besteden aandacht aan taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

	De thematische uitwerking is ingezien en hierbij komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Er wordt gewerkt in zowel de grote kring, kleine kring als individueel met het kind. Tijdens de inspectie zijn de vaste routines duidelijk zichtbaar, zoals het doorlopen van het dagritme aan de hand van dagritme kaarten. Daarnaast vinden er gesprekken met de kinderen plaats en worden er reflecterende vragen gesteld. In de praktijk en in de thema uitwerking is gezien dat de verschillende ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd door middel van gevarieerde en themagerichte activiteiten, zoals: • Taalontwikkeling: er wordt regelmatig voorgelezen. Tijdens de inspectie leest eerst de beroepskracht voor en daarna een kind van de basisschool. De beroepskracht sluit aan in spel van kinderen, waarbij veel taal wordt gebruikt. Er worden open en reflecterende vragen gesteld aan kinderen. • Rekenontwikkeling: begrippen zoals 'groot' en 'klein' komen aan bod en de kleuren worden besproken. Tijdens het drinken worden de bekertjes geteld samen met de kinderen. • Motorische ontwikkeling: er wordt geknutseld om de fijne motoriek te stimuleren. Er staan activiteiten op de planning waarbij bewust motorische ontwikkeling aan bod komt gedurende het thema. Er wordt regelmatig buiten gespeeld, waar zowel vrij spel als geleide activiteiten worden gedaan. Als geleide activiteit wordt er bijvoorbeeld in het thema lente gezocht naar diertjes die verstopt zijn in de ruimte. • Sociaal-emotionele ontwikkeling: beroepskrachten sluiten aan in rollenspellen van kinderen, bijvoorbeeld in de huishoek. Ook worden er activiteiten georganiseerd waarbij interactie met het kind centraal staat. Deze activiteiten sluiten aan bij de ontwikkelbehoeften van de kinderen en worden op een speelse en interactieve manier aangeboden. Voor ieder kind met een VVE-indicatie wordt er ook een handelingsplan opgesteld. Op dit moment zijn er geen VVE-kinderen in de groep. Een handelingsplan is daarom niet ingezien. De beroepskracht legt uit dat er in een handelingsplan concreet omschreven staat aan welke doelen er wordt gewerkt, op welke manier en met welke frequentie. In de themaplanning wordt bij een activiteit genoteerd op welke manier er speciale aandacht is voor ieder VVE-kind. Echter ieder kind wordt geobserveerd en daarvan wordt een lijst ingevuld of het kind het doel heeft behaald. Dit wordt later gebruikt om de KIJK! in te vullen.
Volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod	De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met behulp van het observatie- en registratiesysteem 'KIJK!'. Voor kinderen met een VVE-indicatie voert de mentor tweemaal per jaar een uitgebreide KIJK!-registratie uit. Naar aanleiding van deze registratie vindt een gesprek met de ouders plaats. De verkregen informatie biedt pedagogisch medewerkers concrete handvatten om hun pedagogisch

	handelen en het activiteiten aanbod beter af te stemmen op de behoeften van het kind. Wanneer een kind de leeftijd van vier jaar nadert, wordt, met schriftelijke toestemming van de ouders, het KIIJK!-registratieformulier overgedragen aan de basisschool. Deze overdracht verloopt altijd via een warme overdracht, meestal uitgevoerd door de mentor.
Ouderbetrokkenheid	De beroepskrachten vertellen dat er zowel persoonlijk als digitaal contact is met ouders, bijvoorbeeld door middel van: • Ouders worden gestimuleerd een gratis abonnement bij de bibliotheek af te sluiten voor hun kind. • In de ouderbrieven over de thema's worden ouders geïnformeerd over de voorleesboekjes, liedjes, versjes en woorden die worden aangeboden. Zo kunnen ze hier thuis ook mee aan de slag. • Ouders van kinderen met een VVE-indicatie krijgen een werkboekje en leesboek mee naar huis. • Als er een uitgebreidere activiteit gedaan wordt worden ouders uitgenodigd om aan te sluiten. Zo zijn er laatst ouders meegegaan naar het kabouterpad. • Via Hoera ouderportaal worden foto's gedeeld.
Inrichting ruimte en passend materiaal	In het pedagogisch werkplan beschrijft de houder dat het lokaal is ingericht met verschillende speelhoeken, afgestemd op de ontwikkelingsbehoeften van peuters. In het pedagogisch werkplan van Hoera staat vermeld dat de groepsruimte is ingedeeld in de volgende vaste hoeken: de huishoek, de bouwhoek, de leeshoek, de exploratiehoek en de creatieve hoek. Binnen elk thema wordt waar mogelijk een extra themahoek of thematafel toegevoegd. Daarbij wordt telkens bekeken welke materialen, woorden en visuele elementen nodig zijn om het thema op een betekenisvolle manier door te voeren in de inrichting van de ruimte. Tijdens het inspectiebezoek constateert de toezichthouder dat de groepsruimte overzichtelijk is ingedeeld. Er hangen kunstwerkjes van de kinderen en er hangt een grote plaat met als thema lente op kindhoogte maar de hoeken, woord(kaarten), visuele elementen en extra toevoegingen, zoals beschreven in het pedagogisch werkplan, ziet de toezichthouder niet terugkomen. Met de beroepskracht, assistent locatiemanager en regiomanager is besproken dat de themaplanning rondom de vijf hoeken wel is ingevuld en dat hierin expliciete differentiatie is opgenomen betreffende het thema maar dat deze niet terug te zien zijn in de ruimte. Het thema is afgesloten, de toezichthouder heeft besproken dat er het volgende thema meer aandacht voor de inrichting van de ruimte mag zijn. Het spelmateriaal staat in open lage kasten en is vrij toegankelijk voor de kinderen zodat de zelfredzaamheid van kinderen optimaal geborgd wordt. De inrichting bevat zowel hoge als lage tafels, zodat er voldoende gelegenheid is voor verschillende spel- en werkvormen, passend bij de leeftijd en behoeften van de kinderen.

