Inspectierapport

BSO Hoera Egchel (BSO)

Kempstraat 36

5987 AH Egchel

Registratienummer 204004858

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Peel en Maas
Datum inspectie:	26-08-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-09-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch klimaat ... 5
Personeel en groepen ... 7
Veiligheid en gezondheid ... 10
Ouderrecht ... 11

Overzicht getoetste inspectie-items ... 14

Pedagogisch klimaat ... 14
Personeel en groepen ... 14
Veiligheid en gezondheid ... 15
Ouderrecht ... 15

Gegevens voorziening ... 18

Opvanggegevens ... 18
Gegevens houder ... 18

Gegevens toezicht ... 18

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 18
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 18
Planning ... 18

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken zijn de inspectieactiviteiten met behulp van het model risicoprofiel bepaald.

Beschouwing
Deze beschouwing beschrijft in het kort de resultaten van het onderzoek, de kenmerken van de opvang-voorziening en de onderzoekgeschiedenis.

Conclusie huidig onderzoek
De onderzochte items voldoen- op 1 onderdeel na- aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Tekortkoming
De houder voldoet niet aan de voorwaarde omtrent het instellen van een oudercommissie.

Kenmerken BSO Hoera Egchel
BSO Hoera Egchel maakt deel uit van Hoera Kindercentra, een kinderopvangaanbieder in de gemeenten Leudal, Peel en Maas, Nederweert en Weert. De BSO is samen met de peuteropvang in basisschool De Kemp gevestigd.
Op maandag t/m vrijdag wordt zowel voor- als naschoolse opvang geboden. Vakantieopvang vindt plaats op een andere locatie van Hoera; BSO Kinderdroom in Panningen.
BSO Hoera Egchel staat met 33 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang, er zijn twee basisgroepen.

Onderzoek geschiedenis
Hier volgt een overzicht van de meest recente inspecties bij deze locatie:
- 13-07-2023 jaarlijks onderzoek; tekortkomingen geconstateerd in Pedagogisch klimaat (beleid), Personeel en Groepen (BKR) en Accommodatie (passende inrichting speelhal);
- 19-02-2024 nader onderzoek; de tekortkomingen uit 2023 in Pedagogisch Klimaat en Personeel & Groepen zijn hersteld; er wordt voldaan aan de voorwaarden;
- 16-04-2024 nader onderzoek; de tekortkomingen uit 2023 in het onderdeel Accommodatie zijn hersteld; er wordt voldaan aan de voorwaarden;
- 16-04-2024 jaarlijks onderzoek; er wordt voldaan aan de getoetste eisen;
- 29-09-2025 jaarlijks onderzoek; er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
De houder draagt er zorg voor dat er op deze opvanglocatie conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dat blijkt uit de praktijkobservatie en het interview met de beroepskrachten en de houder.

Pedagogische praktijk

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Observatie van de praktijk
De observatie vindt plaats op woensdag 26 augustus 2026 van omstreeks 14:15-16:30 uur.
Hiervoor heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar. Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang. Deze basisdoelen zijn samengevat:

A: Het waarborgen van emotionele veiligheid;
B: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
C: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
D: Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld. Alle pedagogische doelen zijn in de praktijk teruggezien.
Hieronder volgt een korte samenvatting van hetgeen geobserveerd is die middag.

Samenvatting praktijkobservatie:
Er zijn in totaal 15 kinderen en twee beroepskrachten aanwezig. Voor twee kinderen geldt dat zij deze middag nieuw bij de BSO zijn.
Tijdens het bezoek is te zien dat er een vertrouwde sfeer heerst op de BSO. De kinderen lijken zich welkom en op hun gemak te voelen. Bij de start van de BSO gaan de kinderen eerst buiten spelen. Tijdens het buitenspelen is gezien dat de beroepskrachten ondersteuning bieden op momenten waar kinderen vastlopen in spel of op momenten waar hulp nodig is.
Ze reageren vriendelijk op de kinderen en sluiten in hun manier van praten en doen aan bij de leeftijd van de kinderen. Zo maken ze grapjes met de kinderen, geven ze complimentjes en zoeken ze regelmatig oogcontact. Wanneer een kind wat extra aanmoediging nodig heeft, merken de beroepskrachten dit op en reageren ze hier op een positieve manier op.

