

Inspectierapport

BSO Hoera Beringe Buiten (BSO)

Past. Geurtsstraat 3

5986 NN Beringe

Registratienummer 978624257

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Peel en Maas
Datum inspectie:	25-08-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-09-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	19
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en andere aanwezigen.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht.

Risicogestuurd toezicht betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Hierbij ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen (van de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker)
- de inzet van beroepskrachten (beroepskracht-kindratio, drie-uursregeling, administratie, achterwacht)
- de stabiliteit van de opvang voor kinderen (opvang in basisgroepen, uitvoering mentorschap)
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker
- veiligheid en gezondheid.

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op maandag 25 augustus 2025 buitenschoolse opvang (BSO) Hoera Beringe Buiten in Beringe bezocht voor het jaarlijkse onderzoek.

Conclusie

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Korte beschrijving van het kindercentrum

BSO Hoera Beringe Buiten is onderdeel van kinderopvangorganisatie Stichting Hoera Kindercentra. Dit is de houder. De houder heeft verspreid over de gemeenten Peel & Maas, Nederweert, Weert en Leudal meerdere kinderdagverblijven (KVD)- en BSO-locaties.

BSO Hoera Beringe Buiten is gevestigd in het multifunctionele gebouw van Beringe Buiten. Dit gebouw is multifunctioneel en wordt ook gebruikt door de lokale voetbalclub, tennisclub, het jeugdwerk en de duivenclub.

De BSO maakt hier gebruik van het openbaar speelterrein, de voetbalvelden, drie ruimtes en de gang. Hier wordt in de middag na schooltijd aan drie basisgroepen opvang geboden. De kinderen zijn in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar oud. Op deze locatie wordt voor- en buitenschoolse opvang (VSO/BSO) aangeboden.

De locatie staat met 31 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Onderzoeksgeschiedenis

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

- Jaarlijks onderzoek d.d. 19-11-2024. Er is een tekortkoming geconstateerd in het domein Veiligheid en gezondheid, onderdeel Veiligheids- en gezondheidsbeleid. BSO Hoera Beringe Buiten voldoet niet aan de gestelde eis dat er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels;
- Nader onderzoek d.d. 20-03-2025. N.a.v. de tekortkoming bij het jaarlijks onderzoek van 19-11-2024 heeft er een nader onderzoek plaatsgevonden. Uit het onderzoek blijkt dat de BSO de tekortkoming heeft hersteld.
- Incidenteel onderzoek d.d. 19-02-2024. Dit betreft een ophoging van het aantal kindplaatsen van 30 naar 31. Het aantal kindplaatsen in het LRK is verhoogd.
- Incidenteel onderzoek d.d. 25-06-2025. Dit betreft opnieuw een verzoek tot verhoging kindplaatsen. De houder heeft het verzoek tijdens het onderzoek ingetrokken.
- Jaarlijks onderzoek d.d. 25-05-2023. Hieruit bleek dat de houder voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
- Jaarlijks onderzoek d.d. 24-11-2022. Hieruit bleek dat de houder voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal onderwerpen beschrijven. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij gebruiken dat in hun werk. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat.

Pedagogisch beleids- en/of werkplan

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum gesprekken te voeren met de aanwezige beroepskrachten en te kijken naar het werk dat de beroepskrachten doen.

Werken in de praktijk

De aanwezige beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat ook in de digitale werkomgeving van de organisatie en op de website. De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Dit wordt in de volgende paragraaf toegelicht.

De beroepskrachten werken met het algemene beleidsplan van Hoera kindercentra en het pedagogisch werkplan Pedagogisch Beleidsplan BSO Beringe Buiten.

In het pedagogisch beleids- en werkplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen en hoe zij worden verdeeld over de basisgroep.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Hoe er op schoolvrije dagen kindercentrum-overstijgende opvang wordt aangeboden.
- De taken die stagiairs, vrijwilligers en anders gekwalificeerde beroepskrachten kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

Conclusie pedagogische praktijk

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ('pedagogische basisdoelen') genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en kinderen.

