



Oudercommissie locatie Heythuysen

heythuysen@ouder.hoerakindercentra.nl

Notulen vergadering OC-locatie Heythuysen,

d.d. 6 november 2024 aanvang 19:30 uur,

Locatie: basisschool De Neerakker

Aanwezig: Kim, Pien, Sandra, Lizzy, Rik, Ilona, Marjolein en Rian

Afwezig: Freya en Christel

Voorzitter: Rik

Notulist: Rian

- **Opening**
- **Vaststellen van agenda**

Lizzy verzamelt de agendapunten en deelt vanaf nu agenda met iedereen voor de volgende overleggen.

Rik houdt voorlopig de gezamenlijke OC-mailbox bij en informeert de leden van de OC als er nieuwe mails in de inbox zitten.

- **Goedkeuren notulen vorige vergadering**
- **Actiepunten vorige notulen**

Invulling vacatures.

Er is een nieuwe medewerker gestart op de baby/dreumesgroep (32 uur). Aantal medewerkers die vertrokken zijn bij Hoera, hebben besloten om weer terug te komen (7 medewerkers in totaal). In Heythuysen zijn op het moment geen openstaande vacatures.

Terugkoppeling vanuit commissie binden en boeien

Crispy Concepts is begonnen op de locaties. Zij doen hier onderzoek naar en gaan dit vervolgens verder uitwerken.

Werkdruk/werkplezier/ziekteverzuim

Verzuimcijfer Hoera breed is 5,7%. Landelijk is het 8%.

Wachlijsten/bezetting groepen

Bezetting groepen is optimaal op het moment (kind/PM ratio). Wachtlijsten zijn er nog wel, vooral voor de babygroep.

Reglement oudercommissie

Verzoek om te printen en te tekenen. Aanwezige leden van OC hebben al getekend tijdens de vergadering. De overige leden van de OC kunnen het formulier tekenen op de groep.

Aanbod & tarieven

Feedback is gegeven door de OC.

Taakverdeling binnen de OC

We rouleren elke vergadering (notuleren/voorzitter).

Poster maken

Marjolein heeft de poster gemaakt. Wellicht foto veranderen in foto met kind erbij voor de herkenning. Deadline voor zondag 10 november. Marjolein past de poster aan en Pien print hem uit voor de op groep.

Aanpassing website met vermelding nieuwe samenstelling OC.

- **Actielijst**

Dag van de PM'er (3e donderdag in september) regelen (OC)

Reglement tekenen (Freya/Christel?)

Poster aanpassen (Marjolein)

Poster printen en ophangen op locatie (Pien)

Servicepunt benaderen (Kim), doelgroep overleg agenderen (Pien) en punten aanleveren m.b.t. FAQ op de website (OC)

Checken bij ICT of er een notificatie mogelijk is, er staat een bericht klaar in de gezamenlijke mailbox (Pien)

Benoemen bij doelgroep overleg wanneer ouders gebeld dienen te worden (Pien)

- **Mededelingen**

Punten vanuit Oudercommissie

- *Communicatie mentorschappen*

Wisselingen in mentorschap loopt niet optimaal. Ook de communicatie richting de ouders. Is een aandachtspunt voor goede overdracht bij wisselingen mentorschappen.

- *Vakantiedagen*

Er is feedback op het feit dat je altijd betaalt voor alle dagen. Er is een wens voor meer ruimte om dagen te wisselen bij bijv. vakanties/feestdagen. Kim gaf aan dat er voorheen een regeling was voor compensatie feestdagen. Dit was een service vanuit Hoera, geen verworven recht. Het bleek vanwege volle groepen, dat ouders niet in de mogelijkheid waren om de compensatie feestdag tegoe op te maken. Dit is afgeschaft. Het is verrekend in de uurprijs. De meeste ouders zijn goedkoper uit met een regulier contract. Echter voor een enkele ouder zou flex beter uitkomen. Hoera biedt nog steeds flexibele opvang, maar dit is procentueel minder als voorheen, zodat we de bezetting kunnen optimaliseren. Voor ouders

kan het soms zo uitpakken dat ze lang op de wachtlijst moeten staan voor flexibele opvang, maar met een regulier contract eerder aan de beurt zijn. Dit wordt ook altijd vanuit de kindplanning bij een inschrijving gedeeld. Hoera erkent het signaal vanuit de oudercommissie maar kan hier helaas gezien de huidige situatie niets in veranderen.

