

Inspectierapport

Hoera Kelpen-Oler (KDV)

Prins Bernhardstraat 5

6037 RW Kelpen-Oler

Registratienummer 245680834

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Leudal
Datum inspectie:	05-11-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-11-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	8
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	14
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In het kader van flexibel inspecteren zijn binnen dit onderzoek meerdere onderwerpen beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- een documenten onderzoek;
- een controle in het personenregister;
- een locatiebezoek;
- een gesprek met de locatiemanager en beroepskrachten.

Een itemlijst van de getoetste voorwaarden bevindt zich achter aan dit rapport.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per onderdeel uitgewerkt.

Kenmerken locatie Hoera Kelpen-Oler (KDV)

Deze locatie maakt deel uit van Hoera Kindercentra, een kinderopvangaanbieder in de gemeenten Leudal, Peel en Maas, Nederweert en Weert.

Hoera Kelpen-Oler is gehuisvest in de openbare basisschool OBS De Verhalentuin. Hoera heeft een eigen lokaal in het schoolgebouw en kan ook gebruik maken van de speelzaal, de openbare bibliotheek in school en het buitenspeelplein. Naast peuteropvang biedt Hoera ook buitenschoolse opvang op deze locatie.

De peuteropvang is 2 ochtenden (woensdag en vrijdag) per week geopend. Het peuterprogramma wordt gedurende 40 weken per jaar aangeboden van 8.30-12.30 uur. In de peutergroep wordt er gewerkt met de methode Uk & Puk. De locatie staat *niet* VE-geregistreerd in het LRK.

Onderzoeksgeschiedenis

Het LRK geeft een overzicht van alle onderzoeken op deze locatie. In de jaren 2022, 2023 en 2024 voldoen de getoetste items aan de gestelde voorwaarden.

Bevindingen op hoofdlijnen huidige onderzoek

Op basis van het onderzoek, dat is uitgevoerd door de GGD Limburg-Noord, blijkt dat KDV Hoera Kelpen-Oler voldoet aan alle in dit rapport getoetste eisen die vanuit de Wet kinderopvang worden voorgeschreven.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende item in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Pedagogisch beleidsplan

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan en een locatiespecifiek werkplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

Conform actuele wet- en regelgeving bevat het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van de volgende verplichte onderdelen:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- Een beschrijving van het wenbeleid;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd;
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- Mentorschap;
- De wijze waarop naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen, alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen;
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De items over meertalige opvang, verlaten van de stamgroep en de drie uren regeling zijn op deze locatie niet van toepassing en zijn derhalve niet beoordeeld.

Handelen conform pedagogisch beleidsplan

De houder draagt er zorg voor dat er op deze opvanglocatie conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dat blijkt uit de praktijkobservatie en het interview met de beroepskracht.

Interview beroepskracht

De volgende onderwerpen zijn tijdens het interview aan bod gekomen: vaste gezichten criterium, kind-volgsysteem, oudergesprekken, doorgaande lijn, werken met de VE methode uk en puk, achterwacht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (5-11-2025)

- Observatie (5-11-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Hoera kindercentra)
- Pedagogisch werkplan (Hoera Kelpen-Oler peutergroep en BSO)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Beroepskrachten en structureel aanwezig

Op basis van een steekproef zijn twee beroepskrachten, de pedagogisch coaches, assistent leidinggevende, regiomanager en twee structureel aanwezigen van de in pandige basisschool, gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Deze personen die bij KDV Hoera Kelpen-Oler werkzaam zijn, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Tevens zijn deze personen in dit systeem gekoppeld aan de houder en zijn hun werkzaamheden begonnen, na inschrijving en koppeling aan de houder.

Bestuurders

De VOG-verificatie van de bestuurders is in orde. Ze zijn ingeschreven met een geldige VOG in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Beroepskracht-kindratio

Ten tijde van de inspectie op 5-11-2025 voldoet de beroepskracht-kindratio aan actuele wet- en regelgeving:

Er zijn op de peutergroep 8 kinderen (in de leeftijd van 2-4 jaar) aanwezig met 1 beroepskracht. Dit voldoet aan de wettelijke ratio.

