

Algemene Informatie

Hoera Weert-Laar

DEEL I

Welkom bij Hoera kindercentra

DEEL II


Pedagogisch werkplan; alle praktische informatie

DEEL III

Aanbod; al onze mogelijkheden



Inhoudsopgave

DEEL I: WELKOM BIJ HOERA KINDERCENTRA!	4
1. Hoera kindercentra in het kort	4
<i>Vertrouwde opvang</i>	4
<i>Positief pedagogisch klimaat</i>	4
2. Visie Hoera kindercentra	4
2.1. De "schoenenwinkel" van Hoera	4
2.2. Maatschappelijk betrokken, brede lokale samenwerking (IKC)	5
3. Locaties en soorten opvang	5
3.1. Open deurenbeleid	6
4. Inschrijven	6
4.1 Aannamebeleid	6
5. Kwaliteit en de Wet Kinderopvang	6
5.1. Groepsgrootte	7
5.2. Pedagogisch medewerker-kind ratio (PKR)	7
5.3. Uw kind in professionele handen	7
5.4. Stagiaires	7
5.5. Ondersteuning door niet beroepskrachten	8
5.6. Pedagogisch medewerkers van andere organisaties	8
5.7. Zorgen delen	8
5.8. Meldcode kindermishandeling	8
5.9. Vier-ogenbeleid	9
6. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	9
6.1. VVE-programma Uk & Puk	10
7. Integraal kindcentrum (IKC)	10
	11
DEEL II: PEDAGOGISCH WERKPLAN; alle praktische informatie	11
8. Pedagogische doelen	11
9. Organisatorische zaken	11
9.1. Wat brengt u wel/ niet mee?	11
9.2. Afmelden bij de groep	12
9.3. Breng- en haaltijden tijdens het peuterprogramma	12
9.4. Ophalen van uw kind door derden	12
9.5. Ziekte	12
9.6. Medicijnverstrekking	12
9.7. EHBO/noodarts	13
9.8. Voedingsgewoonten	13
9.9. Ontbijt	13
9.10. Traktaties	13
9.11. Foto's	13
10. Ouderbetrokkenheid	13
10.1. Oudercontacten	13
10.1. Communicatie met ouders	14
10.2. Oudercommissies en Denktank	14
10.3. Klachten	15
11. Wennen	15
12. Wijzigingen	15
12.1. Inkopen van uren	16
12.1. Opvang beëindigen	16
12.2. Algemene Voorwaarden	16
13. Algemene contactgegevens	16



DEEL III: AANBOD HOERA WEERT, locatie Laar; al onze mogelijkheden ... 17

14. Hoera Weert; de locaties	17
15. Openingstijden	17
15.1. Dagopvang en BSO	17
15.2. Peuterprogramma	18
16. Actuele tarieven: zie website	18
17. Uitleg Strippenkaart	18
17.1. Vakantieprogramma	19
17.2. Hoera Gastouderopvang	19
18. Kinderopvangtoeslag	20
19. Gemeentelijke regeling	20
19.1. Gemeentelijke regeling aanvragen	20
19.1. Kosten peuterprogramma bij VVE indicatie	20
19.2. VVE tarief aanvragen	21
20. Betaling bij Hoera	21
20.1. Extra (gratis) dagdelen	21



**Samen
spelen
ontdekken
ontwikkelen;
wij lopen met je mee!**



DEEL I: WELKOM BIJ HOERA KINDERCENTRA!

1. Hoera kindercentra in het kort

Vertrouwde opvang

Hoera kindercentra biedt al meer dan 25 jaar vertrouwde opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar en hun ouder(s)/verzorger(s). We zijn inmiddels werkzaam in de gemeentes Leudal, Nederweert, Peel en Maas en Weert.

Hoera kindercentra biedt opvang aan kinderen vanaf 6 weken tot aan het moment waarop zij naar de middelbare school gaan. Ieder kind, ongeacht nationaliteit, geloofsovertuiging, cultuur of achtergrond, van werkende of studerende ouders is welkom bij onze kindercentra en gastouders.

Positief pedagogisch klimaat

Bij Hoera werken we vanuit een positief pedagogisch klimaat; wanneer een kind zich prettig voelt in de groep en op de locatie, en vertrouwen heeft in de pedagogisch medewerkers, dan geeft dit het kind de ruimte om de wereld/de omgeving te verkennen, op onderzoek uit gaan en zo te leren. Elk kind is uniek en we willen het de kans geven zich optimaal te ontwikkelen. Zelfredzaamheid, respect en vertrouwen zijn daarbij kernwoorden.

2. Visie Hoera kindercentra

2.1. De "schoenenwinkel" van Hoera

We vergelijken Hoera wel eens met een schoenenwinkel!

Onze voeten vormen onze basis; zij zorgen dat we evenwichtig op weg kunnen. Schoenen bieden daarbij ondersteuning, stabiliteit en bescherming.



Elke voet is uniek en bij elke levensfase, activiteit en weersomstandigheid is een andere schoen gewenst. Een schoen die qua maat, vorm, kleur en smaak past bij de gebruiker.

Bij Hoera willen wij ook graag die stabiliteit, ondersteuning en bescherming bieden en kinderen evenwichtig op weg helpen. In "de schoenenwinkel" van Hoera hebben wij schoenen voor vrijwel elke voet. Schoenen die meebewegen maar ook steun bieden waar nodig. Elk kind is uniek: we volgen de individuele ontwikkeling en zoeken steeds naar de juiste benadering en begeleiding.

Soms heeft een voet een schoen nodig die wij niet in de rekken hebben staan. Net zoals kinderen wel eens extra ondersteuning nodig hebben. Ook dan helpen we verder naar de juiste specialist. Dat doen we niet alleen, maar met iedereen die bij de voeten (het kind!) betrokken is. Samen begeleiden we de kinderen bij de stappen die zij zetten op hun levenspad!

Samen spelen, ontdekken, ontwikkelen; wij lopen met je mee!

2.2. Maatschappelijk betrokken, brede lokale samenwerking (IKC)

Hoera kindercentra richt zich op de opvang én ontwikkeling van kinderen. We doen dat allereerst in samenwerking met u als ouders, maar bewust ook met onderwijs, verenigingen, JGZ, welzijn en gemeentes.

We streven naar **integrale kindcentra (IKC)** waar wordt gewerkt vanuit een gezamenlijke visie en waar jonge gezinnen terecht kunnen voor een zo breed mogelijk pakket aan activiteiten op het gebied van educatie, opvang, welzijn en ontwikkeling. Zo kunnen locaties gehuisvest zijn in een basisschool, sportcomplex of andere maatschappelijke voorziening. Deze brede lokale samenwerking biedt meer mogelijkheden om de ontwikkeling van kinderen optimaal te begeleiden; door samen te werken kunnen we de (pedagogische) benadering van het jonge kind beter op elkaar afstemmen zodat er een "doorgaande lijn" ontstaat.

Bovendien kunnen we zo de voorzieningen in een dorp/ kern zo breed mogelijk houden.

Waar mogelijk proberen we **passende kinderopvang** te bieden voor kinderen met een achterstand of een lichte handicap. Zodat ook kinderen die extra zorg of aandacht nodig hebben, zo veel mogelijk in de eigen omgeving kunnen opgroeien.

