

Inspectierapport

Hoera Weert, schutterij Laar (BSO)

Rietstraat 63A

6003 PL Weert

Registratienummer 329706925

Toezichthouder: GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente: Weert
Datum inspectie: 29-03-2021
Type onderzoek: Onderzoek na registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 30-04-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid.....	21
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening.....	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht.....	25
Gegevens toezichthouder (GGD)	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	25
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek na registratie.

In verband met de coronacrisis is, conform de landelijke adviezen van GGD GHOR Nederland, de afweging gemaakt of er een fysiek bezoek noodzakelijk is.

Tijdens dit onderzoek na registratie heeft er geen locatiebezoek plaatsgevonden en is deze inspectie in overleg met de clustermanager op afstand uitgevoerd.

Op basis van interviews en digitale documentatie zijn de wettelijke eisen die de toezichthouder tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen, zoveel als mogelijk beoordeeld, op pedagogische praktijk, oudercommissie en klachten na.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het onderzoek. Na de feiten over de opvanglocatie volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per voorwaarde uitgewerkt.

Feiten over buitenschoolse opvang BSO Hoera Weert, locatie Schutterij Laar

BSO Hoera Schutterij is onderdeel van de koepelorganisatie Hoera Kindercentra, welke is aangesloten bij de Unitusgroep. Hoera kindercentra verzorgt kinderopvang in de gemeenten Peel & Maas, Leudal, Nederweert en Weert.

De BSO is gevestigd in het schutterijgebouw van schutterij St. Sebastianus Laar en biedt naschoolse opvang aan kinderen van 6-13 jaar. Het betreft een uitbreiding van Hoera IKC Laar met een nieuwe BSO-locatie naar het gebouw en het buitenterrein van schutterij Laar aan Rietstraat 63A te Weert. Deze locatie gaat opvang bieden gedurende de schoolweken (40 weken per jaar). De vakantieopvang en opvang tijdens studiedagen vinden plaats bij IKC Laar. BSO Hoera Schutterij is op maandag, dinsdag en donderdagmiddag geopend van 14.45-18.30 uur.

BSO Hoera Schutterij staat met 30 kindplaatsen in het landelijk register en was voornemens om per 4-1-2021 te starten met naschoolse opvang op de nieuwe locatie. Door de Coronacrisis is er alleen sprake van noodopvang bij de BSO en worden enkele kinderen van BSO Hoera Schutterij opgevangen en samengevoegd op de BSO van IKC Laar.

Binnen de BSO wordt er gewerkt vanuit de uitgangspunten van Nieuwe Autoriteit. Deze handelingsvisie staat voor een actieve opvoedingsstijl, waarin pedagogisch medewerkers uitgaan van hun eigen kracht. Er wordt een juiste balans gezocht tussen enerzijds aansluiten bij het kind en anderzijds begrenzen van onacceptabel gedrag.

Inspectiegeschiedenis:

- 16-11-2020: onderzoek voor registratie. De toezichthouder heeft op basis van de werkwijze 'Streng aan de Poort' aan de gemeente geadviseerd om de BSO met 30 kindplaatsen op te nemen in het landelijk register kinderopvang.

Bevindingen huidig onderzoek

Op 29 maart 2021 heeft de toezichthouder het onderzoek na registratie van buitenschoolse opvang Hoera Schutterij opgestart. Vanwege de Corona-maatregelen heeft dit onderzoek op afstand plaatsgevonden.

De bevindingen uit het onderzoek na registratie zijn gebaseerd op mailverkeer en interview met de clustermanager, interview met een beroepskracht en een beoordeling op documenten.

Op basis van het onderzoek na registratie dat is uitgevoerd door de GGD Limburg-Noord, blijkt dat BSO Hoera Schutterij aan alle in dit rapport getoetste voorwaarden voldoet.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Administratie

Schriftelijke overeenkomst

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen Hoera Kindercentra en de ouder. Dat blijkt uit een tweetal door de clustermanager steekproefsgewijs aangeleverde gewijzigde bso-contracten van BSO locatie de Schutterrij.

Administratie kindercentrum

De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 29-03-2021 clustermanager telefonisch en per email)
- Interview (d.d. 30-03-2021 beroepskracht)
- Overzicht ingeschreven kinderen (16)
- 2 willekeurige bso-contracten

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de visie, kernwaarden en uitgangspunten van Hoera Kinderopvang staan omschreven. Voor BSO Hoera de Schutterij is een locatie-specifiek pedagogisch werkplan opgesteld. Deze plannen bevatten ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

In beide pedagogisch plannen zijn de verplichte wettelijke onderwerpen opgenomen, zoals:

- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- het mentorschap;
- de werkwijze, de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- een beschrijving van het wenbeleid;
- de tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- de afname van extra dagdelen;
- de taken die beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- groepen groter dan dertig kinderen;
- meertalige opvang.

