Inspectierapport

BSO Hoera de Bongerd (BSO)

De Bengele 2

6031 TZ Nederweert

Registratienummer 378802951

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Nederweert
Datum inspectie:	11-08-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-09-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch klimaat ... 5
Personeel en groepen ... 6
Accommodatie ... 11
Ouderrecht ... 12

Overzicht getoetste inspectie-items ... 14

Pedagogisch klimaat ... 14
Personeel en groepen ... 14
Accommodatie ... 16
Ouderrecht ... 16

Gegevens voorziening ... 19

Opvanggegevens ... 19
Gegevens houder ... 19

Gegevens toezicht ... 19

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 19
Planning ... 19

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
In het kader van flexibel inspecteren zijn binnen dit onderzoek meerdere onderwerpen beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- een documenten onderzoek;
- een controle in het personenregister;
- een locatiebezoek;
- een gesprek met de beroepskrachten, BSO coördinator en de regiomanager.

Een itemlijst van de getoetste voorwaarden bevindt zich achter aan dit rapport.

Beschouwing
Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het jaarlijks onderzoek. Na de feiten over de buitenschoolse opvang en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per onderwerp uitgewerkt.

Feiten over buitenschoolse opvang Hoera de Bongerd
Buitenschoolse opvang Hoera de Bongerd is gevestigd aan De Bengele 2 in Nederweert, in basisschool De Bongerd. In deze basisschool wordt naast de buitenschoolse opvang ook het kinderdagverblijf van dezelfde houder aangeboden. Buitenschoolse opvang Hoera de Bongerd valt onder Stichting Hoera Kindercentra. Deze stichting biedt verschillende soorten opvang aan binnen diverse gemeenten in Limburg.

Buitenschoolse opvang Hoera de Bongerd staat met 33 kindplaatsen geregistreerd in het landelijk register kinderopvang.

Inspectiegeschiedenis
Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de inspecties vanaf 2022 beschreven:

2022	Jaarlijks onderzoek; er werd aan de getoetste voorwaarden voldaan;
2023	Incidenteel onderzoek naar aanleiding van een wijzigingsverzoek van de houder van 20 naar 33 kindplaatsen. De toezichthouder heeft hierover een positief advies aan de gemeente afgegeven;
2023	Jaarlijks onderzoek; er werd aan de getoetste voorwaarden voldaan;
2024	Jaarlijks onderzoek; er werd aan de getoetste voorwaarden voldaan;
2025	Jaarlijks onderzoek; Er werd, na herstelaanbod, aan de getoetste voorwaarden voldaan; Binnen het domein *veiligheid en gezondheid (meld-, overleg- en aangifteplicht)* is een tekortkoming vastgesteld. De houder heeft middels een herstelaanbod adequaat actie ondernomen, waarmee het item is hersteld. De toezichthouder licht dit herstel nader toe in het rapport.

Bevindingen op hoofdlijnen huidige onderzoek
Op basis van het huidige onderzoek, dat is uitgevoerd door de GGD Limburg-Noord, blijkt dat buitenschoolse opvang buitenschoolse opvang Hoera de Bongerd aan alle in dit rapport getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang voldoet.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Pedagogisch beleidsplan
Buitenschoolse opvang Hoera Nederweert, locatie de Bongerd heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de voor kinderopvang Hoera kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. Voor de locatie de Bongerd is een pedagogisch werkplan opgesteld, dat een concreet beeld geeft van hoe er in de praktijk wordt gewerkt.

Werken conform het pedagogisch beleidsplan
De houder draagt er zorg voor dat er op dit kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan en werkplan wordt gehandeld. Dat blijkt onder meer uit de praktijkobservatie en het gesprek met de beroepskracht.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid kennen en betrokken blijven bij de opzet, evaluatie en bijstelling van het pedagogisch beleid en bijbehorende protocollen. Dit gebeurt onder andere door middel van:
- teamoverleggen
- coaching van de beroepskrachten

Interview beroepskracht
De volgende onderwerpen zijn tijdens het interview met de beroepskrachten en houder aan bod gekomen: mentorschap, observatie van kinderen, oudergesprekken, basisgroep en wennen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (regiomanager per mail 19-08-2026)
- Gesprek anders namelijk: (BSO-coördinator op locatie 11-08-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 11-08-2026)
- Observatie (op locatie 11-08-2026)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (2026-04-10 Pedagogisch werkplan BSO Hoera Nederweert locatie de Bongerd)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?
In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft aan de hand van een steekproef beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld. De volgende personen zijn gecontroleerd:

- 5 beroepskrachten
- 1 pedagogisch coach
- BSO coördinator
- Klusjesman
- 1 BBL'er

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Beroepskracht-kindratio
Ten tijde van de inspectie (11-08-2026) voldoet de beroepskracht-kindratio aan actuele wet- en regelgeving. Bij deze beoordeling is ook rekening gehouden met de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Tijdens de inspectie waren 9 kinderen aanwezig in 1 basisgroep met 1 beroepskracht.