De observatie vond plaats in de middag na school. Er waren op dat moment 27 kinderen aanwezig en 3 beroepskrachten. De kinderen zijn verdeeld binnen en buiten aan het spelen.

Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is.

Alle pedagogische doelen zijn in de praktijk teruggezien. Twee van de vier pedagogische doelen zijn in deze rapportage uitgewerkt.

Ontwikkelen van persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Kinderen worden hierdoor steeds zelfstandiger in hun functioneren in een veranderende omgeving.

Observatie:

De beroepskracht heeft een creatieve activiteit voor de kinderen bedacht. Hierbij gaan de kinderen een kleurplaat invullen op de 'Aboriginal stipverven' manier. De kinderen gebruiken satéprikkers die ze in verf dopen en vullen de kleurplaat met verschillende kleuren stipjes.

Ze mogen daarbij zelf kiezen welke kleuren ze gebruiken en hoe ze de stipjes plaatsen. Hiermee wordt de creativiteit en zelfvertrouwen van de kinderen gestimuleerd. De beroepskracht geeft op een rustige en vriendelijke manier uitleg. Tijdens het schilderen geeft ze kinderen individueel complimenten zoals: "Wow, wat leuk gedaan zo! Echt knap hoor!" Daardoor voelen de kinderen zich trots op wat ze hadden gemaakt.

Ook is er binnen een groep jongens die samen een knikkerbaan aan het bouwen zijn. Ze hebben overleg met elkaar en maken een heel bouwwerk. De beroepskracht laat de kinderen met rust maar ziet wel wat de kinderen doen. Als het klaar is laten de kinderen het bouwwerk zien aan de toezichthouder en de beroepskracht. Ze krijgen hier positieve reacties op. De beroepskrachten stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke competentie bij kinderen.

Ontwikkelen van de sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties. Hierbij wordt hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht. Het doel is om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Observatie:

De BSO biedt veel mogelijkheden om samen te spelen en zo sociale vaardigheden te oefenen. De kinderen zoeken elkaar regelmatig op om samen te spelen (groepje kinderen speelt samen buiten een voetbalwedstijdje) of te praten. Tijdens het knutselen zijn er meerdere kinderen die met elkaar in gesprek gaan over hun dag op school. Ze delen ervaringen en stellen vragen aan elkaar ("Had jij ook Engels vandaag? Was best moeilijk hè?"). Dit soort gesprekjes helpen kinderen bij het leren luisteren, reageren en rekening houden met anderen. Ook is gezien dat kinderen elkaar leren om met bepaalde situaties om te gaan. Zo zegt een kind "shit" op het moment dat haar kleurplaat niet lukt. Een ander kind reageert hierop met: "Oeh, dat mag je niet zeggen. Wel kan je 'chips' zeggen. Dat mag wel." Dit laat zien dat kinderen elkaar bewust maken van regels en afspraken over taalgebruik en hoe je je hoort te gedragen. De BSO biedt zo een omgeving waarin kinderen sociaal gedrag oefenen en elkaar op een positieve manier corrigeren.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van de sociale competentie bij kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (interactie met de kinderen / aantal beroepskrachten en kinderen / binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Hoera kindercentra)
- Pedagogisch werkplan (BSO Hoera Beringe Buiten)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een stichting. De houder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Inleiding

De beroepskrachten die op de groep staan op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK). Dat geldt ook voor de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) die op het kindercentrum ingezet wordt.

Passende opleiding beroepskrachten

De volgende personen zijn beoordeeld: de beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens het onderzoek. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Taaleis Nederlands IKK

De beroepskrachten op de BSO moeten een bewijsstuk hebben voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken op ten minste niveau 2F of B1 van de Nederlandse taal. De aanwezige beroepskrachten voldoen aan deze taaleis.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

Het diploma (en het aanvullend certificaat) van de PBM is tijdens eerdere onderzoeken ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM een passend diploma heeft en voldoet aan de taaleis.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie

Er wordt aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Inleiding

De houder moet voldoende personeel inzetten op de BSO (beroepskracht-kindratio). Dat geldt voor de beroepskrachten, andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden (de drie-uursregeling en half uur tijdens schooldagen).

Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio (BKR) en de eventuele afwijking ervan wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er ook een achterwacht geregeld zijn. Hieronder staat hoe de toezichthouder de eisen voor de inzet van beroepskrachten beoordeeld heeft.

Beroepskracht-kindratio

De beroepskracht-kindratio wordt door de toezichthouder door middel van een rekentabel van de overheid (1ratio) beoordeeld. Hierin wordt berekend hoeveel beroepskrachten nodig zijn op het aantal aanwezige kinderen. Ook de leeftijden van de kinderen spelen hierbij een rol.

De beroepskracht-kindratio op de BSO op de dag van de inspectie is getoetst door observatie. Op de BSO waren 27 kinderen aanwezig in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Er waren drie beroepskrachten aanwezig.

Het aantal aanwezige beroepskrachten op het kindercentrum in verhouding tot de leeftijden van de kinderen is voldoende volgens 1ratio.

Overzichten inzet beroepskrachten en presentielijsten kinderen

De houder werkt met digitale overzichten van de dagelijkse inzet van beroepskrachten met de werktijden. En met digitale presentielijsten van de kinderen met vermelding van leeftijd en haal- en brengtijden. Hiermee wordt de benodigde en de afwijkende inzet van beroepskrachten aangetoond.

Afwijkende inzet beroepskrachten op studie- en vakantiedagen (drie-uursregeling)

Als een kindercentrum 10 uur of langer open is op een dag, mogen er maximaal 3 uur per dag minder beroepskrachten op elke groep staan dan nodig is. Dat is vanwege de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten; de drie-uursregeling. De drie-uursregeling is voor de BSO van toepassing op studiedagen en vakantiedagen, wanneer hele dagen opvang geboden wordt. De inspectie vond plaats op een schooldag.

Afwijkende inzet beroepskrachten op schooldagen

Een BSO mag op schooldagen maximaal een half uur minder beroepskrachten inzetten op elke basisgroep. De tijden mogen elke dag en in elke basisgroep verschillen. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat er aan het eind van de dag gebruik kan worden gemaakt van deze afwijking.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Inleiding

De houder is verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in te zetten om de pedagogische kwaliteit binnen de opvang te waarborgen en te verbeteren. De PBM houdt zich bezig met het opstellen en uitvoeren van pedagogisch beleid en het coachen van het personeel op de groepen. Dit draagt bij aan de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen.

Coaching BSO Hoera Beringe Buiten

De houder heeft een document opgesteld waarin het totaal aan coachingsuren voor de gehele organisatie is opgenomen. De locatieverantwoordelijke laat weten dat er jaarlijks tweemaal zoveel tijd aan coaching wordt ingezet. Per jaar is minimaal 10 uur coaching per fte (fulltime equivalent) vereist, Hoera zet dit jaar 20 uur in. De coaches houden bij wie er gecoacht is en maken we hier aan het einde van het jaar een overzicht/verantwoording van.

Het coachingsplan beschrijft welke vorm van coaching in 2025 aan bod komt of is gekomen. Het gaat hier om de volgende activiteiten:

- individuele gesprekken met beroepskrachten;
- groepsbezoeken en coaching-on-the-job;
- scholing en intervisies;
- deelname aan doelgroepoverleggen.

Ook staat er beschreven dat beroepskrachten de pedagogisch coaches kunnen benaderen wanneer ze vragen hebben over het uitvoering geven aan het pedagogisch beleid. Maar de coach kan ook tijdens groepsbezoeken en trainingen, knelpunten signaleren in de kennis of vaardigheden van beroepskrachten of in de uitvoering van de werkzaamheden. Er wordt beschreven dat de coach samen met de beroepskrachten achterhaalt op welke onderdelen van hun pedagogisch handelen ze eventueel behoefte hebben aan ondersteuning/coaching. Daarop wordt een coachingsplan opgesteld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Inleiding

De houder moet zorgen dat de opvang stabiel is voor kinderen. Vastigheid voor de kinderen zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de opvang. Op de BSO is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Alle kinderen moeten daarnaast een vaste beroepskracht als mentor hebben.

