

Inspectierapport

BSO Hoera Buitengewoon, locatie St Job (BSO)

Kaaskampweg 7

6004 RT Weert

Registratienummer 209346048

Toezichthouder: GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente: Weert
Datum inspectie: 29-03-2021
Type onderzoek: Onderzoek na registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 19-04-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid.....	22
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening.....	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht.....	26
Gegevens toezichthouder (GGD)	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	26
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek na registratie.

In verband met de coronacrisis is, conform de landelijke adviezen van GGD GHOR Nederland, de afweging gemaakt of er een fysiek bezoek noodzakelijk is.

Tijdens dit onderzoek na registratie heeft er geen locatiebezoek plaatsgevonden en is deze inspectie in overleg met de clustermanager op afstand uitgevoerd.

Op basis van interviews en digitale documentatie zijn de wettelijke eisen die de toezichthouder tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen, zoveel als mogelijk beoordeeld, op pedagogische praktijk, oudercommissie en klachten na.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het onderzoek. Na de feiten over de opvanglocatie volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per voorwaarde uitgewerkt.

Feiten over buitenschoolse opvang BSO Hoera Buitengewoon, locatie St. Job

BSO Hoera Buitengewoon is onderdeel van onderdeel van de koepelorganisatie Hoera Kindercentra, welke is aangesloten bij de Unitusgroep. Hoera kindercentra verzorgt kinderopvang in de gemeenten Peel & Maas, Leudal, Nederweert en Weert. BSO Hoera Buitengewoon, locatie St. Job is gevestigd in het schutterijgebouw St. Job en biedt naschoolse opvang aan kinderen van 4-13 jaar.

BSO Hoera Buitengewoon heeft 60 kindplaatsen; er is gestart met drie basisgroepen voor maximaal 60 kinderen in de leeftijd van 6 tot 13 jaar en biedt gedurende de schoolweken (40 weken per jaar) opvang. De vakantieopvang en studiedagen vindt ook op deze locatie plaats; BSO Buitengewoon is geopend van 6.30-18.30 uur.

Door de Coronacrisis is pas in maart 2021 gestart met naschoolse opvang (noodopvang) op de nieuwe locatie Hoera Buitengewoon.

Binnen de BSO wordt er gewerkt vanuit de uitgangspunten van Nieuwe Autoriteit. Deze handelingsvisie staat voor een actieve opvoedingsstijl, waarin pedagogisch medewerkers uitgaan van hun eigen kracht. Er wordt een juiste balans gezocht tussen enerzijds aansluiten bij het kind en anderzijds begrenzen van onacceptabel gedrag.

Inspectiegeschiedenis:

- 26-10-2020: onderzoek voor registratie. De toezichthouder heeft op basis van de werkwijze 'Streng aan de Poort' aan de gemeente geadviseerd om de BSO met 60 kindplaatsen op te nemen in het landelijk register kinderopvang.

Bevindingen huidig onderzoek

Op 29 maart 2021 heeft de toezichthouder het onderzoek na registratie van buitenschoolse opvang Hoera Buitengewoon, locatie St. Job opgestart. Vanwege de Corona-maatregelen heeft dit onderzoek op afstand plaatsgevonden.

De bevindingen uit het onderzoek na registratie zijn gebaseerd op mailverkeer en interview met de clustermanager, interview met een beroepskracht en een beoordeling op documenten.

Op basis van het onderzoek na registratie dat is uitgevoerd door de GGD Limburg-Noord, blijkt dat BSO Hoera Buitengewoon niet aan alle in dit rapport getoetste voorwaarden voldoet. Er is één tekortkoming binnen het item Ouderrecht geconstateerd.

Voor deze tekortkoming is een herstelaanbod gedaan. De houder heeft de betreffende tekortkoming op 30-03-2021 hersteld.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Administratie

Schriftelijke overeenkomst

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen Hoera Kindercentra en de ouder. Dat blijkt uit een tweetal door de clustermanager steekproefsgewijs aangeleverde gewijzigde bso-contracten van BSO Buitengewoon.

