

Inspectierapport

BSO Hoera Beringe Buiten (BSO)

Past. Geurtsstraat 3

5986 NN Beringe

Registratienummer 978624257

Toezichthouder: GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente: Peel en Maas
Datum inspectie: 10-11-2020
Type onderzoek: Onderzoek na registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 07-12-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid.....	22
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening.....	27
Opvanggegevens	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht.....	27
Gegevens toezichthouder (GGD)	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	27
Planning	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	29

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij kijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

Dit inspectierapport is tot stand gekomen aan de hand van een zogenaamd onderzoek na registratie waarbinnen alle onderdelen worden getoetst.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het onderzoek. Na de feiten over de opvanglocatie volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per voorwaarde uitgewerkt.

Feiten over buitenschoolse opvang BSO Hoera Beringe Buiten

BSO Beringe Buiten is onderdeel van Hoera kindercentra. Hoera is een opvangaanbieder in Midden-Limburg en heeft diverse locaties in de gemeenten Peel & Maas, Nederweert, Weert en Leudal. Hoera werkt nauw samen met andere organisaties, zoals onderwijs en jeugdgezondheidszorg en met de ouder, met als doel de zorg voor kinderen te optimaliseren en een doorgaande lijn te waarborgen. Centraal staat de ontwikkeling van het kind binnen een positief opvoedingsklimaat.

BSO Beringe Buiten is met 31 kindplaatsen opgenomen in het landelijk register kinderopvang (LRK).

De locatie biedt op maandag, dinsdag en donderdag naschoolse opvang. De voorschoolse opvang vindt plaats in de basisschool (Kanaalstraat 77 Beringe).

Inspectiegeschiedenis:

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de inspecties vanaf 2020 beschreven:

- 03-08-2020: onderzoek voor registratie. De toezichthouder heeft op basis van de werkwijze 'Streng aan de Poort' aan de gemeente geadviseerd om de BSO met 31 kindplaatsen op te nemen in het landelijk register kinderopvang;

Bevindingen huidig onderzoek

De bevindingen uit het aangekondigde (in verband met de Coronacrisis) onderzoek na registratie zijn gebaseerd op een locatiebezoek, een interview en mailverkeer met de interim-clustermanager, interview met de beroepskracht en assistent-leidinggevende en een beoordeling op documenten.

De geobserveerde pedagogische praktijk voldoet aan de eisen voor het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang. De beroepskracht maakt een professionele en betrokken indruk. Het welbevinden van de kinderen staat duidelijk voorop. Er wordt in het aanbod van activiteiten rekening gehouden met de wensen van de kinderen en er wordt zeer kindvolgend gewerkt.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende item in dit rapport.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Administratie

Schriftelijke overeenkomst

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen Hoera Kindercentra en de ouder. Dat blijkt uit een tweetal door de interim-clustermanager steekproefsgewijs aangeleverde bso-contracten.

Administratie kindercentrum

De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 10-11-2020 interim-clustermanager)
- Interview (d.d. 10-11-2020 beroepskracht en assistent-leidinggevende)
- 2 willekeurige bso-contracten

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de visie, kernwaarden en uitgangspunten van Hoera Kinderopvang staan omschreven. Voor BSO Hoera Beringe Buiten is een locatie-specifiek pedagogisch werkplan opgesteld. Dit plan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

In het pedagogisch werkplan zijn de verplichte wettelijke onderwerpen opgenomen, zoals:

- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- het mentorschap;
- de werkwijze, de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- een beschrijving van het wenbeleid;
- de tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- de afname van extra dagdelen;
- de taken die beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- groepen groter dan dertig kinderen;
- meertalige opvang.

Meertalige opvang

Deze voorwaarde is niet van toepassing; op deze voorziening is geen sprake van meertalige opvang.

Uit de praktijkobservatie en het gesprek met de beroepskracht, assistent-leidinggevende en de interim-clustermanager blijkt dat er op de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijkobservatie vindt plaats tijdens de naschoolse opvang op een dinsdagmiddag. Deze middag zijn er bij BSO Hoera Beringe Buiten 9 jongste kinderen (4-7 jaar) aanwezig, met 1 beroepskracht. De andere beroepskracht is met 9 oudste kinderen (7-13 jaar) voor een activiteit in de gymzaal tegenover school. De toezichthouder heeft gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar van GGD GHOR Nederland. Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang.

