

Inspectierapport

BSO Hoera Lataste (BSO)

Bergerweg 37

6085AT Horn

Registratienummer 146147601

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Leudal
Datum inspectie:	15-05-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-07-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	7
OUDERRECHT	8
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	10
PEDAGOGISCH KLIMAAT	10
PERSONEEL EN GROEPEN	10
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	12
OUDERRECHT	13
GEGEVENS VOORZIENING	16
OPVANGGEGEVENS	16
GEGEVENS HOUDER	16
GEGEVENS TOEZICHT	16
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	16
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	16
PLANNING	16
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het rapport dat voor u ligt betreft een eerste volledig jaarlijks onderzoek op alle kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang.

Beschouwing

In de beschouwing staan de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over de buitenschoolse opvang (BSO) volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze bevindingen worden elders in het rapport per hoofdstuk verder uitgewerkt.

Feiten over BSO Hoera Lataste:

BSO Hoera Lataste is onderdeel van Hoera kindercentra. Hoera Kindercentra biedt dag- en buitenschoolse opvang aan in de gemeente Peel & Maas, Nederweert, Weert en Leudal.

De BSO is gehuisvest in de Lataste school aan de Bergerweg 37 te Horn. Op deze locatie wordt intensief samengewerkt tussen SO Lataste (speciaal onderwijs), PSW (zorg) en Hoera Kindercentra met als basis een gedeelde visie op kindzorg. Er wordt gewerkt vanuit één pedagogische benadering.

BSO Lataste biedt buitenschoolse opvang aan kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar met ontwikkelings- en/of gedragsproblemen. Er is bij deze BSO ruimte voor extra begeleiding. In de begeleiding en benadering van kinderen wordt er rekening gehouden met de sociaal-emotionele ontwikkeling en de bijkomende problematiek zoals o.a. autisme, ADHD en hechtingsstoornissen.

De BSO staat sinds augustus 2018 met 20 kindplaatsen geregistreerd in het LRK.

Inspectiegeschiedenis:

- Tijdens zowel het onderzoek voor als na registratie werden geen tekortkomingen geconstateerd.

Bevindingen op hoofdlijnen:

Op basis van het huidige eerste jaarlijks onderzoek dat is uitgevoerd door de GGD Limburg-Noord, blijkt dat BSO Lataste aan alle in dit rapport getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang voldoet.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende item in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie van Hoera Kinderopvang en een locatie-specifiek gedeelte (werkplan) voor BSO Hoera Lataste.

De inhoud van het beleidsplan voldoet aan de inhoudelijke vereisten:

- hoe verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden;
- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gevolgd (*ontwikkelingsperspectief plan*);
- hoe de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten en de omgang met de basisgroep bij activiteiten groter dan 30 kinderen;
- de beroepskracht-kindratio en de eventuele (gelimiteerde) afwijkingen ervan;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

Gezien de behoefte van de doelgroep zijn er binnen deze BSO geen vrijwilligers, stagiaires of andere volwassenen werkzaam die ondersteunen op de groep. Ook worden op deze voorziening geen activiteiten georganiseerd in groepen groter dan dertig kinderen en wordt er geen meertalige buitenschoolse opvang geboden.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk wordt tijdens dit onderzoek niet beoordeeld. Een oordeel zal op een later moment plaatsvinden.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (2019-04 BSO Lataste)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De drie vaste beroepskrachten die op deze voorziening worden ingezet zijn in het personenregister kinderopvang ingeschreven met een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) en gekoppeld aan de houder. Ook de aan deze voorziening gekoppelde pedagogisch beleidsmedewerkers-coaches zijn in het personenregister kinderopvang ingeschreven met een geldige VOG en gekoppeld aan de houder.

Bestuurders

De verklaring omtrent gedrag van de bestuurder voldoet ook aan de vereisten zo blijkt uit een VOG-verificatie in het LRK. De bestuurder is in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag gekoppeld aan de houder.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskwalificatie pedagogisch medewerker(s)

De drie vaste beroepskrachten die op deze voorziening worden ingezet beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Beroepskwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Binnen Hoera kindercentra werkt men met een pedagogisch kwaliteitsteam.