Opvang in basisgroepen

Volgens het pedagogisch werkplan is de indeling in basisgroepen op de BSO als volgt:

Groep	Leeftijd	Aantal kinderen
Basisgroep 1	4 - 13 jaar	maximaal 21 kinderen
Basisgroep 2	4 - 13 jaar	maximaal 17 kinderen
Basisgroep 3	4 - 13 jaar	maximaal 10 kinderen

Het aantal kinderen en de leeftijden van de kinderen in de basisgroepen die bekeken zijn voldoen aan de eisen.

Samenvoegen basisgroepen

Op rustige dagen in de week, tijdens de voorschoolse opvang of tijdens vakanties kan het voorkomen dat basisgroepen volledig worden samengevoegd. Bij het samenvoegen van volledige basisgroepen is geen sprake van opvang in een andere groep. Schriftelijke toestemming van ouders is dan niet nodig. De werkwijze voor het samenvoegen van basisgroepen is beschreven in het pedagogisch beleid.

Schriftelijke toestemming van ouders voor opvang in tweede basisgroep

Het kan voorkomen dat een ouder een extra dag opvang nodig heeft of een dag wil ruilen en er geen plek is op de vaste basisgroep van het kind. In dat geval kan het kind gebruik maken van een tweede basisgroep. Dat kan alleen met schriftelijke toestemming van de ouders. In het pedagogisch beleidsplan is de werkwijze voor het opvangen van kinderen in een andere basisgroep beschreven.

Aanwezigheid beroepskrachten op de basisgroep

De ouders kunnen in de digitale ouderapp zien in welke basisgroep hun kind zit en welke beroepskrachten werken op de BSO.

Kindcentrum-overstijgende opvang

Tijdens schoolvakanties of vrije dagen kan het zijn dat kinderen van verschillende BSO's worden samengevoegd en op één BSO-locatie worden opgevangen. In de overeenkomsten die de houder heeft met de ouders staat vermeld op welke andere BSO-locatie het kind dan mogelijk wordt opgevangen.

Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor, dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor contactpersoon bij vragen over de ontwikkeling van het kind. Bij de intake krijgen ouders en kind te horen wie de mentor is van het kind. De locatieverantwoordelijke vertelt dat de vaste beroepskrachten de mentor zijn van de kinderen en met de ouders overleg heeft over de ontwikkeling en bijzonderheden van het kind.

Gebruikte bronnen

- Observatie (interactie met de kinderen / aantal beroepskrachten en kinderen / binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch werkplan (BSO Hoera Beringe Buiten)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)

- Personenregister Kinderopvang (d.d. 8-9-2025)
- VOG-verificatie houder (d.d. 9-9-2025)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2025)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Een kindercentrum moet een veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben waarin is beschreven hoe de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

In het beleid moet onder andere staan hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag zo veel als mogelijk wordt beperkt. Ook de achterwachtingregeling maakt onderdeel uit van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tot slot is beoordeeld of er een gekwalificeerde volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De BSO heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgt. Ter aanvulling hierop is er een risico-inventarisatie aanwezig en een plan van aanpak met daarin apart de voornaamste risico's samengevat. Dit plan is tijdens het teamoverleg in februari besproken.