Groepen groter dan dertig kinderen

Deze voorwaarde is niet van toepassing omdat er deze locatie maximaal 30 kindplaatsen zijn.

Meertalige opvang

Deze voorwaarde is niet van toepassing; op deze voorziening is geen sprake van meertalige opvang.

Inspectie op afstand (telefonisch interview)

Aangezien deze inspectie vanwege de Coronamaatregelen op afstand heeft plaatsgevonden, heeft de toezichthouder niet door middel van een praktijkobservatie kunnen toetsen of de houder er zorg voor draagt dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Deze voorwaarde is tijdens dit onderzoek getoetst door middel van een telefonische interview met een vaste beroepskracht van IKC Laar waar tevens de noodopvang van BSO Hoera de Schutterij, tijdelijke plaats vindt.

De volgende onderwerpen zijn tijdens het interview aan bod gekomen: het mentorschap en de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning en de manier waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. De beroepskracht vertelt hoe er op de BSO gewerkt wordt in Coronatijd. Deze werkwijze komt overeen met de beschrijving in het pedagogisch beleid.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Pedagogische praktijk

Doordat er per direct door de oplopende covid-besmettingen op verzoek van de houder geen externen meer op locatie mogen komen en er hierdoor geen fysiek bezoek heeft kunnen plaatsvinden door de toezichthouder, is dit onderdeel niet beoordeeld.

Tevens maken door Coronamaatregelen maar een beperkt aantal kinderen gebruik maken van de "noodopvang" van de nieuwe bso Schutterij Laar op de Rietstraat 63A en worden deze kinderen momenteel samengevoegd met de kinderen bij de BSO van noodopvang IKC Laar.

Gedurende het volgende jaarlijks inspectieonderzoek wordt (indien mogelijk) de pedagogische praktijk beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 29-03-2021 clustermanager telefonisch en per email)
- Interview (d.d. 30-03-2021 beroepskracht)
- Website (www.hoerakindercentra.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Hoera Kindercentra 2020-11-19)
- Pedagogisch werkplan (2021-04, Pedagogisch werkplan Hoera De Schutterij, locatie IKC Laar)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens het onderzoek is de inschrijving van de bestuurder, clustermanager, 3 beroepskrachten en van de pedagogisch coach gecontroleerd in het personenregister kinderopvang (PRK); alle inschrijvingen voldoen.

De werkzaamheden zijn aangevangen na koppeling met de houder.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskwalificatie pedagogisch medewerker(s)

Drie beroepskrachten die op deze BSO worden ingezet beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Beroepskwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Binnen Hoera kindercentra werkt men met een pedagogisch kwaliteitsteam.

Dit pedagogisch kwaliteitsteam is als volgt samengesteld:

- 3 pedagogisch beleidsmedewerkers;
- 3 pedagogisch coaches.

Voor de functie van pedagogisch coaches is een pedagogische opleidingsachtergrond verplicht. Deze wordt in de cao onderscheiden door een A- (kwalificaties die direct voldoen) en B-kwalificatie (kwalificatie beroepskracht in combinatie met een bewijs van gevoegde scholing op het terrein van coaching en/of pedagogiek kinderen 0-13 jaar). Ten tijde van eerdere onderzoeken bij deze houder blijkt dat alle drie de coaches beschikken over een B-kwalificatie en op 08-03-2019 een aanvullende scholing hebben gevolgd conform de lijst met goedgekeurd branche-erkende scholingsaanbod, namelijk bij Cabosse. Deze scholing hebben zij inmiddels op 11-09-2019 afgerond.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Omdat BSO Hoera de Schutterrij nog niet gestart is op de nieuwe locatie, wordt dit onderdeel niet beoordeeld tijdens het huidige onderzoek.

Gedurende het volgende jaarlijkse onderzoek wordt (indien mogelijk) beoordeeld of de houder er zorg voor draagt dat er voldaan wordt aan het aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een document opgesteld waarin het aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches moeten worden ingezet, staat beschreven.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
01/01/2020	56	56
01/01/2021	59	59

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder waren er in het jaar 2020 in totaal 174 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. De houder heeft deze informatie met inzage in haar administratie aannemelijk gemaakt. De toezichthouder vindt het door de houder berekende totale aantal van 174 fte in vergelijking met 56 kindercentra aannemelijk. Dat is gemiddeld 3,1 fte beroepskrachten per kindercentrum.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte beroepskrachten	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2020	2800	1740	4540