Ook uit een steekproef van presentielijsten en het personeelsrooster van week 36 en 41 - 2025 blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen in de groep. Bij deze beoordeling is ook rekening gehouden met de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Vaste gezichten criterium

Aan de hand van de presentielijsten en personeelsroosters van week 36 en 41 - 2025 en het locatiebezoek op 5-11-2025 is geconstateerd dat er volgens het vaste gezichten criterium gewerkt wordt.

Voor kinderen die ouder zijn dan één jaar geldt dat ze aan ten hoogste drie vaste beroepskrachten (of vier, als er met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt) worden toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (5-11-2025)
- Observatie (5-11-2025)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (Week 36 en 41 - 2025)
- Personeelsrooster (Week 36 en 41 - 2025)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

KDV Hoera Kelpen-Oler heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid met bijbehorende plan van aanpak dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgt. Met de beroepskracht is tijdens de inspectie gesproken over dit beleid. Er is onder andere gesproken over het ventileren van de ruimte, regels die binnen / buiten gelden, genomen maatregelen t.a.v. grote risico's, aanleren van hygiëne regels bij kinderen en de koelkasttemperatuur.

Uit observaties en interview met de beroepskracht blijkt dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Continue proces

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. Tijdens teamoverleggen is het beleidsplan veiligheid en gezondheid een vast agendapunt: Ieder doelgroep overleg wordt er een thema besproken rondom dit beleid. Op deze manier blijven alle beroepskrachten betrokken bij de inventarisatie van de risico's en vindt er doorlopend bewustwording en een constante cyclus van gemaakte afspraken en evaluatie plaats.

Het beleid wordt onderverdeeld in drie categorieën: veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. Binnen Hoera wordt er per kwartaal één van deze categorieën centraal gesteld. Tijdens team-/werkkoverleggen worden de categorieën besproken en verder uitgewerkt in het Plan van aanpak. Het vierde kwartaal staat in het teken van het actualiseren van het Beleidsplan veiligheid en gezondheid én het locatie-specifieke Plan van aanpak.

Actueel

KDV Hoera Kelpen-Oler houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Het beleid wordt bijgesteld zodra er aanleiding voor is of als blijkt dat genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn of onvoldoende bekend en uitgevoerd worden.

Voornaamste risico's met grote gevolgen

De voornaamste risico's die specifiek voor deze voorziening gelden zijn bij de houder in beeld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen bij KDV Hoera Kelpen-Oler met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Leren omgaan met kleine risico's

Beroepskrachten leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe dat kinderen geleerd wordt.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. Voor het geval dat grensoverschrijdend gedrag zich toch voor mocht doen, is er een meldcode kindermishandeling beschikbaar.

Achterwacht

Als het tijdens de openingsuren mogelijk is dat slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum, moet er een achterwacht zijn. Dit is een volwassene die binnen een kwartier aanwezig kan zijn bij calamiteiten.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft het volgende m.b.t. de achterwachting:

- Hoera Kelpen-Oler is gehuisvest bij basisschool de Verhalentuyn waardoor er vanaf 07.30 tot 17.30 altijd meerdere mensen aan te spreken zijn. De peutergroep is geopend van 08.30-12.30 uur.
- Binnen het cluster Leudal zijn er verschillende locaties die op 5/10 minuten (Grathem, Ell, Ittervoort) rijafstand van elkaar liggen. Deze locaties fungeren onderling als achterwacht voor elkaar. Pedagogisch medewerkers van een andere locatie kunnen binnen enkele minuten ter plekke zijn.
- Er wonen in de directe nabijheid van het kindcentrum een aantal collega's die telefonisch bereikbaar zijn in geval van calamiteiten. Zij kunnen dan ook binnen 10 minuten aanwezig zijn. De naam en contactgegevens zijn bekend binnen het team.
- Verder fungeert assistent leidinggevende en Regiomanager binnen Hoera Leudal als achterwacht op de dagen dat zij werkzaam zijn. Zij zijn voor een medewerker altijd telefonisch bereikbaar en kan in geval van nood snel ter plaatse zijn.