3. Locaties en soorten opvang

Hoera kindercentra heeft locaties in 4 clusters met diverse kernen:

Hoera Leudal (*Baexem, Ell, Grathem, Haelen, Heythuysen, Ittervoort en Kelpen-Oler*)

Hoera Nederweert (*Budschop en Nederweert*)

Hoera Peel & Maas (*Baarlo, Beringe, Egchel, Grashoek, Helden, Kessel, Kessel-Eik, Koningslust, Maasbree en Panningen*)

Hoera Weert (*Laar en Leuken*).

Elk cluster wordt aangestuurd door een clustermanager en één of enkele assistent leidinggevendenden.

<p>Hoera biedt diverse soorten opvang:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dagopvang Peuterprogramma (voorheen psz) Buitenschoolse opvang Tussenschoolse opvang Gastouderopvang <p>Welke opvangmogelijkheden er zijn hangt af van de locatie.</p>	<p>We werken met de volgende groepen:</p> <p>Horizontale groepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Baby/dreumesgroepen (0-2 jaar) Peutergroepen (2-4 jaar) <p>Verticale groepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dagopvang (0-4 jaar) Buitenschoolse opvang (4-13 jaar) Tussenschoolse opvang (4-13 jaar) <p>Gastouderopvang is er voor kinderen van 0-13 jaar.</p>
---	---

Wilt u weten welke soorten opvang Hoera aanbiedt in uw gemeente of de locatie van uw voorkeur? Dit vindt u onder 'Aanbod en tarieven'.

Uw kind kan vanaf ongeveer 6 weken terecht bij Hoera; afhankelijk van de locatie in een baby/dreumesgroep (voor kinderen van 0-2 jaar) óf een verticale groep (voor kinderen van 0-4 jaar).

Wanneer uw kind 2 jaar wordt stroomt het vanuit de baby/dreumesgroep automatisch per de 1^e of 16^e dóór naar een peutergroep, waar het dan tevens deelneemt aan het peuterprogramma. Kinderen in een verticale groep blijven tot hun vierde jaar in dezelfde groep; de peuters (2-4 jaar) krijgen ook hier een peuterprogramma aangeboden. Ongeveer vier maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, zal er contact met u worden

opgenomen over de doorstroom naar BSO Hoera, onze buitenschoolse opvang. Wanneer uw kind 12 jaar wordt, wordt het automatisch uitgeschreven bij Hoera, per einde schooljaar daaropvolgend.

3.1. Open deurenbeleid

Wij werken met een 'open deurenbeleid'. Alle kinderen zitten in een stamgroep; dit is hun vaste groep. Op sommige momenten worden de kinderen in groepen van een andere samenstelling opgevangen. Er worden bijvoorbeeld activiteiten georganiseerd buiten de groepsruimten, zoals buiten of op de gezamenlijke gang. Daarnaast schept de bezettingsgraad gelegenheid om kinderen uit verschillende groepen met elkaar en elkaars speelgoed te laten spelen, bijvoorbeeld tijdens minder drukke dagen, vakanties, enz. Kinderen kunnen hierdoor steeds vaker kiezen waar en met wie ze willen spelen.

4. Inschrijven

Is er een baby op komst of heeft u een kind tussen de 0 en 13 jaar? Dan kunt u zich inschrijven voor een plekje bij Hoera kindercentra door het inschrijfformulier van de betreffende locatie in te vullen. Dit formulier is te vinden op onze website of aan te vragen bij Servicepunt Hoera. Aan de inschrijving zijn geen kosten verbonden. Het ingevulde formulier stuurt of mailt u naar Servicepunt Hoera.

Wanneer u uw kind hebt ingeschreven ontvangt u hiervan een schriftelijke bevestiging. Een pedagogisch medewerker zal daarna contact met u opnemen voor een rondleiding. Tijdens dit bezoek aan de locatie kunt u als ouder/verzorger uw vragen, wensen en verwachtingen kenbaar maken en wordt u geïnformeerd over de gang van zaken binnen Hoera. Als u al eerder een rondleiding wilt kan dat natuurlijk altijd. Bel hiervoor met het Servicepunt Hoera of met de locatie van uw keuze.

4.1 Aannamebeleid

De volgorde van aanname wordt bepaald door de datum van inschrijving. Dit is de datum waarop het inschrijfformulier bij Servicepunt Hoera binnenkomt. U neemt een optie op de door u gewenste plaatsing. Ons streven is om 3-4 maanden voor de officiële plaatsingsdatum door te geven of de plaatsing definitief door kan gaan. Wanneer een plaatsing definitief is sluit Hoera kindercentra een plaatsingsovereenkomst met u af voor de af te nemen dagdelen/uren. Indien er geen mogelijkheid tot plaatsing is op de door u gewenste dagdelen of locatie, worden er alternatieven aangeboden. Mocht dit niet naar wens zijn, dan wordt uw kind op de wachtlijst geplaatst. Zodra er dan een plekje vrijkomt nemen wij contact met u op.

5. Kwaliteit en de Wet Kinderopvang

Alle locaties van Hoera kindercentra worden jaarlijks gecontroleerd door de GGD. De GGD doet dit in opdracht van de gemeente, die verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de kinderopvang in haar gemeente (Wet Kinderopvang).

De GGD inspecteert alle kindercentra jaarlijks op ondermeer Veiligheid en gezondheid, Accommodatie en inrichting, Groeps grootte, Pedagogisch medewerker-kind ratio (PKR), Pedagogisch beleid en praktijk, Klachtenbehandeling. Over al deze onderwerpen vindt u meer op onze website.

Van iedere GGD-inspecties wordt een rapport gemaakt dat te vinden is op onze website. Alle locaties worden gewoonlijk jaarlijks geïnspecteerd.

5.1. Groepsgrootte

De toegestane groepsgroottes zijn wettelijk geregeld:

Leeftijd kinderen	Maximale groepsgrootte	Aantal pedagogisch medewerkers
0-1 jaar	12	1,2 of 3 (4 per pedagogisch medewerker)
0-2 jaar	16	1, 2, 3 of 4 (5 per pedagogisch medewerker)
2-4 jaar	16	1 of 2 (8 per pedagogisch medewerker)
0-4 jaar	16	1, 2 of 3 (6 per pedagogisch medewerker)
4-13 jaar	20	1 of 2 (max 10 per pedagogisch medewerker)
8-13 jaar	30	1 of 2 (max 15 per pedagogisch medewerker)

Het aantal in te zetten beroepskrachten is daarnaast afhankelijk van de leeftijd van de kinderen in een groep.

5.2. Pedagogisch medewerker-kind ratio (PKR)

Op de locaties van Hoera kan er op sommige momenten afgeweken worden van de PKR (hoeveel pedagogisch medewerkers zijn er aanwezig voor het aantal aanwezige kinderen in de groep). Dit "afwijken" is altijd overeenkomstig de regels uit het convenant Kwaliteit kinderopvang. Deze afwijkingsregeling is opgesteld voor de rustige momenten op een dag en om medewerkers de gelegenheid te geven te pauzeren. Afwijken van de PKR mag alleen vóór 9.30 uur, na 16.30 uur of tussen 12.30 en 15.00 uur.

Deze momenten worden altijd kritisch bekeken waarbij er rekening wordt gehouden met breng- en haaltijden van de kinderen en de groepssamenstelling. De clustermanager is hierbij eindverantwoordelijke.

