

Inspectierapport

BSO Hoera Eikerwijs (BSO)

Schoolstraat 7

5995 NP Kessel

Registratienummer 256758487

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Peel en Maas
Datum inspectie:	03-04-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-05-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	19
Pedagogisch klimaat	19
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid.....	23
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening.....	29
Opvanggegevens	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht.....	29
Gegevens toezichthouder (GGD)	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	29
Planning	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	31

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Het rapport dat voor u ligt betreft een eerste volledig jaarlijks onderzoek op alle kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over BSO Hoera Eikerwijs en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per thema uitgewerkt.

Feiten over BSO Hoera Eikerwijs

Buitenschoolse opvang Hoera Eikerwijs is onderdeel van de koepelorganisatie Stichting Hoera Kindercentra. De buitenschoolse opvang is gelegen in Kessel-Eik. Samen met basisschool Eikerwijs vormen zij het kindcentrum Eikerwijs. Buitenschoolse opvang Hoera Eikerwijs kent een uniek concept waarin onderwijs en opvang met elkaar verweven zijn.

Op maandag, dinsdag en donderdag zijn onderwijs en opvang volledig geïntegreerd in het dagarrangement. Een schooldag voor een kind is op deze dagen van 08:30 tot 17:00 uur. Er wordt gewerkt met twee verschillende blokken, te weten: Onderwijstijd en Speeltijd. Onderwijstijd is te vergelijken met de reguliere basisschooltijd. Hierin worden de kinderen begeleid door leerkrachten. Op de momenten van Speeltijd kunnen er diverse activiteiten en workshops aangeboden worden. Ook is er ruim te voor vrij spel, rust en ontspanning.

Op woensdag en vrijdag wordt geen opvang aangeboden. Op deze dagen is er geen sprake van speeltijd. De schooldagen zijn dan van 08:30 tot 12:30 uur.

Inspectiegeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van voorgaande inspecties beschreven:

- 06-05-2024 Onderzoek voor registratie: De houder heeft aangetoond dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.
- 02-10-2024 Onderzoek na registratie. Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Bevindingen op hoofdlijnen huidige onderzoek

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de getoetste inspectie-items niet volledig voldoen aan de Wet kinderopvang.

Tekortkoming:

- Personeel en groepen; inzet pedagogisch beleidsmedewerkers: In de aangeleverde documenten is niet inzichtelijk gemaakt hoe de coaching uren per kindercentrum/LRK nummer is verdeeld. De voorwaarde stelt dat dit per kindercentra schriftelijk inzichtelijk gemaakt dient te worden.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichtingen in dit rapport.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Schriftelijke overeenkomst

De opvang bij BSO Hoera Eikerwijs geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum. Dit blijkt uit documentonderzoek.

Administratie kindercentrum

De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Gebruikte bronnen

- Schriftelijke overeenkomst
- Inspectierapport (2024)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De houder draagt er zorg voor dat er op deze opvanglocatie conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dat blijkt uit de praktijkobservatie en het interview met de beroepskrachten en de directeur van de basisschool.

De volgende onderwerpen zijn inhoudelijk beoordeeld:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.
- een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid

Pedagogische praktijk

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van

persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk. Dit veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op donderdag 3 april 2025 van 14:30 uur tot 16:45 uur. Gedurende deze middag zijn de volgende activiteiten waargenomen:

Bovenbouw Speeltijd

Tijdens de opvang wat speeltijd wordt genoemd is er voor de bovenbouw een pubquiz gehouden. De beroepskrachten hebben deze pubquiz gemaakt. De kinderen zitten in groepjes aan tafel. De beroepskrachten stellen om de beurt een vraag en de kinderen mogen in groepjes hun antwoord op papier schrijven. Na de pubquiz zijn de kinderen buiten gaan spelen. De beroepskrachten ondersteunen daar waar nodig en waar gevraagd wordt. Aan het einde van speeltijd verzamelen de kinderen zich in de opvangruimte in school. De kinderen gaan dan per klas weer terug naar het klaslokaal.