Doorgaande lijn basisschool	Volgens het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' dient een houder vorm te geven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie. Dit betekent dat peuteropvang en basisschool moeten samenwerken om de ontwikkeling van kinderen optimaal te stimuleren en een doorgaande leerlijn te bevorderen. Bij Hoera Egchel vindt een (warme) overdracht plaats van het kinderdagverblijf naar de basisschool. De locatie werkt samen met meerdere basisscholen in de omgeving.
Uren Voorschoolse Educatie	Kinderopvang Hoera Egchel is vier dagen per week geopend. Het aanbod bestaat uit 4 dagdelen van 4 uur. Een dagdeel start om 8:30 uur en eindigt om 12:30 uur. Concreet betekent dit dat een kind vanaf 2,5 jaar vier dagdelen gebruik kan maken van het peuterprogramma. Op die manier wordt een kind per jaar 40 weken VVE aangeboden wat in 1,5 jaar tijd neerkomt op de verplichte 960 uur.

Aanbod en methode

Binnen deze voorziening maakt men gebruik van de VE-methode Uk & Puk. Dit is een landelijk erkende methode; middels deze methode wordt de ontwikkeling gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's.

Op de volgende groep binnen Hoera Egchel wordt gewerkt met voorschoolse educatie:

- Peutergroep Pinkeltje - 2-4 jaar

Op deze groep zijn maximaal 16 kinderen met 2 of 3 beroepskrachten aanwezig.

Beroepskwalificatie, VE-certificaten en 3F-certificaat

Uit een steekproef (2 vaste beroepskrachten) blijkt dat de beroepskrachten die op de VE-groepen worden ingezet, beschikken over de juiste beroepskwalificatie. Daarnaast wordt van hen een bewijsstuk overlegd waaruit blijkt dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie.

Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over het vereiste 3F-taalniveau. Dit blijkt uit de door de locatie verantwoordelijke aangeleverde informatie.

VE beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en roosters van week 9, 15 en 17 – 2026

Opleidingsplan voorschoolse educatie

De houder heeft een locatiespecifiek opleidingsplan vastgesteld dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan. Het opleidingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Vastleggen aantal doelgroep-peuters

Uit het onderzoek blijkt dat Hoera Egchel een pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzet voor verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. De houder heeft in het document '*Inzet en rol kwaliteitsteam 2026*' vastgelegd aan hoeveel doelgroep-peuters bij deze locatie op peildatum 01-01-2026 voorschoolse educatie wordt aangeboden. Voor Hoera Egchel gaat dit op peildatum 01-01-2026 om geen doelgroep-peuters.