Steekproef
Ook uit een steekproef van week 18, 24, 27 en 33 - 2026 blijkt dat er voldoende beroepskrachten zijn ingezet. Er is een overzicht aangeleverd van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief de aankomst- en vertrektijden.

Inzet stagiaires en beroepskrachten in opleiding

Ten tijde van het huidige onderzoek wordt één beroepskracht in opleiding (BBL'er) begeleid en formatief ingezet. De BBL'er heeft een begeleidingsplan, dit begeleidingsplan is ondertekend door zowel de BBL'er als de praktijk- en de opleidingsbegeleider.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van

beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevindt.

Afwijken beroepskracht-kindratio
Buitenschoolse opvang Hoera de Bongerd is op schoolvrije dagen en in vakanties meer dan 10 uur per dag geopend. Er mag daarom maximaal 3 uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Tijdens het afwijken moet minimaal de helft van het benodigde aantal beroepskrachten worden ingezet.

Op deze locatie wordt uitsluitend afgeweken tijdens de randen van de dag en tijdens de pauzemomenten van de beroepskrachten. Uit de beoordeling van het personeelsrooster in combinatie met de aanwezigheidsregistratie van de kinderen, waaronder de breng- en haaltijden, blijkt dat tijdens deze momenten steeds minimaal de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarden voor het afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Achterwachtregeling
De achterwachtregeling van de houder is opgenomen in het plan van aanpak van de locatie De Bongerd. De achterwacht kan binnen 15 minuten aanwezig zijn op de buitenschoolse opvang.

Doorgaans is er (onderwijs)personeel aanwezig in het schoolgebouw waarin buitenschoolse opvang De Bongerd gevestigd is. Anders dienen de collega's van de kinderopvang die ook inpandig zit als achterwacht. Verder zijn de regiomanager, locatiemanager, assistent leidinggevende, BSO-coördinator of IKC directeur ook achterwacht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder heeft een document opgesteld waarin het aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches in 2026 moeten worden ingezet, staat beschreven (inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026).

Aantal geëxploiteerde kindercentra
Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	**Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK**
01/01/2025	63	63
01/01/2026	65	65

Het aantal door de houder opgegeven kindercentra op peildatum 01-01-2026 komt overeen met het aantal geregistreerde kinderopvangvoorzieningen in het landelijk register kinderopvang op deze peildatum.

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder
Op 1 januari 2025 waren er volgens de houder 258 fte beroepskrachten werkzaam bij Hoera Kindercentra. De toezichthouder vindt het door de houder berekende totale aantal van 258 fte in vergelijking met 63 kindercentra aannemelijk, dat is gemiddeld 4,09 fte per kindercentrum.

Op 1 januari 2026 zijn er volgens de houder 281 fte beroepskrachten werkzaam bij Hoera Kindercentra. De toezichthouder vindt het door de houder berekende totaal aantal van 281 fte beroepskrachten in vergelijking met 65 kindercentra aannemelijk. Dit is gemiddeld 4,32 fte per kindercentrum.

Berekening minimale ureninzet
De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten).

	50 uur x aantal kindercentra	**10 uur x aantal fte beroepskrachten**	**Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet**
2024	50 x 63 = 3150	10 x 258 fte = 2580	3150 + 2580 = 5730
2025	50 x 65 = 3250	10 x 281 fte = 2810	3250 + 2810 = 6060

Verdeling coaching uren per kindercentra/LRK-nummer
Verdelen beleidsuren per kindercentrum (LRK-nummer)
In het document is de verdeling van de beleidsuren per kindercentrum (LRK-nummer) inzichtelijk gemaakt en schriftelijk vastgelegd.

Verdelen coaching uren per kindercentrum (LRK-nummer)
In het document wordt de verdeling van de coaching uren per kindercentrum (LRK-nummer) inzichtelijk gemaakt en schriftelijk vastgelegd.