Onderbouw Speeltijd

Wanneer de kinderen van de bovenbouw naar de klas toe lopen komen de kinderen van de onderbouw naar de ruimte toe gelopen. Voor deze kinderen begint Speeltijd wat onder de buitenschoolse opvang valt. De kinderen eten aan tafel wat fruit en drinken wat. Wanneer de kinderen klaar zijn met eten gaan ze naar buiten om te spelen. De beroepskrachten maken onderdeel uit van het spel en zijn daar waar nodig.

De volgende activiteiten zijn gezien tijdens het inspectiebezoek:

- Vrij spel.
- Overgang schooltijd naar speeltijd en van speeltijd naar schooltijd
- Buiten spelen

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (03-04-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (03-04-2025)
- Observatie (03-04-2025)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan BSO Hoera Kessel - Eik locatie Eikerwijs)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Op basis van een steekproef zijn er twee beroepskrachten gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Deze personen die bij BSO Hoera Eikerwijs werkzaam zijn, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Tevens zijn deze personen in dit systeem gekoppeld aan de houder en zijn hun werkzaamheden begonnen, na inschrijving en koppeling aan de houder.

School

Het kindercentrum en de school zijn gevestigd op dezelfde locatie. Ze werken op diverse vlakken samen. Het onderwijspersoneel komt regelmatig op het 'kindercentrumdeel'. Bijvoorbeeld in het kader van gezamenlijke activiteiten. Het onderwijspersoneel dat hierbij betrokken is moet zich inschrijven in het register en gekoppeld zijn aan de houder van het kindercentrum. De houder is hiervan op de hoogte.

Administratief medewerkers

Administratief medewerkers met toegang tot kindgegevens moeten ook ingeschreven zijn en gekoppeld worden aan de houder in het Personen Register Kinderopvang. De houder is hiervan op de hoogte.

Opleidingseisen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen beroepskrachten

Bij het onderzoek zijn de diploma's van twee beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerkers

Daarnaast is de beroepskwalificatie van de aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach beoordeeld. Zij beschikt over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Ten tijde van de inspectie voldoet de beroepskracht-kindratio aan actuele wet- en regelgeving. Ook uit een steekproef van presentielijsten en het personeelsrooster blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen in de groep. Bij deze beoordeling is ook rekening gehouden met de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

Er wordt niet volledig aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder heeft een document opgesteld waarin het aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches in 2025 moeten worden ingezet, staat beschreven (inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2025).

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
01/01/2024	57	57
01/01/2025	63	63

Het aantal door de houder opgegeven kindercentra op peildatum 01-01-2025 komt overeen met het aantal geregistreerde kinderopvang-voorzieningen in het landelijk register kinderopvang op deze peildatum.

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Op 1 januari 2024 waren er volgens de houder 237 fte beroepskrachten werkzaam bij Hoera Kindercentra. De toezichthouder vindt het door de houder berekende totale aantal van 237 fte in vergelijking met 57 kindercentra aannemelijk, dat is gemiddeld 4,2 fte per kindercentrum.

Op 1 januari 2025 zijn er volgens de houder 258 fte beroepskrachten werkzaam bij Hoera Kindercentra. De toezichthouder vindt het door de houder berekende totaal aantal van 258 fte beroepskrachten in vergelijking met 63 kindercentra aannemelijk. Dit is gemiddeld 4,09 fte per kindercentrum.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte beroepskrachten	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2024	50 x 57 = 2850	10 x 237 fte = 2370	2850 + 2370 = 5220
2025	50 x 63 = 3150	10 x 258 fte = 2580	3150 + 2580 = 5730

De minimale ureninzet voor 2024 en 2025 is door de houder op juiste wijze berekend.

Tekortkoming verdeling coaching uren per kindercentra/LRK-nummer

De voorwaarde stelt dat de schriftelijke vastlegging geldt per kindercentrum; gezien Besluit art 8 lid 3 bepaalt de houder jaarlijks, (bij meerdere vestigingen), ...'de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet (*beleidstotstandkoming én coaching-red.*), verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast, zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van

de werkzaamheden. (Art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang).