De minimale ureninzet voor het jaar 2020 is door de houder op juiste wijze berekend.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Uit informatie van de houder die de toezichthouder heeft ingezien blijkt dat de houder alle beroepskrachten coaching heeft geboden en het volgende aantal uren daadwerkelijk heeft ingezet:

<i>Minimum aantal benodigde ureninzet 2020</i>	<i>Daadwerkelijke ureninzet in 2020 door de houder</i>	<i>Totaal in 2020 door de houder gerealiseerde ureninzet (pedagogisch coaching en beleidswerk)</i>
Pedagogisch beleidsmedewerker: 2800 Pedagogisch coach: 1740	Pedagogisch beleidsmedewerker: 3120 Pedagogisch coach: 2680	5800

Uit deze berekening volgt dat het aantal daadwerkelijk ingezette uren aan pedagogisch beleidswerk en coaching ruim voldoet aan de minimale benodigde inzet van het jaar 2020. De onderbouwing wordt door de houder aangeleverd in meerdere documenten. De verantwoording van de coachingsuren omvat zowel directe- als indirecte uren die zijn besteed door de betreffende medewerkers.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Voor BSO Hoera Weert, locatie Laar Schutterij is er één basisgroep met 30 kindplaatsen voor kinderen van 6-13 jaar. De voorschoolse opvang vindt voor alle kinderen plaats bij BSO IKC Laar. Tijdens schoolvakanties en studiedagen vindt het aanbod van alle locaties in Weert plaats op de locatie BSO Laar en/of BSO Leuken. De noodopvang van deze BSO vindt in de Coronacrisis ook plaats bij BSO Laar.

Mentorschap

Tijdens het interview met de beroepskracht verklaart zij dat aan ieder kind bij de intake een mentor wordt toegewezen. Voor de ouders is via het Ouderportaal inzichtelijk welke mentor aan hun kind is gekoppeld. De mentor is een van de beroepskrachten van het kind en bespreekt, indien wenselijk de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op BSO Hoera de Schutterij wordt de Nederlandse taal gesproken met de kinderen. Aanvullend wordt het Limburgs dialect gebruikt, daar waar de situatie het toelaat.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 29-03-2021 clustermanager telefonisch en per email)
- Interview (d.d. 30-03-2021 beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang
- Website (www.hoerakindercentra.nl)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (3 beroepskrachten)
- Overzicht ingeschreven kinderen (16)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Inspectierapport onderzoek voor registratie d.d. 16-11-2020

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een algemeen beleid voor de buitenschoolse opvang dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het bijbehorende plan van aanpak worden de voornaamste risico's locatiespecifiek uitgewerkt. Of de houder er zorg voor draagt dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, zal in het eerst volgende onderzoek, beoordeeld worden.

Continue proces

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

Actueel

Het kindercentrum houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Omschreven staat dat:

- actie en jaarplannen per kwartaal geëvalueerd worden tijdens het teamoverleg. Ieder kwartaal wordt er één categorie volgens schema behandeld;
- het beleid wordt bijgesteld zodra er aanleiding voor is of als blijkt dat genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn of onvoldoende bekend en uitgevoerd worden.

Dat er wordt geëvalueerd en geactualiseerd blijkt uit onder meer tijdens de gevoerde interviews en uit het ontvangen plan van aanpak.

Inzichtelijkheid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. In het beleid staat beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid op locatie inzichtelijk is voor belangstellenden.

Voornaamste risico's met grote gevolgen

Het beleid gaat over de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of de gezondheid van kinderen. De risico's zijn onderverdeeld in drie categorieën:

- fysieke veiligheid: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking;
- sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling, vermissing, wennen;
- gezondheid: infectiegevaar, medisch handelen, binnenmilieu, buitenruimte.

Leren omgaan met kleine risico's

Beroepskrachten leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe men dat in de praktijk brengt.

Achterwacht

Op het moment dat slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum, dient er een achterwachting te zijn. Deze regeling en de werking ervan staan in het plan van aanpak van het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven.

Plan van aanpak

Het beleid bevat een plan van aanpak waarin wordt aangegeven hoe de voornaamste risico's ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich voordoet. Het plan bevat naast de beschreven maatregelen/afspraken ook informatie over de risico-verantwoordelijke, evaluaties en actualisatie.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid wordt beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Eerste hulp aan kinderen

Alle drie de beroepskrachten die op de BSO worden ingezet zijn in het bezit van een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen van het NIBHV.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hoera Kinderopvang heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Ook het afwegingskader is opgenomen in het document.

Bevorderen kennis en gebruik van de meldcode

In verband met de corona-crisis is er in samenwerking met Hoera Kinderopvang en Vorkmeer een digitaal filmpje ontwikkeld om de kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen bij beroepskrachten.