Er is een herkenbare dagindeling op de BSO met vaste routines en activiteiten. De kinderen weten hierdoor wat ze kunnen verwachten. Tegelijkertijd is er ruimte om hiervan af te wijken wanneer een activiteit wat langer duurt of wanneer kinderen graag iets anders willen doen. Hierdoor blijft er ruimte voor de kinderen om eigen keuzes te maken.

Tijdens het eet- en drinkmoment is er ruimte voor gesprek. De kinderen worden verdeeld over twee tafels met elk een beroepskracht erbij.
De beroepskrachten luisteren naar de kinderen, stellen vragen en moedigen de kinderen aan om ook met elkaar in gesprek te gaan. Op deze manier worden de kinderen betrokken bij het gezamenlijke moment en is er aandacht voor contact en samenzijn binnen de groep.
Na het eet- en drinkmoment staat er een activiteit gepland. De kinderen kunnen dan kiezen voor een creatieve activiteit (hoed maken) en voor een behendigheidsspel voor de kinderen van 7+.
De kinderen stralen plezier uit bij het uitvoeren en meedoen aan deze activiteiten.

De beroepskrachten hanteren tijdens de observatie de afspraken en omgangsvormen die binnen deze opvang gelden, in de ruimte hangen voor de kinderen zichtbaar een aantal regels op.
De beroepskrachten spreken de kinderen op een rustige en duidelijke manier aan en houden daarbij rekening met de situatie en met wat een kind op dat moment nodig heeft.
Tijdens de observatie is te zien dat de kinderen ruimte krijgen om zichzelf te zijn en hun eigen keuzes te maken. De beroepskrachten sluiten hierbij aan en begeleiden de kinderen waar nodig in het samen spelen en omgaan met elkaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch werkplan (versie 20-04-2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Op basis van een steekproef zijn er drie beroepskrachten en de pedagogisch coach gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Deze personen die bij BSO Hoera Egchel werkzaam zijn, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Tevens zijn deze personen in dit systeem gekoppeld aan de houder en zijn hun werkzaamheden begonnen, na inschrijving en koppeling aan de houder.

Bestuurders
De VOG-verificatie van de bestuurders is in orde. Ze zijn ingeschreven met een geldige VOG in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder heeft een document opgesteld waarin het aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches in 2026 moeten worden ingezet, staat beschreven (inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026).

Aantal geëxploiteerde kindercentra
Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
01/01/2025	63	63
01/01/2026	65	65

Het aantal door de houder opgegeven kindercentra op peildatum 01-01-2026 komt overeen met het aantal geregistreerde kinderopvangvoorzieningen in het landelijk register kinderopvang op deze peildatum.

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder
Op 1 januari 2025 waren er volgens de houder 258 fte beroepskrachten werkzaam bij Hoera Kindercentra. De toezichthouder vindt het door de houder berekende totale aantal van 258 fte in vergelijking met 63 kindercentra aannemelijk, dat is gemiddeld 4,09 fte per kindercentrum.

Op 1 januari 2026 zijn er volgens de houder 281 fte beroepskrachten werkzaam bij Hoera Kindercentra. De toezichthouder vindt het door de houder berekende totaal aantal van 281 fte

beroepskrachten in vergelijking met 65 kindercentra aannemelijk. Dit is gemiddeld 4,32 fte per kindercentrum.

Berekening minimale ureninzet
De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten).