5.3. Uw kind in professionele handen

De pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerde beroepskrachten (beroepskwalificatie op minimaal MBO niveau-3 overeenkomstig de CAO Kinderopvang). Ze weten hoe je met kinderen omgaat en hoe je het beste uit de kinderen kunt halen. Daarbij vooral kijkend naar de kansen van de kinderen en uitgaande van een positieve benadering. Wij streven naar optimale continuïteit door zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers per groep in te zetten. Doordat wij de keuzemogelijkheden voor ouders/verzorgers zo breed mogelijk willen houden, en door veranderingen in het werkveld, is dit echter niet altijd haalbaar.

Iedereen die bij ons in dienst komt dient eerst een 'Verklaring Omtrent Gedrag' (VOG) te overleggen. Bovendien worden alle medewerkers en gastouders in de kinderopvang continue gescreend (er wordt bekeken of iemand een strafbaar feit heeft gepleegd) om de VOG ook actueel te houden.

5.4. Stagiaires

Bij Hoera kindercentra wordt ook de mogelijkheid geboden praktijkervaring op te doen. Stagiaires van diverse opleidingen kunnen geplaatst worden voor een bepaalde periode in een groep.

Wij werken voornamelijk samen met de volgende opleidingen: Opleiding Helpende Zorg en Welzijn (HZW), niveau 2; Opleiding Pedagogisch Werker, niveau 3 of 4. Het betreft BOL-opleidingen. BBL-leerlingen kunnen ook een plek krijgen binnen de organisatie wanneer hiertoe de mogelijkheden aanwezig zijn.

Stagiaires worden begeleid door een werkbegeleider op locatie. De algehele coördinatie rondom de stages wordt uitgevoerd door de stagecoördinator van Hoera.

Stagiaires kunnen in de groepen praktijkervaring op doen, ze zijn daarbij altijd boventallig aanwezig in een groep.

(Uitzondering hierop: stagiaires die al eerder een relevant diploma voor de kinderopvang hebben gehaald en nu een vervolgopleiding doen kunnen incidenteel worden ingezet, aangezien zij hiertoe bevoegd zijn.)

Binnen onze organisatie is geen Pedagogisch Medewerker in Ontwikkeling werkzaam.

Het kan ook voorkomen dat we vanuit een HBO Opleiding stagiaires op locatie plaatsen. Denk aan Opleiding Pedagogiek, Management kinderopvang of Opleiding Sociale Studies. Wanneer er een stagiaire op een locatie komt, dan wordt dit kenbaar gemaakt. Alle stagiaires dienen voor aanvang van de werkzaamheden een VOG in te leveren.

5.5. Ondersteuning door niet beroepskrachten

De pedagogisch medewerkers van Hoera worden op diverse locaties ondersteund door andere volwassenen (niet beroepskrachten): interieurverzorgster, klusjesmannen en/ of andere vrijwilligers.

Op sommige locaties zijn mensen werkzaam die beperkt zijn in hun functioneren. Zij houden zich vooral bezig met huishoudelijk taken en krijgen speciale begeleiding vanuit de plaatsende organisatie.

Alle niet- beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig VOG en dragen nooit de verantwoordelijkheid voor de groep of (een van) de kinderen.

5.6. Pedagogisch medewerkers van andere organisaties

Op enkele locaties bieden wij in samenwerking met PSW ook passende kinderopvang. De pedagogisch medewerkers van de ontwikkelingsgroep van PSW zijn niet in dienst van Hoera. Zij werken wel regelmatig met de kinderen van Hoera en zijn in het bezit van een VOG. De pedagogisch medewerkers van PSW dragen nooit de verantwoordelijkheid voor de kinderen van Hoera en bij integrale activiteiten is er altijd een pedagogisch medewerker van Hoera bij de activiteit aanwezig.

5.7. Zorgen delen

Als u vragen of twijfels heeft over de ontwikkeling van uw kind, maakt u dit dan svp kenbaar bij één van de pedagogisch medewerkers. Er kan dan een afspraak gemaakt worden om een en ander te bespreken. In overleg kan er zonodig hulp ingeschakeld worden of vrijblijvend het advies van een andere instantie worden gevraagd. Denk hierbij aan de Jeugdgezondheidszorg, logopedie, fysiotherapie, enz.

Alle kindercentra van Hoera werken nauw samen met instellingen voor Jeugdgezondheidszorg (JGZ), onderwijs, welzijn en collega-organisaties. Structureel vindt er een zorg/casusoverleg plaats met de JGZ. Voordat een casus wordt ingebracht is hiervoor uiteraard toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s).

Meer informatie over onze zorgstructuur vindt u in ons Pedagogisch werkplan.

5.8. Meldcode kindermishandeling

Jaarlijks zijn er naar schatting tienduizenden kinderen en volwassenen slachtoffer van geweld, verwaarlozing en misbruik. Om dit een halt toe te roepen zijn organisaties en professionals in 7 sectoren (kinderopvang, de gezondheidszorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie) wettelijk verplicht een meldcode te hebben en te hanteren.

De overheid wil met de verplichte meldcode bereiken dat professionals sneller en adequater ingrijpen bij signalen en vermoedens van huiselijk geweld, kindermishandeling of ouderenmishandeling. De meldcode is van toepassing op alle vormen van geweld: lichamelijk, geestelijk en seksueel geweld.

Bij Hoera werken wij met de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld; alle medewerkers volgen een training hierover. Jaarlijks wordt de meldcode ook opnieuw besproken in ieder team. Verder is er een uitgebreid protocol beschikbaar, waarin alle mogelijke signalen die bij kindermishandeling kunnen voorkomen, worden beschreven. Tevens staan er veel tips en adviezen in. Meer informatie vindt u op: www.meldcode.nl.

5.9. Vier-ogenbeleid

In de kinderopvang werken we met het vier-ogenprincipe. Dit houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan, zolang er maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of luisteren. Het vier-ogenprincipe geldt vooralsnog alleen voor dagopvang, dus niet voor buitenschoolse opvang of gastouderopvang.

Bij Hoera kindercentra hebben we het als volgt georganiseerd: Hoera heeft veel IKC's, die groepen liggen dan in een integrale voorziening waar vaak overal glas is en dus altijd zicht op de groepen. Tevens zijn het goed bezette groepen waardoor meestal met 2 krachten gewerkt wordt. Ook staan er geregeld stagiaires ingepland. Daarnaast werken we geregeld met vrijwilligers op de dagen dat iemand alleen op de groep zou staan. Ieder moment van de dag kan er iemand van een andere groep, of een leerkracht, een klusjesman, ouders of een leidinggevende binnenlopen zonder aankondiging! Ook kan er gewerkt worden met babyfoons zodat altijd mee geluisterd kan worden door een ander.

Bij uitstapjes wordt er in het kader van het vier-ogenprincipe zoveel mogelijk gekozen voor bestemmingen waar ook andere personen aanwezig (kunnen) zijn zodat er altijd "toezicht" van externen is. Denk aan de dorpswinkel, de speeltuin in de wijk, de markt, de school, de bibliotheek, enz. Meestal zal het aantal deelnemende kinderen vanwege de PKR al om minimaal 2 medewerkers vragen. Indien dit niet het geval is, worden deze uitstapjes bij voorkeur ook begeleid door meer dan 1 persoon; minimaal een pedagogisch medewerker, geassisteerd door een vrijwilliger of stagiaire.

6. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Het kan zo zijn dat uw kind extra aandacht nodig heeft bij de spraak-taalontwikkeling of sociaal-emotionele ontwikkeling. In het kader van de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) kan door de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) dan een 'VVE-indicatie' worden toegekend. Iedere 3 maanden wordt bekeken of de indicatie nog passend is.

Wanneer de JGZ deze VVE-indicatie heeft toegekend, is het van belang dat uw peuter een minimaal aantal uren per week deelneemt aan een VVE-programma. (De mogelijke dagdelen kunnen daarbij per gemeente/ locatie verschillen.) Op deze manier kan de spraak-taalontwikkeling zo optimaal mogelijk worden gestimuleerd.

Wanneer de JGZ aan uw kind een 'VVE indicatie' heeft toegekend, én u heeft **géén recht op kinderopvangtoeslag**, dan betaalt u slechts een zeer beperkt bedrag per uur (het 'VVE-tarief'; Servicepunt Hoera kan u het actuele tarief melden). Wanneer u hier gebruik van maakt is deelname aan het VVE-programma verplicht.

Per kind wordt bekeken wat nodig is; waar moet de aandacht op worden gevestigd, waar heeft uw kind behoefte aan, waar is het aan toe, welke uitdaging dient geboden te worden, en wat is rol van de pedagogisch medewerker daarin? We observeren uw kind om te bekijken wat het nodig heeft en om te kunnen volgen hoe de ontwikkeling verloopt. We doen dit structureel en leggen onze bevindingen vast. Regelmatig zullen we ook onze observaties met u als ouder bespreken om zo gezamenlijk de ontwikkeling te volgen. Ook vindt er afstemming plaats met de jeugdgezondheidszorg tijdens de zorgoverleggen.

6.1.VVE-programma Uk & Puk

's Morgens en op de meeste locaties ook 's middags vindt er een gestructureerd peuterprogramma plaats. Uitgangspunt hierbij is het gecertificeerde VVE-programma Uk & Puk. Uk & Puk is een educatief programma gericht op de brede ontwikkeling van peuters en er wordt vaak gewerkt vanuit een thema.

Een centrale rol in het programma is weggelegd voor Puk. Puk is een pop die kinderen meer zelfvertrouwen kan geven en als "intermediair" contact kan maken. Puk kan meedoen in gesprekjes en bij activiteiten, waardoor kinderen al spelend ontdekken en (taal)vaardigheden leren. Spelen is groeien. Tijdens het peuterprogramma wordt de indeling van de dag met de kinderen besproken aan de hand van dag-ritme kaarten met herkenbare plaatjes. We stimuleren het meedoen van de peuters; aan het benoemen van de dagonderdelen, aan gesprekjes over gebeurtenissen, tijdens de activiteiten van die dag, enz. Zo wordt er spelend een heleboel "geoefend". Binnen het peuterprogramma wordt er ook ingespeeld op de individuele leermomenten van de kinderen. Kinderen worden gestimuleerd en uitgedaagd in hun algehele ontwikkeling. Het aanbod van activiteiten en spelmaterialen sluit aan bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van ieder kind. Er wordt gedifferentieerd binnen het activiteitenaanbod.

7. Integraal kindcentrum (IKC)

In IKC Laar staat de doorgaande ontwikkeling van kinderen centraal. Leerkrachten en pedagogisch medewerkers stemmen hun werkzaamheden op organisatorisch niveau op elkaar af en verdiepen zich op inhoudelijk gebied in elkaars werkwijze. Gezamenlijk creëren beide partners een omgeving en een opvoedingsklimaat waarin het individuele kind zich geborgen voelt en zich positief kan ontwikkelen op cognitief, emotioneel, sociaal, moreel en motorisch gebied.



DEEL II: PEDAGOGISCH WERKPLAN; alle praktische informatie

8. Pedagogische doelen

Onze pedagogische benadering komt voort uit het principe van het 'Democratisch opvoeden' (Micha de Winter, hoogleraar pedagogiek UU):

Opvoeden is het voorbereiden van uw kind op de volwassenheid; het leert z'n mogelijkheden kennen en benutten, het ontwikkelt zich op allerlei gebieden, leert omgaan met allerlei situaties en het leert de waarden en normen van z'n omgeving kennen. Hierin heeft een kind steun en stimulans nodig van z'n omgeving, maar ook grenzen. Daarbij speelt u als ouder/verzorger een grote rol. Maar ook onze pedagogisch medewerkers leveren een belangrijke bijdrage. Want opvoeden is breder dan alleen het gezin en heeft te maken met de samenleving als geheel.

Deze benadering willen we vormgeven door te werken aan **4 pedagogische doelen:** (Marianne Riksen-Walraven, hoogleraar UvA)

1. Het bieden van emotionele veiligheid;
2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
4. De kans bieden om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving eigen te maken.

De 4 opvoedingsdoelen streven we na door te werken met **5 pedagogische middelen:**

1. De interactie tussen pedagogisch medewerker en kind;
2. De fysieke omgeving;
3. De groep;
4. Het activiteiten aanbod;
5. Het spelmateriaal.

Het bovenstaande is uitgebreid na te lezen in ons Pedagogisch beleid, te vinden op onze website.

9. Organisatorische zaken

9.1. Wat brengt u wel/ niet mee?

Hoera verzorgt beddengoed, slaapzak, slabbetjes, melk, vruchtensiroop, water, thee, fruit, soepstengels, koekje, merkluiers, enz. Tussen de middag wordt er voor een broodmaaltijd gezorgd. Voor reservekleding, flesvoeding, warm eten (*voor kinderen tot 18 maanden*), een knuffel voor in bed en eventueel een speen dient u zelf te zorgen.

Geeft u uw kind svp geen snoep of eigen speelgoed mee; dit zal worden opgeborgen totdat u uw kind weer ophaalt.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van spullen; vermeld op eigen spullen dus svp altijd de naam van uw kind om dit te voorkomen.

9.2. Afmelden bij de groep

Als uw kind door ziekte, vakantie of om welke reden dan ook, niet naar Hoera kan komen, geeft u dit dan altijd aan de locatie door. Het is voor ons belangrijk in verband met de planning van activiteiten en het inzetten van pedagogisch medewerkers.

Afmelding bij contract van 48 of 46 weken reguliere dagopvang

Wanneer u heeft gekozen voor 48 of 46 weken reguliere dagopvang per jaar, dient u jaarlijks vooraf aan Servicepunt Hoera door te geven in welke weken uw kind niet naar Hoera komt. Dit kunt u tot uiterlijk 4 weken van te voren wijzigen.

9.3. Breng- en haaltijden tijdens het peuterprogramma

In de peutergroep wordt op vaste tijdstippen het peuterprogramma aangeboden. Tijdens deze momenten is het voor de groep niet prettig wanneer er tussendoor kinderen worden gebracht en opgehaald. Wij vragen u dan ook hier rekening mee te houden.

De tijdstippen waarop het peuterprogramma wordt aangeboden kan per locatie verschillen; meer informatie hierover vindt u in de locatiebrochure.

9.4. Ophalen van uw kind door derden

Wanneer uw kind wordt opgehaald door iemand anders dan de ouder/verzorger, geef dit dan altijd aan ons door; alleen dan kunnen we uw kind meegeven. U kunt dit ook al aangeven op de toestemmingsverklaring die u invult tijdens de wenaafspraak.

