Inspectierapport

BSO Hoera Grathem (BSO)

Nassauplein 4

6096 AZ Grathem

Registratienummer 107473239

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Leudal
Datum inspectie:	24-09-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-11-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 3

Observaties en bevindingen ... 4

Pedagogisch klimaat ... 4
Personeel en groepen ... 6
Veiligheid en gezondheid ... 10
Accommodatie ... 11
Ouderrecht ... 12

Overzicht getoetste inspectie-items ... 14

Pedagogisch klimaat ... 14
Personeel en groepen ... 14
Veiligheid en gezondheid ... 15
Accommodatie ... 16
Ouderrecht ... 17

Gegevens voorziening ... 19

Opvanggegevens ... 19
Gegevens houder ... 19

Gegevens toezicht ... 19

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 19
Planning ... 19

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
Deze beschouwing beschrijft in het kort de resultaten van het onderzoek, de kenmerken van de opvang-voorziening en de onderzoekgeschiedenis.

Conclusie huidig onderzoek
Er wordt aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan.

Feiten over BSO Hoera Grathem
BSO Hoera Grathem valt onder Stichting Hoera kindercentra. Deze stichting biedt verschillende soorten opvang aan binnen diverse gemeenten in Limburg. Deze BSO is gehuisvest in basisschool De Klink, tevens is er een kinderdagverblijf van dezelfde houder gevestigd. De kinderen worden in twee verschillende basisgroepen opgevangen, de BSO is met 35 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

I**nspectiegeschiedenis**
Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de meest recente inspecties beschreven:
- 02-03-2023: jaarlijks onderzoek. Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.
- 02-01-2024: incidenteel onderzoek. Ophoging van aantal kindplaatsen naar 35.
- 10-10-2024: jaarlijks onderzoek. Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.
- 19-05-2025: jaarlijks onderzoek. Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

De houder draagt er zorg voor dat er op deze opvanglocatie conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dat blijkt uit de praktijkobservatie en het interview met de beroepskrachten en de houder.

Pedagogische praktijk

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Observatie van de praktijk
De observatie vindt plaats op donderdagmiddag van omstreeks 14:30-16:30 uur, er is op dat moment sprake van een warme nazomer dag.
Hiervoor heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar. Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang. Deze basisdoelen zijn samengevat:

A: Het waarborgen van emotionele veiligheid;
B: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
C: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
D: Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld. Alle pedagogische doelen zijn in de praktijk teruggezien. Twee van de vier pedagogische doelen zijn in deze rapportage nader uitgewerkt:

C. Ontwikkelen van de sociale competentie
Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

- De beroepskrachten ondersteunen kinderen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden en het aangaan van positieve relaties met anderen. Tijdens de observatie is gezien dat beroepskrachten kinderen stimuleren rekening te houden met elkaar en respectvol met elkaar om te gaan. Ook is gezien dat de beroepskrachten de kinderen diverse mogelijkheden bieden

om zelfstandig keuzes te maken en eigen interesses te volgen. De kinderen krijgen daarbij ruimte om hun voorkeuren aan te geven. Zo kiezen kinderen voor meedoen met de activiteiten, terwijl enkele andere kinderen zelf iets gaan doen. Ook staat er in de groepsruimte een 'ideeën-bus' waar kinderen zelf ideeën voor activiteiten kunnen aandragen.
- Tijdens het buitenspelen was zichtbaar dat kinderen samen speelden en gebruik maakten van de verschillende speelmogelijkheden in de nieuwe buitenruimte. Een grote groep kinderen vermaakte zich goed met de activiteit van die middag de 'color-run'. De kinderen hielpen elkaar, moedigden elkaar aan en namen ook taken op zich (zoals bijvoorbeeld het gooien van het poeder). Bij het maken van het poeder (verkruimelen van krijt) gaven de oudere kinderen hulp aan de jongsten.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van de sociale competentie bij kinderen.

