Inspectierapport

Hoera Maasbree, locatie De Vermaekerij (KDV)

Baarlosestraat 4

5993 AW Maasbree

Registratienummer 311481280

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Peel en Maas
Datum inspectie:	03-08-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-08-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch klimaat ... 5
Personeel en groepen ... 7
Veiligheid en gezondheid ... 11
Ouderrecht ... 13

Overzicht getoetste inspectie-items ... 15

Pedagogisch klimaat ... 15
Personeel en groepen ... 15
Veiligheid en gezondheid ... 16
Ouderrecht ... 17

Gegevens voorziening ... 19

Opvanggegevens ... 19
Gegevens houder ... 19

Gegevens toezicht ... 19

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 19
Planning ... 19

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en een locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken zijn de inspectieactiviteiten met behulp van het model risicoprofiel bepaald.

Risicogestuurd toezicht betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Hierbij ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Beschouwing
Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over Kinderdagverblijf Hoera Maasbree, locatie De Vermaekerij en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per thema uitgewerkt.

Feiten over Kinderdagverblijf Hoera Maasbree, locatie De Vermaekerij
Kinderdagverblijf Hoera Maasbree- De Vermaekerij, is onderdeel van Hoera Kindercentra met diverse opvanglocaties in de gemeenten Peel en Maas, Weert, Nederweert en Leudal. De voorziening is gesitueerd in een bouwwerk waarin ook een horecagelegenheid gevestigd is. Het kinderopvang gedeelte heeft een eigen toegang en is bouwtechnisch gescheiden van het publieke gedeelte. De opvang richt zich op ouders met flexibele werktijden. Dit betekent dat breng- en haalmomenten niet op vaste tijden zijn. Op maandag tot en met vrijdag en in vakanties wordt flexibele opvang aangeboden voor kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar. Het kindercentrum staat met 16 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Inspectiegeschiedenis
Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van voorgaande inspecties beschreven:

- 24-01-2023: Jaarlijks onderzoek. Er wordt aan de getoetste inspectie-items voldaan.
- 03-01-2024: Jaarlijks onderzoek. Er wordt aan de getoetste inspecite-items voldaan.
- 06-01-2025: Jaarlijks onderzoek. Er zijn twee tekortkomingen geconstateerd binnen domein Personeel en groepen en Veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er wordt na gebruik van herstelaanbod aan de tekortkoming in het domein Veiligheids- en gezondheidsbeleid voldaan.

Bevindingen op hoofdlijnen huidige onderzoek
Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de getoetste inspectie-items voldoen aan de Wet kinderopvang.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De houder draagt er zorg voor dat er op deze opvanglocatie conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dat blijkt uit de praktijkobservatie en het interview met de beroepskrachten en een locatiemanager.

Interview beroepskrachten
De volgende onderwerpen zijn tijdens het interview met de beroepskrachten aan bod gekomen: wenbeleid, dagindeling en het binnen en buitenspelen. De beroepskrachten vertellen tijdens het inspectiebezoek hoe er binnen het kindercentrum wordt gewerkt.

Pedagogische praktijk

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Observatie van de praktijk
De observatie vindt plaats op maandag 3 augustus van 09:00 uur tot 10:00 uur.
Hiervoor heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar. Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang. Deze basisdoelen zijn samengevat:

A: Het waarborgen van emotionele veiligheid;
B: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
C: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
D: Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld. Alle pedagogische doelen zijn in de praktijk teruggezien. Twee van de vier pedagogische doelen zijn hieronder uitgewerkt.

A: Waarborgen emotionele veiligheid
Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond en er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

Brengen/halen
De beroepskrachten verwelkomen zowel de ouders als het kind op persoonlijke wijze. De ouders mogen de kinderen in de groepsruimte brengen en ook halen. De beroepskrachten nemen informatie in ontvangst en daar waar vragen zijn worden meteen beantwoord.

Energie en sfeer
Er is een aangename sfeer op de groep. De kinderen vertonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. De kinderen lachen met elkaar en lopen blij door de ruimte rond.