Berekening aantal in te zetten uren pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft volgens de geldende rekenregels een berekening gemaakt van het minimaal aantal in te zetten uren van de pedagogisch beleidsmedewerker VE. Dit blijkt uit een urenberekening die is opgenomen in het document '*Inzet en rol kwaliteitsteam 2026*'

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (assistent leidinggevende en regiomanager op locatie 23-04-2026)
- Gesprek anders namelijk: (regiomanager per mail 24-04-2026 en 11-05-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 23-04-2026)
- Observatie (op locatie 23-04-2026)
- Pedagogisch werkplan
- Certificaat voorschoolse educatie
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (2026-01-14 Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Presentielijst (week 9, 15 en 17 – 2026)
- Personeelsrooster (week 9, 15 en 17 – 2026)
- 2025-01-14 Verantwoording uren kwaliteitsteam Hoera 2025
- 2026-03-12 Pedagogisch werkplan Hoera Egchel (ontvangen 24-04-2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft aan de hand van een steekproef beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld. De volgende personen zijn gecontroleerd:

- 3 beroepskrachten
- 1 pedagogisch coach
- assistent locatiemanager
- 1 BBL'er

Opleidingseisen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen beroepskrachten

Bij het onderzoek zijn de diploma's van twee beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Taaleis IKK

Bij het onderzoek zijn de diploma's van twee beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerkers

Daarnaast is de beroepskwalificatie van de aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach beoordeeld. Zij beschikt over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Beroepskracht-kindratio

Ten tijde van de inspectie (23-04-2026) voldoet de beroepskracht-kindratio aan actuele wet- en regelgeving. Bij deze beoordeling is ook rekening gehouden met de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Stamgroep	Leeftijd	Aanwezige kinderen	Vereiste beroepskrachten	Aanwezige beroepskrachten	Conclusie
Pinkeltje	2-4 jaar	6	1	1	voldoet

Steekproef

Ook uit een steekproef van week 9, 15 en 17 – 2026 blijkt dat er voldoende beroepskrachten zijn ingezet. Er is een overzicht aangeleverd van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief de aankomst- en vertrektijden.

Achterwacht

Wanneer er slechts één beroepskracht werkzaam is op het kinderdagverblijf volgens de beroepskracht-kindratio is er te allen tijde een volwassene aanwezig. In het beleidsplan en veiligheids- en gezondheidsbeleid van kinderopvang van Hoera Egchel staat dit beschreven.

Inzet beroepskrachten in opleiding / stagiaires

Bij Hoera Egchel wordt 1 BBL'er opgeleid. De BBL'er is ten alle tijden boventallig aanwezig op de VVE-groep.

Achterwachting

Als er slechts één beroepskracht aanwezig is (conform BKR), is er tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De naam en telefoonnummer van deze persoon is bekend op de locatie.

Als er slechts één beroepskracht wordt ingezet (conform afwijkregeling), is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. Dit is de buitenschoolse opvang of schoolpersoneel die in het pand zit.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (assistent leidinggevende en regiomanager op locatie 23-04-2026)
- Gesprek anders namelijk: (regiomanager per mail 24-04-2026 en 11-05-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 23-04-2026)
- Observatie (op locatie 23-04-2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- Opleidingsplan BBL
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijst (week 9, 15 en 17 – 2026)
- Personeelsrooster (week 9, 15 en 17 – 2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Er wordt, na herstelaanbod, aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Kinderopvang Hoera Egchel heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

De toezichthouder ontvangt het huidige veiligheids- en gezondheidsbeleid met het bijbehorende plan van aanpak van de locatie. Met de beroepskrachten is tijdens de inspectie gesproken over dit beleid. Er is onder andere gesproken over luchtkwaliteit (CO₂, temperatuur) en over genomen maatregelen om de verspreiding van ziektekiemen te voorkomen tijdens het verschonen.

Veiligheidsrisico in de praktijk

Waarneming

Tijdens het inspectiebezoek is een verschoonmoment op de groep geobserveerd. Er is gezien dat de beroepskracht tijdens het verschonen handschoenen draagt, dit omdat de beroepskracht kunstnagels heeft. Na het verschonen wast de beroepskracht haar handen bij het keukenblok, waar ook voedsel wordt bereid. De toezichthouder heeft met zowel de beroepskracht als assistent locatie manager besproken dat deze werkwijze zorgt voor een eventueel gezondheidsrisico, er kan sprake zijn van kruisbesmetting. Er is bij de verschoontafel een wasbak met kraan echter is deze niet aangesloten op het water. Desinfectiegel is aanwezig, maar wordt niet gebruikt door de beroepskracht.

Risico's

- Het wassen van de handen bij de kraan waar ook voedsel bereid wordt, kan leiden tot de verspreiding van ziekteverwekkers en vergroot de kans op uitbraken van onder andere buikgriep. Ook kunnen ontlasting-gerelateerde bacteriën zich verspreiden, wat kan leiden tot maag-darmklachten en andere infecties.