Administratie kindercentrum

De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 29-03-2021 clustermanager telefonisch en per email)
- Interview (d.d. 29-03-2021 beroepskracht)
- Overzicht ingeschreven kinderen (85 kinderen)
- Inspectierapport onderzoek voor registratie d.d. 26-10-2020
- 2 willekeurige gewijzigde bso-contracten

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de visie, kernwaarden en uitgangspunten van Hoera Kinderopvang staan omschreven. Voor BSO Hoera Leuken, locatie Buitengewoon is een locatie-specifiek pedagogisch werkplan opgesteld. Deze plannen bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

In beide pedagogisch plannen zijn de verplichte wettelijke onderwerpen opgenomen, zoals:

- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- het mentorschap;
- de werkwijze, de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- een beschrijving van het wenbeleid;
- de tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- de afname van extra dagdelen;
- de taken die beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- groepen groter dan dertig kinderen;
- meertalige opvang.

Meertalige opvang

Deze voorwaarde is niet van toepassing; op deze voorziening is geen sprake van meertalige opvang.

Inspectie op afstand (telefonisch interview)

Aangezien deze inspectie vanwege de Coronamaatregelen op afstand heeft plaatsgevonden, heeft de toezichthouder niet door middel van een praktijkobservatie kunnen toetsen of de houder er zorg voor draagt dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Deze voorwaarde is tijdens dit onderzoek getoetst door middel van een telefonische interview met een vaste beroepskracht van deze BSO.

De volgende onderwerpen zijn tijdens het interview aan bod gekomen: het mentorschap, de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning, de inzet van stagiaires, en de manier waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde

buitenschoolse opvang. De beroepskracht vertelt hoe er op de BSO gewerkt wordt in Coronatijd. Deze werkwijze komt overeen met de beschrijving in het pedagogisch beleid.

De beroepskracht legt tevens aan de hand van een casus uit, hoe en met wie deze deze is besproken en dat de pedagogisch coach is gevraagd voor begeleiding en pedagogische ondersteuning in deze casus.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Pedagogische praktijk

Doordat er per direct door de oplopende covid-besmettingen op verzoek van de houder geen externen meer op locatie mogen komen en er hierdoor geen fysiek bezoek heeft kunnen plaatsvinden door de toezichthouder, is dit onderdeel niet beoordeeld.

Gedurende het volgende jaarlijks inspectieonderzoek wordt (indien mogelijk) de pedagogische praktijk beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 29-03-2021 clustermanager telefonisch en per email)
- Interview (d.d. 29-03-2021 beroepskracht)
- Website (www.hoerakindercentra.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Hoera Kindercentra 2020-11-19)
- Pedagogisch werkplan (BSO Hoera Leuken, locatie Buitengewoon 2020-01)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens het onderzoek is de inschrijving van de bestuurder, clustermanager, 4 beroepskrachten, pedagogisch coach en 1 stagiaire gecontroleerd in het personenregister kinderopvang (PRK); alle inschrijvingen voldoen.

De werkzaamheden zijn aangevangen na koppeling met de houder.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskwalificatie pedagogisch medewerker(s)

Vier beroepskrachten die op deze BSO worden ingezet beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Beroepskwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Binnen Hoera kindercentra werkt men met een pedagogisch kwaliteitsteam.

Dit pedagogisch kwaliteitsteam is als volgt samengesteld:

- 3 pedagogisch beleidsmedewerkers;
- 3 pedagogisch coaches.

Voor de functie van pedagogisch coaches is een pedagogische opleidingsachtergrond verplicht.

Deze wordt in de cao onderscheiden door een A- (kwalificaties die direct voldoen) en B-kwalificatie (kwalificatie beroepskracht in combinatie met een bewijs van gevoegde scholing op het terrein van coaching en/of pedagogiek kinderen 0-13 jaar). Ten tijde van eerdere onderzoeken bij deze houder blijkt dat alle drie de coaches beschikken over een B-kwalificatie en op 08-03-2019 een aanvullende scholing hebben gevolgd conform de lijst met goedgekeurd branche-erkende scholingsaanbod, namelijk bij Cabosse. Deze scholing hebben zij inmiddels op 11-09-2019 afgerond.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

Ten tijde van de inspectie zijn er volgens de bezettingslijst 17 kinderen aanwezig op BSO Buitengewoon. Er worden 2 beroepskrachten ingezet.

Ook uit een steekproef van presentielijsten en het personeelsrooster van week 10 t/m 12 van 2021 en tijdens het inspectiebezoek op 29-03-2021 blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen in de groepen tijdens de naschoolse opvang.