Gevoel van veiligheid
De baby's staat in contact met de groep. Wanneer de kinderen aan tafel zitten dan zitten de baby's ook aan tafel.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan een gevoel van emotionele veiligheid bij een kind.

B. Ontwikkelen van persoonlijke competentie
Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

Initiatief
De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo van een kind. Wanneer twee kinderen aan tafel gaan biedt de beroepskracht aan om een puzzel te maken. Hierbij stemt ze af op de ontwikkeling van de kinderen door beide een puzzel te geven die aansluit op hun niveau.

Verrijken
De beroepskrachten geven passende steun en verwoorden wat er gebeurt.

Aandacht
Wanneer een kind wat vertelt tonen de beroepskrachten hun betrokkenheid door te luisteren en aan te sluiten op hetgeen het kind vertelt. Ondertussen houden ze contact met de rest van de groep zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.

Sensitief en responsief
Wanneer een kind wat moeite heeft bij de overgang van thuis naar de opvang kunnen de beroepskrachten hier tijdig en op gepaste manier op aansluiten. De beroepskrachten bieden nabijheid en als het kind wil tillen ze het kind op om het kind te troosten.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke competentie bij kinderen.

<u>Gebruikte bronnen</u>

- Gesprek locatieverantwoordelijke (03-08-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (03-08-2026)
- Observatie (03-08-2026)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Hoera maasbree locatie de vermaekerij)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Op basis van een steekproef zijn er 3 beroepskrachten en één bbl'er gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Deze personen die bij Hoera Maasbree, locatie De Vermaekerij werkzaam zijn, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Tevens zijn deze personen in dit systeem gekoppeld aan de houder en zijn hun werkzaamheden begonnen, na inschrijving en koppeling aan de houder.

Tekortkoming inspectierapport 2025
Uit controle in het Personen Register Kinderopvang blijkt dat een BBL-stagiaire na aanvang werkzaamheden is gekoppeld aan Hoera Kindercentra. Deze tekortkoming is tijdens het jaarlijks onderzoek in 2025 geconstateerd. De stagiaire is gedurende het jaarlijks onderzoek in 2025 meteen door de houder gekoppeld aan Hoera Kindercentra.

Opleidingseisen

Conclusie
De beroepskrachten hebben de juiste opleidingen gevolgd voor het werk dat zij doen.

Opleiding beroepskrachten
In het onderzoek zijn de diploma's van twee beroepskrachten beoordeeld. De beroepskrachten hebben een diploma dat voldoet aan de eisen in de nieuwste cao Kinderopvang.

Scholing werken met baby's
De twee beroepskrachten hebben een bewijs dat zij een scholing hebben gevolgd voor het werken met baby's. Zij hebben deze scholing met een voldoende afgerond.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder heeft een document opgesteld waarin het aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches in 2026 moeten worden ingezet, staat beschreven (inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026).

Aantal geëxploiteerde kindercentra
Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
01/01/2025	63	63
01/01/2026	65	65

Het aantal door de houder opgegeven kindercentra op peildatum 01-01-2026 komt overeen met het aantal geregistreerde kinderopvangvoorzieningen in het landelijk register kinderopvang op deze peildatum.

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder
Op 1 januari 2025 waren er volgens de houder 258 fte beroepskrachten werkzaam bij Hoera Kindercentra. De toezichthouder vindt het door de houder berekende totale aantal van 258 fte in vergelijking met 63 kindercentra aannemelijk, dat is gemiddeld 4,09 fte per kindercentrum.

Op 1 januari 2026 zijn er volgens de houder 281 fte beroepskrachten werkzaam bij Hoera Kindercentra. De toezichthouder vindt het door de houder berekende totaal aantal van 281 fte beroepskrachten in vergelijking met 65 kindercentra aannemelijk. Dit is gemiddeld 4,32 fte per kindercentrum.

Berekening minimale ureninzet
De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten).

	50 uur x aantal kindercentra	**10 uur x aantal fte beroepskrachten**	**Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet**
2024	50 x 63 = 3150	10 x 258 fte = 2580	3150 + 2580 = 5730
2025	50 x 65 = 3250	10 x 281 fte = 2810	3250 + 2810 = 6060

Verdeling coaching uren per kindercentra/LRK-nummer
Verdelen beleidsuren per kindercentrum (LRK-nummer)
In het document is de verdeling van de beleidsuren per kindercentrum (LRK-nummer) inzichtelijk gemaakt en schriftelijk vastgelegd.

