

Inspectierapport

BSO Hoera Baarlo, Omnibus (BSO)

Huisen 4

5991 PX Baarlo

Registratienummer 317561868

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Peel en Maas
Datum inspectie:	31-03-2025
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-05-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	4
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	10
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	20
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening.....	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht.....	25
Gegevens toezichthouder (GGD)	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	25
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Een voorziening voor kinderopvang wordt binnen drie maanden na registratie weer bezocht door de GGD.

Tijdens dit onderzoek ligt het accent op het handelen in de praktijk. Ook worden de kwaliteitseisen beoordeeld die tijdens het onderzoek voor registratie nog niet beoordeeld konden worden.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek na registratie. Na de kenmerken over de opvangvoorziening volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per voorwaarde uitgewerkt.

Kenmerken BSO Hoera Baarlo, Omnibus

Locatie de Omnibus biedt sinds januari 2025 buitenschoolse opvang aan kinderen in de basisschoolleeftijd van 4 tot 13 jaar. De BSO zit in pandig bij de Openbare Jenaplanschool `de Omnibus` en maakt gebruik van diverse ruimtes, de gymzaal en de buitenruimte.

De locatie staat geregistreerd voor maximaal 44 kindplaatsen. Er wordt gewerkt met twee basisgroepen, de groepsindeling is gebaseerd op interesses en talenten van de kinderen.

Tijdens schoolvrije dagen, vakanties en op woensdagmiddag wordt opvang geboden bij BSO Hoera Baarlo -locatie Sprunklaan.

Bevindingen op hoofdlijnen

Bij BSO Hoera Omnibus wordt verantwoorde buitenschoolse opvang geboden, waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden.

Conclusie

De getoetste items voldoen aan de wettelijke voorwaarden uit de Wet Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie

Administratie

Conclusie: Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt. De meeste documenten zijn digitaal inzichtelijk op locatie. Aanvullende gegevens worden op verzoek tijdig naar de toezichthouder gestuurd.

De administratie bevat in ieder geval een:

- overzicht van personen die een verklaring omtrent het gedrag moeten hebben (naam, BSN, geboortedatum, diploma's/getuigschriften voor beroepskrachten);
- afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- overzicht van de omvang en samenstelling van de oudercommissie;
- afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- overzicht van ingeschreven kinderen (naam, BSN, geboortedatum, adres, telefoonnummer, en contactgegevens van de ouders).

De houder werkt met schriftelijke overeenkomsten tussen ouder en houder. Een ondertekend contract voor de opvang op deze locatie is ingezien.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Administratiesysteem
- Getekend contract ouder- BSO Hoera Omnibus

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk

Pedagogisch beleid

Conclusie: Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de visie, kernwaarden en uitgangspunten staan omschreven. Voor de locatie Hoera Omnibus is een pedagogisch werkplan opgesteld. Dit plan geeft een duidelijk beeld van de manier waarop de beroepskrachten werken en hoe de opvang georganiseerd wordt.

Uit de praktijkobservatie blijkt dat tijdens de dagopvang volgens het pedagogisch beleid van de houder wordt gehandeld.

Niet beoordeeld

Meertalige kinderopvang: de locatie biedt geen meertalige opvang.

Pedagogische praktijk

Conclusie: Er wordt verantwoorde buitenschoolse opvang geboden, waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Tijdens een rondgang op locatie en een korte pedagogische observatie zijn de vier pedagogische basisdoelen terug gezien in de praktijk. Ook wordt er gewerkt volgens de visie en uitgangspunten zoals beschreven in het pedagogisch beleid van Hoera.

BSO Hoera Omnibus hanteert een herkenbare dagindeling; dit biedt kinderen duidelijkheid en houvast. Na schooltijd worden de kinderen door de leerkrachten naar het werkleerplein gebracht. Daar worden zij opgewacht door de beroepskrachten, die te herkennen zijn te herkennen aan een Hoera bodywarmer en/of aan hun rode keycord met persoonlijke badge.

