

# Inspectierapport

Hoera Maasbree, locatie De Vermaekerij (KDV)

Baarlosestraat 4

5993 AW Maasbree

Registratienummer 311481280

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Peel en Maas
Datum inspectie:	16-11-2021
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-01-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	4
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	17
Pedagogisch klimaat .....	17
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid.....	21
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening.....	25
Opvanggegevens .....	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht.....	25
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	25
Planning .....	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Er wordt met name gekeken naar de eisen die tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) konden worden beoordeeld.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per voorwaarde uitgewerkt.

## **Feiten over kinderdagverblijf Hoera Maasbree- locatie De Vermaakerij**

KDV Maasbree- De Vermaakerij, is onderdeel van Hoera Kindercentra met diverse opvanglocaties in de gemeenten Peel & Maas, Weert, Nederweert en Leudal. Het aanbod bij Hoera bestaat uit dagopvang, peuterprogramma, buitenschoolse opvang (BSO) en gastouderopvang.

De voorziening is gesitueerd in een bouwwerk waar ook een horecagelegenheid is gevestigd. Het kinderopvang gedeelte heeft een eigen toegang en is bouwtechnisch gescheiden van het publieke gedeelte.

De opvang richt zich op ouders met flexibele werktijden. Dit betekent dat breng- en haalmomenten niet op vaste tijden zijn. Op maandag tot en met vrijdag wordt flexibele opvang aangeboden voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

KDV Maasbree- De Vermaakerij staat met 16 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De opvanglocatie is op 4 oktober 2021 in exploitatie gegaan.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

De bevindingen uit het onderzoek na registratie zijn gebaseerd op een locatiebezoek, een interview en mailverkeer met de manager, interviews met de aanwezige beroepskrachten en een beoordeling op documenten.

Op geen van de geïnspecteerde voorwaarden zijn overtredingen geconstateerd. Er is een aandachtspunt benoemd met betrekking tot de flexibele opvangtijden/beroepskracht-kindratio en voor de uitvoering van het vierogenprincipe.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende onderdeel in dit rapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

De administratie van een kinderopvangorganisatie moet naast de basisgegevens nog aan een aantal andere voorwaarden voldoen. Het betreft onder meer gegevens over de werkzame personen, de kinderen die worden opgevangen, de overeenkomsten met ouders alsmede de opvanggegevens voor de belastingdienst.

#### **Administratie**

De kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. Er is een geanonimiseerd opvangcontract ingezien.

De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (clustermanager)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (geanonimiseerd contract flexibele opvang)

## **Pedagogisch klimaat**

In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe er verantwoorde kinderopvang wordt geboden.

Verantwoorde kinderopvang betekent: het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

Het pedagogisch beleid moet actueel worden gehouden. De houder is verantwoordelijk dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

### **Pedagogisch beleid**

Naast het algemene pedagogisch beleidsplan van Hoera is er een locatie specifiek pedagogisch werkplan. Dit pedagogisch werkplan biedt de pedagogisch medewerkers een leidraad bij de uitvoering van hun werk.

De wettelijke onderwerpen zijn concreet beschreven, verdeeld over beide documenten.

De houder draagt er zorg voor dat er op deze opvanglocatie conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Dat blijkt uit de praktijkobservatie en het interview met de beroepskrachten en de houder.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

### **Pedagogische praktijk**

#### **Observatie van de praktijk**

De observatie vindt plaats op 16 november 2021 van 10.00 tot 12.00 uur.

Hiervoor heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar. Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang. Deze basisdoelen zijn samengevat:

- A: Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- B: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- C: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- D: Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld. Alle pedagogische doelen zijn in de praktijk teruggezien. Drie van de vier pedagogische doelen zijn in deze rapportage nader uitgewerkt:

#### **A: Waarborgen emotionele veiligheid**

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond en er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

### *Aansluiten*

*De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.*

- Observatie: De kinderen verkleeden zich in de huishoek. De beroepskracht speelt mee en zet ook een muts op. Zij luistert naar de kinderen en sluit aan. De beroepskracht verrijkt het spel met taal en zit op ooghoogte.

### *Sensitieve responsiviteit*

*De beroepskrachten reageren op signalen van de baby door zelf ook geluidjes te maken, aan te raken en emoties te laten zien. Zij lokken dit contact ook uit bij baby's (sensitief-responsief). Er zijn gedragsregels voor het omgaan met (overmatig) huilen.*

- Observatie: Tijdens de inspectie haalt een beroepskracht een baby uit bed. Ze neemt het kind op schoot en knuffelt even met hem. Vervolgens legt ze het kind op de speelmat met een trapeze waarmee hij kan spelen. Wanneer het kind begint te huilen reageert de beroepskracht adequaat. Zij maakt oogcontact tijdens oppakken en zegt wat zij gaat doen. Vertelt aan de baby dat hij zo het flesje krijgt en stelt hem gerust met een zachte rustige stem.