Inrichting van de verschoonplaats

- **Plaats de verschoonplaats in de buurt van een kraan met zeep en papieren doekjes, maar gescheiden van de plek waar voedsel en flesvoeding wordt bereid en wordt afgewassen.**
- Verschoon kinderen op een verschoonkussen van glad en afwasbaar materiaal dat met water en allesreiniger schoon te maken is.

Bron; hygiënerichtlijn RIVM

Hygiënenomen:

- Maak zuigelingenvoeding klaar op een plek die strikt gescheiden is van de verschoonplek. **Uit een kraan die gebruikt wordt voor handen wassen na het verschonen van kinderen/helpen bij toiletgang/eigen toiletgang mag géén water getapt worden voor zuigelingenvoeding.**

Bron; hygiënerichtlijn RIVM

In het plan van aanpak, behorende bij het beleidsplan veiligheid en gezondheid beschrijft de houder het volgende hierover:

Regels bij handen wassen:

Was handen na:

- bereiden of aanraken van het eten en flesvoeding
- eten of helpen bij het eten
- verzorgen van een wond
- aanbrengen van crème of zalf

Was handen ná:

- bezoek aan het toilet
- **verschonen van een luier**
- **afvegen van de billen van een kind**
- verzorgen van een wond
- zichtbaar of voelbare vuile handen
- buitenspelen
- **contact met lichaamsvocht als speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht, bloed, snot**
- hoesten, niezen of het snuiten van de neus (eigen neus of van een kind); óók bij gebruik van een zakdoek
- contact met vuil textiel, afval of de afvalbak
- schoonmaken
- **uittrekken van de handschoenen**

Regels omtrent nagels:

- Nagels zijn kort en schoon.
- Er wordt geen nagellak gebruikt (ivm mogelijke schilfers)
- Er worden geen kunstnagels gedragen. Hieronder vallen ook gel- en acrylnagels.
- **óf indien een medewerker wél nagellak/ kunstnagels/ lange nagels heeft, worden er bij het uitvoeren van de risicovolle handelingen* plastic handschoenen gedragen voor eenmalig gebruik. Deze worden na iedere handeling vervangen én na het uittrekken van de handschoenen worden de handen gewassen.**

Regels voor het hygiënisch werken tijdens en na het verschonen:

- **Plaats de verschoonplaats in de buurt van een kraan met zeep en papieren doekjes, maar gescheiden van de voedselbereidingsplek.**
- Verschoon kinderen op een verschoonkussen van glad en afwasbaar materiaal dat met water en allesreiniger schoon te maken is.
- Billendoekjes zijn niet geschikt om het verschoonkussen schoon te maken.
- Vervang het verschoonkussen direct als het beschadigd is.
- Gebruik handdoeken als bescherming en vervang deze na elk kind en maak het kussen schoon bij zichtbare vervuiling óf gebruik geen handdoek, maar maak schoon na elke verschoning.
- Gooi de gebruikte luier na het verschonen direct in een luieremmer of in een afgesloten afvalcontainer.

Bron: 2026-01-21 Richtlijnen Hygiëne Hoera kindercentra

Tijdens de inspectie observeert de toezichthouder dat er op dit punt gewerkt wordt conform de richtlijnen Hygiëne van Hoera Kindercentra. Wel dient de houder zich bewust te zijn van hygiëne maatregelen rondom voedselveiligheid en kruisbesmetting.

Plan van aanpak (herstelaanbod)

Het beleid bevat een plan van aanpak hoe veiligheids- en gezondheidsrisico's en risico's op ongewenst gedrag ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich tóch voordoet. Hierin werd niet gesproken over het dragen van handschoenen tijdens het verschonen.

Daarover is, na het herstelaanbod, het volgende nu opgenomen in het plan van aanpak:

- Pedagogisch professionals hanteren de richtlijnen uit het beleidsplan veiligheid en gezondheid.
- Pedagogisch professionals hanteren de richtlijnen conform de "KIDDI-website" (RIVM) infecties en ziekten.
- **Pedagogisch professionals dragen tijdens het verschonen handschoenen om kruisbesmetting tegen te gaan.**

Bron: 2026-05-01 Plan van aanpak Peuterprogramma Egchel 2026

CO2 waardes

Tijdens de inspectie is gesproken over de CO2 waarde. Op het moment dat de toezichthouder op de locatie aanwezig is geeft de CO2 melder om 10.15 uur een waarde aan van 1179 ppm. Om 10.45 uur is deze opgelopen naar 1230 ppm. Op dat moment zijn er 4 volwassene aanwezig in de ruimte met 7 kinderen.

