

# Inspectierapport

Hoera GRASHOEK (KDV)

Past. Kengenstraat 1

5985 PV Grashoek

Registratienummer 117707521

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Peel en Maas
Datum inspectie:	21-10-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-11-2025

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen .....	20
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening .....	24
Opvanggegevens .....	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht .....	24
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	24
Planning .....	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	26

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskracht en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken zijn de inspectieactiviteiten met behulp van het model risicoprofiel bepaald.

Risicogestuurd toezicht betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Hierbij ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

## **Beschouwing**

De toezichthouder heeft op dinsdag 21 oktober 2025 kinderdagverblijf (KDV) Hoera GRASHOEK in Grashoek bezocht voor het jaarlijkse onderzoek.

## **Conclusie**

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Accommodatie;
- Ouderrecht.

## **Korte beschrijving van het kindercentrum**

KDV Hoera GRASHOEK is onderdeel van kinderopvangorganisatie Stichting Hoera Kindercentra. Dit is de houder. De houder heeft verspreid over de gemeenten Peel & Maas, Nederweert, Weert en Leudal meerdere KVD's en locaties voor buitenschoolse opvangen (BSO's).

KDV Hoera GRASHOEK is gevestigd in basisschool De Horizon. Er wordt op het KDV opvang geboden aan één peutergroep, 't Graeshummelke, voor maximaal 16 kinderen van 2 - 4 jaar. Voor het buitenspelen wordt gebruik gemaakt van een eigen aangrenzende buitenspeelruimte. Naast de basisschool en het KDV zit in dit pand ook BSO Hoera GRASHOEK.

De locatie staat met 16 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Bij het KDV wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden op de peuteropvang. VE is een programma dat onder andere wordt ingezet voor kinderen die baat hebben bij extra aandacht voor hun ontwikkeling.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen. In de afgelopen drie jaar werd er voldaan aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de onderzochte kwaliteitseisen.

#### **Inleiding**

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal onderwerpen beschrijven. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij passen dit toe in hun dagelijks werk. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat.

#### **Pedagogisch beleids- en werkplan**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. Naast het algemene pedagogisch beleidsplan is er voor iedere locatie een pedagogisch werkplan met daarin de afspraken die voor die locatie gelden. De toezichthouder heeft het beleids- en werkplan gedeeltelijk gelezen.

#### **Werken in de praktijk**

De aanwezige beroepskracht is op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat ook in de digitale werkomgeving van de organisatie. De beroepskracht werkt volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleids- en werkplan.

De toezichthouder heeft op de peutergroep gezien dat er wordt voldaan aan de vier pedagogische basisdoelen (zorgen voor emotionele veiligheid voor het kind, de mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties en kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving).

### Voorschoolse educatie

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de onderzochte kwaliteitseisen.

#### **Inleiding**

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Dat houdt in dat de gemeente een extra subsidie geeft voor de stimulering van de ontwikkeling van peuters in de leeftijd van tweeënhalve tot vier jaar zodat de kinderen als ze vier jaar zijn een goede start op de basisschool hebben. Voor VE-locaties gelden een aantal extra kwaliteitseisen die de toezichthouder jaarlijks moet onderzoeken.

### **Pedagogisch beleidsplan**

De houder moet in het pedagogisch beleidsplan een aantal wettelijke verplichte onderdelen op het gebied van VE beschrijven. Het gaat om de volgende onderdelen:

- de visie op voorschoolse educatie;
- de manier waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- hoe de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de manier waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- hoe ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de manier waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
- het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie;
- hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;
- de manier waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

### **Uitvoering in de praktijk**

Aan de hand van observaties en interview met de beroepskracht heeft de toezichthouder beoordeeld of er op concrete en toetsbare wijze uitvoering wordt gegeven aan het VE-beleid.