## **C. Ontwikkelen van de sociale competentie**

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

### *Positieve sfeer*

*De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.*

- Observatie: De beroepskrachten hebben een duidelijke taakverdeling. Zij helpen elkaar onder andere bij het voorbereiden van de flesvoeding. De werkzaamheden worden rustig en in overleg uitgevoerd. De kinderen hebben de mogelijkheid om zelf te ontdekken en uit te proberen, daar waar nodig helpen de beroepskrachten. Opruimen wordt gezamenlijk gedaan en ook na het middageten helpen de kinderen met afruimen.

## **D. Overdragen van normen en waarden**

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij;

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

### *Verbondenheid met anderen*

*Kinderen reageren positief op andere kinderen. Er is belangstelling en nieuwsgierigheid naar wat andere kinderen doen en kunnen. Kinderen hebben plezier met elkaar.*

- Observatie: De kinderen bewegen zich vrij in de ruimte en hebben zichtbaar plezier. Er wordt gelachen en gezongen. Een aantal kinderen spelen met verkleedkleden, andere kinderen bouwen samen een straat. Ze kijken bij elkaar en spelen met elkaar. De beroepskrachten ondersteunen deze belangstelling en nieuwsgierigheid door vragen te stellen en door zelf mee te spelen.

**Conclusie**

De houder biedt verantwoorde dagopvang, waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder (clustermanager)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Hoera Kindercentra, algemeen)
- Pedagogisch werkplan (2021-11 Hoera Maasbree locatie De Vermaekerij)

## Personeel en groepen

Iedereen die in de kinderopvang werkt, is verplicht om in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Met deze VOG moeten zij zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) Vervolgens dient de houder voor koppeling aan het kindcentrum te zorgen. Iedere persoon die is ingeschreven in het register, wordt continu gescreend.

Alle medewerkers die op de groep werken dienen een diploma te hebben volgens de cao Kinderopvang. De kinderopvangorganisatie moet een opleidingsplan hebben voor de opleiding en ontwikkeling van de beroepskrachten. Voor het coachen van de beroepskrachten dient er een pedagogisch beleidsmedewerker te zijn aangesteld. Aan de inzet van deze pedagogische beleidsmedewerker zijn kwalificatie-eisen gesteld.

Het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd bepalen hoeveel beroepskrachten er op de groep aanwezig moeten zijn. Er gelden een aantal uitzonderingsregels bij het berekenen van de juiste beroepskracht-kindratio (BKR).

De inzet van beroepskrachten in opleiding en betaalde stagiaires moeten volgens de voorwaarden in de cao worden gedaan.

Bij flexibele dagopvang geldt het vaste gezichten criterium niet. Voor ouders moet het wel duidelijk zijn in welke stamgroep het kind wordt opgevangen.

Tevens dient ieder kind een mentor te hebben. De mentor is een beroepskracht die werkt op de groep van het kind. De mentor stimuleert de ontwikkeling van het kind. Bij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind verwijst de mentor de ouders door voor verdere hulp.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Vijf beroepskrachten, die op deze locatie werkzaam zijn, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Tevens zijn deze personen in dit systeem gekoppeld aan de houder en zijn hun werkzaamheden begonnen, na inschrijving en koppeling aan de houder. Dit geldt ook voor de HBO-stagiaire die meeloopt met de clustermanager.

### **Conclusie**

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

### **Opleidingseisen**

Bij het onderzoek zijn de diploma's van de nieuwe beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over de juiste beroepskwalificaties conform de huidige cao-eis.

Bij Hoera wordt er gewerkt met een pedagogisch coach en beleidsmedewerker; deze beschikken over een passende opleiding.

### **Conclusie**

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.



### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Er wordt gewerkt met een weekplanning voor de beroepskrachten met begin- en eindwerktijden. Op de aanwezigheidslijsten is per dag de aanwezigheid van de kinderen vermeld. Uit de lijsten blijkt wanneer een kind is ingepland en op welke tijden. Hierbij staan ook de leeftijden van de kinderen vermeld. Dagelijks worden de breng- en haaltijden van de kinderen bijgehouden.

Voor de dagen dat er maar 1 beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene beschikbaar die in geval van een calamiteit binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn. Er is een lijst opgesteld met beschikbare personen.