In het document is de verdeling van de beleidsuren per LRK-nummer inzichtelijk gemaakt en schriftelijk vastgelegd. In het document is de verdeling van de coaching uren per LRK-nummer niet inzichtelijk gemaakt en vastgelegd. Er wordt een tekortkoming geconstateerd. Zie rapport BSO Hoera Buggenum d.d. 17-3-2025.

Houderniveau

Op houderniveau wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden. Door het ontbreken van een inzichtelijke verdeling van de coaching uren per locatie, kan de berekening per LRK-nummer niet beoordeeld worden.

Ureninzet Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Hoera Kindercentra heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van PBM's te splitsen in een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach.

Uit documenten die de toezichthouder heeft ingezien blijkt dat de houder de volgende hoeveelheid fte aan PBM's heeft aangesteld in 2025:

- 4 pedagogisch beleidsmedewerker voor in totaal 106 uur per week.
- 4 pedagogisch coaches voor in totaal 100 uur per week.

Op basis van de contracturen van de Pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches kan worden voldaan aan de minimale benodigde inzet als pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor 2025.

Coaching en beleidswerk in 2024

Uit de documenten en het interview met de beroepskrachten en assistent-leidinggevende blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie in 2024 coaching hebben ontvangen; individueel of tijdens werkzaamheden op de groep. Het is aannemelijk, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Basisgroepen

Bij BSO Hoera Eikerwijs vindt de opvang tijdens de Speeltijd plaats in twee basisgroepen. Elk kind wordt opgevangen in één basisgroep. De verdeling van de basisgroepen is opgenomen in onderstaande kolom.

Basisgroep	Leeftijd	Maximale groepsgrootte	Aantal medewerkers
0, 1, 2, 3 en 4	4 - 7 jaar oud	Maximaal 22 kinderen	2 medewerkers
5, 6, 7 en 8	8 tot 13 jaar oud	Maximaal 21 kinderen	2 medewerkers

Mentorschap

Uit een steekproef tijdens het inspectiebezoek blijkt dat aan ieder kind een mentor wordt toegewezen. De mentor is een van de twee vaste beroepskrachten. Indien wenselijk wordt de ontwikkeling van het kind met de ouders besproken. De mentor is voor de ouders ook het aanspreekpunt bij de vragen over ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

De beroepskrachten spreken de Nederlandse taal aangevuld met de Limburgse streektaal met de kinderen. Dit blijkt uit het inspectiebezoek en uit gesprek met de twee beroepskrachten en de directeur van school.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (03-04-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (03-04-2025)
- Observatie (03-04-2025)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan BSO Hoera Kessel - Eik locatie Eikerwijs)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (week 13 en 14)
- Personeelsrooster (week 13 en 14)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- 22-05-06 Inzet Rol en Kwaliteitsteam Hoera 2025 pdf
- 2025-04-30 Inzet Rol en kwaliteitsteam Hoera 2025
- 2025-01-13 Inzet en Rol kwaliteitsteam Hoera 2025
- 2024-09-01 Inzet en rol kwaliteitsteam 2024

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

BSO Hoera Eikerwijs heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgt. Ter aanvulling hierop is er een risico-inventarisatie aanwezig.

Continue proces

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

Actueel

BSO Hoera Eikerwijs houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Het beleid wordt bijgesteld zodra er aanleiding voor is of als blijkt dat genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn of onvoldoende bekend en uitgevoerd worden.

Voornaamste risico's met grote gevolgen

Het beleid beschrijft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en de gezondheid van kinderen.

Leren omgaan met kleine risico's

Pedagogisch medewerkers leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe dat kinderen geleerd wordt.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. Voor het geval dat grensoverschrijdend gedrag zich toch voor mocht doen, is er een meldcode kindermishandeling beschikbaar.

Achterwacht

Voor BSO Hoera Eikerwijs is er geen achterwachting. Dit komt doordat onderwijs en speeltijd (BSO) met elkaar verweven zijn. De BSO bevindt zich op school. De beroepskrachten zijn ten alle tijden met twee beroepskrachten tijdens de speeltijd aanwezig. Er zijn altijd leraren aanwezig.