Ondanks de korte periode dat de BSO van start is (na de herfstvakantie 26 oktober) zijn de vaste beroepskracht en de kinderen al goed aan elkaar gewend. Bij binnenkomst hangen de kinderen hun jassen op en de beroepskracht verzamelt de hesjes die de kinderen dragen onderweg van school naar de BSO. "Jullie mogen drinken pakken en een koekje".

Er heerst een open, aangename sfeer, de kinderen zijn duidelijk op de beroepskracht gesteld, die een vriendelijke, duidelijke houding heeft. Dit blijkt onder andere uit hun respectvolle houding (kinderen vragen bijvoorbeeld of ze naar het toilet mogen, ruimen hun gebruikte drinkbeker op) en verwoording (benoemen waarmee ze willen gaan spelen, of zeggen welk fruit ze willen eten). De beroepskracht verdeelt haar aandacht zo goed mogelijk over ieder kind; niemand wordt over het hoofd gezien. Er zijn geen conflicten gezien en er is vooral sprake van samenspel. De beroepskracht heeft een natuurlijk overwicht, werkt kindvolgend en beschikt over een goed inlevend vermogen.

Verder is waargenomen dat:

- er een afwisseling is van eten/drinken, vrij spelen, georganiseerde activiteit in de gymzaal (oudste bso-kinderen). De kinderen kunnen, afhankelijk van hun eigen plannen of energie, invulling geven aan hun vrije tijd (strijkkrallen, voetbalspel, auto's, puzzelen etc.);
- de beroepskracht oog heeft voor spontaan, positief gedrag, dit is reden voor een compliment of aardige opmerking: "mandarijnen, die ruiken lekker, he!";
- er is ruimte voor individuele aandacht; "had je zo'n dorst?";
- de beroepskracht vooral een begeleidende rol heeft bij onderlinge contacten van de kinderen: "jullie zitten wel erg dicht op elkaar, allemaal een beetje opschuiven";
- kinderen spelenderwijs uitgedaagd worden in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden;
- de beroepskracht duidelijk is in haar uitleg, kinderen weten wat er wordt verwacht; "ga eens op je billen zitten", "als je het fruit op hebt mag je gaan spelen";
- de omgangsregels in de BSO erop gericht zijn dat iedereen elkaar en de omgeving met respect behandelt. Er zijn duidelijke regels en afspraken, er wordt besproken hoe gewenst gedrag eruit ziet bijvoorbeeld we eten geen twee stuks fruit. Tijdens het fruitmoment aan tafel houdt de beroepskracht 1,5 meter afstand van de kinderen en de assistent-leidinggevende. Totdat de andere beroepskracht met de oudste kinderen terug zijn van de gymzaal, spelen de kinderen binnen.

Er wordt bij BSO Hoera Beringe Buiten verantwoorde buitenschoolse opvang geboden. In de buitenschoolse opvang wordt conform het pedagogisch beleid gehandeld.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 10-11-2020 interim-clustermanager)
- Interview (d.d. 10-11-2020 beroepskracht en assistent-leidinggevende)
- Observatie(s) (d.d. 10-11-2020 naschoolse opvang (pedagogische praktijk))
- Website (www.hoerakindercentra.nl)

- Pedagogisch werkplan (BSO Hoera Beringe Buiten oktober 2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens het onderzoek is de inschrijving van de bestuurder, interim-clustermanager, assistent-leidinggevende, drie beroepskrachten en twee stagiaires gecontroleerd in het personenregister kinderopvang (PRK); alle inschrijvingen voldoen.

De werkzaamheden zijn aangevangen na koppeling met de houder.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskwalificatie pedagogisch medewerker(s)

De drie beroepskrachten die op deze BSO worden ingezet beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Beroepskwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Binnen Hoera kindercentra werkt men met een pedagogisch kwaliteitsteam.

Dit pedagogisch kwaliteitsteam is als volgt samengesteld:

- 3 pedagogisch beleidsmedewerkers;
- 3 pedagogisch coaches.

Voor de functie van pedagogisch coaches is een pedagogische opleidingsachtergrond verplicht.