9.5. Ziekte

Is uw kind ziek óf heeft het meer dan 38,5 graden koorts, dan kan het niet naar Hoera komen. Het is prettig als u ons dit laat weten in verband met de groepsplanning. Is de ziekte van besmettelijke aard, dan verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de pedagogisch medewerkers. Dit in verband met eventuele meldingsplicht aan de GGD.

Als uw kind ziek wordt op de dag dat het bij Hoera is, zullen de pedagogisch medewerkers per situatie bekijken wat het beste is voor uw kind, en wat er mogelijk is in de groep. In een groep wordt de aandacht verdeeld over de kinderen en kan een ziek kind dus niet voortdurend individuele aandacht krijgen. Indien nodig zal er contact met u worden opgenomen. Het kan zo zijn dat u uw zoon of dochter dan moet komen ophalen. We raden u daarom aan van tevoren al na te denken over een eventuele "achterwacht" (bv opa/ oma) die uw kind kan komen halen als het te ziek is om in de groep te kunnen functioneren. Zeker als u weet dat u zelf moeilijk weg kunt van uw werk. Dit geeft een boel rust op het moment dat deze situatie zich voordoet.

9.6. Medicijnverstrekking

Indien uw kind gedurende lange of korte tijd medicijnen gebruikt, dan mag de pedagogisch medewerker deze alleen toedienen onder bepaalde voorwaarden. U dient hiervoor altijd vóóraf in samenspraak met de pedagogisch medewerker een verklaring voor medicijnverstrekking in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier is verkrijgbaar op de locatie.

De pedagogisch medewerker mag geen zetje of paracetamol toedienen. Paracetamol wordt veel gebruikt bij o.a. koorts. Wij volgen hierin de richtlijnen van de GGD; zij adviseren om pedagogisch medewerkers **alleen** op voorschrift van een (huis)arts paracetamol of andere koortsverlagende middelen te laten toedienen. Koorts heeft namelijk altijd een oorzaak en is een signaal dat eerst verder onderzocht dient te worden. Onderdrukken van koorts kan leiden tot niet tijdig herkende ziektebeelden. Het

is ouders/verzorgers ook niet toegestaan om gedurende de dag op de locatie zelf het kind paracetamol te geven om het zodoende langer te kunnen laten blijven.

9.7. EHBO/noodarts

Voor al onze locaties hebben wij een huisarts waar we direct terecht kunnen als dat nodig is. In geval van nood wordt uw kind naar de EHBO gebracht. In veel gevallen kunnen de pedagogisch medewerkers zelf eerste hulp bieden. De pedagogisch medewerkers hebben de cursussen 'EHBO/ reanimatie bij kinderen' óf BHV gevolgd en nemen deel aan de jaarlijkse herhalingen.

9.8. Voedingsgewoonten

Volgt uw kind een speciaal dieet geeft u dit dan svp aan ons door, zodat wij hier rekening mee kunnen houden. Ook over voedingsgewoonten van andere culturen willen we graag met u in gesprek om te zien óf en hoe wij hieraan tegemoet kunnen komen.

9.9. Ontbijt

Wanneer u uw kind 's ochtends al vroeg brengt, bestaat de mogelijkheid uw kind te laten ontbijten in de groep. Dit kunt u van tevoren aangeven; het ontbijt wordt dan door Hoera verzorgd. Informeert u op uw locatie naar de tijden en mogelijkheden.

9.10. Traktaties

De verjaardag van uw kind wordt uiteraard uitgebreid gevierd met een kroon en wat lekkers. Hoera zorgt voor een feestelijke aankleding én de traktatie, dus u hoeft hier zelf niet voor te zorgen.

9.11. Foto's

Tijdens activiteiten worden er regelmatig foto's gemaakt. Deze kunnen op de website of Facebook van de locatie/ Hoera kindercentra/ Unitus geplaatst worden, in een brochure en/of in een (regionaal) krantje. Wanneer u hier bezwaar tegen heeft, geeft u dit dan svp aan op de toestemmingsverklaring die u invult tijdens de intake/ wenaafspraak.

10. Ouderbetrokkenheid

Het is belangrijk om elkaar op de hoogte te houden over de ontwikkeling van uw kind. Alleen dan kunnen wij uw kind optimaal begeleiden. We hebben hiertoe verschillende middelen.

10.1. Oudercontacten

Pedagogisch medewerkers

U heeft het meeste contact met de pedagogisch medewerkers van uw kind; informeer hen als uw kind iets heeft meegemaakt dat indruk maakte, als er dingen veranderen in het slaap- of eetpatroon, enz. Pedagogisch medewerkers informeren u op hun beurt over belangrijke ontwikkelingen.

Assistent leidinggevende

Op elke locatie is een assistent leidinggevende werkzaam die zich met name bezighoudt met groepsoverstijgende taken, zoals intakegesprekken. De assistent leidinggevende is tevens eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers bij vragen.

Servicepunt Hoera

Hier kunt u terecht met al uw vragen over inschrijven, wachtlijsten, plaatsingen, facturen, enz.

Clustermanager Hoera

Elk cluster van Hoera wordt aangestuurd door een clustermanager. Het contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en clustermanager is een belangrijke schakel in de communicatie. U kunt altijd telefonisch contact opnemen met de clustermanager.

Directeur Hoera

Met organisatorische- of beleidsvragen kunt u terecht bij de directeur van Hoera kindercentra.

Oudergesprekken

In de dagopvang wordt u eenmaal per jaar uitgenodigd voor een oudergesprek. Tijdens dit gesprek praat u met de pedagogisch medewerker die het meest met uw kind omgaat. Heeft u behoefte aan een tussentijds gesprek dan kunt u dit altijd aangeven. Heeft u in de BSO behoefte aan een oudergesprek, laat dit dan aan de pedagogisch medewerker weten, dan wordt dit ingepland.

10.1. Communicatie met ouders

Informatie voor ouders wordt altijd via de mail verstrekt. Middels een nieuwsbrief die wordt gemaïld, worden ouders geïnformeerd over wijzigingen, nieuwtjes en thema's van de groepen.

Indien er tussendoor zaken zijn waarvan we u op de hoogte willen stellen, of als er belangrijke informatie is vanuit de centrale organisatie van Hoera, zullen we dit ook doen via de mail. De nieuwsbrieven zijn altijd ter inzage op de locatie.

Op onze website kunt u alle belangrijke informatie en documenten van Hoera terugvinden.

Op de Facebookpagina's van de locaties worden vooral berichten geplaatst over de activiteiten die we plaatselijk ondernemen.

10.2. Oudercommissies en Denktank

De ouders/verzorgers van Hoera worden vertegenwoordigd door verschillende oudercommissies in elk cluster.

De oudercommissies (OC) denken mee en geven advies over zaken die de eigen locatie betreffen, zoals groepsindeling, huisvesting, informatievoorziening aan ouders, enz.

Jaarlijks organiseert de oudercommissie één of meerdere activiteiten voor kinderen en ouder(s)/verzorger(s). Op het mededelingenbord vindt u info over de leden van de OC.

Alternatieve ouderraadpleging

Op een locatie waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen, zullen er, wanneer er geen oudercommissie geformeerd kan worden, andere middelen worden ingezet om ouders te raadplegen en informeren. In de locatiebrochure leest u hoe dit voor uw locatie geregeld is.