<b>Onderdeel</b>	<b>Uitvoering praktijk</b>
Kenmerkende visie	<p>In het pedagogische werkplan van KDV Hoera GRASHOEK staat het volgende beschreven over de visie: 'Het VVE-beleid binnen Hoera kindercentra wordt vormgegeven door zes VVE kwaliteitsaspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Algemene informatie over de voorschool in het kader van de voorschoolse educatie;</li><li>• Ouderbetrokkenheid bij het voorschoolprogramma;</li><li>• De kwaliteit van de uitvoering van de voorschoolse educatie;</li><li>• De ontwikkeling, begeleiding en zorg;</li><li>• De kwaliteitszorg binnen de voorschool;</li><li>• De doorgaande lijn.'</li></ul> <p>Tijdens de inspectie is zichtbaar hoe de visie op VE in de praktijk naar voren komt. Het beleid is gericht op ontwikkelingsgericht werken. De beroepskracht werkt doelgericht en ontwikkelingsgericht, waarbij de ontwikkeling van zowel het individuele kind als de groep kinderen centraal staat. Hierbij staat de stimulering van zelfstandigheid en autonomie (vrijheid van keuzes) voorop. In de peuteropvang wordt er gewerkt met een ontwikkelingsgerichte methode. Het activiteiten aanbod sluit aan bij de behoeften en de mogelijkheden van de groep kinderen.</p>
Stimuleren van de ontwikkeling	<p>Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder praktijkvoorbeelden gezien die aansluiten bij de visie van de houder op VE en op de VE-methode. De beroepskracht organiseert het dagprogramma zo dat er</p>

	<p>voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier is voor de kinderen. Er zijn 5 kinderen aanwezig en één VE-beroepskracht.</p> <p>Op de peutergroep werd bij binnenkomst door een deel van de kinderen vrij gespeeld. Een tweetal kinderen is druk in een rollenspel in de huishoek/poppenhoek. Een tweetal andere kinderen is aan het schilderen. De beroepskracht laat weten dat ze zelf mochten schilderen wat ze willen. Op het raam zijn paddenstoelen gekleurd en het thema Reuzen en kabouters dat nu speelt is zichtbaar in de ruimte. Na het vrij spelen gaan kinderen aan tafel voor een eetmoment. Het is op de groep gebruikelijk dat kinderen eerst een verhaaltje te horen krijgen. De kinderen mogen uit een doos een kaartje kiezen waar een plaatje op staat. Op het kaartje staat een kort rijmpje of een liedje. Eén verhaaltje is van Hompeltje (kabouter) en Pompeltje (dwerg). De beroepskracht heeft op twee vingers een poppetje gezet en vertelt het verhaaltje over een kort avontuur. Ze neemt de kinderen mee in het verhaal. In een ander verhaaltje heeft zij twee zwarte handschoenen aan met oogjes. Ze speelt dat de handen spinnetjes zijn en vertelt het verhaaltje van een spinnetje dat een vriendinnetje zoekt. De kinderen vinden het gekriebel op tafel best spannend. Als het verhaaltje klaar is vraagt ze aan de kinderen: "Wat zit er in de handschoenen?" Dat weten de kinderen wel; "Je vingers!"</p>
<p>Volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod</p>	<p>De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met het kindvolgsysteem KIJK!. De ontwikkelingslijnen van KIJK! zijn weer gekoppeld aan de thema's van het VE-programma Uk en Puk waarmee gewerkt wordt. De ontwikkeling van kinderen wordt hierdoor continu gevolgd.</p> <p>Voor de peuters met een VE-indicatie wordt een handelingsplan opgesteld. Hierin wordt vastgelegd wat de ontwikkelingsdoelen zijn voor het kind. Daar worden activiteiten op uitgezocht die aansluiten op het verder stimuleren van het ontwikkeldoel. Er wordt geëvalueerd om te zien of er verdere aanpassingen nodig zijn in het plan of dat het gewenste resultaat behaald is.</p>
<p>Ouderbetrokkenheid</p>	<p>Er is zowel persoonlijk als digitaal contact is met ouders. Er is informatieoverdracht en uitwisseling tijdens breng- en haalmomenten. Daarnaast vinden er op structurele basis oudergesprekken plaats. Het pedagogisch werkplan beschrijft het volgende over ouderbetrokkenheid:</p> <p>'Ouders worden op verschillende manieren uitgenodigd om thuis activiteiten met hun kind te doen die de (taal)ontwikkeling stimuleren. Enkele voorbeelden hiervan zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders worden gestimuleerd een gratis abonnement bij de bibliotheek af te sluiten voor hun kind. In de ouderbrieven over de thema's worden ouders geïnformeerd over de voorleesboekjes, liedjes, versjes en woorden die worden aangeboden. Zo kunnen ze hier thuis ook mee aan de slag.</li> <li>• Voor ouders waarvan de kinderen nauwelijks of niet de Nederlandse taal beheersen zijn er pictogrammen beschikbaar die</li> </ul>