	50 uur x aantal kindercentra	**10 uur x aantal fte beroepskrachten**	**Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet**
2024	50 x 63 = 3150	10 x 258 fte = 2580	3150 + 2580 = 5730
2025	50 x 65 = 3250	10 x 281 fte = 2810	3250 + 2810 = 6060

Verdeling coaching uren per kindercentra/LRK-nummer
Verdelen beleidsuren per kindercentrum (LRK-nummer)
In het document is de verdeling van de beleidsuren per kindercentrum (LRK-nummer) inzichtelijk gemaakt en schriftelijk vastgelegd.

Verdelen coaching uren per kindercentrum (LRK-nummer)
In het document wordt de verdeling van de coaching uren per kindercentrum (LRK-nummer) inzichtelijk gemaakt en schriftelijk vastgelegd.

Wat zegt de wet?
In de toelichting van het Besluit kwaliteit kinderopvang staat het volgende beschreven: 'Artikel 8, derde lid, bepaalt dat wanneer een houder met zijn onderneming meerdere kindercentra exploiteert hij de verdeling van de op grond van het tweede lid verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet ieder jaar schriftelijk dient vast te leggen zodat dit inzichtelijk is voor de toezichthouder, de beroepskrachten en ouders'. De houder maakt bij deze schriftelijke vastlegging per kindercentrum het onderscheid inzichtelijk tussen het aantal uren dat wordt besteed aan de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens én het aantal uren dat wordt besteed aan het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Echter is de manier van vastlegging vormvrij, maar het moet herleidbaar zijn naar een kindercentrum (LRK-nummer).
(Art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang).

Wet Kinderopvang
De schriftelijke vastlegging geldt per kindercentrum; gezien Besluit art 8 lid 3 bepaalt dat de houder jaarlijks, (bij meerdere vestigingen), de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet *(beleidstotstandkoming én coaching-red.)*, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast, zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.'

- De houder van een organisatie met meerdere vestigingen dient vooraf schriftelijk inzichtelijk te maken hoe de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) over de verschillende kindercentra is verdeeld en op welke wijze de verantwoordelijkheidstoedeling binnen de organisatie is vormgegeven. Het is aan de houder om te bepalen hoe de taken van de PBM binnen de organisatie worden belegd. Hiervoor is echter wel vereist dat de verdeling vooraf per locatie inzichtelijk is en wordt vastgelegd in een overzicht per kindercentrum of in een overzicht dat herleidbaar is tot een kindercentrum.
- De uren fte PBM- pedagogisch beleidstotstandkoming kunnen evenredig verdeeld zijn, maar dit hoeft niet. Het dient per kindercentra/LRK nummer inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten en

ouders. Niet elke beroepskracht hoeft een evenredig aantal uren coaching te ontvangen, het is 'slechts' verplicht dat elke beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. De verdeling in coaching uren per beroepskracht is dus verder door de houder zelf te maken. Daarbij is het belangrijk om te onthouden dat uren uiteindelijk anders verdeeld kunnen worden omdat de houder beoordelingsruimte heeft om zelf maatwerk te bieden, als hij bijvoorbeeld ziet dat één kindercentrum toch extra coaching nodig heeft, terwijl een ander kindercentrum voldoende heeft aan minder uren.

Houderniveau
Op houderniveau wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

In het document 'Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026' beschrijft de houder het volgende:
De wijze waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch coaching wordt ingezet, verdeeld wordt over de verschillende kindercentra, is naar rato het aantal Fte van de betreffende locatie (dus bv. op een locatie waar 3 Fte aan pedagogisch professionals werkzaam zijn, worden minimaal 3 x 10 uur per jaar aan coaching ingezet). Uren kunnen in de praktijk anders worden verdeeld tussen kindercentra, om gedurende het kalenderjaar ook maatwerk te kunnen bieden.
*(*Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026, pagina 3)

Daarnaast ontvangt de toezichthouder een overzicht van het aantal FTE per LRK-nummer. In combinatie met het document *'Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026'* wordt hiermee vooraf inzichtelijk gemaakt hoe de coaching uren over de LRK-nummers zijn verdeeld.