Plan van aanpak

Het beleid bevat een plan van aanpak voor het jaar 2025. Hierin staat hoe veiligheids- en gezondheidsrisico's en risico's op ongewenst gedrag ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich tóch voordoet.

Inzichtelijk

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. In het beleid staat hoe dat inzichtelijk gemaakt wordt. Tijdens een intakegesprek worden ouders geïnformeerd over het Plan van aanpak veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn worden die daar waar mogelijk ter plekke beantwoord.

Eerste hulp aan kinderen

De houder heeft er voor gezorgd dat er te allen tijde een gekwalificeerde volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Van de twee vaste beroepskrachten is het certificaat beoordeeld. Deze certificaten voldoen voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de eisen uit de Wet Kinderopvang. De houder heeft de meldcode vertaald naar de lokale situatie.

Stappenplan

Er is een stappenplan die volgende stappen bevat:

- het in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling of een deskundige of gebied letselduiding
- gesprek met ouders en indien mogelijk het kind
- toepassen afwegingskader

Bevorderen kennis Meldcode

Uit het onderzoek blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. De meldcode is onderdeel van overleggen. Ook wordt er scholing aangeboden rondom de Meldcode. Bij navraag bij de twee beroepskrachten blijken zij voldoende kennis te hebben over de meldcode.

Document checklist en vragen op antwoorden

In bovenstaand document wordt vermeld dat wanneer je bij Hoera Kindercentra in dienst komt scholing krijgt. Deze scholing heeft betrekking op de landelijke meldcode met extra bewijsstuk certificaat.

In het derde kwartaal van dit jaar staat de Meldcode op de agenda. Hierbij wordt grensoverschrijdend gedrag behandeld en wordt hier aandacht aan geschonken.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder zorgt dat beroepskrachten de meld-, overleg- en aangifteplicht kennen en gebruiken.

Bevorderen kennis en handelen

Uit het onderzoek blijkt dat de kennis en het handelen bevordert wordt door:

- scholing aan te bieden aan beroepskrachten.

- toegang te geven tot de meldcode-app op de locatie.
- het onderwerp te bespreken in teamvergaderingen.
- belangrijke informatie op te nemen in het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'.

Kennis van de beroepskrachten

- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door een collega dit moeten melden bij de houder.
- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door de houder kunnen overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang
- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door de houder direct aangifte moeten doen.

Interview beroepskrachten

Uit gesprekken met beroepskrachten blijkt dat zij enigszins bekend zijn met de verplichtingen en het handelen bij signalen. De rol van de vertrouwensinspecteur is minder bekend.

De kennis over de meld-, overleg- en aangifteplicht kan beter. Houders hebben de verantwoordelijkheid om deze kennis te vergroten. Regelmatige scholing en bespreekbaar maken van het onderwerp helpt om beroepskrachten alert en goed geïnformeerd te houden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (03-04-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (03-04-2025)
- Observatie (03-04-2025)
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster (week 13 en 14)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Beleidsplan veiligheid en gezondheid, BSO)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Checklist en antwoorden op vragen
- Evaluatie plan van aanpak EW
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

In de binnenruimtes zijn diverse speelhoeken aanwezig. Er zijn diverse tafels met krukken waar de kinderen op kunnen zitten om een gezelschapsspel te spelen, eten en drinken of om te knutselen. Ook is er linksachter in de ruimte een atelier gemaakt waar de kinderen dingen kunnen maken of zagen. Er is in de ruimte een voetbaltafel aanwezig en een bouwhoek. Er is een boekenkast aanwezig met diverse leesboeken. Voor de onderbouw is er ook een ruimte genaamd de Speelkamer aanwezig met een keukenhoek en een speeltoestel.

De buitenruimte is aangrenzend aan het schoolgebouw. Dit betreft het schoolplein. Hier zijn diverse speeltoestellen en een voetbalveld. Ook wordt er samen met de kinderen een groentetuin onderhouden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (03-04-2025)
- Observatie (03-04-2025)
- Inspectierapport (2024)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder informeert ouders via onderstaande mogelijkheden:

- Website
- Nieuwsbrieven
- Ouderportaal
- Intakegesprek
- Halen en brengen
- Informatieavond twee keer per jaar.