Deze wordt in de cao onderscheiden door een A- (kwalificaties die direct voldoen) en B-kwalificatie (kwalificatie beroepskracht in combinatie met een bewijs van gevoegde scholing op het terrein van coaching en/of pedagogiek kinderen 0-13 jaar). Ten tijde van eerdere onderzoeken bij deze houder blijkt dat alle drie de coaches beschikken over een B-kwalificatie en op 08-03-2019 een aanvullende scholing hebben gevolgd conform de lijst met goedgekeurd branche-erkende scholingsaanbod, namelijk bij Cabosse. Deze scholing hebben zij inmiddels op 11-09-2019 afgerond.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Ten tijde van de inspectie zijn er 18 kinderen aanwezig op de BSO, 9 jongste kinderen en 9 oudere kinderen die deelnemen aan een activiteit in de gymzaal.

Er worden 2 beroepskrachten ingezet.

Ook uit een steekproef van presentielijsten en het personeelsrooster van week 44 t/m 46 (deels) van 2020 blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen in de groep tijdens de naschoolse opvang.

Tevens is er op maandag, dinsdag en donderdag een stagiaire aanwezig op de BSO; beide stagiaires staan boventallig op de groep. Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene (stagiaire) in het kindercentrum aanwezig.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Pedagogisch beleidsmedewerker

De houder beschikt over drie pedagogisch beleidsmedewerkers en drie pedagogisch coaches. Deze medewerkers worden organisatiebreed ingezet. Zij verzorgen respectievelijk het beleidswerk/ontwikkeling en coaching van beroepskrachten op de vloer.

Verplichte minimaal aantal coachings-uren

De houder heeft een document '2020-09-07 Professionaliseringsplan Hoera Beringe 2020' opgesteld, waarin het aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet, staat beschreven. De houder heeft vastgelegd dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching ontvangen bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De interim-clustermanager maakt middels het aangeleverde document 'uren coaching Beringe' duidelijk dat er binnen BSO Hoera Beringe Buiten aandacht is voor de coaching van beroepskrachten.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij Hoera Beringe Buiten wordt op maandag, dinsdag en donderdag naschoolse opvang (NSO) aangeboden. Op woensdag en vrijdag worden de kinderen opgehaald door een taxi en wordt er NSO aangeboden op onze locatie in Panningen bij BSO Kinderdroom.

De voorschoolse opvang (VSO) vindt plaats in de basisschool (Kanaalstraat 77 Beringe) en heeft 30 kindplaatsen.

Uit praktische overwegingen is er voor gekozen om de VSO in de school te laten blijven. Hierdoor hoeven kinderen, in de relatief korte tijd van de VSO, niet op en neer te pendelen tussen de beide locaties. Tijdens de NSO is er meer tijd en de omgeving van Beringe Buiten biedt meer mogelijkheden voor sport- en spelactiviteiten.

Basisgroep VSO	Leeftijd	Maximale groepsgrootte	Aantal medewerkers
Groepsruimte 1	4-12	Max. 10	1 medewerker
Groepsruimte 2	4-12	Max. 20	Afhankelijk van groepsgrootte 1 of 2 medewerkers

Basisgroep NSO	Leeftijd	Maximale groepsgrootte	Aantal medewerkers
Groepsruimte 1	4-12	Max. 21	Afhankelijk van groepsgrootte 1 of 2 medewerkers
Groepsruimte 2	4-12	Max. 10	1 medewerker

Bij BSO Hoera Beringe Buiten vindt de opvang ten tijde van de inspectie plaats in 1 basisgroep van maximaal 21 kinderen van 4 - 12 jaar.

Deze groepsgrootte en groepssamenstelling voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Mentorschap

Op de iPad is inzichtelijk dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. De mentor is een van de drie beroepskrachten van het kind en bespreekt, indien wenselijk de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

In 2021 zal gekeken worden of er welbevindingsgesprekken hebben plaatsgevonden en op welke manier.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de BSO wordt de Nederlandse taal gesproken met de kinderen. Aanvullend wordt het Limburgs dialect gebruikt, daar waar de situatie het toelaat.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 10-11-2020 interim-clustermanager)
- Interview (d.d. 10-11-2020 beroepskracht en assistent-leidinggevende)
- Observatie(s) (d.d. 10-11-2020 naschoolse opvang (pedagogische praktijk))
- Personenregister Kinderopvang
- Website (www.hoerakindercentra.nl)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (3 vaste beroepskrachten)
- Presentielijsten (d.d. 10-11-2020 en week 44 t/m 46 (deels) van 2020)
- Personeelsrooster (d.d. 10-11-2020 en week 44 t/m 46 (deels) van 2020)
- Pedagogisch werkplan (BSO Hoera Beringe Buiten oktober 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (3 pedagogisch beleidsmedewerkers en 3 pedagogisch coaches)
- 2020-09-07 Professionaliseringsplan Hoera Beringe 2020
- Overzicht coachingsuren Beringe