Voor deze locatie is de afwijkingsregeling als volgt vorm gegeven: - > maandag tot en met vrijdag van 7.30-8.00 uur, van 13.00-15.00 uur en van 17.00-17.30 uur.

Tijdens deze gelimiteerde afwijktijden wordt ten minste de helft van de benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

De beroepskracht-kindratio van week 44 en 45 is beoordeeld.

Op 1 middag is er niet ingezet conform de rekenregels.

Het betreft dinsdag 2 november tussen 15.00 en 16.00. De samenstelling van de groep is zodanig dat er 3 beroepskrachten nodig zijn. Er zijn volgens planning 2 beroepskrachten aanwezig met 8 kinderen, waarvan 5x 0 jaar, 1x 1 jaar, 1x 2 jaar, 1x 3 jaar. De afwijkregeling geldt niet; die wordt immers toegepast tussen 13.00 en 15.00 uur. In de groepssamenstelling geldt op dat moment een verzwarende factor voor het aantal 0-jarigen.

Het gaat om een *incidentele afwijking*: op overige dagen zijn er voldoende beroepskrachten ingezet waarbij rekening is gehouden met de leeftijd van de kinderen. Vooralsnog wordt dit niet gezien als een tekortkoming.

Opmerking: Vanwege de flexibele breng- en haaltijden op deze locatie is de inzet van beroepskrachten een extra aandachtspunt, waarbij kritisch gekeken moet worden naar de leeftijd van de aanwezige kinderen.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden, met in acht neming van bovenstaande opmerking.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Jaarlijks dient een houder op 1 januari (wettelijke peildatum) te bepalen hoeveel fte beroepskrachten er in dienst zijn en hoeveel kindercentra hij dan exploiteert. Dit is nodig om te kunnen berekenen voor hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach dient te worden ingezet.

Op 1 januari van dit jaar was de locatie echter nog niet in exploitatie. Bij het eerste jaarlijks onderzoek van 2022 zal dit item worden beoordeeld.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij Hoera Maasbree locatie De Vermaakerij wordt er gewerkt met 1 stamgroep met maximaal 16 kinderen van 0-4 jaar.

Niet beoordeeld zijn de voorwaarden:

- Vaste beroepskrachten -> de opvang vindt plaats op flexibele basis;
- Twee verschillende stamgroep ruimtes -> er is maar 1 groepsruimte.

#### Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De beroepskrachten spreken de Nederlandse taal met de kinderen. Soms ook het Limburgse dialect, als de situatie het toelaat.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (clustermanager)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (medewerkers Hoera Maasbree- De Vermaekerij)
- Presentielijsten (week 44 en 45)
- Personeelsrooster (week 44 en 45)
- Pedagogisch werkplan (2021-11 Hoera Maasbree locatie De Vermaekerij)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (1x nieuwe beroepskracht, overzicht pm-ers Maasbree d.d. 23-7-21)
- Plaatsingsoverzicht (Hoera locatie Vermaekerij)
- Mailverkeer met clustermanager, d.d. 17/11, 3/12, 7/12

## Veiligheid en gezondheid

De kinderopvang moet een veilige en gezonde omgeving zijn voor kinderen. Het uitgangspunt in de wetgeving is dat kinderen tegen grote risico's moeten worden beschermd en ze moeten leren omgaan met kleine risico's. Kindercentra moeten om deze reden beschikken over een actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid waarbij prioriteiten worden gesteld of planmatig wordt gewerkt aan structurele oplossingen voor gesignaleerde problemen.

Bij de dagopvang wordt in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven hoe het vierogenprincipe wordt toegepast, als onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. De precieze invulling van het vierogenprincipe kan op ieder kinderdagverblijf anders zijn.

Indien van toepassing maakt de achterwachtregeling onderdeel uit van het beleid.

Op ieder opvanglocatie moet tijdens de opvang een volwassene aanwezig zijn met een geldig en erkend kinder EHBO-certificaat. Dit zorgt ervoor dat er snel en adequaat kan worden gehandeld bij ongevallen.

Binnen de kinderopvang is het verplicht te werken met een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode moet een afwegingskader zijn opgenomen. Daarnaast geldt er ook een meldplicht. De houder van een kindercentrum dient de kennis en het gebruik van de meldcode te bevorderen.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vastgesteld en verstrekt bij de aanvraag tot exploitatie. Het beleid bevat de wettelijk vereiste onderwerpen.

#### Evalueren en actualiseren

Volgens actuele wet- en regelgeving dient het beleid binnen 3 maanden na opening van het kindercentrum geëvalueerd te worden, en waar nodig geactualiseerd.

De dagopvang van de houder is geopend op 4-10-2021. Dat betekent dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid uiterlijk 4-1-2022 geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd moet zijn.

