

Inspectierapport

BSO Chill Out Heythuysen (BSO)
Arevenlaan 5
6093GM Heythuysen
Registratienummer 207309139

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Leudal
Datum inspectie:	11-03-2019
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-04-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	20
Gegevens toezicht	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoeksofzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek na registratie.

Dit onderzoek vindt plaats binnen 3 maanden na exploitatie van de locatie waarbij de nadruk wordt gelegd op de beoordeling van de praktijksituatie.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per onderdeel uitgewerkt.

Feiten over Buitenschoolse opvang (BSO) Chill Out.

BSO Chill Out is onderdeel van Hoera kindercentra. Hoera Kindercentra biedt dag- en buitenschoolse opvang aan in de gemeente Peel & Maas, Nederweert, Weert en Leudal.

De BSO is gehuisvest bij S.V. Heythuysen en maakt gebruik van het clubgebouw van de vereniging. Er wordt naschoolse opvang geboden op maandag, dinsdag en donderdag voor kinderen in de basisschoolleeftijd 4-13 jaar. De voorschoolse opvang vindt plaats bij Basisschool de Neerakker. Op woensdagmiddag en vrijdag vindt de naschoolse opvang ook plaats bij de basisschool. Ouders hebben hiervoor een tweede plaatsingsovereenkomst ondertekend.

De kinderen van basisschool De Neerakker in Heythuysen gaan onder begeleiding van een beroepskracht te voet naar de sportlocatie.

Het onderzoek voor registratie heeft reeds in juni 2018 plaatsgevonden. Echter door de procedure van de omgevingsvergunning is BSO Hoera Chill Out pas in februari 2019 van start kunnen gaan.

BSO Hoera Chill Out staat met 38 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Bevindingen op hoofdlijnen.

De bevindingen uit het onderzoek zijn gebaseerd op een locatiebezoek, een gesprek met de clustermanager en de aanwezige beroepskrachten en een beoordeling op documenten.

De geobserveerde pedagogische praktijk voldoet aan de eisen voor het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang. De beroepskrachten maken een professionele en betrokken indruk. Het welbevinden van de kinderen staat voorop. Er wordt in het aanbod van activiteiten rekening gehouden met de groepssamenstelling en de wensen van de kinderen.

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de getoetste items voldoen aan de Wet kinderopvang. De uitvoering in de praktijk komt overeen met de beschrijving in het beleid van BSO Hoera Chill Out.

Voor verdere toelichting en opmerkingen, zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Administratie

De administratie bevat de volgende gegevens:

- schriftelijke overeenkomsten tussen de houder en de ouders;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, het adres en telefoonnummer van de ouders;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, alsmede een afschrift van het reglement -> *deze verplichting tot instelling gaat pas in 6 maanden na registratie.*

De overige onderdelen zijn al tijdens het onderzoek voor registratie beoordeeld en in orde bevonden.

Conclusie

De getoetste items voldoen aan de wettelijk gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plaatsingslijsten (BSO Chill Out periode maart 2019)

Pedagogisch klimaat

Beoordeeld is of de houder het ontbrekende item (geconstateerd tijdens het onderzoek voor registratie) heeft opgenomen in het pedagogisch beleidsplan conform de kwaliteitseisen.

De toezichthouder doet een steekproef in de praktijk om te onderzoeken of het beleid van de houder bijdraagt aan verantwoorde kinderopvang, de wettelijke beoogde kwaliteit en of de beroepskracht handelt naar dat beleid.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie van Hoera Kinderopvang en een locatie-specifiek gedeelte (werkplan) voor BSO Chill Out.

De inhoud van het beleidsplan voldoet aan de eisen. Het ontbrekende item, geconstateerd tijdens het onderzoek voor registratie, is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Het beleidsplan is herzien voor 2019 en de afwijktijden zijn als volgt beschreven:

- tijdens schoolweken op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag in te zetten van 17.30-18.00 uur;
- tijdens de schoolvakanties wordt de afwijkingregeling als volgt ingezet: maandag tot en met vrijdag van 8.00-9.00 uur, 12.30-14.00 en 16.30-17.00.