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een algemeen beleid voor de buitenschoolse opvang dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het bijbehorende plan van aanpak worden de voornaamste risico's locatiespecifiek uitgewerkt. De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

De interim-clustermanager vertelt tijdens het locatiebezoek dat er tijdelijk alleen op de crossbaan en op het voetbalveld, buiten gespeeld wordt, totdat de omheining klaar is. Er worden 15 paar laarzen aangeschaft om lekker buiten in het zand te kunnen spelen. Tevens vertelt de interim-clustermanager over een incident met hangjongeren, waarvoor contact is gezocht met de wijkagent.

Continue proces

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

Actueel

Het kindercentrum houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Omschreven staat dat:

- actie en jaarplannen per kwartaal geëvalueerd worden tijdens het teamoverleg. Ieder kwartaal wordt er één categorie volgens schema behandeld;
- het beleid wordt bijgesteld zodra er aanleiding voor is of als blijkt dat genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn of onvoldoende bekend en uitgevoerd worden.

Dat er wordt geëvalueerd en geactualiseerd blijkt uit onder meer tijdens de gevoerde interviews en uit het ontvangen plan van aanpak.

Inzichtelijkheid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. In het beleid staat beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid op locatie inzichtelijk is voor belangstellenden.

Voornaamste risico's met grote gevolgen

Het beleid gaat over de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of de gezondheid van kinderen. De risico's zijn onderverdeeld in drie categorieën:

- fysieke veiligheid: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking;
- sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling, vermissing, wennen;
- gezondheid: infectiegevaar, medisch handelen, binnenmilieu, buitenruimte.

Leren omgaan met kleine risico's

Beroepskrachten leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe men dat in de praktijk brengt.

Achterwacht

Op het moment dat slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum, dient er een achterwachtregeling te zijn. Deze regeling en de werking ervan staan in het plan van aanpak beschreven.

Plan van aanpak

Het beleid bevat een plan van aanpak waarin wordt aangegeven hoe de voornaamste risico's ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich voordoet. Het plan bevat naast de beschreven maatregelen/afspraken ook informatie over de risico-verantwoordelijke, evaluaties en actualisatie.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid wordt beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Eerste hulp aan kinderen

De drie beroepskrachten die op de BSO worden ingezet zijn in het bezit van een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen van het NIBHV geldig tot 16-06-2021 en twee keer geldig tot 18-06-2021.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hoera Kinderopvang heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Ook het afwegingskader is opgenomen in het document.

Bevorderen kennis en gebruik van de meldcode

In verband met de corona-crisis is er in samenwerking met Hoera Kinderopvang en Vorkmeer een digitaal filmpje ontwikkeld om de kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen bij beroepskrachten.

Het is een kort filmpje dat de discussie of vragen met betrekking tot de landelijke meldcode kan ondersteunen en in het locatieoverleg bekeken kan worden.

Tijdens het gesprek blijkt dat op er op deze BSO geen casus is geweest waarbij de meldcode geraadpleegd had moeten worden.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 10-11-2020 interim-clustermanager)
- Interview (d.d. 10-11-2020 beroepskracht en assistent-leidinggevende)
- EHBO-certificaat (3 beroepskrachten)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Hoera Kinderopvang)
- Plan van Aanpak Hoera BSO Beringe Buiten oktober 2020
- Afspraken n.a.v. verscherpte coronamaatregelen d.d. 14-10-2020
- Aanvullende corona-afspraken d.d. 10-11-2020
- Link filmpje meldcode

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De binnenruimtes zijn inmiddels veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De BSO beschikt over een keukentje, zitzakken, een knutsel/spellenkast, kast met constructiemateriaal en is ingericht met lange tafels. Tevens beschikt de BSO over een creatieve ruimte in de kelder en kan er gebruik worden gemaakt van de keuken.