Daarnaast heeft Hoera een "**denktank**" (als opvolger van de ouderraad). In de denktank zijn ouders vertegenwoordigd uit onze werkgemeentes. Ook kunnen er mensen van buiten Hoera zitting nemen om mee te denken, met vernieuwende ideeën te komen, kritisch te kijken, enz. Dit kan een langjarige deelname zijn maar ook voor een bepaalde periode of de duur van een project. Hiermee is het mogelijk om vernieuwing binnen te halen en een bredere expertise en inzichten.

De "denktank" denkt opbouwend mee in het beleid en heeft hierover overleg met de directeur van Hoera.

Denktank Hoera kindercentra

E: ouderraad@ouder.hoerakindercentra.nl

Oudercommissie Hoera Weert, locatie Laar

E: laar@ouder.hoerakindercentra.nl

Oudercommissie Hoera Weert, locatie Leuken

E: leuken@ouder.hoerakindercentra.nl

10.3. Klachten

Wij vinden het erg belangrijk dat ouder en kind zich veilig en vertrouwd voelen bij Hoera en dat er een prettige samenwerking is. Wanneer dit om welke reden dan ook niet het geval is, laat ons dat dan tijdig weten. Wij kunnen dan met elkaar in gesprek gaan en op zoek gaan naar eventuele oplossingen. Wij streven naar een optimale dienstverlening en kunnen alleen maar leren van eventuele aandachtspunten.

Wanneer u als ouder(s)/verzorger(s) toch een klacht heeft, meldt deze dan altijd eerst intern bij de assistent leidinggevende of pedagogisch medewerker. Er bestaat ook altijd de mogelijkheid om hierover in gesprek te gaan met de clustermanager van de desbetreffende locatie. Zonodig wordt ook de directeur van Hoera bij de bespreking betrokken.

Op onze website kunt u een klachtenformulier invullen, waarna er contact met u wordt opgenomen over uw klacht. Hier vindt u ook onze interne klachtenprocedure.

Wanneer uw klacht niet tot een oplossing komt via het interne traject, dan kunt u het geschil binnen 12 maanden nadat u het bij Hoera heeft ingediend, aanhangig maken bij de Geschillencommissie Kinderopvang en peuterspeelzalen.

Hoera is aangesloten bij de landelijke **Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen**, voor alle houders van kinderopvang, peuterspeelzalen en gastouderbureaus.

Zowel ouder(s)/verzorger(s) als oudercommissies kunnen gebruik maken van de Geschillencommissie en/ of het hieraan verbonden **Klachtenloket Kinderopvang**. Het reglement van de geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl.

11. Wanneer

Twee tot drie weken **voorafgaande aan de plaatsing** kan uw kind komen 'wennen'. De pedagogisch medewerker van de desbetreffende groep neemt contact met u op om een 'wenafpraak' te plannen.

In de wenperiode is het opbouwen van een vertrouwensrelatie tussen de pedagogisch medewerker, de ouder(s)/verzorger(s) en het kind het belangrijkste doel. Kinderen willen zich veilig en geborgen voelen, maar ouders/verzorgers willen ook met vertrouwen hun kind kunnen brengen.

Bij de overstap naar een volgende groep kan, in voorkomende situaties, een medewerker van de eigen groep met het uw kind mee naar de nieuwe groep tijdens het wennen. Dit is echter afhankelijk van de Pedagogisch medewerker-kind ratio (PKR).

12. Wijzigingen

Geeft u wijzigingen van adres, telefoonnummer, emailadres, rekeningnummer, enz. altijd door aan Servicepunt Hoera. Wanneer u een structurele wijziging in opvang wenst, dient u dit ook door te geven. Stuur een email met de gewenste wijzigingen naar Servicepunt Hoera of gebruik het wijzigingsformulier dat te vinden is op de website. Vermeld altijd duidelijk de voor- én achternaam van uw kind en tevens de groep waarin uw kind nu zit.

12.1. Inkopen van uren

De verantwoordelijkheid voor de reservering en inkoop van uren ligt bij u als ouder; alleen u weet hoeveel opvang u nodig heeft en wanneer dit eventueel wijzigt. U kunt te allen tijde een overzicht van de ingezette uren opvragen bij Servicepunt Hoera. Ook kunnen de uren op elk gewenst moment omhoog of omlaag bijgesteld worden. Vóór de 20^e van de maand een wijziging doorgeven, betekent dat de wijziging per de 1^e van de volgende maand kan ingaan.

12.1. Opvang beëindigen

Wij hanteren bij Hoera geen langdurige opzegtermijn. Wanneer u de opvang wilt beëindigen dient u dit **voor de 20^e van de maand** schriftelijk of via email door te geven bij Servicepunt Hoera. De plaatsing zal dan per de 1^e of 16^e van de maand daaropvolgend eindigen.

Wanneer de opzegging na de 20e binnenkomt bij Servicepunt Hoera en de factuur van de volgende maand is al verstuurd, dan zal deze gewoon in rekening gebracht worden. **We gaan dus niet over tot terugbetaling.** Dit geldt ook voor het annuleren van de opvang voordat de aan u toegezegde plaatsing is ingegaan.

Voorbeeld: Wanneer Servicepunt Hoera op 19 oktober een opzegging ontvangt, eindigt de plaatsing per 1-11 of per 16-11. Wanneer de opzegging op 21 oktober binnenkomt, kan de plaatsing niet eerder eindigen dan 1-12.

12.2. Algemene Voorwaarden

Op het leveren van onze diensten zijn de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang van de Maatschappelijke Ondernemersgroep en de Branchevereniging ondernemers in de kinderopvang van toepassing. Deze vindt u op onze website www.Hoerakindercentra.nl.

13. Algemene contactgegevens

Servicepunt Hoera

Kerkstraat 32
5981 CG Panningen
T: 077-358 97 97
E: info@hoerakindercentra.nl

Clustermanager Hoera Weert

Sigrid Seerden
T: 06-45566882
E: s.seerden@hoerakindercentra.nl

Directeur Hoera

Rudie Peeters
T: 06-47165558
E: r.peeters@hoerakindercentra.nl

Website Hoera kindercentra: www.hoerakindercentra.nl

Volg ons op facebook en Twitter.



DEEL III: AANBOD HOERA WEERT, locatie Laar; al onze mogelijkheden

14. Hoera Weert; de locaties

Hoera Weert heeft op dit moment 2 locaties:

Locatie IKC Laar heeft dagopvang, peuterprogramma en buitenschoolse opvang.

- Babydreumesgroep (0-2 jaar)
- Peutergroep (2-4 jaar)
- Buitenschoolse opvang (4-13 jaar): 'BSO Hoera Weert, locatie Laar'.

Locatie IKC Leuken heeft dagopvang, peuterprogramma en buitenschoolse opvang.

- Verticale groep (0-4 jaar)
- Peutergroep (2-4 jaar)
- Buitenschoolse opvang (4-13 jaar): 'BSO Hoera Weert, locatie Leuken'.

Uw kind kan van vanaf ongeveer 6 weken terecht bij Hoera Weert, locatie Laar in de babydreumesgroep en blijft in deze groep tot het twee jaar wordt.

Wanneer uw kind 4 jaar wordt, stopt de dagopvang automatisch per de 1^e of 16^e van de maand na de 4^e verjaardag. Ongeveer vier maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, zal Servicepunt Hoera daarom contact met u opnemen over de doorstroom naar BSO Hoera, onze buitenschoolse opvang. Wanneer uw kind 12 jaar wordt, wordt het automatisch uitgeschreven bij Hoera, per einde schooljaar daaropvolgend.