Verdelen coaching uren per kindercentrum (LRK-nummer)
In het document wordt de verdeling van de coaching uren per kindercentrum (LRK-nummer) inzichtelijk gemaakt en schriftelijk vastgelegd.

Wat zegt de wet?
In de toelichting van het Besluit kwaliteit kinderopvang staat het volgende beschreven: 'Artikel 8, derde lid, bepaalt dat wanneer een houder met zijn onderneming meerdere kindercentra exploiteert hij de verdeling van de op grond van het tweede lid verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet ieder jaar schriftelijk dient vast te leggen zodat dit inzichtelijk is voor de toezichthouder, de beroepskrachten en ouders'. De houder maakt bij deze schriftelijke vastlegging per kindercentrum het onderscheid inzichtelijk tussen het aantal uren dat wordt besteed aan de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens én het aantal uren dat wordt besteed aan het coachen van beroepskrachten bij

de uitvoering van hun werkzaamheden. Echter is de manier van vastlegging vormvrij, maar het moet herleidbaar zijn naar een kindercentrum (LRK-nummer).
(Art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang).

Wet Kinderopvang
De schriftelijke vastlegging geldt per kindercentrum; gezien Besluit art 8 lid 3 bepaalt dat de houder jaarlijks, (bij meerdere vestigingen), de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet *(beleidstotstandkoming én coaching-red.)*, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast, zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.'

- De houder van een organisatie met meerdere vestigingen dient vooraf schriftelijk inzichtelijk te maken hoe de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) over de verschillende kindercentra is verdeeld en op welke wijze de verantwoordelijkheidstoedeling binnen de organisatie is vormgegeven. Het is aan de houder om te bepalen hoe de taken van de PBM binnen de organisatie worden belegd. Hiervoor is echter wel vereist dat de verdeling vooraf per locatie inzichtelijk is en wordt vastgelegd in een overzicht per kindercentrum of in een overzicht dat herleidbaar is tot een kindercentrum.
- De uren fte PBM- pedagogisch beleidstotstandkoming kunnen evenredig verdeeld zijn, maar dit hoeft niet. Het dient per kindercentra/LRK nummer inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten en ouders. Niet elke beroepskracht hoeft een evenredig aantal uren coaching te ontvangen, het is 'slechts' verplicht dat elke beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. De verdeling in coaching uren per beroepskracht is dus verder door de houder zelf te maken. Daarbij is het belangrijk om te onthouden dat uren uiteindelijk anders verdeeld kunnen worden omdat de houder beoordelingsruimte heeft om zelf maatwerk te bieden, als hij bijvoorbeeld ziet dat één kindercentrum toch extra coaching nodig heeft, terwijl een ander kindercentrum voldoende heeft aan minder uren.

Houderniveau
Op houderniveau wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

In het document 'Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026' beschrijft de houder het volgende:
De wijze waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch coaching wordt ingezet, verdeeld wordt over de verschillende kindercentra, is naar rato het aantal Fte van de betreffende locatie (dus bv. op een locatie waar 3 Fte aan pedagogisch professionals werkzaam zijn, worden minimaal 3 x 10 uur per jaar aan coaching ingezet). Uren kunnen in de praktijk anders worden verdeeld tussen kindercentra, om gedurende het kalenderjaar ook maatwerk te kunnen bieden.
*(*Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026, pagina 3)

Daarnaast ontvangt de toezichthouder een overzicht van het aantal FTE per LRK-nummer. In combinatie met het document *'Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026'* wordt hiermee vooraf inzichtelijk gemaakt hoe de coaching uren over de LRK-nummers zijn verdeeld.

<u>Ureninzet Pedagogisch beleidsmedewerker/coach</u>
Hoera Kindercentra heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker te splitsen in een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach.