<u>Ureninzet Pedagogisch beleidsmedewerker/coach</u>
Hoera Kindercentra heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker te splitsen in een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach.

Uit documenten die de toezichthouder heeft ingezien blijkt dat de houder de volgende hoeveelheid fte aan pedagogisch beleidsmedewerkers heeft aangesteld in 2026:
- 4 pedagogisch beleidsmedewerker voor in totaal 106 uur per week.
- 4 pedagogisch coaches voor in totaal 100 uur per week.

Op basis van de contracturen van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches kan worden voldaan aan de minimale benodigde inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor 2026.

<u>Coaching en beleidswerk in 2025</u>
Uit de documenten en het interview met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie in 2025 coaching hebben ontvangen; individueel, in groepsverband of tijdens werkzaamheden op de groep. Het is aannemelijk, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

<u>Gebruikte bronnen</u>
- Personenregister Kinderopvang
- Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026
- Verantwoording uren kwaliteitsteam Hoera 2025 (14-01-2025)
- Coachingsoverzicht 2025

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid; onderdeel ehbo

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Eerste hulp aan kinderen

De houder heeft er voor gezorgd dat er te allen tijde een gekwalificeerde volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Van vier beroepskrachten die op deze locatie worden ingezet, is het EHBO-certificaat ingezien en beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- EHBO-certificaat
- Plan van aanpak (versie 01-01-2026)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Informeren
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en iedereen die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder doet dit onder andere via het intakegesprek, het ouderportaal en de website.

Inspectierapport
De houder informeert ouders en het personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen.

Kindercentrum-overstijgende opvang
De houder informeert ouders over de schoolvrije dagen waarop er kindercentrum-overstijgende opvang zal plaatsvinden en de vormgeving hiervan. Een beschrijving hiervan is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Mogelijkheid geschillen voorleggen
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie op een passende wijze bij ouders onder de aandacht. Dit wordt gedaan via het ouderportaal en via de website. Er is een apart kopje genaamd 'Tips & Klachten' op de website van Hoera. Hierbij zijn er documenten waaronder de brochure geschillencommissie en reglement geschillencommissie.

Oudercommissie

Conclusie:
Er wordt niet aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Bij BSO Hoera Egchel is op het moment van de inspectie geen oudercommissie opgericht.
De houder verklaart dat er op dit moment meer dan 50 contractkinderen zijn aangemeld voor deze BSO, dit betekent dat de houder de verplichting heeft een oudercommissie in te stellen.
De houder geeft aan één lid te hebben en is van mening dat zij hiermee aan de wettelijke voorwaarde voor het instellen van de oudercommissie voldoen. Echter dient iedere oudercommissie uit minimaal twee leden bestaan. Met enkel één lid kan je niet spreken van een 'commissie'.
De wet spreekt in artikel 1.58 en 1.59 over een oudercommissie en over de leden daarvan.
Daarnaast bepaalt artikel 1.59, vierde lid, dat de oudercommissie bij meerderheid van stemmen beslist.
Uit deze bepalingen in samenhang volgt dat voor het functioneren als oudercommissie sprake moet zijn van meer dan één lid. Met slechts één ouder is er geen besluitvorming binnen een commissie waarbij een meerderheid van stemmen tussen de leden kan worden gevormd. Artikel 1.59 bepaalt letterlijk dat de oudercommissie bij meerderheid van stemmen beslist.

Uit deze wettelijke bepalingen over een oudercommissie en haar besluitvorming wordt binnen het toezicht afgeleid dat een oudercommissie uit meer dan één lid moet bestaan. Daarom wordt voor het toezicht minimaal twee leden als ondergrens gehanteerd.