Ouders worden in ieder geval over de volgende zaken geïnformeerd:

- Het pedagogisch beleid (via de website)
- Het aantal beroepskrachten op een groep
- De opleidingseisen van beroepskrachten
- Inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn
- Het beleid over veiligheid en gezondheid
- Het beleid over het gebruik van de voertaal
- Inspectierapporten van de GGD
- De klachtenregeling
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen

Inspectierapport

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de website te plaatsen. Op de website van Hoera Kindercentra is een onderdeel inspectierapporten GGD. Daar is per gemeente een overzicht van de uitgevoerde inspecties. Hierbij is te zien dat het rapport met betrekking tot het onderzoek voor registratie is geplaatst.

Geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. Op de website staat hierover informatie vermeld voor de ouders.

Locatie-overstijgende opvang

Studiedagen worden ingepland op woensdag of vrijdag. Dit zijn reguliere onderwijsdagen. Dan is er dus geen sprake van opvang. Tijdens schoolvakanties is kindcentrum Eikerwijs gesloten. Ouders kunnen tijdens vakanties wel extra opvang aanvragen. Tijdens schoolvrije dagen / in vakanties

vindt de opvang plaats op locatie KC Leef in Kessel. Dit wordt ook vermeld in het locatiespecifiek werkplan van BSO Hoera Eikerwijs.

Oudercommissie

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Kindcontracten

Binnen BSO Hoera Eikerwijs zijn er in totaal 43 kindcontracten. Daar er minder dan 50 kindcontracten zijn is er geen wettelijke verplichting tot het instellen van een oudercommissie. Wel is er de verplichting als er geen oudercommissie is ouders aantoonbaar op een andere manier te betrekken bij

- Uitvoering pedagogisch beleid
- Beleid opvoeding, veiligheid en gezondheid
- Openingsstijden
- Voorschoolse educatie
- vaststelling wijziging regeling inzake behandeling klachten
- wijziging prijs kinderopvang

De houder dient ouders gelegenheid te blijven bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Gezamenlijke medezeggenschapsraad BSO Hoera Eikerwijs

Binnen kindcentrum Eikerwijs is er geen aparte oudercommissie, maar een gezamenlijke medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad van het kindcentrum bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. De nadruk ligt wat betreft de medezeggenschapsraad op het meedenken, samen met directie en team om een visie en (pedagogisch) beleid te ontwikkelen met als doel de kwaliteit van het onderwijs en opvang te waarborgen en waar mogelijk te verbeteren. De MR onderhoudt nauwe contacten met hun achterban; de ouders van de kinderen op school. Er is altijd een mogelijkheid om ouderavonden te organiseren en de MR-vergaderingen zijn openbaar. Jaarlijks wordt er een activiteitenplan opgesteld waarin de thema's staan die besproken moeten worden. Het gaat hier om adviesrecht, informatierecht en/of instemmingsrecht. De MR van kindcentrum Eikerwijs komt 5-6 keer per jaar bij elkaar.

Na iedere MR-bijeenkomst wordt er een samenvatting gemaakt van de besproken punten die gedeeld wordt met ALLE ouders via Parro. Belangrijke informatie vanuit Hoera wordt gedeeld via het ouderportaal. Daarnaast organiseert Hoera regelmatig avonden voor de oudercommissie, waarvoor ook de MR van Eikerwijs wordt uitgenodigd. Er wordt geprobeerd om hierbij aan te sluiten. De opgedane informatie en besproken onderwerpen worden vervolgens teruggekoppeld en besproken tijdens de eerstvolgende MR-vergadering.

Klachten en geschillen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Klachtenregeling

Binnen Hoera Kindercentra is er een klachtenregeling opgesteld. De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;

- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. Deze is op de website van Hoera Kindercentra terug te vinden. Hierbij is er ook een stroomschema waarin te zien is welke stappen iemand kan nemen.

