

Inspectierapport

Hoera Baarlo, Hertog van Gelre (BSO)

Hertog van Gelrestraat 47

5991 BN Baarlo

Registratienummer 127510461

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Peel en Maas
Datum inspectie:	21-05-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	7
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	14
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In het kader van flexibel inspecteren zijn binnen dit onderzoek meerdere onderwerpen beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- een documenten onderzoek;
- een controle in het personenregister;
- een locatiebezoek;
- een gesprek met de beroepskrachten, assistent locatie manager en de regiomanager

Een itemlijst van de getoetste voorwaarden bevindt zich achter aan dit rapport.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over BSO Hoera Baarlo, Hertog van Gelre en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per thema uitgewerkt.

Feiten over buitenschoolse opvang Hoera Baarlo, Hertog van Gelre

Buitenschoolse opvang Hoera Baarlo, Hertog van Gelre is gevestigd in basisschool de Diamant. Hier wordt aan twee basisgroepen opvang geboden. De kinderen zijn in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar oud. Op deze locatie wordt alleen voorschoolse opvang aangeboden. Voor de naschoolse opvang kunnen kinderen bij andere buitenschoolse opvang locaties van de houder terecht.

De buitenschoolse opvang staat met 44 kinderen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

In hetzelfde pand zit kinderdagverblijf Hoera Baarlo, Hertog van Gelre. Beide locaties zijn onderdeel van kinderopvangorganisatie Stichting Hoera Kindercentra. Deze organisatie heeft verspreid over de gemeenten Peel & Maas, Nederweert, Weert en Leudal meerdere opvang locaties.

Inspectiegeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van voorgaande inspecties beschreven:

2022	Jaarlijks onderzoek. Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan;
2023	Jaarlijks onderzoek. Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan;
2024	Jaarlijks onderzoek. Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan;
2025	Jaarlijks onderzoek. Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Bevindingen op hoofdlijnen huidige onderzoek

Op basis van het huidige onderzoek, dat is uitgevoerd door de GGD Limburg-Noord, blijkt dat Kinderopvang Hoera Baarlo, Hertog van Gelre, na herstell aanbod, aan alle in dit rapport getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang voldoet.

Voor het volgende item is herstel geboden:

Ouderrecht, Klachten en geschillen; De volgende vereiste onderdelen staan niet beschreven in het klachtenjaarverslag;

- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie

In het aangepaste verslag zijn alsnog per locatie het aantal en de aard van de behandelde klachten beschreven. Daarnaast zijn per locatie de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen opgenomen. Hiermee is de overtreding binnen de gestelde hersteltermijn hersteld.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Pedagogisch beleidsplan

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de visie, kernwaarden en uitgangspunten staan omschreven. Voor de buitenschoolse opvang Hoera Baarlo, Hertog van Gelre is een pedagogisch werkplan opgesteld, dat een concreet beeld geeft van hoe er in de praktijk wordt gewerkt.

Werken conform het pedagogisch beleidsplan

De houder draagt er zorg voor dat er op dit kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan en werkplan wordt gehandeld. Dat blijkt onder meer uit de praktijkobservatie, het gesprek met de beroepskrachten en houder.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid kennen en betrokken blijven bij de opzet, evaluatie en bijstelling van het pedagogisch beleid en bijbehorende protocollen. Dit gebeurt onder andere door middel van:

- teamoverleggen
- doelgroep overleggen
- coaching van de beroepskrachten

Interview beroepskracht

De volgende onderwerpen zijn tijdens het interview met de beroepskracht en locatie verantwoordelijke aan bod gekomen: mentorschap, observatiesysteem, oudergesprekken, stamgroep en wennen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (regiomanager op locatie 21-05-2026)
- Gesprek anders namelijk: (assistent locatiemanager 21-05-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 21-05-2026)
- Observatie (op locatie 21-05-2026)
- Pedagogisch werkplan (2026-05-22 Pedagogisch werkplan BSO Hoera Baarlo locatie Hertog van Gelre)
- Mailcontact met regiomanager 27-05-2026, 10-06-2026, 31-05-2026, 17-06-2026, 29-06-2026

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft aan de hand van een steekproef beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld. De volgende personen zijn gecontroleerd:

- 5 beroepskrachten
- 1 pedagogisch coach
- BSO-coördinator

Opleidingseisen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen beroepskrachten

Bij het onderzoek zijn de diploma's van twee beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Taaleis IKK