De toezichthouder vraagt de CO2 lijsten op. Daaruit blijkt dat de CO2 waardes te allen tijden onder de 1000 ppm blijft. De toezichthouder constateert dat de waarden niet te hoog zijn maar verzoekt de houder alert te blijven op de luchtkwaliteit.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (assistent leidinggevende en regiomanager op locatie 23-04-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 23-04-2026)
- Observatie (op locatie 23-04-2026)

- 2025-07-16 Voedingsbeleid Hoera (ontvangen 11-05-2026)
- 2026-01-21 Richtlijnen Hygiene Hoera kindercentra (ontvangen 11-05-2026)
- 2026-05-01 Plan van aanpak Peuterprogramma Egchel 2026 (ontvangen 11-05-2026)
- CO2 sept 2025
- CO2 januari 2026
- Poetslijst PG Egchel 2026 - week 1, 2, 3, 4, 5 en 6
- 2026-01-01 Plan van Aanpak peuterprogramma Egchel 2026 (ontvangen 24-04-2026)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie ;
- oudercommissie.

Informatie

Conclusie

Er wordt, na herstelaanbod, aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Inspectierapport

De houder van een kindercentrum dient de ouders en het personeel te informeren over het inspectierapport door dit zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen, op een gemakkelijk vindbare plaats.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek bezoekt de toezichthouder de website van kinderdagverblijf Hoera Egchel. Het rapport van kinderopvang Egchel staat niet op de website van de houder. De houder heeft de tijdens het onderzoek vastgestelde tekortkoming op adequate wijze hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Oudercommissie

Bij kinderopvang Hoera Egchel is er geen verplichting tot het instellen van een (gecombineerde) oudercommissie daar er minder dan 50 kinderen een kindcontract hebben bij de houder op deze locatie.

Centrale oudercommissie

De regiomanager verklaart dat er een centrale oudercommissie Kleine kernen is. Er is geen oudercommissie zoals in de Wet Kinderopvang wordt aangemerkt, want de betrokken locaties van de Kleine Kernen zijn niet aangrenzend er tegenaan gebouwd, aangelegen of aanpalend. In deze centrale oudercommissie zitten in totaal drie leden van de kernen Beringe, Koningslust en Egchel.

Wanneer er geen oudercommissie is ingesteld dient de houder ouders aantoonbaar de betrekken bij:

- hoe uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleidsplan
- voedingsaangelegenheden van algemene aard

- algemene beleid op gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid, openingstijden
- beleid met betrekking tot voorschoolse educatie
- vaststelling of wijziging regeling inzake de behandeling van klachten
- wijziging prijs kinderopvang

Informatie delen ouders

Ouders worden op de hoogte gehouden via het ouderportaal. Daar worden belangrijke wijzigingen en info over het beleid met ouders gedeeld. Ook staat er veel info voor ouders op de website van Hoera kindercentra, alle info op die site is beschikbaar voor ouders. Ouders worden elk jaar geïnformeerd over de prijzen. Dit wordt eerst gecommuniceerd in de alternatieve ouderraadpleging in het najaar. Afgelopen jaar was dit volgens de regiomanager op 14-9-2025. Daarnaast hebben alle ouders op 14-11-2025 een brief over de tarieven voor 2026 ontvangen.

Deelnemen oudercommissie

Ook dient de houder ouders gelegenheid te blijven bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. De houder doet dit middels intakegesprek met ouders.

Dat de houder aan bovenstaande inhoudelijke voorwaarden voldoet blijkt uit documentonderzoek. Ook op de website, via het ouderportaal en mailing van de houder wordt informatie gedeeld voor de ouders.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (assistent leidinggevende en regiomanager op locatie 23-04-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 23-04-2026)
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Informatiebrief deelname oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Voorschoolse educatie
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevallen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevallen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevallen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt

ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Hoera EGCHL
Website	: http://www.hoerakindercentra.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000045212732
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Hoera kindercentra
Adres houder	: Kerkstraat 32
Postcode en plaats	: 5981 CG Panningen
Website	: www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer	: 14119365
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD Venlo
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: G van der Meulen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Peel en Maas
Adres	: Postbus 7088
Postcode en plaats	: 5980 AB PANNINGEN

Planning

Datum inspectie	: 23-04-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 20-05-2026
Zienswijze houder	: 01-06-2026
Vaststelling inspectierapport	: 01-06-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 01-06-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 01-06-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 08-06-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 23-04-2026 heeft er een inspectie plaatsgevonden op onze locatie Egchel. We zijn blij te vernemen dat de inspecteur geconstateerd heeft dat er aan alle wettelijke voorwaarden wordt voldaan. Met dank aan de inspecteur voor de prettige samenwerking.