Daarna dient de houder samen met beroepskrachten te zorgen voor een continu proces van beleid maken, implementeren, evalueren en actualiseren.

#### Plan van Aanpak

Op 6-10-21 is er een plan van aanpak opgesteld met te nemen maatregelen en bijhorende realisatiedatum. Dit plan van aanpak is een locatie-specifiek werkdocument. Het plan is in beheer van de locatie en wordt minimaal 1 keer per jaar geëvalueerd en geactualiseerd. Beroepskrachten worden betrokken bij de evaluatie van het plan.

In het plan van aanpak staat onder andere genoemd dat er klein hekwerk in de babyhoek moet komen om een afgeschermd speelhoek voor baby's te creëren. Dit komt overeen met wat in de pedagogische praktijk is geconstateerd en besproken (peuters die al spelend door de open babyhoek bewegen).

**Een aandachtspunt** is de borging van het vierogenprincipe op het momenten dat er 1 beroepskracht op de groep staat. De afspraak is dat de clustermanager en de assistent leidinggevende op verschillende momenten de locatie binnen komen lopen.

=> Er moet gezocht worden naar een structurele borging van het vierogenprincipe.

### Eerste hulp aan kinderen

De houder heeft ervoor gezorgd dat er tijdens de dagopvang een gekwalificeerde volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hoera heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Deze meldcode bevat ten minste de wettelijke elementen en stappen.

De beroepskrachten hebben kennis van de meldcode en weten hoe ze hulp kunnen bieden.

Niet beoordeeld maar wel besproken met de clustermanager is de rol van de vertrouwensinspecteur.

Naast de meldcode voor vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling in de thuisomgeving, geldt er een meld- en overlegplicht voor medewerkers en houders in de kinderopvang bij vermoedens van geweld- of zedendelicten gepleegd door een collega tegenover een kind in de opvang.

De clustermanager heeft aangegeven dit onderdeel te gaan bespreken met het kwaliteitsteam van Hoera op welke wijze de kennis bij de medewerkers bevorderd kan worden.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

### Gebruikte bronnen

- Interview houder (clustermanager)
- Observatie(s) (binnen- en buitenruimte)
- EHBO certifica(a)t(en) (beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Hoera Kindercentra dagopvang)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang)
- Protocol buiten slapen

## Accommodatie

De binnen-en buitenruimtes waar kinderen verblijven tijdens de opvang, moeten veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht. Kinderen moeten de mogelijkheid hebben om te spelen, te rusten en zich te ontwikkelen. De ruimtes moeten zijn afgestemd op de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen

Een buitenruimte moet te allen tijde beschikbaar en toegankelijk zijn. Voor de dagopvang moet de buitenruimte aangrenzend zijn aan het kindcentrum.

### **Eisen aan ruimtes**

#### De binnenspeelruimte

De groepsruimte is ongeveer 84m<sup>2</sup>. Voor de registratie van 16 kindplaatsen is minimaal 56m<sup>2</sup> binnenspeelruimte vereist. Daar wordt aan voldaan.

De groepsruimte is ruim en overzichtelijk ingedeeld. De binnenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

#### De buitenspeelruimte

De locatie beschikt over een aangrenzende buitenruimte die 90m<sup>2</sup> groot is. Het uitgangspunt is dat het KDV beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Daar wordt ruimschoots aan voldaan.

De buitenruimte is aangrenzend aan de groepsruimte en volledig omheind. Er is een gedeelte gecreëerd voor de allerjongsten en een afzonderlijk gedeelte voor de peuters. De clustermanager geeft aan dat er nog speelmateriaal wordt toegevoegd en richting het voorjaar de buitenruimte wordt 'aangekleed' met natuurlijke materialen.

#### De slaapruiimte

Er zijn twee afzonderlijke slaapruiimtes met ieder 4 slaapplekken, geschikt voor de leeftijd van de op te vangen kinderen. De slaapruiimtes zijn voorzien van rookmelders en CO<sup>2</sup> meters.

#### Buiten slapen

Kinderen kunnen op deze locatie buiten slapen in het daarvoor bestemde buitenbedje (in totaal 2 slaapplekken). Ouders geven schriftelijke toestemming voor het buiten slapen.

Er is een protocol 'Buiten Slapen' opgesteld.

De beroepskrachten hebben vanuit de groepsruimten direct zicht op het buitenbed. Op moment van inspectie was het buitenbed niet in gebruik.