Bij het onderzoek zijn de diploma's van twee beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (regiomanager op locatie 21-05-2026)
- Gesprek anders namelijk: (assistent locatiemanager 21-05-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 21-05-2026)
- Observatie (op locatie 21-05-2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Mailcontact met regiomanager 27-05-2026, 10-06-2026, 31-05-2026, 17-06-2026, 29-06-2026

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Buitenschoolse opvang Hoera Baarlo, locatie Hertog van Gelre heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgt. Bij dit beleid hoort een Risico inventarisatie en het plan van aanpak. De toezichthouder ontvangt van de regiomanager het huidige veiligheids- en gezondheidsbeleid en bijbehorende documenten van de betreffende locatie. Met de beroepskrachten is tijdens de inspectie gesproken over dit beleid.

Interview beroepskracht

De volgende onderwerpen met betrekking tot het beleid zijn tijdens het interview met de beroepskrachten aan bod gekomen: gezonde voeding, hygiëne en de kleine en grote risico's met betrekking tot de locatie en het (zelfstandig) lopen naar de basisschool.

In het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid staat beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met kleine risico's; zo zijn er afspraken met de kinderen gemaakt t.a.v. hygiëne. Uit observaties blijkt dat deze adequaat worden toegepast.

Actueel

Buitenschoolse opvang Hoera Baarlo, locatie Hertog van Gelre houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Het beleid wordt bijgesteld zodra er aanleiding voor is of als blijkt dat genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn of onvoldoende bekend en uitgevoerd worden.

Inzichtelijk

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt voor alle beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding inzichtelijk gemaakt online. Stagiaires kunnen het beleid bij hun directe collega's of het management opvragen.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken wordt gezorgd voor een introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met, indien nodig, eventuele extra opleiding (EHBO) en instructies.

Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd over activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van de visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is gedeeld met ouders via het ouderportaal zodat deze voor hen ook inzichtelijk is.

Continue proces

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. Het bespreken van een thema of een onderdeel van een thema is een vast agendapunt tijdens de

7 van 20

teamoverleggen. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Op deze manier blijft men scherp op de werkwijzen, kan gemonitord worden of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kan bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct gecontroleerd worden of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Leren omgaan met kleine risico's

Voor risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn, is beschreven hoe kinderen wordt geleerd om met deze risico's om te gaan.

Voornaamste risico's met grote gevolgen

Het beleid beschrijft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en de gezondheid van kinderen.

Plan van aanpak

Het beleid bevat een plan van aanpak hoe veiligheids- en gezondheidsrisico's en risico's op ongewenst gedrag ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich tóch voordoet.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag. Voor het geval dat grensoverschrijdend gedrag zich toch voor mocht doen, is er een meldcode kindermishandeling beschikbaar.

Achterwacht

Als het tijdens de openingsuren mogelijk is dat slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum, moet er een achterwachtingregeling zijn georganiseerd. Voor deze voorziening is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid een concrete achterwachtingregeling opgesteld.

Hoe dit gewaarborgd wordt staat beschreven in het plan van aanpak van de locatie. Bij navraag op locatie blijkt dat beroepskrachten hiervan goed op de hoogte zijn. Het komt echter nooit voor dat medewerkers alleen in het pand zijn.

Eerste hulp aan kinderen

De houder heeft er voor gezorgd dat er te allen tijde een gekwalificeerde volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Bevorderen kennis en handelen

Uit het onderzoek blijkt dat de kennis en het handelen bevorderd wordt door:

- scholing aan te bieden aan beroepskrachten.
- toegang te geven tot de meldcode-app op de locatie.
- het onderwerp te bespreken in teamvergaderingen.
- belangrijke informatie op te nemen in het protocol '*Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang*'.

Kennis van de beroepskrachten

Uit gesprekken met beroepskrachten blijkt dat zij weten wat de meld-, overleg- en aangifteplicht is en welke handelswijze hierbij hoort.

Zij weten dat ze bij:

- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door een collega dit moeten melden bij de houder.
- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door de houder kunnen overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang
- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door de houder direct aangifte moeten doen.