Het is een kort filmpje dat de discussie of vragen met betrekking tot de landelijke meldcode kan ondersteunen en in het locatieoverleg bekeken kan worden.

Tijdens het interview blijkt dat op er geen casus is geweest waarbij de meldcode geraadpleegd had moeten worden.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 29-03-2021 clustermanager telefonisch en per email)
- Interview (d.d. 30-03-2021 beroepskracht)
- EHBO-certificaten (3 beroepskrachten)
- Website (www.hoerakindercentra.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Hoera kinderopvang)
- Pedagogisch werkplan (2021-04, Pedagogisch werkplan Hoera De Schutterij, locatie IKC Laar)
- Plan van aanpak Hoera locatie BSO Laar Schutterij Laar versiedatum november 2020
- Bijlage V& G beleid Laar: Richtlijnen Corornamaatregelen d.d. 2021-03-08
- Standpunt locatiebezoeken d.d. 2021-03-29

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Uit het interview met een beroepskracht en clustermanager blijkt dat de binnenruimtes inmiddels veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De ruimte bij Schutterij Laar is ingericht met twee tafels en losse stoelen waar kinderen kunnen eten en drinken of een activiteit kunnen doen. Er is een zit/ leeshoek voor de kinderen. Er zijn kasten aanwezig met knutselmateriaal en spellen voor de kinderen. Verder is er een keuken ter beschikking waar onder begeleiding kookactiviteiten kunnen plaatsvinden

Er dient per aanwezig kind ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar zijn. Voor de opvang van de aangevraagde 30 kindplaatsen betekent dat er minimaal 105 m² binnenspeelruimte moet zijn. De BSO kan gebruik maken van twee ruimtes met een gezamenlijke oppervlakte van 122,4 m² voor maximaal 30 kinderen:

- Grote ruimte 108,2 m²
- Keuken 14,2 m²

De buitenspeelruimte bestaat uit een aangrenzend omheind buitenterrein wat zodanig groot is dat er altijd aan de minimale eis van 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind kan worden voldaan. BSO Hoera de Schutterij is gesitueerd op het terrein van schutterij Sint Sebastianus Laar. De BSO heeft overdag ten allen tijde beschikking over de binnen- en buitenruimtes. Schutterij Laar maakt alleen in de avonduren en in de weekenden gebruik van de locatie.

In de grote omheinde buitenruimte kunnen de kinderen rennen en zich uitleven. Er is onder andere een wippen en rekstok aanwezig. In een berghok voor Hoera is speelgoed aanwezig, zoals hoepels, ballen en hebben kinderen de mogelijkheid om aan een werktafel te timmeren en knutselen. Achterin de tuin is een apart gedeelte afgezet waar kinderen hutten kunnen bouwen. Ook worden er spellen georganiseerd door de pedagogisch medewerkers, denk aan trefbal, blokjesvoetbal, parcourtjes, etc. Afhankelijk van het thema/seizoen worden de activiteiten buiten en binnen daarop aangepast.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 29-03-2021 clustermanager telefonisch en per email)
- Interview (d.d. 30-03-2021 beroepskracht)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (www.hoerakindercentra.nl)
- Pedagogisch werkplan (2021-04, Pedagogisch werkplan Hoera De Schutterij, locatie IKC Laar)

14 van 27

- Informatie beschikbare buitenruimte (twee foto's)
- filmpje rondleiding BSO Schutterij

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. Dat doet men onder meer via de website, intakegesprekken en nieuwsbrieven in het Ouderportaal.

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats

Op de website van Hoera is het meest recente inspectierapport van BSO Hoera de Schutterrij inzichtelijk voor de toezichthouder.

De houder informeert de ouders onder meer in het locatiewerkplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de interne klachtenprocedure.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Klachten en geschillen

Geschillencommissie

De houder is per 21-01-2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

Klachtenregeling

Er is een interne klachtenregeling schriftelijk vastgesteld; deze voldoet aan de wettelijk gestelde voorwaarden. De houder brengt de klachtenregeling op een passende wijze onder de aandacht van ouders (Ouderportaal).

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 29-03-2021 clustermanager telefonisch en per email)
- Klachtenregeling (Hoera Kinderopvang)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal

worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;

- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Hoera Weert, schutterij Laar
Website : <http://www.hoerakindercentra.nl>
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Hoera kindercentra
Adres houder : Kerkstraat 32
Postcode en plaats : 5981 CG Panningen
Website : www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer : 14119365
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900 BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : J. Pijls

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Weert
Adres : Postbus 950
Postcode en plaats : 6000 AZ WEERT

Planning

Datum inspectie : 29-03-2021
Opstellen concept inspectierapport : 20-04-2021
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 30-04-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-04-2021

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-04-2021
Openbaar maken inspectierapport : 07-05-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.