D. Overdragen van normen en waarden
Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

- De beroepskrachten maken kinderen op een respectvolle wijze duidelijk welke afspraken gelden binnen de opvang. Zo wijst zij de kinderen erop dat zij in de buitenruimte niet op blote voeten moeten rondrennen. Wanneer zij ziet dat kinderen materialen van de school willen gebruiken die niet voor de BSO bestemd zijn, legt zij uit waarom dit niet is toegestaan en geeft zij aan welke materialen wel gebruikt mogen worden. Ook hangt er een poster zichtbaar in de bso-ruimte met daarop de belangrijkste regels/afspraken die gelden. Bijvoorbeeld: "Wij luisteren naar elkaar, wij spelen samen, wij houden de bso netjes en opgeruimd."
- De beroepskrachten geven het goede voorbeeld in hun omgang met de kinderen en dragen daarmee normen en waarden over. Tijdens de observatie was te zien dat zij respectvol en vriendelijk communiceren. Zij gebruiken zelf beleefdheidsvormen zoals ‘alsjeblieft’ en ‘dankjewel’ en stimuleren daarmee gewenst sociaal gedrag.
- Daarnaast stellen beroepskrachten duidelijke verwachtingen aan het gedrag van kinderen. Zo werd na de activiteit (color-run) en het vrije spelen aangegeven dat kinderen eerst hun spullen moesten opruimen voordat zij van start gaan met het gezamenlijk eet/drinkmoment. Op deze manier leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen en rekening te houden met de gezamenlijke leefomgeving.

De hierboven uitgewerkte voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van een gevoel voor normen en waarden bij kinderen.

Gebruikte bronnen
- Gesprek locatieverantwoordelijke (via mail)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (4-12 jaar)
- Pedagogisch werkplan (versie 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Op basis van een steekproef zijn er drie beroepskrachten en de pedagogisch coach/beleidsmedewerker gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Deze personen die bij BSO Hoera Grathem werkzaam zijn, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Tevens zijn deze personen in dit systeem gekoppeld aan de houder en zijn hun werkzaamheden begonnen, na inschrijving en koppeling aan de houder.

Ook de bestuurders (2 personen) beschikken over een geldige VOG. Zij zijn hiermee ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK). Dit blijkt uit de VOG-verificatie d.d. 01-11-2026.

Opleidingseisen

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerkers
De beroepskwalificatie van de aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach van deze locatie is beoordeeld. Zij beschikt over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevangen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder heeft een document opgesteld waarin het aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches in 2026 moeten worden ingezet, staat beschreven (inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026).

Aantal geëxploiteerde kindercentra
Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
01/01/2025	63	63
01/01/2026	65	65

Het aantal door de houder opgegeven kindercentra op peildatum 01-01-2026 komt overeen met het aantal geregistreerde kinderopvangvoorzieningen in het landelijk register kinderopvang op deze peildatum.

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder
Op 1 januari 2025 waren er volgens de houder 258 fte beroepskrachten werkzaam bij Hoera Kindercentra. De toezichthouder vindt het door de houder berekende totale aantal van 258 fte in vergelijking met 63 kindercentra aannemelijk, dat is gemiddeld 4,09 fte per kindercentrum.

Op 1 januari 2026 zijn er volgens de houder 281 fte beroepskrachten werkzaam bij Hoera Kindercentra. De toezichthouder vindt het door de houder berekende totaal aantal van 281 fte beroepskrachten in vergelijking met 65 kindercentra aannemelijk. Dit is gemiddeld 4,32 fte per kindercentrum.

Berekening minimale ureninzet
De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten).

	50 uur x aantal kindercentra	**10 uur x aantal fte beroepskrachten**	**Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet**
2024	50 x 63 = 3150	10 x 258 fte = 2580	3150 + 2580 = 5730
2025	50 x 65 = 3250	10 x 281 fte = 2810	3250 + 2810 = 6060

Verdeling coaching uren per kindercentra/LRK-nummer
Verdelen beleidsuren per kindercentrum (LRK-nummer)
In het document is de verdeling van de beleidsuren per kindercentrum (LRK-nummer) inzichtelijk gemaakt en schriftelijk vastgelegd.

Verdelen coaching uren per kindercentrum (LRK-nummer)
In het document wordt de verdeling van de coaching uren per kindercentrum (LRK-nummer) inzichtelijk gemaakt en schriftelijk vastgelegd.