	<p>de eerste basiswoorden aanduiden en die belangrijk zijn binnen de groep.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ouders worden bij elke themaperiode uitgenodigd om in de groep te komen kijken naar de verschillende hoeken en activiteiten die zijn ondernomen. Ook worden er via Hoera ouderportaal foto's gedeeld.</li> </ul> <p>Naast het aanbod van activiteiten thuis, worden er ook regelmatig ouderbijeenkomsten georganiseerd door Hoera, vaak in samenwerking met andere partners. Enkele voorbeelden hiervan zijn: ouderbijeenkomsten rondom opvoedthema's als positief opvoeden, logopedie en fysiotherapie; ouderbijeenkomsten rondom taalontwikkeling, woordenschat en interactief voorlezen.'</p>
Inrichting ruimte en passend materiaal	<p>De inrichting van de ruimte sluit aan bij de methode van 'Uk &amp; Puk'. De inrichting van de groepsruimte is passend en ook het materiaal dat beschikbaar is, is passend voor het bieden van VE; er zijn verschillende speelhoeken die aanzetten tot verschillende soorten spel. Zo is er een thematafel, bouwhoek, leeshoek, winkel en een huishoek. En is er een gymzaal waar gebruik van wordt gemaakt voor de motorische activiteiten. Het aanwezige spelmateriaal is gevarieerd en passend bij het actuele thema.</p>
Doorgaande lijn basisschool	<p>Volgens het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' moet een houder vorm geven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie (voerschoolse educatie vindt plaats op de kinderopvang en voerschoolse educatie in de kleuterklassen op school).</p> <p>Dit betekent dat de peuteropvang en basisschool zoveel mogelijk moeten samenwerken om de ontwikkeling van kinderen optimaal te stimuleren en een doorgaande leerlijn te bevorderen.</p> <p>Er is veel overleg met de basisschool. De intern begeleider van school komt regelmatig op de groep om te observeren en heeft overleg met de beroepskracht. Er vindt vanuit het KDV een (warme) overdracht plaats naar de basisschool en, indien van toepassing, de buitenschoolse opvang (BSO). Iedere eerste dinsdag van de maand gaan de peuters samen met de kleuters gymen in de gymzaal. Ook wordt er vaak samen buiten gespeeld.</p>
VE-beroepskracht-kindratio	<p>Op een VE-peutergroep moet er minimaal 1 VE-beroepskracht ingezet worden op 8 kinderen. De groep mag maximaal uit 16 kinderen bestaan. Op KDV Hoera GRASHOEK is één VE-peutergroep. Tijdens het onderzoek zijn 5 kinderen aanwezig en één VE-beroepskracht.</p>
Uren VE	<p>De peutergroep is maandag-, dinsdag- en donderdagochtend geopend van 8.30 tot 12.30 uur. Om tot het verplichte VE-aanbod van 960 uur te komen in anderhalf jaar tijd (vanaf 2,5 tot 4 jaar) maken ouders gebruik van een vierde dagdeel op een andere locatie.</p>

### Aanbod en methode

Op de locatie wordt gewerkt met de VE-methode Uk & Puk. Dit is een landelijk erkende methode; middels deze methode wordt de ontwikkeling gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **Kwalificatie-eisen beroepskrachten**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De vaste beroepskracht beschikt over een getuigschrift voor het bieden van VE. Daarbij heeft zij een bewijs van 3F taalniveau Nederlands, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. Ook is zij in het bezit van een diploma volgens waarmee zij in de kinderopvang mag werken.

### **Opleidingsplan voorschoolse educatie/kwaliteitsplan**

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld voor het jaar 2025, waarin wordt beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten op het gebied van voorschoolse educatie wordt onderhouden. De kennis en vaardigheden hebben betrekking op:

- het werken met het voorschoolse educatie programma;
- het stimuleren van de ontwikkeling (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel);
- het volgen van de ontwikkeling en het hierop afstemmen van het aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- de doorgaande lijn met de basisschool.

De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

#### **Conclusie**

Er wordt aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

#### **Inleiding**

Om de kwaliteit van de VE verder te verhogen is het voor de houder verplicht om, volgens wettelijk vastgestelde rekenregels, een pedagogisch beleidsmedewerker VE in te zetten. In dit onderzoek is nagegaan of de houder hiervoor zorg draagt en op welke wijze.

#### **Vastleggen aantal doelgroep-peuters**

Uit het onderzoek blijkt dat de houder een pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzet voor verhoging van de kwaliteit van de VE. De houder heeft in het document 'Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2025' vastgelegd aan hoeveel doelgroep-peuters er bij deze peutergroep op peildatum 01-01-2025 VE wordt aangeboden. Voor locatie KDV Grashoek gaat dit om 1 doelgroep-peuter.