Na het gezamenlijk eet- en drinkmoment in de basisgroep worden er activiteiten aangeboden. De activiteiten staan aangegeven op een planbord; kinderen kunnen kiezen aan welke activiteit ze deelnemen. De kinderen hebben gedurende de middag ook ruimte voor vrij spel. Ze kunnen hierbij kiezen uit diverse spellen, bouwmaterialen, ontspanningsmogelijkheden, knutsel- en kleurmogelijkheden, binnen of buiten. Of gewoon `niets` doen.

De BSO is een plek voor ontspanning waar kinderen zichzelf kunnen zijn en plezier kunnen maken.

Verder is waargenomen dat:

- De beroepskrachten zich inzetten voor een positieve sfeer in de groep. Ze geven aan wat wel kan en mag, maken grapjes en delen complimenten uit;
- De beroepskrachten luisteren met aandacht naar het kind, geven uitleg en feedback op een duidelijke en respectvolle manier;

- De kinderen tonen zich op hun gemak en hebben merkbaar plezier in wat ze doen;
- Er wordt gezorgd voor een veilige en vertrouwde omgeving;
- De beroepskrachten zijn geduldig en tonen begrip voor de gevoelens en behoeften van de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (binnen-en buiten)
- Pedagogisch werkplan (2025-01-16 BSO Hoera Baarlo Locatie de Omnibus)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- vog en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- inzet van beroepskrachten en stagiairs
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- stabiliteit van de opvang voor kinderen
- gebruik van de voertaal

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie: Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

De beroepskrachten die werkzaam zijn op deze locatie, staan geregistreerd in het Personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder voor start werkzaamheden.

De volgende personen zijn gecontroleerd in het personenregister kinderopvang:

- houder
- locatieverantwoordelijke
- 4 beroepskrachten

Opleidingseisen

Conclusie: Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

De 4 beroepskrachten die op dit moment bij BSO Omnibus worden ingezet beschikken over een passende beroepskwalificatie volgens de huidige cao Kinderopvang.

De houder heeft bewijsstukken waaruit blijkt dat deze Nederlands sprekende beroepskrachten voldoen aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie: Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Hoera voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van beroepskrachten in verhouding tot het aantal opgevangen kinderen. Tijdens de inspectie is vastgesteld dat de beroepskracht-kind ratio wordt berekend conform de rekenregels zoals vastgelegd in het Besluit kwaliteit kinderopvang.

De locatie-verantwoordelijke toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat de locatie voldoet aan de benodigde beroepskracht-kind ratio.

De halfuurregeling wordt op reguliere opvangdagen ingezet aan het einde van de dag. Er wordt dan ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet. Op woensdag en in schoolvakanties vindt de opvang plaats bij BSO Hoera Sprunklaan.

De dagen dat er slechts 1 beroepskracht wordt ingezet is er een volwassene beschikbaar die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Contactgegevens van de achterwacht zijn op locatie aanwezig.

Op dit moment worden er geen beroepskrachten in opleiding, anders gekwalificeerde beroepskrachten of stagiairs ingezet. De voorwaarden hierover zijn daarom niet beoordeeld.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie: Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Uit onderzoeken in 2024 blijkt dat de houder pedagogisch beleidsmedewerkers inzet voor het coachen van beroepskrachten en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Kwaliteitsteam Hoera

Hoera werkt met een kwaliteitsteam, dat in 2025 bestaat uit 4 pedagogisch coaches/trainers en 4 pedagogisch beleidsmedewerkers. De pedagogisch coaches zetten hun uren voor een deel organisatie breed in, een deel op locatieniveau en een deel op medewerkersniveau.

De pedagogisch beleidsmedewerkers ontwikkelen pedagogisch beleid en zorgen voor de implementatie ervan. De beleidsplannen worden zoveel mogelijk afgestemd op de verschillende doelgroepen (0-2 jaar, 2-4 jaar en 4-13 jaar).

Hoera geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. Hierbij worden de uren naar maatwerk ingezet in de vorm van coaching on the job, scholing, intervisies, individuele coaching en teamcoaching.