Wanneer uw kind in de peutergroep zit, neemt het automatisch deel aan het peuterprogramma (voorheen peuterspeelzaal). Ook is het mogelijk uw kind alleen tijdens het peuterprogramma naar Hoera te laten komen.

15. Openingstijden

15.1. Dagopvang en BSO

52 weken per jaar, elke werkdag geopend van 6.30-18.30 uur

Hoera Weert, locatie Laar is 52 weken per jaar elke werkdag (m.u.v. nationale feestdagen*) geopend van 6.30-18.30 uur. Het peuterprogramma op deze locatie wordt 52 schoolweken per jaar aangeboden.

BSO Hoera Weert op locatie Laar is 52 weken per jaar elke werkdag (m.u.v. nationale feestdagen*) geopend van 6.30-18.30 uur.

*Op algemeen erkende feestdagen (*Pasen, Koningsdag, Hemelvaartsdag, Pinksteren, Kerstmis, Nieuwjaarsdag en om de vijf jaar op Bevrijdingsdag, 5 mei*) is Hoera gesloten. Op 24 en 31 december sluiten alle locaties om 17.00 uur. Onze uurprijs is hierop afgestemd.

Tijdens vakanties en op dagen als carnavalsmaandag, enz. zijn niet altijd alle locaties geopend; u hoort tijdig welke locaties wel/ niet geopend zijn. Uiteraard kunnen alle kinderen op een van de geopende locaties terecht.

Daarnaast kan het voorkomen dat er een centrale studiedag voor het personeel wordt ingepland. Op deze dag zijn alle kindercentra van Hoera gesloten. U wordt hierover tijdig ingelicht en in overleg met de pedagogisch medewerkers kunt u deze dag(en) inhalen.

15.2. Peuterprogramma

52 schoolweken per jaar, elke werkdag geopend

Het peuterprogramma wordt bij Hoera Laar 52 schoolweken per jaar aangeboden. De precieze tijdstippen waarop het peuterprogramma wordt aangeboden verschilt per locatie.

16. Actuele tarieven: zie website

Voor de actuele tarieven van onze dagopvang, peuterprogramma, buitenschoolse opvang en strippenkaarten, verwijzen wij naar ons "Aanbod en tarieven" op de website.

17. Uitleg Strippenkaart

Buitenschoolse opvang in schoolvakanties, op studiedagen en tijdens schoolvrije dagen wordt betaald met strippen.

- Tijdens schoolvakanties, op schoolvrije dagen en studiedagen kunnen er alleen dagdelen worden afgenomen. **1 strip = 1 dagdeel = 5,5 uur.**
 - Ochtenddagdeel = 5,5 uur tussen 7.30-13.30 uur
 - Middagdagdeel = 5,5 uur tussen 12.30-18.00 uur.
- Ook is het mogelijk verlengde opvang af te nemen vanaf 6.30 uur en tot 18.30 uur. Dit geeft u dan van te voren aan, zodat we onze planning hierop kunnen aanpassen.
- Strippen kunnen niet in schoolweken worden ingezet.
- Kinderen met alleen een strippenkaart kunnen alleen tijdens schoolvakanties, op schoolvrije dagen en studiedagen naar BSO Hoera komen en ontvangen geen extra gratis dagdelen.
- Strippenkaarten zijn persoonsgebonden en kunnen niet door meerdere kinderen uit 1 gezin gebruikt worden.
- Strippen worden per **kalenderjaar** gekocht en zijn geldig in het jaar van aankoop.
- Minimale afname is 6 strippen per kind. Er mogen tevens maximaal 6 strippen meegenomen worden naar het volgende kalenderjaar.
Van de strippen gekocht in 2016 kunnen er dus maximaal 6 t/m 31-12-2017 worden ingezet. Daarna vervallen deze strippen. Reeds betaalde strippen worden niet gecrediteerd.

Strippenkaart in de praktijk

- **Aanmelden**
Uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de betreffende vakantie-/ opvangweek geeft u via e-mail bij uw eigen BSO locatie door op welke dag(del)en uw kind naar de BSO komt. U bent dan verzekerd van opvang. Later opgeven kan ook, uw kind kan dan echter alleen komen als er nog plek is in de groep.
- **Annuleren/ wijzigen**
Gereserveerde dagdelen kunnen tot 10 werkdagen voor aanvang van de betreffende vakantie-/opvangweek kosteloos geannuleerd worden. Doe dit altijd via e-mail bij uw BSO Hoera locatie. *Bij afmelding binnen 10 werkdagen voor aanvang van de betreffende week worden de gereserveerde dagdelen altijd in rekening gebracht.*

Mogelijkheden inzetten strippen

- **Schoolvakanties:**
1 dagdeel = 1 strip
1 hele dag = 2 strippen
- **Schoolvrije dag** (alle dagen die door de basisschool als 'schoolvrije dag' worden aangegeven, zoals o.a. dag na Hemelvaart, kermis dag, 6 december, enz.)
Een schoolvrije dag hoort tot de 12 weken schoolvakantie per jaar.
1 dagdeel = 1 strip
1 hele dag = 2 strippen
- **Studiedag:** (alle dagen die door de basisschool als 'studiedag' worden aangegeven)
1 dagdeel = 1 strip
1 hele dag = 2 strippen
Uitzondering: kinderen met een vaste NSO-plaats op die betreffende dag betalen voor de ochtend 1 strip en voor de middag 0,5 strip.

Aanvullende afspraken

- Gratis dagdelen kunnen niet in schoolvakanties, op studiedagen en schoolvrije dagen worden ingezet.
- Alleen met een strippenkaart en voldoende strippen kan uw kind tijdens schoolvakanties, schoolvrije dagen en op studiedagen naar BSO Hoera komen. U bent zelf verantwoordelijk voor het (bij)kopen van strippen. Wanneer u geen of te weinig strippen heeft, wordt de opvang achteraf tegen het flexibele tarief in rekening gebracht.
- Wanneer u uw contract bij Hoera beëindigd wordt er gekeken hoeveel strippen er tot einde contract daadwerkelijk zijn betaald. Deze strippen kunnen tot het einde van het lopende **kalenderjaar** worden ingezet. Wanneer blijkt dat er meer strippen zijn gebruikt dan er zijn betaald, zal dit achteraf in rekening gebracht worden.

17.1. Vakantieprogramma

Voor schoolvakanties wordt er door de medewerkers van BSO Hoera een speciaal vakantieprogramma samengesteld. Dit programma bestaat uit diverse activiteiten op verschillende gebieden. Ook uitstapjes en een bezoek aan andere BSO Hoera locaties behoren tot de mogelijkheden. De BSO locaties werken hierbij nauw samen en de groepen zullen dan ook regelmatig samen deelnemen aan activiteiten. Uiteraard wordt u hierover tijdig geïnformeerd. U ontvangt het vakantieprogramma voorafgaand aan de schoolvakantie via email.

Kleinere BSO Hoera-locaties werken in vakanties vaak samen op 1 locatie, zodat er voldoende kinderen zijn om een leuk en gevarieerd programma te kunnen aanbieden. Hiervan wordt u uiteraard ook van tevoren op de hoogte gesteld.