#### **Berekening aantal in te zetten uren pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder heeft volgens de geldende rekenregels (10 uur per doelgroep-peuter per jaar) een berekening gemaakt van het aantal in te zetten uren pedagogisch beleidsmedewerker VE. Dit komt uit op 10 uur.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE**

In het onderzoek is nagegaan of de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE wordt ingezet voor de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot VE of coaching van beroepskrachten VE. Dat blijkt het geval te zijn, zo blijkt uit interview met de beroepskracht.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek anders namelijk: (stagiaire)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (interactie met de kinderen/binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch werkplan (Hoera Grashoek Locatie de Horizon)
- Beleid voorschoolse educatie

- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de onderzochte kwaliteitseisen.

#### **Inleiding**

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het PRK.

#### **Houder**

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een stichting. De houder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

#### **Medewerkers**

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige beroepskracht en stagiaire zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

#### **Inleiding**

De houder is verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in te zetten om de pedagogische kwaliteit binnen de opvang te waarborgen en te verbeteren. De PBM houdt zich bezig met het opstellen en uitvoeren van pedagogisch beleid en het coachen van het personeel op de groepen. Dit draagt bij aan de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen.

#### **Urenverantwoording uitvoeren**

Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. De houder heeft een berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. De houder heeft een document opgesteld waarin het totaal aan coachingsuren voor de gehele organisatie is opgenomen. Dit is tijdens een eerdere inspectie onderzocht en in orde bevonden.

#### **Coaching KDV Hoera GRASHOEK**

Alle medewerkers van KDV Hoera GRASHOEK hebben of krijgen in 2025 een vorm van coaching. Per jaar is minimaal 10 uur coaching per fte (fulltime equivalent) vereist. De coaches houden bij wie er gecoacht is en maken hier aan het einde van het jaar een overzicht/verantwoording van.

Het coachingsplan beschrijft welke vorm van coaching in 2025 aan bod komt of is gekomen. Het gaat hier om de volgende activiteiten:

- individuele gesprekken met beroepskrachten;
- groepsbezoeken en coaching-on-the-job;
- scholing en intervisies;
- deelname aan doelgroepoverleggen.

Ook laat de beroepskracht weten dat zij de pedagogisch coaches kan benaderen wanneer ze vragen heeft over het uitvoering geven aan het pedagogisch beleid. Maar de coach kan ook tijdens groepsbezoeken en trainingen, knelpunten signaleren in de kennis of vaardigheden van beroepskrachten of in de uitvoering van de werkzaamheden. Er staat in het beleid beschreven dat de coach samen met de beroepskrachten achterhaalt op welke onderdelen van hun pedagogisch handelen de beroepskrachten eventueel behoefte hebben aan ondersteuning/coaching. Daarop wordt een coachingsplan opgesteld.

### **Gebruikte bronnen**

- Personenregister Kinderopvang (d.d. 16-11-2025)
- VOG-verificatie houder (d.d. 16-11-2025)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2025)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2025)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Eisen aan ruimtes

#### **Conclusie**

Er wordt aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

#### **Inleiding**

Het gebouw en de buitenruimte van het kindercentrum moeten aan een aantal eisen voldoen. De binnen- en buitenruimte moet groot genoeg zijn voor alle aanwezige kinderen. Het moet veilig en toegankelijk zijn en zo zijn ingericht dat kinderen er goed kunnen spelen.

Bij het onderzoek voor registratie wordt de accommodatie altijd beoordeeld. Daarop is het maximaal aantal kindplaatsen in het LRK gebaseerd.

#### **Passende inrichting binnenruimte**

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De stamgroepsruimte heeft voldoende vrije speelruimte.

De stamgroepsruimte heeft de volgende (speel)plekken:

- Bouwhoek/autohoek
- Keukenhoek
- Huishoek/poppenhoek
- Leeshoek
- Lage tafel en een hoge tafel

Er is spel materiaal gezien dat zich richt op de verschillende ontwikkelingsgebieden van de kinderen zoals boeken, speelgoed auto's/poppen, knutselmateriaal en puzzels.

#### **Passende inrichting buitenruimte**

De buitenruimte is helemaal afgezet. In de buitenruimte is een speelhuis, een zandbak en een glijbaan. Daarnaast is er voldoende 'pad' om te kunnen fietsen en/of stappen.

#### **Oppervlakte binnenruimte**

De stamgroep heeft een eigen stamgroepsruimte. Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per aanwezig kind. Hieronder het overzicht aan gebruikte vierkante meters:

<b>Oppervlakte (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Maximaal aantal kinderen o.b.v. m<sup>2</sup></b>	<b>Aantal geregistreerde kindplaatsen</b>
61,81 m <sup>2</sup>	17	16

De locatie heeft voldoende m<sup>2</sup> voor de 16 kindplaatsen waarmee het is geregistreerd in het LRK.