#### Opmerking:

Er dient ook rekening gehouden te worden met de luchtkwaliteit, zie onderstaand advies:

- *Check per locatie en per dag of de buitenlucht schoon genoeg is om baby's buiten te laten slapen. Dit kan via de Kaart Actuele Luchtkwaliteitsindex op de website <https://www.atlasleefomgeving.nl/verken-en-ontdek/adem-ik-schone-lucht-van-het-RIVM>. Bij een groene score is het verantwoord om baby's buiten te laten slapen. Luchtverontreiniging, met name de stoffen PM10 en NO<sub>2</sub>, is namelijk geassocieerd met verhoogde wiegendoedsterfte.*

**Conclusie**

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder (clustermanager)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (binnen- en buitenruimte)
- Informatie beschikbare buitenruimte (Protocol Buiten Slapen)

## Ouderrecht

Ouders moeten worden geïnformeerd over alle onderdelen van het beleid dat een houder voert om aan de kwaliteitseisen te voldoen.

Daarnaast moet er een klachtenregeling zijn opgesteld en dient de kinderopvangorganisatie zijn aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang.

Als er sprake is van meer dan 50 geplaatste kinderen op een kindercentrum moet er een oudercommissie (OC) zijn ingesteld en een reglement zijn vastgesteld. Bij minder geplaatste kinderen kan er alternatieve ouderraadpleging worden toegepast, mits de houder moeite blijft doen om een OC in te stellen. De OC heeft adviesrecht op diverse onderwerpen.

Als er klachten zijn over de uitvoering van het adviesrecht kan de OC een geschil aan de geschillencommissie voorleggen.

### **Informatie**

De houder informeert ouders via de website, nieuwsbrieven, een intakegesprek, het beleid (onder andere het pedagogisch beleid en het beleid veiligheid en gezondheid) en het digitale ouderportaal.

Volgens actuele wet- en regelgeving dient de houder ouders nadrukkelijk te informeren over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop er niet wordt afgeweken.

Ouders worden via het pedagogisch werkplan en het ouderportaal geïnformeerd op welke tijden wel en op welke tijden niet wordt afgeweken van de BKR.

### **Conclusie**

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

### **Oudercommissie**

**Niet beoordeeld** zijn de voorwaarden over de oudercommissie.

De houder heeft tot zes maanden na registratie de tijd om een oudercommissie in te stellen.

Nb: De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet indien er maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Dit zal tijdens het eerstvolgend onderzoek beoordeeld worden.

Hoera heeft een algemeen geldend reglement oudercommissie, deze is in te zien op de website. Er zijn verschillende (lokale) oudercommissies in elk cluster.

Voor de locatie in Maasbree (Violier, Dynamic en MVC'19) is een oudercommissie samengesteld met verschillende deelnemende ouders. In de notulen van de vergadering 'Oudercommissie Hoera Maasbree 08-11-202' zijn ook punten/vragen opgenomen die betrekking hebben op de locatie De Vermaekerij.

### **Klachten en geschillen**

Hoera beschikt over een klachtenregeling die voldoet aan de inhoudelijke eisen en is sinds 21 januari 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Het intern klachtenreglement en het stroomschema klachtenprocedure van Hoera is makkelijk terug te vinden op de website van de houder.

De voorwaarden met betrekking tot het jaarverslag klachten zijn nu niet van toepassing en worden in een volgend kalenderjaar getoetst.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Reglement oudercommissie (Hoera algemeen)
- Website ([www.hoerakindercentra.nl](http://www.hoerakindercentra.nl))
- Overzicht samenstelling oudercommissie (2021-11-12, Oudervertegenwoordiging Hoera Peel en Maas)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul>

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en

vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige

kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;  
-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

**Veiligheid en gezondheid**

**Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig

organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Hoera Maasbree, locatie De Vermaekerij
Website	: <a href="http://hoerakindercentra.nl">http://hoerakindercentra.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000049545582
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Hoera kindercentra
Adres houder	: Kerkstraat 32
Postcode en plaats	: 5981 CG Panningen
Website	: <a href="http://www.hoerakindercentra.nl">www.hoerakindercentra.nl</a>
KvK nummer	: 14119365
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD VENLO
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: A. de Graaf

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Peel en Maas
Adres	: Postbus 7088
Postcode en plaats	: 5980 AB PANNINGEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 16-11-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 17-01-2022

Zienswijze houder	: 17-01-2022
Vaststelling inspectierapport	: 18-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 18-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 25-01-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 16 november J.L. heeft er een inspectie plaatsgevonden op Locatie Hoera, De Vermaekerij. Wij zijn blij te vernemen dat aan alle wettelijke voorwaarden wordt voldaan en danken de inspecteur voor de prettige en constructieve samenwerking.

Petra Tielen  
Clustermanager