Wat zegt de wet?
In de toelichting van het Besluit kwaliteit kinderopvang staat het volgende beschreven: 'Artikel 8, derde lid, bepaalt dat wanneer een houder met zijn onderneming meerdere kindercentra exploiteert hij de verdeling van de op grond van het tweede lid verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet ieder jaar schriftelijk dient vast te leggen zodat dit inzichtelijk is voor de toezichthouder, de beroepskrachten en ouders'. De houder maakt bij deze schriftelijke vastlegging per kindercentrum het onderscheid inzichtelijk tussen het aantal uren dat wordt besteed aan de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens én het aantal uren dat wordt besteed aan het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Echter is de manier van vastlegging vormvrij, maar het moet herleidbaar zijn naar een kindercentrum (LRK-nummer).
(Art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang).

Wet Kinderopvang
De schriftelijke vastlegging geldt per kindercentrum; gezien Besluit art 8 lid 3 bepaalt dat de houder jaarlijks, (bij meerdere vestigingen), de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet *(beleidstotstandkoming én coaching-red.)*, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast, zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.'

- De houder van een organisatie met meerdere vestigingen dient vooraf schriftelijk inzichtelijk te maken hoe de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) over de verschillende kindercentra is verdeeld en op welke wijze de verantwoordelijkheidstoedeling binnen de organisatie is vormgegeven. Het is aan de houder om te bepalen hoe de taken van de PBM binnen de organisatie worden belegd. Hiervoor is echter wel vereist dat de verdeling vooraf per locatie inzichtelijk is en wordt vastgelegd in een overzicht per kindercentrum of in een overzicht dat herleidbaar is tot een kindercentrum.

- De uren fte PBM- pedagogisch beleidstotstandkoming kunnen evenredig verdeeld zijn, maar dit hoeft niet. Het dient per kindercentra/LRK nummer inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten en ouders. Niet elke beroepskracht hoeft een evenredig aantal uren coaching te ontvangen, het is 'slechts' verplicht dat elke beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. De verdeling in coaching uren per beroepskracht is dus verder door de houder zelf te maken. Daarbij is het belangrijk om te onthouden dat uren uiteindelijk anders verdeeld kunnen worden omdat de houder beoordelingsruimte heeft om zelf maatwerk te bieden, als hij bijvoorbeeld ziet dat één kindercentrum toch extra coaching nodig heeft, terwijl een ander kindercentrum voldoende heeft aan minder uren.

Houderniveau
Op houderniveau wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

In het document 'Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026' beschrijft de houder het volgende:
De wijze waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch coaching wordt ingezet, verdeeld wordt over de verschillende kindercentra, is naar rato het aantal Fte van de betreffende locatie (dus bv. op een locatie waar 3 Fte aan pedagogisch professionals werkzaam zijn, worden minimaal 3 x 10 uur per jaar aan coaching ingezet). Uren kunnen in de praktijk anders worden verdeeld tussen kindercentra, om gedurende het kalenderjaar ook maatwerk te kunnen bieden.
*(*Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026, pagina 3)

Daarnaast ontvangt de toezichthouder een overzicht van het aantal FTE per LRK-nummer. In combinatie met het document *'Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026'* wordt hiermee vooraf inzichtelijk gemaakt hoe de coaching uren over de LRK-nummers zijn verdeeld.

<u>Ureninzet Pedagogisch beleidsmedewerker/coach</u>
Hoera Kindercentra heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker te splitsen in een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach.

Uit documenten die de toezichthouder heeft ingezien blijkt dat de houder de volgende hoeveelheid fte aan pedagogisch beleidsmedewerkers heeft aangesteld in 2026:
- 4 pedagogisch beleidsmedewerker voor in totaal 106 uur per week.
- 4 pedagogisch coaches voor in totaal 100 uur per week.

Op basis van de contracturen van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches kan worden voldaan aan de minimale benodigde inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor 2026.

<u>Coaching en beleidswerk in 2025</u>
Uit de documenten en het interview met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie in 2025 coaching hebben ontvangen; individueel, in groepsverband of tijdens werkzaamheden op de groep. Het is aannemelijk, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

<u>Gebruikte bronnen</u>
- Gesprek locatieverantwoordelijke (regiomanager per mail 19-08-2026)
- Gesprek anders namelijk: (BSO-coördinator op locatie 11-08-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 11-08-2026)
- Observatie (op locatie 11-08-2026)
- Pedagogisch werkplan (2026-04-10 Pedagogisch werkplan BSO Hoera Nederweert locatie de Bongerd)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)

- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- Opleidingsplan BBL
- Begeleidingsplan
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (week 18, 24, 27 en 33 - 2026)
- Personeelsrooster (week 18, 24, 27 en 33 - 2026)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Eisen aan ruimtes

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Inrichting ruimten
De binnen- en buitenruimtes, waar de kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De groepsruimte is ingericht met leeftijdsadequate spelmaterialen die grotendeels toegankelijk zijn voor de kinderen. Er zijn verschillende speelhoeken ingericht, waaronder een chillhoek met banken en een bouwhoek.