(Zie tevens ook de uitleg in woordenboek 'van Dale': 'com·mis·sie (de; v; meervoud:commissies) enkele personen, met een bep. taak belast').

Aandachtspunt t.a.v huidige opgestelde reglement oudercommissie
De houder levert ten behoeve van dit onderzoek een reglement oudercommissie (versie juni 2026) aan waarin staat opgenomen dat de oudercommissie uit ten minste één lid kan bestaan. Dit is niet correct, om te kunnen spreken van een oudercommissie dienen er ten minste twee leden te zijn van BSO Egchel.
(N.B. Indien de houder op deze locatie een gecombineerde oudercommissie vormt, waarbij er ook een ouder van het KDV lid is, dan volstaat 1 lid vanuit de BSO en 1 lid vanuit het KDV. Deze optie of beschrijving staat echter nu niet in het reglement en daar is nu in de praktijk ook geen sprake van).

Bij een volgende inspectie zullen alle overige voorwaarden in dit domein opnieuw beoordeeld moeten worden, omdat er geen sprake is van een oudercommissie zijn die nu niet beoordeeld kunnen worden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

<u>Klachten en geschillen</u>

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

<u>Klachtenregeling</u>
De houder heeft een regeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze klachtenregeling voldoet aan de inhoudelijke eisen. De klachtenregeling is te lezen op de website van Hoera Kindercentra.

Geschillencommissie
Daarnaast is de houder per 21-01-2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

De houder verklaart dat er in het kalenderjaar 2025 zowel geen interne als externe klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch werkplan (versie 20-04-2026)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (versie 22-06-2026)
- Website (www.hoerakindercentra.nl)
- Wet kinderopvang Artikel 1.58 en Artikel 1.59 lid 2 en lid 4

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
   - een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Hoera Egchel
Website	: http://www.hoerakindercentra.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000045212732
Aantal kindplaatsen	: 33

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Hoera kindercentra
Adres houder	: Kerkstraat 32
Postcode en plaats	: 5981 CG Panningen
Website	: www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer	: 14119365
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD Venlo
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: E Backus

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Peel en Maas
Adres	: Postbus 7088
Postcode en plaats	: 5980 AB PANNINGEN

Planning

Datum inspectie	: 26-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 23-09-2026
Zienswijze houder	: 24-09-2026
Vaststelling inspectierapport	: 29-09-2026

Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-09-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-09-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 06-10-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van de constatering van de GGD dat er sprake is van een tekortkoming met betrekking tot het instellen van een oudercommissie, geven wij hierbij onze zienswijze.

Bij Hoera hechten we veel waarde aan ouderbetrokkenheid en we hebben ons de afgelopen periode dan ook aantoonbaar ingespannen om bij BSO Hoera Egchel een volwaardige oudercommissie te vormen, om zo aan de wettelijke verplichting tot het instellen van een oudercommissie te voldoen. We begrijpen dat er in de huidige situatie, met één ouder-lid, in feite geen sprake is van een volwaardige oudercommissie en dat deze uit minimaal twee leden dient te bestaan. We zullen de formulering in ons 'Reglement oudercommissie' hierop aanpassen.

Ondanks onze inspanningen is het tot op heden helaas niet gelukt om voldoende ouders bereid te vinden, deel te gaan nemen aan een oudercommissie. Wij hebben meerdere oproepen geplaatst via Hoera ouderportaal, waarin ouders zijn geïnformeerd over het belang van een oudercommissie en zijn uitgenodigd om zich aan te melden. Daarnaast worden de pedagogisch professionals gestimuleerd om ouders persoonlijk te benaderen om hen te enthousiasmeren voor deelname.

Wij blijven ons actief inzetten om alsnog een oudercommissie te kunnen realiseren. Tot die tijd blijven we de ouders van BSO Hoera Egchel op een andere passende manier informeren over en betrekken bij de zaken die spelen op de locatie.

Wij danken de inspecteur, Yvonne Bosch