Noodopvang

In verband met de huidige lockdownmaatregelen is BSO Buitengewoon alleen geopend voor noodopvang. Er worden daarom minder kinderen opgevangen dan gewoonlijk.

Afwijkende inzet

Uit het interview met de beroepskracht en de kindlijsten en het personeelsrooster blijkt dat er bij BSO Buitengewoon tijdens de afgelopen periode dat er noodopvang werd geboden, niet is afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De voorwaarden die hierop betrekking hebben, zijn daarom niet beoordeeld tijdens dit onderzoek.

Inzet stagiaire

Op maandag en dinsdag is er een stagiaire aanwezig op de BSO; ze staat boventallig op de groep.

Achterwacht

Op deze locatie is tijdens de noodopvang op woensdag of vrijdag één beroepskracht aanwezig. Er dient daarom een achterwachtingregeling getroffen te zijn. Dit is het geval; de beroepskracht heeft hier kennis van genomen en is op de hoogte van de contactgegevens van de achterwacht. De achterwachtingregeling is opgenomen in het locatiespecifieke veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO Buitengewoon.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een document opgesteld waarin het aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches moeten worden ingezet, staat beschreven.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
01/01/2020	56	56
01/01/2021	59	59

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder waren er in het jaar 2020 in totaal 174 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. De houder heeft deze informatie met inzage in haar administratie aannemelijk gemaakt. De toezichthouder vindt het door de houder berekende totale aantal van 174 fte in vergelijking met 56 kindercentra aannemelijk. Dat is gemiddeld 3,1 fte beroepskrachten per kindercentrum.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte beroepskrachten	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2020	2800	1740	4540

De minimale ureninzet voor het jaar 2020 is door de houder op juiste wijze berekend. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Uit informatie van de houder die de toezichthouder heeft ingezien blijkt dat de houder alle beroepskrachten coaching heeft geboden en het volgende aantal uren daadwerkelijk heeft ingezet:

<i>Minimum aantal benodigde ureninzet 2020</i>	<i>Daadwerkelijke ureninzet in 2020 door de houder</i>	<i>Totaal in 2020 door de houder gerealiseerde ureninzet (pedagogisch coaching en beleidswerk)</i>
Pedagogisch beleidsmedewerker: 2800 Pedagogisch coach: 1740	Pedagogisch beleidsmedewerker: 3120 Pedagogisch coach: 2680	5800

Uit deze berekening volgt dat het aantal daadwerkelijk ingezette uren aan pedagogisch beleidswerk en coaching ruim voldoet aan de minimale benodigde inzet van het jaar 2020. De onderbouwing wordt door de houder aangeleverd in meerdere documenten. De verantwoording van de coachingsuren omvat zowel directe- als indirecte uren die zijn besteed door de betreffende medewerkers.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij BSO Buitengewoon zijn er 60 kindplaatsen en wordt er gewerkt met 3 basisgroepen. De kinderen zitten in deze basisgroep gedurende het fruit- en drinkmoment.

Basisgroep	Schoolgroep	Maximale groepsgrootte	Aantal medewerkers
Basisgroep 3 <i>Huiskamer boven</i>	3-4B	Max. 20 kinderen	1 of 2 medewerkers <i>BKR is 1 op 11</i>
Basisgroep 4 <i>Grote zaal</i>	4A-5	Max. 30 kinderen	1 of 2 medewerkers <i>BKR is 1 op 12</i>
Basisgroep 5 <i>Ateliers</i>	6-7-8	Max. 10 kinderen	1 medewerker <i>BKR is 1 op 12</i>

De voorschoolse opvang vindt voor alle kinderen plaats bij BSO IKC Leuken. Ouders hebben hiervoor een tweede plaatsingsovereenkomst ondertekend.

Op woensdag- en vrijdagmiddag vindt de opvang plaats bij BSO Buitengewoon in een samengestelde groep van 4-12 jaar.