Wat zegt de wet?
In de toelichting van het Besluit kwaliteit kinderopvang staat het volgende beschreven: 'Artikel 8, derde lid, bepaalt dat wanneer een houder met zijn onderneming meerdere kindercentra exploiteert hij de verdeling van de op grond van het tweede lid verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet ieder jaar schriftelijk dient vast te leggen zodat dit inzichtelijk is voor de toezichthouder, de beroepskrachten en ouders'. De houder maakt bij deze schriftelijke vastlegging per kindercentrum het onderscheid inzichtelijk tussen het aantal uren dat wordt besteed aan de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens én het aantal uren dat wordt besteed aan het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Echter is de manier van vastlegging vormvrij, maar het moet herleidbaar zijn naar een kindercentrum (LRK-nummer).
(Art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang).

Wet Kinderopvang
De schriftelijke vastlegging geldt per kindercentrum; gezien Besluit art 8 lid 3 bepaalt dat de houder jaarlijks, (bij meerdere vestigingen), de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal

uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet *(beleidstotstandkoming én coaching-red.)*, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast, zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.'

- De houder van een organisatie met meerdere vestigingen dient vooraf schriftelijk inzichtelijk te maken hoe de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) over de verschillende kindercentra is verdeeld en op welke wijze de verantwoordelijkheidstoedeling binnen de organisatie is vormgegeven. Het is aan de houder om te bepalen hoe de taken van de PBM binnen de organisatie worden belegd. Hiervoor is echter wel vereist dat de verdeling vooraf per locatie inzichtelijk is en wordt vastgelegd in een overzicht per kindercentrum of in een overzicht dat herleidbaar is tot een kindercentrum.
- De uren fte PBM- pedagogisch beleidstotstandkoming kunnen evenredig verdeeld zijn, maar dit hoeft niet. Het dient per kindercentra/LRK nummer inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten en ouders. Niet elke beroepskracht hoeft een evenredig aantal uren coaching te ontvangen, het is 'slechts' verplicht dat elke beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. De verdeling in coaching uren per beroepskracht is dus verder door de houder zelf te maken. Daarbij is het belangrijk om te onthouden dat uren uiteindelijk anders verdeeld kunnen worden omdat de houder beoordelingsruimte heeft om zelf maatwerk te bieden, als hij bijvoorbeeld ziet dat één kindercentrum toch extra coaching nodig heeft, terwijl een ander kindercentrum voldoende heeft aan minder uren.

Houderniveau
Op houderniveau wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

In het document 'Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026' beschrijft de houder het volgende:
De wijze waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch coaching wordt ingezet, verdeeld wordt over de verschillende kindercentra, is naar rato het aantal Fte van de betreffende locatie (dus bv. op een locatie waar 3 Fte aan pedagogisch professionals werkzaam zijn, worden minimaal 3 x 10 uur per jaar aan coaching ingezet). Uren kunnen in de praktijk anders worden verdeeld tussen kindercentra, om gedurende het kalenderjaar ook maatwerk te kunnen bieden.
*(*Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026, pagina 3)

Daarnaast ontvangt de toezichthouder een overzicht van het aantal FTE per LRK-nummer. In combinatie met het document *'Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026'* wordt hiermee vooraf inzichtelijk gemaakt hoe de coaching uren over de LRK-nummers zijn verdeeld.

<u>Ureninzet Pedagogisch beleidsmedewerker/coach</u>
Hoera Kindercentra heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker te splitsen in een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach.

Uit documenten die de toezichthouder heeft ingezien blijkt dat de houder de volgende hoeveelheid fte aan pedagogisch beleidsmedewerkers heeft aangesteld in 2026:

- 4 pedagogisch beleidsmedewerker voor in totaal 106 uur per week.
- 4 pedagogisch coaches voor in totaal 100 uur per week.

Op basis van de contracturen van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches kan worden voldaan aan de minimale benodigde inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor 2026.

Coaching en beleidswerk in 2025
Uit de documenten en het interview met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie in 2025 coaching hebben ontvangen; individueel, in groepsverband of tijdens werkzaamheden op de groep. Het is aannemelijk, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Bij BSO Hoera Grathem vindt de opvang plaats in twee basisgroepen:
- Basisgroep 1 voor maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 -13 jaar;
- Basisgroep 2 voor maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 4 -13 jaar.