Urenverdeling en inzet 2025

De urenverdeling in 2025 op locatieniveau is nog niet schriftelijk vastgelegd door Hoera. Dit onderdeel wordt bij een ander locatie van de houder beoordeeld; het onderzoek is nog lopende.

In het gesprek geeft de locatie-verantwoordelijke aan dat de pedagogische coach in ieder geval op locatie aanwezig is geweest in het begin van het jaar ter ondersteuning met de opstart en recent eind maart ter ondersteuning van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De daadwerkelijke inzet aan coaching op deze locatie wordt bij een eerstvolgend onderzoek beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie: Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

In totaal zijn er 44 kindplaatsen bij BSO Hoera Baarlo locatie de Omnibus. De locatie werkt met twee basisgroepen, met in iedere groep maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. De wettelijke maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Deze mentor is een vaste beroepskracht die verantwoordelijk is voor het volgen van de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Indien gewenst vindt er afstemming plaats met de ouders over de voortgang van het kind. De mentor fungeert tevens als eerste aanspreekpunt voor ouders en kind bij vragen met betrekking tot de ontwikkeling en het welzijn van het kind.

Gebruik van de voertaal

Conclusie: Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

De beroepskrachten spreken de Nederlandse taal met de kinderen. Er wordt geen meertalige kinderopvang aangeboden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (4x)
- Presentielijst (2025: week 8+13)
- Personeelsrooster (2025: week 8+13)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2025, versie 2025-01-13)
- Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2025, d.d. 13-01

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- meld-, overleg- en aangifteplicht

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie: Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Hoera heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid en zorgt ervoor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskrachten en een observatie van de binnen- en buitenruimtes.

Tijdens team-/werkoverleggen is het veiligheid- en gezondheidsbeleid een standaard agendapunt. Ieder kwartaal wordt er één categorie volgens een vast schema behandeld, hierbij wordt afgesproken hoe en door wie eventuele actiepunten worden opgepakt. Het laatste kwartaal staat in het teken van actualiseren van het Plan van aanpak.

Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is voor medewerkers, beroepskrachten in opleiding en stagiaires inzichtelijk op Hoera Intranet.

Het beleid bevat in ieder geval:

- Een plan van aanpak met concrete maatregelen en termijnen om risico's te beperken, zoals: grote risico's voor veiligheid en gezondheid, risico op grensoverschrijdend gedrag, de te volgen handelwijze als deze risico's zich voordoen.

Eerste hulp aan kinderen

Tijdens de buitenschoolse opvang is altijd minimaal één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is in eerste hulp aan kinderen, volgens de eisen van de Wet kinderopvang. De vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig certificaat en worden tijdig ingepland voor de herhalingslessen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie: Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de eisen uit de Wet Kinderopvang. De houder heeft de meldcode vertaald naar de lokale situatie.

Uit het onderzoek blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. De meldcode is onderdeel van het team overleg en er wordt jaarlijks een (verplichte) e-learning aangeboden. Bij navraag bij beroepskrachten blijken zij voldoende kennis te hebben over de meldcode.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie: Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Conclusie: De houder zorgt dat beroepskrachten de meld-, overleg- en aangifteplicht kennen en gebruiken.

Bevorderen kennis en handelen

Uit het onderzoek blijkt dat de kennis en het handelen bevorderd wordt door:

- toegang te geven tot relevante informatie op locatie;
- het onderwerp te bespreken in teamvergaderingen;
- belangrijke informatie op te nemen in de Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld.

Kennis van de beroepskrachten

Uit gesprekken met beroepskrachten blijkt dat zij weten wat de meld-, overleg- en aangifteplicht is en hoe ze moeten handelen bij een vermoeden van mishandeling of misbruik.

Zij weten dat ze bij:

- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door een collega dit moeten melden bij de houder;
- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door de houder direct aangifte moeten doen.