Mentorschap

Tijdens het interview met een van de vaste beroepskrachten verklaart zij dat aan ieder kind bij de intake een mentor wordt toegewezen. Voor de ouders is via het Ouderportaal inzichtelijk welke mentor aan hun kind is gekoppeld. De mentor is een van de vaste beroepskrachten van het kind en bespreekt, indien wenselijk de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op BSO Buitengewoon wordt de Nederlandse taal gesproken met de kinderen. Aanvullend wordt het Limburgs dialect gebruikt, daar waar de situatie het toelaat.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 29-03-2021 clustermanager telefonisch en per email)
- Interview (d.d. 29-03-2021 beroepskracht)
- Observatie(s) (d.d. 29-03-2021)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (2 willekeurige bso-contracten)
- Personenregister Kinderopvang
- Website (www.hoerakindercentra.nl)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (d.d. 29-03-2021 en week 10 t/m 12 van 2021)
- Personeelsrooster (d.d. 29-03-2021 en week 10 t/m 12 van 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een algemeen beleid voor de buitenschoolse opvang dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het bijbehorende plan van aanpak worden de voornaamste risico's locatiespecifiek uitgewerkt. De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Continue proces

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

Actueel

Het kindercentrum houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Omschreven staat dat:

- actie en jaarplannen per kwartaal geëvalueerd worden tijdens het teamoverleg. Ieder kwartaal wordt er één categorie volgens schema behandeld;
- het beleid wordt bijgesteld zodra er aanleiding voor is of als blijkt dat genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn of onvoldoende bekend en uitgevoerd worden.

Dat er wordt geëvalueerd en geactualiseerd blijkt uit onder meer tijdens de gevoerde interviews en uit het ontvangen plan van aanpak.

Inzichtelijkheid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. In het beleid staat beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid op locatie inzichtelijk is voor belangstellenden.

Voornaamste risico's met grote gevolgen

Het beleid gaat over de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of de gezondheid van kinderen. De risico's zijn onderverdeeld in drie categorieën:

- fysieke veiligheid: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking;
- sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling, vermissing, wennen;
- gezondheid: infectiegevaar, medisch handelen, binnenmilieu, buitenruimte.

Leren omgaan met kleine risico's

Beroepskrachten leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe men dat in de praktijk brengt.

Achterwacht

Op het moment dat slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum, dient er een achterwachtregeling te zijn. Deze regeling en de werking ervan staan in het plan van aanpak beschreven.

Plan van aanpak

Het beleid bevat een plan van aanpak waarin wordt aangegeven hoe de voornaamste risico's ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich voordoet. Het plan bevat naast de beschreven maatregelen/afspraken ook informatie over de risico-verantwoordelijke, evaluaties en actualisatie. Tijdens het interview geeft de beroepskracht aan dat er nog een vingersafe bij een deur geplaatst moet worden en dat een deurdrammer bij het toilet, beter afgesteld moet worden.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid wordt beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Eerste hulp aan kinderen

Van drie van de vier beroepskrachten die op de BSO worden ingezet is het EHBO certificaat ingezien. Ze zijn in het bezit van een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen van het NIBHV geldig tot 25-05-2021, 03-03-2022 en 17-03-2022.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hoera Kinderopvang heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Ook het afwegingskader is opgenomen in het document. Deze meldcode bevat de vereiste elementen en stappen.

Bevorderen kennis en gebruik van de meldcode

In verband met de corona-crisis is er in samenwerking met Hoera Kinderopvang en Vorkmeer een digitaal filmpje ontwikkeld om de kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen bij beroepskrachten.

Het is een kort filmpje dat de discussie of vragen met betrekking tot de landelijke meldcode kan ondersteunen en in het locatieoverleg bekeken kan worden.

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert (Webinar november 2020). Ze weet hoe ze met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling moet omgaan. Tijdens het interview blijkt dat op er op deze BSO geen casus is geweest waarbij de meldcode geraadpleegd had moeten worden. Wel signaleert de beroepskracht door Corona meer stress bij de kinderen en moeten volgens haar de teugels weer aantrokken worden om voldoende grip op de kinderen te houden.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 29-03-2021 clustermanager telefonisch en per email)
- Interview (d.d. 29-03-2021 beroepskracht)
- Observatie(s) (d.d. 29-03-2021)
- EHBO-certificaten (3 beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Hoera Kinderopvang)
- Pedagogisch werkplan (BSO Hoera Leuken, locatie Buitengewoon 2020-01)
- Plan van aanpak Hoera locatie Leuken BSO Buitengewoon versiedatum januari 2021
- Bijlage V& G beleid: Richtlijnen Coromamaatregelen d.d. 2021-03-29
- Standpunt locatiebezoeken d.d. 2021-03-29

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes zijn inmiddels veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De toezichthouder heeft via een link naar het filmpje "rondleiding BSO Buitengewoon" een goede indruk gekregen van de inrichting van de verschillende ruimtes. Er is een verkleed/huishoek gezien, een techniekruimte, een bouwhoek, een lees- en chillhoek, een playmobiletafel en een creatieve kast en spelletjeskast gezien.