**Oppervlakte buitenruimte**

Per kind is minimaal 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte aanwezig. De buitenruimte grenst aan het KDV. Er is meer dan de benodigde 48 m<sup>2</sup> buitenruimte beschikbaar.

**Gebruikte bronnen**

- Observatie (interactie met de kinderen/binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond binnenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Conclusie**

Ouders (en anderen) worden voldoende geïnformeerd.

#### **Inleiding**

De houder moet de ouders (en iedereen die daarom vraagt) goed informeren over allerlei onderwerpen. De houder doet dit door duidelijke informatie op de website te plaatsen, telefonisch beschikbaar te staan voor vragen en tijdens intakes ouders wijzen op het beleid en afspraken. Uit bestudering van deze informatie blijkt dat iedereen voldoende wordt geïnformeerd over alle beleidszaken, die genoemd worden in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang.

#### **Informatie over het inspectierapport**

Het inspectierapport is op een makkelijk vindbare plek op de website van het kindercentrum geplaatst. De rapporten zijn terug te vinden op de pagina met de locatie-informatie.

#### **Informatie over de geschillencommissie**

Informatie over de geschillencommissie is te vinden in de klachtenprocedure die de houder op de website heeft geplaatst.

### Oudercommissie

#### **Conclusie**

Er wordt aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

#### **Inleiding**

De houder moet zorgen voor goede ouderinspraak bij de gang van zaken op het kindercentrum. Dat wil zeggen dat ouders mee kunnen denken over hoe zaken geregeld en gedaan worden. De houder moet moeite doen om een oudercommissie in te stellen.

#### **Oudercommissie**

Het kindercentrum heeft geen oudercommissie. Er zijn op het moment van het onderzoek minder dan 50 contractkinderen aangemeld.

Omdat er minder dan 50 contractkinderen gebruik maken van de opvang, heeft de houder de mogelijkheid om ouders (zonder dat de verplichting van het instellen van een oudercommissie geldt) op een andere wijze te betrekken bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van VE;

- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Uit het onderzoek blijkt dat de houder de ouders via nieuwsbrieven informeert en de mogelijkheid biedt te reageren op aanpassingen of wijzigingen over onderwerpen waarover ouders een advies mogen uitbrengen.

### **Klachten en geschillen**

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de onderzochte kwaliteitseisen.

#### **Inleiding**

De houder moet zorgen voor een klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang.

#### **De klachtenregeling**

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. Inhoudelijk voldoet de klachtenregeling aan de kwaliteitseisen.

#### **De houder informeert ouders over de klachtenregeling**

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door melding te maken in het pedagogisch beleidsplan, op de website en tijdens de intake ouders hierop te wijzen.

#### **Jaarverslag**

Als er in het voorgaande jaar schriftelijk klachten zijn binnen gekomen bij de houder, moet de houder een jaarverslag opstellen en deze voor 1 juni naar de GGD sturen.

Voor Stichting Hoera Kindercentra is dit niet van toepassing. Er zijn geen schriftelijke klachten binnengekomen vorig jaar.

#### **Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang**

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds januari 2016.

#### **Gebruikte bronnen**

- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

17 van 26

Definitief inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 21-10-2025

Hoera GRASHOEK te Grashoek

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

19 van 26

Definitief inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 21-10-2025

Hoera GRASHOEK te Grashoek

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Hoera GRASHOEK
Website	: <a href="http://www.hoerakindercentra.nl">http://www.hoerakindercentra.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000045212708
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Hoera kindercentra
Adres houder	: Kerkstraat 32
Postcode en plaats	: 5981 CG Panningen
Website	: <a href="http://www.hoerakindercentra.nl">www.hoerakindercentra.nl</a>
KvK nummer	: 14119365
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD Venlo
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Ross

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Peel en Maas
Adres	: Postbus 7088
Postcode en plaats	: 5980 AB PANNINGEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 21-10-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 18-11-2025
Zienswijze houder	: 19-11-2025
Vaststelling inspectierapport	: 19-11-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-11-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-11-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 26-11-2025

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 21.10.2025 heeft er inspectie plaatsgevonden op onze locatie De Horizon In Grashoek. We zijn blij te vernemen dat de inspecteur geconstateerd heeft dat er aan alle wettelijke voorwaarden wordt voldaan. Met dank aan de inspecteur voor de prettige samenwerking.