De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dit blijkt uit de observatie van de pedagogische praktijk en uit gesprekken met de beroepskrachten.

Conclusie

De getoetste items voldoen aan de wettelijke voorwaarden.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar. Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische doelen die zijn benoemd in de memorie van toelichting bij de Wet Kinderopvang. Deze basisdoelen zijn:

- het waarborgen van emotionele veiligheid;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkelingen van persoonlijke competentie;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Pedagogische praktijk BSO Chill Out

Het onderzoek op locatie vindt plaats op een maandagmiddag tussen 15.00 en 17.30 uur. Er zijn 13 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten.

De oudere kinderen (vanaf groep 4) die naar de BSO komen, verzamelen zich aan het einde van de schooldag bij de hoofdingang. Als alle kinderen aanwezig zijn, gaat de groep onder begeleiding van een beroepskracht te voet naar de sportlocatie van S.V. Heythuysen. De kinderen starten bij de sportlocatie met een gezamenlijk fruit- en drinkmoment.

De kinderen krijgen na schooltijd de keuze uit yoghurt, peperkoek, fruit en/of groente. Hierna worden er thema-gerichte activiteiten aangeboden. Per jaar worden er 5 thema's vastgesteld. Ouders ontvangen via het ouderportaal een nieuwsbrief over het thema en de daarbij behorende activiteiten. Binnen het activiteitsaanbod komen allerlei sport-, spel-, creatieve- en kookactiviteiten aan bod. De sportclinics worden aangeboden in samenwerking met de zwemvereniging, de tennisclub, de atletiekvereniging en de voetbalclub. Deze middag wordt er op de locatie een 'voetbalactiviteit' gehouden. Kinderen nemen zelf het initiatief om mee te doen aan een gezamenlijke activiteit. Als kinderen mee willen doen aan een activiteit, dan 'plannen' ze zichzelf in bij deze activiteit door hun naamkaartje bij de activiteit te hangen op het activiteitenbord. Zo is het overzichtelijk waar de kinderen zijn gedurende de BSO-middag. Kinderen kunnen er ook voor kiezen om een activiteit voor zich zelf te doen, bijvoorbeeld een boek lezen of

een spelletje spelen. Naast de buitenactiviteit is er ook een binnen activiteit; soep maken. Een groepje kinderen helpt de beroepskracht met de voorbereidingen; zelf groenten snijden, water koken etc. De beroepskracht laat de kinderen zoveel mogelijk zelf nadenken over wat er gedaan moet worden en zoveel mogelijk alles zelf doen. Wanneer een kind aan geeft hulp nodig te hebben, bedenkt de beroepskracht samen met het kind een veilige oplossing. Tijdens de activiteit heerst er een ontspannen, prettige sfeer. Regelmatig worden er onderling grapjes gemaakt en verhalen uitgewisseld.

Op het voetbalveld zijn de kinderen actief bezig, de beroepskracht zorgt ervoor dat iedereen aan de beurt komt. Wanneer er een klein conflict dreigt te ontstaan tussen kinderen, probeert de beroepskracht de kinderen het eerst zelf op te laten lossen. Wanneer een kind toch boos reageert en niet meer mee wil doen, neemt de beroepskracht het kind apart en gaat erover in gesprek. De beroepskracht zorgt ervoor dat de andere kinderen verder kunnen met het spel. Het kind krijgt de kans om zijn emoties te uiten en de keuze om of verder te gaan met het voetbalspel of iets anders voor zichzelf te gaan doen. Het kind voelt zich gehoord en is gekalmeerd.

Verder is waargenomen dat:

- de beroepskrachten goed kunnen inschatten wanneer kinderen aandacht nodig hebben en reageren hier sensitief en responsief op;
- de beroepskrachten de kinderen veel ruimte geven bij het ontdekken van eigen vaardigheden: zelf doen en uit proberen. Er is een goede evenwicht tussen veiligheid en uitdaging;
- positief gedrag wordt benoemd en er worden complimenten uitgedeeld;
- er duidelijke afspraken en regels zijn. Kinderen weten wat van hun verwacht wordt, het kind wordt op het gedrag aangesproken en leren deel van een groep te zijn (wachten, aanpassen, accepteren, respecteren);
- er een gevarieerd aanbod in activiteiten is met individuele leermomenten. Er is evenwicht in vrij spel en gestructureerde activiteiten;
- de kinderen goed met elkaar over weg kunnen. Ook het 'nieuwe kind' wordt op een 'vanzelfsprekende' manier door de kinderen in onderlinge gesprekjes betrokken;
- de beroepskrachten de kinderen het gevoel geven dat ze mogen zijn wie ze zijn. Dit blijkt uit het feit dat de kinderen veel vertellen over zichzelf, hun gevoelens delen met de beroepskrachten en kinderen onderling hun emoties laten blijken.

