

**Vergadering OC Locatie Ittervoort en Ell**

**Datum: 11-01-2021 20.00-21.15u via Teams**

**Voorzitter: Susan Derks**

**Notulist: Laura van Bree**

<b>Aanwezig:</b>	Sandra Leijssen	Hoera	<a href="mailto:s.leijssen@hoerakindercentra.nl">s.leijssen@hoerakindercentra.nl</a>
	Anneke Rutten	Ell/Ittervoort	<a href="mailto:rutten_anneke@hotmail.com">rutten_anneke@hotmail.com</a>
	Jolanda Gubbels	Ell/Ittervoort	<a href="mailto:jolanda.gubbels@gmail.com">jolanda.gubbels@gmail.com</a>
	Marleen Kirkels	Ell/Ittervoort	<a href="mailto:marleenkirkels@gmail.com">marleenkirkels@gmail.com</a>
	Carin Meuwissen	Ittervoort	<a href="mailto:carinmeuwissen@ziggo.nl">carinmeuwissen@ziggo.nl</a>
	Susan Derks	Ittervoort	<a href="mailto:susan.derks@gmail.com">susan.derks@gmail.com</a>
	Annika van der Plaat	Ittervoort	<a href="mailto:Annika.van.der.plaat@gmail.com">Annika.van.der.plaat@gmail.com</a>
	Robin Joosten (deels?)	Ittervoort	<a href="mailto:svenenrobin@gmail.com">svenenrobin@gmail.com</a>
	Laura van Bree	Ittervoort	<a href="mailto:johanlaura12@gmail.com">johanlaura12@gmail.com</a>

**1. Opening**

- a. Aanstellen notulist: Laura notuleert

**2. Vaststellen agenda**

- a. Actielijst doornemen

A1: Deurbellen locatie Ittervoort is mogelijk opgelost, er hangen na de vorige vergadering nieuwe bellen. Sandra check dit.

A2: Poster van oudercommissie voor ouders is goed gekeurd, Email adressen OC beide locaties nog toevoegen. [ell@ouder.hoera.kindercentra.nl](mailto:ell@ouder.hoera.kindercentra.nl) en [Ittervoort@ouder.hoera.kindercentra.nl](mailto:Ittervoort@ouder.hoera.kindercentra.nl), Laura verstuurd deze naar Sandra, Sandra zet deze als algemeen bericht op het ouderportaal (elk kwartaal?).

**3. Mededelingen**

**a. Oudercommissie**

1.App Ouderportaal:

Berichten op ouderportaal komen vaker s'nachts aan, Sandra pakt dit op door aan te geven dat hier een tijdstip aan gekoppeld kan worden bijv. 7u.

2.Ontvangen mail/berichten van ouders:

Geen mails of seintjes van ouders.

3.Dag van de pedagogisch medewerker 2021

School start 6 sept dus volgend overleg knoop door hakken.

Ouders benaderen voor de zomer.

4.Activiteiten

Dit jaar waarschijnlijk geen activiteiten i.v.m. Corona. Lockdown per morgen mogelijk met 3 weken verlengd.

Misschien start schooljaar 2021/2022 mogelijkheden om activiteit te plannen, afwachten hoe pandemie zicht ontwikkeld. OC Heythuizen verzorgd kleinigheidje voor kinderen om de oudercommissie zichtbaar te maken bij de kinderen/ouders voorbeelden zijn: bellenblaas, stoepkrijt, tekening. In Ell zouden ze een Bingo in het dorp maken door overal iets op te hangen. Actie uitzetten in het voorjaar? Hier is wel budget voor. Wordt via de app kort gesloten.

**b. Hoera**

1.Noodopvang/COVID:

Bezetting met kinderen vooral dagopvang is enorm gestegen t.o.v. eerste lockdown.

Personeel krijgt nu veel scholing en extra taken om werktijd op te vullen.

2.Evaluatie vakantie opvang Ell

Herfst 2 aanmeldingen en kerst 1 aanmelding voor opvang.

Dit is minimaal, ivm corona verwachten we dat dit nu niet parkeren naar volgend overleg.

3.Wijziging aansturen cluster Leudal

Ell en ittervoort wordt gesplitst, Sandra wil nieuwbouw meemaken en hoopt haar taken te kunnen behouden binnen Ittervoort. Wat te doen met oudercommissie? Blijft waarschijnlijk gewoon gezamenlijk.

#### 4. Personele besetting

- Sanne gaat locatie Ittervoort verlaten, start met administratieve opleiding binnen Hoera.
- Evi maakt overstap van EII naar Ittervoort. Ilvy blijft in EII werkzaam. Dit is al via het ouderportaal bekend gemaakt.
- Mary-kate midden December bevallen van zoonje Dex. Susan stuurt kaartje naar mary-kate namens oudercommissie.
- Michelle zwanger van tweeling, nu 19 weken, gaat medio maart t/m september met verlof.

#### 5. Voortgang nieuwbouw HIN

Architect is gekozen, werkgroepen zijn opgericht deze zijn bezig met eerste nieuws krantje. Ontwerpface is bezig, het plan begint vorm te krijgen. In februari wordt informatie huis aan huis verspreid. Opening nieuwbouw verwacht 2023.

#### **4. Rondje langs de locaties**

- a. EII: -
- b. Ittervoort: -
- c. Algemeen
  - Sandra complimenteert Robin voor haar multitasking!
  - Susan maakt het jaarverslag 2020 met hulp van documenten van Sandra.

#### **5. Volgende vergadering:**

Datum: Maandag 19 April 20.00 t.z.t. wordt bekeken of dit via teams of fysiek kan.

Onderwerpen:

- Dag van de pedagogisch werker
- Evaluatie vakantieopvang EII (wegen corona uitgesteld).
- Poster OC via ouderportaal elk kwartaal?

#### **6. Sluiting**