Eerste hulp aan kinderen

De houder heeft er voor gezorgd dat er te allen tijde een gekwalificeerde volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De toezichthouder heeft een aantal EHBO-certificaten van beroepskrachten die aanwezig waren tijdens de inspectie ingezien.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

Er wordt aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Inleiding

Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrijf. Waar en hoe staat in de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Dit hulpmiddel is opgesteld om op een juiste manier te handelen bij het doen van een melding. Alle medewerkers moeten dan ook weten wat er in de meldcode staat.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen. De meldcode van de houder is tijdens eerdere onderzoeken beoordeeld en in orde bevonden.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

Uit het onderzoek blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. De locatieverantwoordelijke geeft nog de volgende informatie over het bevorderen van de kennis en de manier waarop de houder dit organiseert:

"Elk jaar wordt in het derde kwartaal tijdens het doelgroepoverleg stilgestaan bij de meldcode. Voor Beringe Buiten is dat op 30 september 2025. Hier wordt ruim tijd voor genomen (1.5 uur). Tijdens deze bijeenkomst gaan we interactief de meldcode doorlopen. Dit jaar ziet dat er als volgt uit:

Het onderhouden van de meldcode, het stappenplan en het afwegingskader. Extra aandacht is er voor stap 1 van de meldcode; aan de slag met casuïstiek d.m.v. de Signalenwijzer van Stichting Praat. Daarnaast is er aandacht voor het onderdeel grensoverschrijdend gedrag.

De kennis en het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht wordt bij Hoera kindercentra op verschillende manier bevordert. Zo hebben we de 'basisscholing meldcode' voor iedereen die bij Hoera in dienst komt. Daarnaast bespreken we bij ieder doelgroepoverleg het plan van aanpak waar ieder jaar in het derde kwartaal aandacht is voor de meldcode en grensoverschrijdend gedrag. Dit is iets wat we nooit vergeten omdat het hier een cyclisch proces betreft.

Tijdens groepsoverleggen, en indien nodig, wordt de interne zorgstructuur besproken. Ook hier wordt de vraag gesteld of het volgen van de meldcode noodzakelijk is. Als het antwoord hierop ja is, dan doorlopen we de stappen van de meldcode.

Sinds kort hebben we ook de app meldcode kinderopvang op de tablets staan zodat onze pedagogisch medewerkers hier ook makkelijk bij kunnen.

Als laatste hebben we binnen onze organisatie ook het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag op intranet staan, welke opgesteld is door BOinK in samenwerking met aandachtsfunctionarissen in de kinderopvang. Dit kunnen medewerkers te allen tijde inzien."

Bij navraag bij beroepskrachten blijkt dat zij voldoende kennis hebben over de meldcode.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Naast de meldcode voor vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling in de thuisomgeving, geldt er een meld- en overlegplicht voor medewerkers en houders in de kinderopvang bij vermoedens van gewelds- of zedendelicten gepleegd door een collega tegenover een kind in de opvang.

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder.
- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

Uit interview met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke blijkt dat zij ook op de hoogte zijn van de inhoud en het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht. De houder heeft ervoor gezorgd dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (interactie met de kinderen / aantal beroepskrachten en kinderen / binnen- en buitenruimte)
- EHBO-certificaat
- Plan van aanpak (Hoera locatie BSO Beringe versiedatum 2025)
- Informatie inzet training voor meldcode, mail locatieverantwoordelijke d.d. 11-09-2025

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

16 van 24

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens

17 van 24

opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Hoera Beringe Buiten
Website	: http://www.hoerakindercentra.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000046611789
Aantal kindplaatsen	: 31

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Hoera kindercentra
Adres houder	: Kerkstraat 32
Postcode en plaats	: 5981 CG Panningen
Website	: www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer	: 14119365
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD Venlo
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Ross

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Peel en Maas
Adres	: Postbus 7088
Postcode en plaats	: 5980 AB PANNINGEN

Planning

Datum inspectie	: 25-08-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 15-09-2025
Zienswijze houder	: 16-09-2025
Vaststelling inspectierapport	: 17-09-2025

Verzenden inspectierapport naar houder : 17-09-2025

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 17-09-2025

Openbaar maken inspectierapport : 24-09-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 24-08-2025 heeft er een inspectie plaatsgevonden op onze BSO locatie Beringe Buiten. We zijn blij te vernemen dat de inspecteur geconstateerd heeft dat er aan alle wettelijke voorwaarden wordt voldaan. Met dank aan de inspecteur voor de prettige samenwerking.