Conclusie

De beroepskrachten handelen conform de vier basisdoelen en de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch werkplan. De houder biedt verantwoorde buitenschoolse opvang, waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Gebuurde bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview (beroepskrachten 2x)
- Observaties
- Pedagogisch werkplan (2019-01 BSO Hoera Chill Out Heythuysen)

Personeel en groepen

Er is gekeken naar de beroepskrachten die daadwerkelijk worden ingezet op deze locatie en of zij over de juiste kwalificaties beschikken. De toezichthouder doet een steekproef in de praktijk om te beoordelen of de houder voldoende personeel inzet, er gelimiteerd wordt afgeweken en er een achterwacht beschikbaar is. Tot slot is de daadwerkelijk opvang in basisgroepen beoordeeld en de vormgeving van het mentorschap in de praktijk.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten (5x) die op deze BSO werkzaam zijn, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Tevens zijn deze personen in dit systeem gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De getoetste items voldoen aan de wettelijk gestelde voorwaarden.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten op deze locatie zijn in het bezit van een geldig diploma conform cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

Er wordt geen meertalige buitenschoolse opvang aangeboden en er zijn geen stagiaires aanwezig.

Conclusie

De getoetste items voldoen aan de wettelijk gestelde voorwaarden.

Aantal beroepskrachten

Op moment van de inspectie voldoet de beroepskracht-kindratio aan wet- en regelgeving. Ook uit een steekproef (februari 2019) blijkt dat er wordt ingezet overeenkomstig het pedagogisch beleid en de wettelijke voorwaarden.

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Tijdens reguliere schooldagen wordt er afwijkend ingezet tussen 17.30-18.00 uur. Op de BSO is dan geen ander volwassene in het gebouw aanwezig. Tijdens het onderzoek blijkt dat rond dit tijdstip uur al veel kinderen worden opgehaald, er zijn diverse ouders aanwezig. De aanwezige beroepskracht kan ten alle tijden een beroep doen op medewerkers van het in de buurt gelegen kindcentrum van Hoera (<3 minuten loopafstand).

Conclusie

De getoetste items voldoen aan de wettelijk gestelde voorwaarden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er wordt gewerkt met twee basisgroepen. Een basisgroep bestaat uit de kinderen van schoolgroep 4-7 (max. 30), de andere basisgroep bestaat uit de kinderen van schoolgroep 7-8 (max. 8 kinderen).

De kinderen kunnen bij activiteiten de basisgroepen verlaten; dan wordt de maximale omvang van de basisgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het beroepskracht-kindratio van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen. Ook kunnen basisgroepen worden samengevoegd. Dit gebeurt wanneer de basisgroepen nog niet compleet zijn; tijdens het ophaalmoment van school en wanneer de geplande activiteiten geëindigd zijn.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen; dit is de beroepskracht van het kind. De mentor is voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Er hebben nog geen mentorgesprekken plaatsgevonden, daarvoor is de BSO nog te kort van start.

Conclusie

De getoetste items voldoen aan de wettelijk gestelde voorwaarden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt de Nederlandse taal gesproken tijdens de opvang, aangevuld met het Limburgs dialect, daar waar de situatie het toelaat.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde voorwaarde.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

In dit onderdeel is gekeken of er in de praktijk conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Beoordeeld is of er een plan van aanpak is opgesteld waarin concreet is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn genomen ten einde de genoemde risico's in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

Tot slot is beoordeeld of de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bij de beroepskrachten bevordert en is gekeken of er tijdens de opvang een volwassene met een kinder-EHBO-diploma aanwezig is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Dit blijkt onder andere uit een gesprek met de beroepskrachten en observaties op locatie. Tijdens teamvergaderingen is het veiligheids- en gezondheidsbeleid een standaard agendapunt.