In de groepsruimte zijn verschillende kasten en bakken met spel- en knutselmaterialen aanwezig, zoals gezelschapsspellen, lego, dieren en knutselmaterialen. De kinderen kunnen de meeste materialen zelfstandig pakken. Hierover zijn afspraken gemaakt met de kinderen.

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het aangrenzende buitenspeelterrein van de school. Het buitenspeelterrein is omheind, kindvriendelijk en overzichtelijk. Er zijn verschillende speelvoorzieningen aanwezig, waaronder een glijbaan met tunnel, rijdend materiaal, een zandbak en duikelstangen. Daarnaast zijn op het schoolplein verschillende 'wegen' aangelegd, met onder andere zebrapaden en een rotonde.

Met een touw kan ervoor gekozen worden om de buitenschoolse opvang en kinderopvang te scheiden buiten. Dit is alleen van toepassing als zowel de buitenschoolse opvang buiten speelt en de kinderopvang. Kinderen weten hierover de afspraken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (regiomanager per mail 19-08-2026)
- Gesprek anders namelijk: (BSO-coördinator op locatie 11-08-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 11-08-2026)
- Observatie (op locatie 11-08-2026)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Informatie

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Kindercentrum-overstijgende opvang
De houder informeert ouders over de schoolvrije dagen waarop er kindercentrum-overstijgende opvang zal plaatsvinden en de vormgeving hiervan. Een beschrijving hiervan is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. De kindercentrum-overstijgende opvang vindt plaats bij De Bongerd in vakanties en op schoolvrije dagen bij de Kerneel.

Oudercommissie

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Werkwijze oudercommissie
De oudercommissie bestaat uit twee leden en bepaalt haar eigen werkwijze. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen bij het kinderdagverblijf/buitenschoolse opvang worden opgevangen. Het betreft een gecombineerde oudercommissie.

Reglement oudercommissie
De oudercommissie werkt volgens een reglement dat voldoet aan de inhoudelijke vereisten.

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent het aantal leden, de wijze waarop de leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden. Verder zijn in het reglement geen regels opgenomen over de werkwijze van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Conclusie
De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Ook is de houder aangesloten bij een Geschillencommissie Kinderopvang.

Klachtenregeling
De houder heeft een regeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:
- gedraging van de houder of bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze klachtenregeling voldoet aan de inhoudelijke eisen.

De klachtenregeling is inzichtelijk op de website van Hoera.

Geschillencommissie
De houder is per 21 januari 2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

Klachtenjaarverslag
De houder heeft een klachtenjaarverslag opgesteld voor het jaar 2025, met daarin de vereiste onderdelen. Het gaat om de volgende onderdelen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie

Het klachtenjaarverslag voldoet aan de inhoudelijke eisen. De houder heeft het klachtenjaarverslag 2025 tijdig aan de toezichthouder gezonden. Ook heeft de houder het verslag op passende wijze onder de aandacht gebracht van de ouders.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (regiomanager per mail 19-08-2026)
- Gesprek anders namelijk: (BSO-coördinator op locatie 11-08-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 11-08-2026)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij

voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Bij de inzet van een andersgekwalificeerde beroepskracht is ter ondersteuning van deze andersgekwalificeerde beroepskracht ten minste een andere beroepskracht op het kindercentrum of op de locatie van een activiteit aanwezig.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 8 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling:
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.
Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het

daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Hoera de Bongerd
Website	: http://www.hoerakindercentra.nl
Aantal kindplaatsen	: 33

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Hoera kindercentra
Adres houder	: Kerkstraat 32
Postcode en plaats	: 5981 CG Panningen
Website	: www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer	: 14119365
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD Venlo
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: G van der Meulen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nederweert
Adres	: Postbus 2728
Postcode en plaats	: 6030 AA NEDERWEERT

Planning

Datum inspectie	: 11-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 01-09-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 02-09-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-09-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 02-09-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 09-09-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.