Uit documenten die de toezichthouder heeft ingezien blijkt dat de houder de volgende hoeveelheid fte aan pedagogisch beleidsmedewerkers heeft aangesteld in 2026:

- 4 pedagogisch beleidsmedewerker voor in totaal 106 uur per week.
- 4 pedagogisch coaches voor in totaal 100 uur per week.

Op basis van de contracturen van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches kan worden voldaan aan de minimale benodigde inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor 2026.

Coaching en beleidswerk in 2025
Uit de documenten en het interview met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie in 2025 coaching hebben ontvangen; individueel, in groepsverband of tijdens werkzaamheden op de groep. Het is aannemelijk, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (03-08-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (03-08-2026)
- Observatie (03-08-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Hoera Kindercentra)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Hoera maasbree locatie de vermaekerij)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (VOG plichtige vermaekerij maasbree)
- VOG-verificatie houder
- Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026
- 2025-01-14 Verantwoording uren kwaliteitsteam Hoera 2025
- Coachingsoverzicht 2025

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Dat hieraan wordt voldaan blijkt uit ingezien certificaten die kwalificeren voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie
De houder zorgt dat beroepskrachten de meld-, overleg- en aangifteplicht kennen en gebruiken.

Bevorderen kennis en handelen
Uit het onderzoek blijkt dat de kennis en het handelen bevorderd wordt door:

- scholing aan te bieden aan beroepskrachten.
- het onderwerp te bespreken in doelgroepoverleggen
- belangrijke informatie op te nemen in het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'.

Kennis van de beroepskrachten
Uit gesprekken met beroepskrachten blijkt dat zij weten wat de meld-, overleg- en aangifteplicht is en welke handelswijze hierbij hoort.

Zij weten dat ze bij:

- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door een collega dit moeten melden bij de houder.
- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door de houder kunnen overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang
- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door de houder direct aangifte moeten doen.

Geen vermoedens
Tot nu toe zijn geen situaties bekend waarbij melding, overleg of aangifte gedaan moet worden. Daarom is het handelen van de houder hierover niet beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (03-08-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (03-08-2026)
- Observatie (03-08-2026)
- EHBO-certificaat
- Plan van aanpak (2026 V&G Plan van aanpak Hoera Vermaekerij)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Oudercommissie

Conclusie:
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Bij kinderdagverblijf Hoera Maasbree, locatie De Vermaekerij worden in totaal 32 kinderen opgevangen. Ondanks dat er geen wettelijke verplichting is tot het instellen van een oudercommissie is het kinderdagverblijf Hoera Maasbree, locatie De Vermaekerij gelukt om een oudercommissie in te stellen waarbij twee leden deelnemen aan de oudercommissie. Er is een reglement aanwezig.

Klachten en geschillen

Conclusie: Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarden voldaan.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling over klachten:
- Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voldoet aan de volgende inhoudelijke voorwaarden:
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht
- de ouder wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Onder de aandacht
De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. Op de website van staat het klachtenreglement onder het kopje tips en klachten met daarin een link naar de klachtenprocedure om deze te downloaden.

Geschillencommissie
De houder is aangesloten bij de geschillencommissie

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (03-08-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (03-08-2026)
- Klachtenregeling
- Website
- OC Reglement Hoera Vermaekerij 2026

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;

- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
   - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
   - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Hoera Maasbree, locatie De Vermaekerij
Website	: http://hoerakindercentra.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000049545582
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Hoera kindercentra
Adres houder	: Kerkstraat 32
Postcode en plaats	: 5981 CG Panningen
Website	: www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer	: 14119365
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD Venlo
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: D. Rijkx

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Peel en Maas
Adres	: Postbus 7088
Postcode en plaats	: 5980 AB PANNINGEN

Planning

Datum inspectie	: 03-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 19-08-2026
Zienswijze houder	: 19-08-2026

Vaststelling inspectierapport	: 19-08-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-08-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-08-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 26-08-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 3 augustus heeft er een inspectie plaatsgevonden op Hoera Maasbree, locatie De Vermaekerij (KDV). We zijn blij te vernemen dat er aan alle wettelijke voorwaarden wordt voldaan en danken de inspecteur voor de prettige en fijne samenwerking.

Sharon Hendriks regiomanager