- *Dialect- en taalontwikkeling (meertaligheid) binnen Hoera.*

Ilona en Marjolein hebben een interessant boekje gekregen (koers visie vanuit Hoera). Er is een wens om meer Limburgs te praten op de groepen. Vooral bij 1 op 1 contact. Binnen de kinderopvang is het praten in de Nederlandse taal veel gestimuleerd, dit in combinatie met de handelingsvisie Uk & Puk die we hanteren. Medewerkers hebben het idee gekregen dat het 'fout' is om in het dialect te praten met de kinderen. Er wordt nu gekeken vanuit het MT hoe we het praten in dialect kunnen stimuleren op de groepen.

- *Suggestie FAQ toevoegen aan website/ouderportaal.*

'Veel gestelde vragen' bundelen en noteren. O.a. wat moet er mee in de tas? Hoe meld ik me af? Wat gebeurt er met koorts? Actiepunt: servicepunt benaderen, doelgroep overleg agenderen en OC aanleveren. Doel: erachter komen wat de meest gestelde vragen zijn.

- *Waarborgen betrouwbaarheid informatie (o.a. gebruik mailadres en doorsturen informatie)*

Mails mogen niet doorgestuurd worden naar privé mailadres i.v.m. AVG. Actiepunt Pien: checken bij ICT of er een notificatie mogelijk is, er staat een bericht klaar in de gezamenlijke mailbox.

- *Taakverdeling binnen de OC bespreken.*
- *Hoe is de feedback op het plan van aanpak werkdruk en personeelstekort is ontvangen en eventueel verwerkt?*

Het is een intern document voor managers. Bij selecteren kindjes worden logische beslissingen gemaakt. Vaak zijn het kindjes die al bijna over gaan naar een andere groep of kindjes die de groep al kennen. Wordt ook altijd afgestemd met de ouder en de PM'er. Pedagogisch medewerker mag ook overdracht naar ouders doen (nemen ze mee als punt). Nieuwe medewerkers zonder baby module, worden alleen op de groep gezet als ze relevante werkervaring hebben. Ze staan altijd samen met een ervaren kracht. In Leudal kiezen ze voor BBL i.p.v. anders geschoolden. Het plan raakt 'plan van aanpak werkdruk' omdat managers goede besluiten kunnen maken om groepen te sluiten.

- *Reglement tekenen?*
- *Ontvangen mail/berichten van ouders*

Niks binnengekomen van ouders.

Punten Kim

- *Terugkoppeling plan van aanpak*
- *Personele bezetting*

Er komt in januari een medewerker terug van zwangerschapsverlof en een andere medewerker gaat medio januari met verlof.

- *Mogelijkheid vrijdag hele dag BSO*

Per 1 Januari 2024 biedt Hoera de mogelijkheid om de kinderen van groep 1 uit de gemeenten Leudal de gehele dag op te vangen binnen de BSO in Heythuysen. Hier is nu genoeg vraag naar om dit te realiseren.

- *Vakantieopvang, samenvoegen van groepen*

Er is momenteel een uitdaging rondom de huidige bedden capaciteit binnen 't Akkertje. Dit door uitbereiding van contracten. Hierdoor moet er samen met de medewerkers creatief gekeken worden hoe we ieder kind wél kunnen laten slapen. Hierdoor wordt er geslapen in shifts of wordt er voor de oudste kinderen rusten in de groep op yoga-matjes aangeboden.

- **Rondje langs de locaties**

- De Molletjes (0 tot 2 jr baby-dreumesgroep)

Medewerker lijkt goed geland te zijn en goed op haar plek te zitten.

- De Rakkertjes (0-4 jr, verticale groep)

Positieve woorden, ouders zijn heel tevreden. Vraag: Wanneer worden ouders gebeld? Pien wil met team delen dat PM'er beter met ouders kunnen bellen bij twijfel. In het kader van pedagogisch partnerschap. Er wordt sowieso gebeld bij koorts en als kinderen bijvoorbeeld vallen.

- De Belhamels (2-4 jr, peutergroep)

Consistente leiding en observaties worden goed opgepakt. Leuk dat er weer meer foto's gemaakt worden. Terugkoppeling mag wat uitgebreider bij het ophalen. Muziek op maat bevalt goed. Suggestie voor een peuterprins(es).

- BSO Heythuysen (4-7 jr)

- BSO Chill Out (7-12 jr)

Meer fruit wordt er nu uitgedeeld n.a.v. feedback van de ouder.

- **Datum en onderwerpen volgende vergadering**

1x per kwartaal bijeenkomsten OC (26 maart en september zijn de gezamenlijke bijeenkomsten).

16 April 19.30 bijeenkomst OC

18 Juni 19.30 bijeenkomst OC

- **Sluiting**

Bosje bloemen wordt uitgereikt aan Kim voor de prettige samenwerking.