Dit pedagogisch kwaliteitsteam is als volgt samengesteld:

- 3 pedagogisch beleidsmedewerkers;
- 3 pedagogisch coaches.

Voor de functie van alleen beleidsmedewerker is geen specifieke kwalificatie nodig, behalve HBO werk- en denkniveau. Ten tijde van de inspectie blijkt dat alle drie de beleidsmedewerkers HBO geschoold zijn.

Voor de functie van pedagogisch coaches is een pedagogische opleidingsachtergrond verplicht. Deze wordt in de cao onderscheiden door een A-(kwalificaties die direct voldoen) en B-kwalificatie (kwalificatie beroepskracht in combinatie met een bewijs van gevoegde scholing op het terrein van coaching en/of pedagogiek kinderen 0-13 jaar). Ten tijde van de inspectie blijkt dat alle drie de coaches beschikken over een B-kwalificatie en sinds 08-03-2019 een aanvullende scholing volgen conform de lijst met goedgekeurd branche-erkende scholingsaanbod, namelijk bij Cabosse. Op basis van bovenstaande moeten de 3 coaches de aanvullende scholing vóór 1 januari 2021 afronden.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Pedagogisch beleidsmedewerker

De houder beschikt over drie pedagogisch beleidsmedewerkers en drie pedagogisch coaches. Deze medewerkers worden organisatiebreed ingezet. Zij verzorgen respectievelijk het beleidswerk/ontwikkeling en coaching van medewerkers op de vloer.

Verplichte minimaal aantal coachings-uren

De houder heeft een document 'Opzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach' opgesteld, waarin het aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet, staat beschreven.

De houder heeft vastgelegd dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching ontvangen bij de uitvoering van hun werkzaamheden. In oktober 2018 is er met ouders gecommuniceerd over de aanstelling van coaches.

Conclusie

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook daadwerkelijk coaching heeft gekregen kan pas worden beoordeeld tijdens de inspectie in 2020. De houder heeft heel 2019 nog de tijd om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker over de kindercentra schriftelijk te wijzigen en toe te passen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij BSO Hoera Lataste heeft een indeling gemaakt voor 2 basisgroepen:

- Basisgroep 1: groep 1-8, maximaal 10 kinderen
- Basisgroep 2: groep 1-8, maximaal 10 kinderen

Momenteel wordt, gezien het aantal plaatsingen, gewerkt met 1 basisgroep bestaande uit maximaal 10 kinderen.

Menterschap

Omdat er binnen BSO Lataste met meerdere partners wordt samengewerkt, wordt het menterschap anders ingevuld dan bij de reguliere kinderopvang. Wanneer ouders gebruik willen maken van BSO Lataste, is het noodzakelijk dat het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) toegang verleent tot kinderopvang plus. Er zal een intakegesprek plaatsvinden tussen ouders (waar mogelijk het kind) en de medewerker van PSW. In dit gesprek worden gezamenlijke doelen opgesteld, waaraan binnen een afgesproken periode gewerkt wordt. CJG blijft het ontwikkelproces van het kind monitoren en zal regelmatig evaluatiegesprekken plannen om de voortgang te bespreken. De mentor van PSW is het eerste aanspreekpunt voor ouders en het kind. Zij stemt samen met ouders af welke partners er aanwezig zijn tijdens evaluatiegesprekken. De IB-er van de basisschool kan te allen tijde geraadpleegd worden. Ouders geven hier vooraf toestemming voor middels het toestemmingsformulier.