Geen vermoedens

Tot nu toe zijn geen situaties bekend waarbij melding, overleg of aangifte gedaan moet worden. Daarom is het handelen van de houder hierover niet beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (regiomanager op locatie 21-05-2026)
- Gesprek anders namelijk: (assistent locatiemanager 21-05-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 21-05-2026)
- Observatie (op locatie 21-05-2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Evaluatie veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Plan van aanpak (V&G VSO scan)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang)
- Mailcontact met regiomanager 27-05-2026, 10-06-2026, 31-05-2026, 17-06-2026, 29-06-2026

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Oudercommissie

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

Daar er meer dan 50 kindcontracten zijn is er een verplichting tot het instellen van een oudercommissie. Bij buitenschoolse opvang Hoera Baarlo, Hertog van Gelre is er een gecombineerde oudercommissie. In totaal bestaat deze gecombineerde oudercommissie uit 2 leden. Er is 1 lid vanuit de buitenschoolse opvang en 1 lid vanuit het kinderdagverblijf.

Reglement oudercommissie

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Personen werkzaam bij Hoera Baarlo, Hertog van Gelre zijn geen lid van de oudercommissie. Uit het reglement oudercommissie blijkt dat de oudercommissie voldoende ruimte heeft om haar eigen werkwijze te bepalen.

Klachten en geschillen

Conclusie

Er wordt, na het herstelaanbod, aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Klachtenregeling

De houder heeft een regeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- gedraging van de houder of bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze klachtenregeling voldoet aan de inhoudelijke eisen. Voor ouders is deze terug te vinden op de website van Hoera.

Ook heeft de houder het verslag op passende wijze onder de aandacht gebracht van de ouders. Via het Hoera ouderportaal is het aangepaste klachtenjaarverslag op 29-06-2026 onder de aandacht van ouders gebracht. Op de website van Hoera kunnen ouders ten alle tijden het klachtenjaarverslag terug vinden onder het kopje '*tips en klachten*'.

Geschillencommissie

De houder is per 21 januari 2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

Klachtenjaarverslag

De houder heeft een klachtenjaarverslag opgesteld voor het jaar 2025, met daarin de vereiste onderdelen. Het gaat om de volgende onderdelen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie

Herstelaanbod

De volgende vereiste onderdelen staan niet beschreven:

- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie

Naar aanleiding van de hierboven genoemde overtredingen heeft de toezichthouder de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft hiervan gebruikgemaakt en binnen de gestelde hersteltermijn het klachtenjaarslag aangepast. In het aangepaste verslag zijn alsnog per locatie het aantal en de aard van de behandelde klachten beschreven. Daarnaast zijn per locatie de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen opgenomen. Hiermee is de overtreding binnen de gestelde hersteltermijn hersteld.

De houder heeft het klachtenjaarslag 2025 tijdig aan de toezichthouder gezonden.

Opmerking

Het klachtenjaarslag is op vraag van de toezichthouder door de houder aan de GGD toegezonden op 31-05-2026.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (regiomanager op locatie 21-05-2026)
- Gesprek anders namelijk: (assistent locatiemanager 21-05-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 21-05-2026)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie

- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Medewerker Hoofd Kwaliteit en Communicatie - per mail 03-07-2026
- Mailcontact met regiomanager 27-05-2026, 10-06-2026, 31-05-2026, 17-06-2026, 29-06-2026
- Screenshots ouderportaal 2x
- Screenshots beheermodule website
- Screenshot teamgesprek plaatsing klachtenjaarverslag 2025

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het

16 van 20

jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Hoera Baarlo, Hertog van Gelre
Website	: http://www.hoerakindercentra.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000045212449
Aantal kindplaatsen	: 44

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Hoera kindercentra
Adres houder	: Kerkstraat 32
Postcode en plaats	: 5981 CG Panningen
Website	: www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer	: 14119365
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD Venlo
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: G van der Meulen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Peel en Maas
Adres	: Postbus 7088
Postcode en plaats	: 5980 AB PANNINGEN

Planning

Datum inspectie	: 21-05-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 06-07-2026
Zienswijze houder	: 06-07-2026
Vaststelling inspectierapport	: 07-07-2026

Verzenden inspectierapport naar houder : 07-07-2026
Verzenden inspectierapport naar : 07-07-2026
gemeente
Openbaar maken inspectierapport : 14-07-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 21 mei heeft er een inspectie plaatsgevonden op locatie Hoera Baarlo, Hertog van Gelre (BSO). Wij zijn blij te vernemen dat uit het onderzoek blijkt dat de locatie, na afronding van het herstelaanbod, voldoet aan alle getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang betreft klachten en geschillen. Na ontvangst van het herstelaanbod hebben wij het klachtenjaarslag binnen de gestelde termijn aangepast en aangevuld. De toezichthouder heeft vastgesteld dat hiermee volledig aan de wettelijke vereisten wordt voldaan.

Wij danken de inspecteur voor de fijne samenwerking

Sharon Hendriks regiomanager