17.2. Hoera Gastouderopvang

Bij Hoera kunt u ook terecht voor Gastouderopvang; een huiselijke, kleinschalige vorm van opvang met een maximum aan flexibiliteit, voor kinderen van 0-13 jaar. U kunt kiezen voor opvang bij de gastouder in huis óf voor een gastouder die bij u thuis komt. Meer over de mogelijkheden en de kosten van gastouderopvang leest u in onze aparte brochure "Werkwijze en pedagogisch beleid Hoera Gastouderopvang", aan te vragen bij Servicepunt Hoera of te vinden op onze website.

18. Kinderopvangtoeslag

Er wordt door de overheid onderscheid gemaakt tussen ouder(s)/verzorger(s) die in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag en ouder(s)/verzorger(s) die hier niet voor in aanmerking komen.

U kunt kinderopvangtoeslag aanvragen wanneer er sprake is van:

- Twee werkende ouders/verzorgers in één gezin, of ouders/verzorgers die een studie of traject volgen;
- Een alleenstaande ouder/verzorger die werkt, of een studie of traject volgt.
- Een gemeentelijke doelgroep waar een of beide ouder(s)/verzorger(s) onder vallen, bijvoorbeeld: inburgeringscursus of sociaal/medische indicatie.

Kinderopvangtoeslag vraagt u aan bij de belastingdienst via www.toeslagen.nl. Hier kunt u ook een proefberekening maken. Het aanvragen van kinderopvangtoeslag kan alleen door de ouders/verzorgers van een kind gedaan worden.

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u altijd contact opnemen met de Belastingdienst of Servicepunt Hoera.

Op de plaatsingsovereenkomst die u bij plaatsing van Hoera Kindercentra ontvangt, staan alle benodigde gegevens voor aanvraag van kinderopvangtoeslag. **Denkt u er aan dat u bij opvang op 2 locaties ook altijd 2 adressen en 2 registratienummers LRKP van deze locaties doorgeeft.**

Wanneer u niet in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag, kunt u wellicht gebruik maken van de gemeentelijke regeling.

19. Gemeentelijke regeling

Met de gemeentelijke regeling wil de gemeente deelname aan het **peuterprogramma** stimuleren voor peuters waarvan de ouder(s)/verzorger(s) **niet** in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag.

Voor dagopvang en buitenschoolse opvang geldt deze regeling niet.

Deze gemeentelijke regeling geldt alleen wanneer uw kind 2 dagdelen per week aan het peuterprogramma deelneemt, gedurende 40 schoolweken per jaar.

Voor een extra dagdeel peuterprogramma wordt het reguliere tarief bij u in rekening gebracht.

Wanneer u gebruik maakt van de gemeentelijke regeling betaalt u een gereduceerd tarief (Servicepunt Hoera kan u het actuele tarief melden), de resterende kosten worden door de gemeente **rechtstreeks** aan Hoera betaald.

19.1. Gemeentelijke regeling aanvragen

Om aanspraak te maken op de gemeentelijke regeling dient u het formulier '**verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag**' van de gemeente in te vullen. Dit formulier is verkrijgbaar bij Servicepunt Hoera en op onze website. Tevens dient u een **IB60 formulier** aan te vragen bij de belastingdienst.

Het formulier 'verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag' + het IB60 formulier dienen **vóór ingang van de plaatsing** in bezit te zijn van Servicepunt Hoera. Alleen dan kan het gereduceerde tarief in rekening worden gebracht.

19.1. Kosten peuterprogramma bij VVE indicatie

Wanneer de jeugdgezondheidszorg (JGZ) aan uw kind een 'VVE indicatie' heeft toegekend, en u heeft **géén recht op kinderopvangtoeslag**, dan betaalt u een zeer

beperkt bedrag per uur (Servicepunt Hoera kan u het actuele tarief melden). De gemeente betaalt de overige kosten rechtstreeks aan Hoera.

Uw kind komt dan meerdere dagdelen per week tijdens het peuterprogramma naar Hoera kindercentra (het aantal dagdelen kan per gemeente verschillen en vindt u terug in de locatiebrochures).

Vanaf het moment dat de JGZ de indicatie intrekt zal het reguliere tarief gaan gelden.

Wanneer u wél recht heeft op kinderopvangtoeslag betaalt u het reguliere tarief; de gemeente verstrekt dan géén subsidie.

19.2. VVE tarief aanvragen

Om in aanmerking te komen voor het VVE tarief, dient er een kopie van het indicatieformulier van het JGZ bij Hoera kindercentra in bezit te zijn. Ook dient u als ouder/verzorger het formulier '**verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag**' van de gemeente waar u woont, in te vullen.

20. Betaling bij Hoera

Betaling vindt maandelijks **vooraf** plaats. Rond de 20^e van de maand ontvangt u de factuur via e-mail en rond de 1ste van elke maand wordt er geïncasseerd. Wanneer u geen automatische incasso wenst en op een andere manier wilt betalen kan dat, maar dan brengen wij maandelijks administratiekosten in rekening.

Ook wanneer uw kind alleen deelneemt aan het peuterprogramma of BSO ontvangt u elke maand een factuur (dus ook tijdens de zomermaanden). De kosten worden namelijk **verspreid over 12 maanden** in rekening gebracht.

Voorbeeld: Wanneer u een ochtend en een middag gebruikmaakt van het peuterprogramma betaalt u 6 uur per week x 40 schoolweken / 12 maanden = 20 uur per maand.

20.1. Extra (gratis) dagdelen

Bij Hoera ontvangt elk kind per kalenderjaar 3 gratis extra dagdelen die u gedurende de looptijd van het contract kunt inzetten.

Voorwaarden voor het inzetten van deze gratis extra dagdelen:

- Elk kind dat dagopvang, peuterprogramma of buitenschoolse opvang afneemt bij Hoera kindercentra ontvangt 3 gratis extra dagdelen per kalenderjaar.
Wanneer er alleen strippen worden afgenomen ontvangt een kind geen gratis dagdelen.
- Waarde van een gratis dagdeel:
 - Dagopvang: 5,5 uur (1 dagdeel)
 - Peuterprogramma: 3,5 uur (1 dagdeel)
 - BSO: 1 uur (VSO) of 3 uur (NSO)
- Extra gratis dagdelen voor het peuterprogramma en de BSO kunnen **alleen** op schooldagen worden ingezet (dus niet in schoolvakanties, op studiedagen en/of schoolvrije dagen).
- Er kunnen geen gratis extra dagdelen worden meegenomen naar een nieuw kalenderjaar.
- Wanneer een kind doorstroomt naar een andere groep, gaan de extra gratis dagdelen mee.



- **Hoe werkt het in de praktijk:**

- Een gratis extra dagdeel vraagt u altijd **vooraf via e-mail** aan bij de groep.
- Minimaal 5 werkdagen van te voren ontvangt u van de groep een e-mail waarin wordt aangegeven of het gratis dagdeel op die betreffende dag kan worden ingezet.
- De gratis extra dagdelen kunnen alleen ingezet worden als er plek is in de groep.
- Wanneer u flexibele opvang afneemt dient u bij het reserveren duidelijk aan te geven wanneer u een gratis dagdeel wilt inzetten. *Wanneer u aangeeft dat u een gratis dagdeel wilt inzetten kan het dus zijn dat er geen plek is in de groep.*

Heeft u buiten de 3 gratis dagdelen behoefte aan **extra dagdelen**, dan kunt u deze kopen mits de bezetting dit toelaat. Deze dagdelen worden achteraf in rekening gebracht tegen het flexibele tarief.