Deze groepsgrootte en groepssamenstelling voldoet aan de wettelijke voorwaarden. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden. Ouders worden voorafgaand aan de schoolvrije dag/vakantie ingelicht over de locatie waar de opvang van hun kind zal plaatsvinden.

Gebruikte bronnen
- Gesprek locatieverantwoordelijke (via mail)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch werkplan (versie 2026)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder (d.d. 01-11-2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026
- Verantwoording uren kwaliteitsteam Hoera 2025 (14-01-2025)
- Coachingsoverzicht 2025

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de eisen uit de Wet Kinderopvang. De houder heeft de meldcode vertaald naar de lokale situatie.

Bevorderen kennis en gebruik meldcode
Uit het onderzoek blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. Nieuwe medewerkers die bij Hoera in dienst komen ontvangen de 'basisscholing meldcode'. Daarnaast is de meldcode een jaarlijks vast onderdeel van het teamoverleg in het derde kwartaal. Tijdens groepsoverleggen, en indien nodig, wordt de interne zorgstructuur besproken. Ook hier wordt de vraag gesteld of het volgen van de meldcode noodzakelijk is. Als het antwoord hierop ja is, dan doorlopen ze samen de stappen van de meldcode.
Ook hebben beroepskrachten altijd toegang tot de app 'meldcode kinderopvang' op de werk tablets.
Bij navraag bij beroepskrachten aanwezig tijdens de inspectie blijken zij voldoende kennis te hebben over de meldcode.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (via mail)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (d.d. 07-10-2025)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Conclusie:
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Binnenspeelruimte
De BSO maakt gebruik van een drietal-ruimtes:
- ruimte 1: 21,06 m²
- ruimte 2: 76,12 m²
- ruimte 3: 32,39 m²

Totaal: 129,57 m².

In totaal is er 129,57m² aanwezig waar er minimaal 122,5m² is vereist bij een registratie voor 35 kindplaatsen. Het uitgangspunt is dat de BSO beschikt over ten minste 3,5m² binnen-speelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Daar wordt aan voldaan.

Buitenspeelruimte
De BSO beschikt over een buitenruimte, die ±1224 m² groot is (volgens houder).
Het uitgangspunt is dat de BSO beschikt over ten minste 3m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Daar wordt aan voldaan.
Het buitenspeelterrein (tevens schoolplein van school) is recent vernieuwd en vergroend.
Nu is er onder andere een parcours met touwen om te klimmen, er is een basketbalveld, een pingpongtafel, een buitenpodium/theater.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
Opmerking ten aanzien van de inrichting groepsruimte:
In de bso ruimte is een huishoek/keukentje gecreëerd. Echter is dit keuken-meubilair wel erg klein voor de leeftijd van deze bso-kinderen. Dit keukentje is meer bedoeld voor 0 - 4 jarigen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (via mail)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Klachten en geschillen

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Klachtenregeling
De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling over klachten:
• een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
• de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voldoet aan de volgende inhoudelijke voorwaarden:
• de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
• de ouder wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling;
• de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
• de klacht uiterlijk zes weken na indiening wordt afgehandeld;
• de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
• in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Onder de aandacht
De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Klachtenjaarverslag (indien van toepassing)
De houder verklaart dat er in het kalenderjaar 2025 zowel geen interne als externe klachten zijn geweest.

Geschillencommissie
De houder is per 21-01-2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
a) geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (via mail)
- Pedagogisch werkplan (versie 2026)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (houder Hoera)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling:
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.
Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Hoera Grathem
Website	: http://www.hoerakindercentra.nl
Aantal kindplaatsen	: 35

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Hoera kindercentra
Adres houder	: Kerkstraat 32
Postcode en plaats	: 5981 CG Panningen
Website	: www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer	: 14119365
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD Venlo
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: E Backus

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Leudal
Adres	: Postbus 3008
Postcode en plaats	: 6093 ZG HEYTHUYSEN

Planning

Datum inspectie	: 24-09-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 03-11-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 05-11-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-11-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-11-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 12-11-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.