De buitenruimte beschikt over een zandberg en het aangrenzende voetbalveld mag gebruikt worden. Projectgroep Beringe Buiten is nog bezig met de verdere inrichting; er zijn plannen voor een pannaveld en diverse speeltoestellen.

Binnenspeelruimte

Om aan de eis te kunnen voldoen van ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per kind (= wettelijke ondergrens) blijkt na herberekening dat er **maximaal 31 kinderen** kunnen worden opgevangen (beschikbaar m² (MFR 2, 3, 4 en 8) = 108,4 m² / 3,5m² ≈ 31 personen) .

Buitenspeelruimte

Aan de eis van ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per aanwezig kind wordt ruimschoots voldaan. De buitenruimte is dermate groot dat er geen berekening gemaakt hoeft te worden. Deze is aangrenzend en voor kinderen toegankelijk. De buitenspeelruimte is ten tijde van de inspectie nog niet volledig omheind.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 10-11-2020 interim-clustermanager)
- Observatie(s) (d.d. 10-11-2020 naschoolse opvang (pedagogische praktijk))
- Pedagogisch werkplan (BSO Hoera Beringe Buiten oktober 2020)
- Observatie binnen- en buitenruimtes d.d. 10-11-2020
- Inspectierapport OVR d.d. 03-08-2020

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert ouders onder andere via de website, intakegesprek en via Ouderportaal. Informatie over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is te lezen op de website van Hoera. Op de website van de houder is tevens het meest recente inspectierapport inzichtelijk.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

Het kindercentrum heeft geen oudercommissie. Er zijn op het moment van het onderzoek minder dan 50 contractkinderen aangemeld (45) voor BSO Beringe Buiten.

Omdat er minder dan 50 contractkinderen gebruik maken van de opvang, heeft de houder de mogelijkheid om ouders (zonder dat de verplichting van het instellen van een oudercommissie geldt) op een andere wijze te betrekken bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Tijdens het onderzoek is naar voren dat er door de coronacrisis geen officiële opening van de BSO heeft kunnen plaatsvinden; ouders kregen door middel van een door de beroepskrachten opgenomen instructiefilmpje een digitale rondleiding door de nieuwe BSO en werden regels en afspraken toegelicht.

De houder onderneemt voldoende maatregelen om ouders voor de oudercommissie te werven; ouders worden hiervoor persoonlijk benaderd blijkt uit het interview met de interim-clustermanager.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Klachten en geschillen

Geschillencommissie

De houder is per 21-01-2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

De clustermanager overlegt tijdens het onderzoek een klachtenvrijbrief waaruit blijkt dat er in 2019 geen klachten tegen de kinderopvangorganisatie zijn ingediend.

Klachtenregeling

Er is een interne klachtenregeling schriftelijk vastgesteld; deze voldoet aan de wettelijk gestelde voorwaarden. De houder brengt de klachtenregeling op een passende wijze onder de aandacht van ouders (o.a. website, Ouderportaal).

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 10-11-2020 interim-clustermanager)
- Interview (d.d. 10-11-2020 beroepskracht en assistent-leidinggevende)
- Klachtenregeling (Hoera Kinderopvang)
- Aansluiting geschillencommissie
- klachtenvrijbrief 2019

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten

opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenoemde houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare

plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Hoera Beringe Buiten
Vestigingsnummer KvK : 000046611789
Aantal kindplaatsen : 31

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Hoera kindercentra
Adres houder : Kerkstraat 32
Postcode en plaats : 5981 CG Panningen
Website : www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer : 14119365
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900 BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : J. Pijls

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Peel en Maas
Adres : Postbus 7088
Postcode en plaats : 5980 AB PANNINGEN

Planning

Datum inspectie : 10-11-2020
Opstellen concept inspectierapport : 18-11-2020
Zienswijze houder : 02-12-2020
Vaststelling inspectierapport : 07-12-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 07-12-2020

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-12-2020
Openbaar maken inspectierapport : 14-12-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 10-11-2020 heeft de inspecteur een inspectie op onze locatie de Beringe Buiten in Beringe uitgevoerd. Wij zijn blij te vernemen dat zij geconstateerd heeft dat er voldaan wordt aan alle wettelijke voorwaarden.

Met dank aan de inspecteur voor de prettige samenwerking.

Hanneke Vullings
Interim-clustermanager