Geen vermoedens

Tot nu toe zijn geen situaties bekend waarbij melding, overleg of aangifte gedaan moet worden. Daarom is het handelen van de houder hierover niet beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- EHBO certificaat (4x)
- Beleid veiligheid en gezondheid (2025-01 BSO, Hoera kindercentra)
- Plan van aanpak (2025/ evaluatie 18-02-2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, mei 2024)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes

Eisen aan ruimtes

Conclusie: Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De volgende ruimtes worden door de bso gebruikt:

- Keuken 20 m²
- Teamkamer 36 m²
- Handvaardigheid 25 m²
- Middenbouw werkplein 108 m²
- Gym zaal 220 m²
- Werkruim te 1 boven 49 m²
- Werkruim te 2 boven 49 m²
- Buitenspeelruimte school

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie (binnen-en buiten)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen

Informatie

Conclusie: Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

De houder informeert ouders via de website, een intakegesprek en via de ouderapp. Ouders worden in ieder geval over de volgende zaken geïnformeerd:

- Het pedagogisch beleid;
- Het aantal beroepskrachten op een groep;
- De opleidingseisen van beroepskrachten;
- Inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn;
- Schoolvrije dagen en kindercentrum-overstijgende opvang;
- Het beleid over veiligheid en gezondheid;
- Het beleid over het gebruik van de voertaal;
- Inspectierapporten van de GGD;
- De klachtenregeling;
- De mogelijkheid om geschillen voor te leggen;
- De rechten van de oudercommissie.

Oudercommissie

Conclusie: Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

BSO Hoera Omnibus heeft momenteel 24 kinderen geplaatst.

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat er minder dan 50 kinderen worden opgevangen en de houder spant zich aantoonbaar in om een oudercommissie in te stellen.

Op het moment dat er bij BSO Hoera Omnibus 50 of meer kind plaatsen zijn moet een afzonderlijke oudercommissie worden ingesteld.

Klachten en geschillen

Conclusie: Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

De houder beschikt over een klachtenregeling die voldoet aan de inhoudelijke eisen en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Het interne klachtenreglement staat op de website van de houder.

De opvang op deze locatie is in januari van start gegaan; tot heden zijn er voor deze locatie geen klachten ingediend. De houder heeft over de andere opvanglocaties in het jaar 2024 geen interne of externe klachten ontvangen. Een Geschilvrij brief 2024 staat op de website van de houder.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (2025-02 Hoera)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

1. het percentage van de openingstijd per dag dat de Duitse, Engelse of Franse en de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt op een basisgroep, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan die percentages en hoe hiermee de taalontwikkeling die het kindercentrum beoogt te bereiken wordt nagestreefd;
2. het borgen van de emotionele veiligheid van en de stabiliteit voor het kind;
3. de wijze waarop de houder het personeelsbestand vormgeeft om te kunnen voldoen aan de

percentages, bedoeld in subonderdeel 1°, en de wijze waarop vervanging is geregeld bij afwezigheid van de beroepskrachten meertalige kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

17 van 27

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is,

is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van

20 van 27

het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk

schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Hoera Baarlo, Omnibus
Aantal kindplaatsen : 44

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Hoera kindercentra
Adres houder : Kerkstraat 32
Postcode en plaats : 5981 CG Panningen
Website : www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer : 14119365
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900 BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : A. de Graaf

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Peel en Maas
Adres : Postbus 7088
Postcode en plaats : 5980 AB PANNINGEN

Planning

Datum inspectie : 31-03-2025
Opstellen concept inspectierapport : 16-05-2025
Zienswijze houder : 19-05-2025
Vaststelling inspectierapport : 21-05-2025
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-05-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-05-2025

Openbaar maken inspectierapport

: 28-05-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze aangekondigde inspectie na registratie. Plaatsgevonden op locatie BSO Hoera Baarlo, Omnibus. We zijn blij te vernemen dat er aan alle wettelijke voorwaarden wordt voldaan en danken de inspecteur voor de prettige samenwerking.

Sharon Hendriks regiomanager Maasbree & Baarlo