Tevens kan de BSO gebruik maken van een grote extra groepsruimte

Er dient per aanwezig kind ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar zijn. Voor de opvang van de aangevraagde 60 kindplaatsen betekent dat er minimaal 210 m² binnenspeelruimte moet zijn. Hier wordt ruimschoots aan voldaan.

De BSO kan gebruik maken van 5 ruimtes met een gezamenlijke oppervlakte van 263 m².
Verblijfsruimte 1: Grote zaal (beneden) 110 m² voor max. 30 kinderen; Verblijfsruimte 9 en 10: Huiskamer (1e verdieping) 79 m² voor max. 20 kinderen; Verblijfsruimte 8 en 11: Atelier 1 en 2 (1e verdieping) 44 m² voor max. 10 kinderen. Tevens is er nog een verblijfsruimte 5: Werkplaats beschikbaar van 30 m² en kan er gebruik gemaakt worden van de keuken.

De buitenspeelruimte bestaat uit een aangrenzend omheind buitenterrein dat zodanig groot is dat er altijd aan de minimale eis 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind kan worden voldaan. BSO Buitengewoon is gesitueerd in de sportomgeving in de de wijk Leuken. De voetbalclub en tennisclub grenzen aan dezelfde parkeerplaats als schutterij St. Job. De BSO heeft overdag ten allen tijde beschikking over de binnen- en buitenruimtes. Schutterij St. Job maakt alleen in de avonden en in de weekenden gebruik van de locatie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 29-03-2021 clustermanager telefonisch en per email)
- Interview (d.d. 29-03-2021 beroepskracht)
- Filmpje rondleiding BSO Buitengewoon

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. Dat doet men onder meer via de website, intakegesprekken en nieuwsbrieven in het Ouderportaal.

Inspectierapport

Ten tijde van het onderzoek blijkt dat de houder verzuimd heeft het laatste inspectierapport zo spoedig mogelijk na ontvangst, op de eigen website te plaatsen op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft voor deze tekortkoming herstelaanbod geboden. In een email d.d. 30-03-2021, verklaart de clustermanager dat het inspectierapport inmiddels op de website staat. Onder het kopje *Hoera kindercentra*, heeft de houder *inspectierapporten GGD* geplaatst, waar het rapport van het onderzoek voor registratie nu wel geplaatst is en vindbaar is voor de toezichthouder.

De houder informeert de ouders onder meer in het locatiewerkplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de interne klachtenprocedure.

Conclusie

Er wordt na herstelaanbod, aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Gechillencommissie

De houder is per 21-01-2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van :

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

Klachtenregeling

Er is een interne klachtenregeling schriftelijk vastgesteld; deze voldoet aan de wettelijk gestelde voorwaarden. De houder brengt de klachtenregeling op een passende wijze onder de aandacht van ouders (Ouderportaal).

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 29-03-2021 clustermanager telefonisch en per email)
- Website (www.hoerakindercentra.nl)
- Klachtenregeling (Hoera Kinderopvang)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
 - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
 - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
 - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
 - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
- (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;
- gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in

20 van 28

het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-

kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;

- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Hoera Buitengewoon, locatie St Job
Vestigingsnummer KvK : 000014119356
Aantal kindplaatsen : 60

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Hoera kindercentra
Adres houder : Kerkstraat 32
Postcode en plaats : 5981 CG Panningen
Website : www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer : 14119365
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900 BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : J. Pijls

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Weert
Adres : Postbus 950
Postcode en plaats : 6000 AZ WEERT

Planning

Datum inspectie : 29-03-2021
Opstellen concept inspectierapport : 08-04-2021
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 19-04-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-04-2021

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-04-2021
Openbaar maken inspectierapport : 26-04-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.