Plan van aanpak

Het beleid bevat een plan van aanpak hoe veiligheids- en gezondheidsrisico's en risico's op ongewenst gedrag ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich tóch voordoet; Indien grote risico's zich toch voordoen, wordt er gehandeld aan de hand van protocollen van de organisatie.

Inzichtelijk

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving opgenomen van de wijze waarop het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken, wordt er gezorgd voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met minimale verplichting voor kinder-EHBO en een scholingsavond betreffende de meldcode.

Tijdens het intake gesprek worden ouders geïnformeerd over het plan van aanpak veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van de visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast wordt de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten en afgesproken veiligheidsregels.

Stagiaires maken tijdens hun stageperiode kennis met het beleidsplan veiligheid en gezondheid; De werkbegeleider vraagt de stagiaire dit te lezen op Hoera Intranet. Daarnaast worden stagiaires 'on the job' meegenomen in het plan van aanpak en de afspraken en acties die daaruit voortvloeien.

Eerste hulp aan kinderen

De houder heeft ervoor gezorgd dat er te allen tijde een gekwalificeerde volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Bevorderen kennis en handelen

Uit het onderzoek blijkt dat de kennis en het handelen bevorderd wordt door:

- Het onderwerp te bespreken in teamvergaderingen.
- Belangrijke informatie op te nemen in het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'.
- Folder betreffende dit onderwerp onder de aandacht te brengen bij beroepskrachten. (Deze hangt aan de binnenkant van het keukenkastje).

Kennis van de beroepskrachten

Uit gesprekken met de beroepskracht blijkt dat zij weet wat de meld-, overleg- en aangifteplicht is en welke handelswijze hierbij hoort.

Zij weet dat ze bij:

- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door een collega dit moeten melden bij de houder.
- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door de houder kunnen overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang
- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door de houder direct aangifte moeten doen.

Geen vermoedens

Tot nu toe zijn geen situaties bekend waarbij melding, overleg of aangifte gedaan moet worden. Daarom is het handelen van de houder hierover niet beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (5-11-2025)
- Observatie (5-11-2025)
- EHBO-certificaat (2x)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Hoera kindercentrag dagopvang)
- Plan van aanpak (Hoera locatie Kelpen-Oler Peuterprogramma versiedatum November 2025)
- Folder vertrouwensinspecteur

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- oudercommissie.

Oudercommissie

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

Het kindercentrum heeft geen oudercommissie. Er zijn op het moment van het onderzoek minder dan 50 contractkinderen aangemeld.

Betrekken van ouders bij adviesplichtige onderwerpen

Omdat er minder dan 50 contractkinderen gebruik maken van de opvang, heeft de houder de mogelijkheid om ouders (zonder dat de verplichting van het instellen van een oudercommissie geldt) op een andere wijze te betrekken bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Op grond van het onderzoek is naar voren gekomen dat de houder de ouders middels het ouderportaal informeert en de mogelijkheid biedt te reageren op aanpassingen c.q. wijzigingen met betrekking tot adviesplichtige onderwerpen.

Inspanningsverplichting instellen oudercommissie

Daarnaast moet de houder zich aantoonbaar blijven inspannen om een oudercommissie in te stellen. De regiomanager verklaart dat er leden voor de oudercommissie worden worden middels het intakegesprek en middels een jaarlijkse oproep onder alle ouders.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (Regiomanager 7-11-2025 (e-mail), 20-11-2025 (e-mail / telefonisch))
- Brief Oudervertegenwoordiging een inspraak bij Hoera kindercentra

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als

12 van 19

wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij

de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

14 van 19

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Hoera Kelpen-Oler
Website	: http://www.hoerakindercentra.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000023287764
Aantal kindplaatsen	: 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Hoera kindercentra
Adres houder	: Kerkstraat 32
Postcode en plaats	: 5981 CG Panningen
Website	: www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer	: 14119365
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD Venlo
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Peeters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Leudal
Adres	: Postbus 3008
Postcode en plaats	: 6093 ZG HEYTHUYSEN

Planning

Datum inspectie	: 05-11-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 20-11-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing

Vaststelling inspectierapport	: 26-11-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-11-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-11-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 03-12-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.