Conform de Wet Kinderopvang is er ook een mentor vanuit Hoera aanwezig. Dit is een beroepskracht van BSO Lataste en volgt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind middels observaties, gesprekken met het kind en het invullen van het smileyformulier. Deze informatie draagt de mentor van Hoera zorgvuldig over aan de mentor van PSW. De mentor van PSW neemt deze informatie mee naar contactmomenten met ouders en evaluatiegesprekken en zorgt daarnaast voor een terugkoppeling naar de mentor van Hoera.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Personen Register Kinderopvang
- Website
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (2019-04 BSO Lataste)
- Landelijk register kinderopvang, VOG-verificatie
- Informatie aangaande de pedagogisch beleidsmedewerkers/coach

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een algemeen beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het bijbehorende plan van aanpak worden de voornaamste risico's locatiespecifiek uitgewerkt. De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Continue proces

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

Actueel

Het kindercentrum houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Omschreven staat dat:

- actie en jaarplannen per kwartaal geëvalueerd worden tijdens het teamoverleg. Ieder kwartaal wordt er één categorie volgens schema behandeld;
- het beleid wordt bijgesteld zodra er aanleiding voor is of als blijkt dat genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn of onvoldoende bekend en uitgevoerd worden.

Inzichtelijkheid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Zij worden actief geïnformeerd over het beleid via onder meer nieuwsbrieven, intake-gesprekken en de oudercommissie.

Voornaamste risico's met grote gevolgen

Het beleid gaat over de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of de gezondheid van kinderen. De risico's zijn onderverdeeld in drie categorieën:

- fysieke veiligheid: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, vallen van hoogte, buitenspelen, beknelling, verdrinking, vermissing, vervoer;
- grensoverschrijdend gedrag: meldcode, seksueel-overschrijdend gedrag, regels en afspraken in de groep
- gezondheid: risico besmetting, voedselvergiftiging, insectenbeten.

Leren omgaan met kleine risico's

Beroepskrachten leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe men dat in de praktijk brengt.

Achterwacht

Op het moment dat slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum, dient er een achterwachting te zijn. Deze regeling en de werking ervan staan in het plan van aanpak beschreven.

Plan van aanpak

Het beleid bevat een locatiespecifiek plan van aanpak waarin wordt aangegeven hoe de voornaamste risico's ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich voordoet. Het plan bevat naast de beschreven maatregelen/afspraken ook informatie over de risico-verantwoordelijke, evaluaties en actualisatie.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid wordt beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Eerste hulp aan kinderen

Twee van de drie vaste beroepskrachten beschikken over een geldig EHBO-certificaat. De houder dient er zorg voor te dragen dat er altijd iemand op locatie aanwezig is die EHBO-aan-kinderen gecertificeerd is.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder hanteert een meldcode/protocol kindermishandeling (versie juni 2018) volgens model van onder meer de Branchevereniging kinderopvang en BoINK, welke voldoet aan de inhoudelijke eisen uit de Wet kinderopvang.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Beleid veiligheid- en gezondheid (2018-12)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie juni 2018)

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Informatie
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

Informatievoorziening

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet. Men doet dit onder andere via de website, nieuwsbrieven, communicatie op locatie.

De houder informeert de ouders in het pedagogisch beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

GGD inspectierapport

Het inspectierapport van het onderzoek voor registratie is op de eigen website geplaatst op een gemakkelijk vindbare plaats.

Geschillencommissie

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Dit doet men via de website van de kinderopvang en een vermelding in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

BSO Lataste beschikt over een eigen oudercommissie met twee leden. De oudercommissie werkt met een reglement dat voldoet aan de inhoudelijke vereisten.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Klachten en geschillen

De houder is per 21-01-2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Er is een interne klachtenregeling schriftelijk vastgesteld; deze voldoet aan de wettelijk gestelde voorwaarden. De houder brengt de klachtenregeling op een passende wijze onder de aandacht van ouders (o.a. website, ouderportal).

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (12-02-2019)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch werkplan (2019-04 BSO Lataste)
- Klachtenregeling (Hoera kindercentra)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Hoera Lataste
Website : <http://www.hoerakindercentra.nl>
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Hoera kindercentra
Adres houder : Kerkstraat 32
Postcode en plaats : 5981CG Panningen
Website : www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer : 14119365
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : JP Brizzi

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Leudal
Adres : Postbus 3008
Postcode en plaats : 6093ZG HEYTHUYSEN

Planning

Datum inspectie : 15-05-2019
Opstellen concept inspectierapport : 19-07-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 19-07-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-07-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-07-2019
Openbaar maken inspectierapport : 26-07-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--