Er is een locatie-specifiek plan van aanpak opgesteld. Alle openstaande punten uit het onderzoek voor registratie zijn in orde gebracht.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Beide aanwezige beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen.

Conclusie

De getoetste items voldoen aan de wettelijk gestelde voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de vijf verplichte stappen zoals vermeld in het besluit kwaliteit kinderopvang geldend sinds 01-01-2019. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

Conclusie

De getoetste items voldoen aan de wettelijk gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview (beroepskrachten 2x)
- EHBO certificaten (4x)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Plan van aanpak Hoera locatie Heythuysen BSO Chill out versiedatum 17-01-2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (2019)
- Plan van Aanpak BSO Chill Out Heythuysen

Accommodatie

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, moeten veilig zijn, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Binnen zijn er twee ruimtes waar de kinderen activiteiten kunnen kiezen. In de grote ruimte kunnen ze o.a. spelletjes spelen, knutselen, huiswerk maken, tafelvoetbal spelen, enz. De bestuurskamer is knus en biedt opvang voor een klein groepje kinderen, maximaal acht.

De kinderen van de BSO maken gebruik van de sportvelden rondom de sportaccommodatie. De buitenruimte biedt de mogelijkheid tot individueel spel, maar ook tot samenspel. Denk hierbij aan balspelen, rollenspelen, tikspelletjes, enz. Vanuit de sportvoorziening is er zicht op het speelveld buiten. Met de kinderen die een buitenspeelcontract hebben is de afspraak gemaakt dat ze altijd in het zicht van de beroepskracht blijven.

Conclusie

De getoetste items voldoen aan de wettelijk gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Observaties

Ouderrecht

De houder dient ouders te informeren over het te voeren beleid, over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan is vereist, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen.

De houder heeft tot zes maanden na registratie de tijd om een oudercommissie in te stellen. Voor een kindercentrum met maximaal 50 geplaatste kinderen, is het mogelijk het adviesrecht op een andere wijze dan door middel van een oudercommissie vorm te geven. De houder moet zich aantoonbaar blijven inspannen een oudercommissie tot stand te brengen.

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet. Men doet dit onder andere via de website, nieuwsbrieven, communicatie op locatie.

Het inspectierapport van het onderzoek voor registratie is op de eigen website geplaatst op een gemakkelijk vindbare plaats.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Dit doet men via de website van de kinderopvang en een vermelding in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

De houder informeert de ouders in het pedagogisch beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie

De getoetste items voldoen aan de wettelijk gestelde voorwaarden.

Oudercommissie

Het item tot het instellen van een oudercommissie en alle overige voorwaarden die betrekking hebben op de oudercommissie, zijn verder niet beoordeeld. De houder heeft tot 6 maanden na registratie de tijd om aan de voorwaarden te voldoen. Tijdens het eerstvolgend onderzoek worden de items met betrekking tot oudercommissie beoordeeld.

Klachten en geschillen

De houder is per 21-01-2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

Er is een interne klachtenregeling schriftelijk vastgesteld; deze voldoet aan de wettelijk gestelde voorwaarden. De houder brengt de klachtenregeling op een passende wijze onder de aandacht van ouders (o.a. website, ouderportal).

Conclusie

De getoetste items voldoen aan de wettelijk gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Website
- Klachtenregeling (Hoera Algemeen)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a en 2 onder a tot en met e Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Chill Out Heythuysen
Website : <http://www.hoerakindercentra.nl>
Aantal kindplaatsen : 38

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Hoera kindercentra
Adres houder : Kerkstraat 32
Postcode en plaats : 5981CG Panningen
Website : www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer : 14119365
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : A. de Graaf

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Leudal
Adres : Postbus 3008
Postcode en plaats : 6093ZG HEYTHUYSEN

Planning

Datum inspectie : 11-03-2019
Opstellen concept inspectierapport : 08-04-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 23-04-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-04-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-04-2019
Openbaar maken inspectierapport : 30-04-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.