Aangesloten schillencommissie

De houder is per 13 juni 2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht

Geschillenvrij

Uit een certificaat genaamd 'Certificaat samen werken aan kwaliteit', blijkt dat er in het jaar 2024 geen geschillen zijn ingediend bij de geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Klachtenregeling, Hoera Kindercentra
- Geschilvrij certificaat 2024

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalificeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de</p>

wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties

20 van 32

met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan

24 van 32

en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens

eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Hoera Eikerwijs
Vestigingsnummer KvK : 000045214816
Aantal kindplaatsen : 60

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Hoera kindercentra
Adres houder : Kerkstraat 32
Postcode en plaats : 5981 CG Panningen
Website : www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer : 14119365
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900 BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : D. Rijkx

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Peel en Maas
Adres : Postbus 7088
Postcode en plaats : 5980 AB PANNINGEN

Planning

Datum inspectie : 03-04-2025
Opstellen concept inspectierapport : 14-05-2025
Zienswijze houder : 27-05-2025
Vaststelling inspectierapport : 28-05-2025
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-05-2025

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-05-2025

Openbaar maken inspectierapport : 04-06-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze nav GGD-inspectie

Tijdens de inspectie van Eikerwijs (3 april 2025) heeft de GGD de volgende tekortkoming geconstateerd: *"In de aangeleverde documenten is niet inzichtelijk gemaakt hoe de coaching uren per kindercentrum/LRK nummer zijn verdeeld. De voorwaarde stelt dat dit per kindercentra schriftelijk inzichtelijk gemaakt dient te worden."*

Hierover zijn we in gesprek geweest met de GGD en er blijkt een interpretatieverschil te zijn over de betreffende wetstekst. We geven graag een toelichting op onze werkwijze. Om de kwaliteit van de kinderopvang te bevorderen is het in Nederland verplicht om te investeren in beleidswerk én coaching (aantal uren volgens vastgestelde rekenregels). Het beleidswerk en de coaching kunnen door één en dezelfde functionaris worden uitgevoerd maar het kunnen ook aparte functies zijn. Voor dit laatste hebben we bij Hoera gekozen omdat wij denken zo meer kwaliteit te kunnen leveren; zo kunnen beleidsmedewerkers en coaches zich helemaal toeleggen op hun vak en zich hierin bekwalen en specialiseren. We zijn daarbij van mening dat we aan alle gestelde voorwaardes voldoen. De vastgestelde rekenregels vragen om een inzet van 50 uur beleidswerk per LRK per jaar en van 10 uur coaching per Fte op jaarbasis (waarbij elke pedagogisch professional (PP) minimaal eenmaal coaching per jaar moet ontvangen). Daarnaast moet schriftelijk worden toegelicht hoe de uren worden ingezet en verdeeld over de LRK en PP.

- Het beleidswerk en de coaching worden bij Hoera altijd zo ingezet dat minimaal aan het *gevraagde aantal uren* wordt voldaan: we verzorgen bij Hoera per week 100 uur coaching, in plaats van de wettelijk gevraagde 50 uur per week. En we zetten 106 uur beleidswerk in per week, in plaats van de verplichte 61 uur.
- Het beleidswerk en de coaching worden bij Hoera altijd zo ingezet dat minimaal wordt voldaan aan de *gevraagde verdeling* van de beleidsuren over de locaties/ LRK en de coachuren over de pedagogisch professionals/ LRK.
- Deze uren hoeven echter niet evenredig over de locaties (LRK nummers) of de pedagogisch professionals te worden verdeeld. Dit sluit mooi aan bij onze visie. We zijn namelijk van mening dat het belangrijk is om aan de gestelde voorwaardes te voldoen én flexibel in te kunnen spelen op vraag en situatie, zowel wat het beleidswerk betreft als voor de coaching:
 - Onze beleidsmedewerkers werken veel thema's Hoera-breed uit, waardoor we juist meer kwaliteit kunnen bieden dan wanneer we deze uren evenredig per locatie zouden verdelen.
 - Op de verantwoording van de pedagogisch coaching zullen we hier iets verder ingaan, gezien de gestelde tekortkoming. Om schriftelijk inzichtelijk te maken *"...de wijze waarop* het minimaal verplichte aantal uren pedagogisch beleidsmedewerker worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra..." hebben we het volgende opgenomen in ons document 'Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2025':

"...De uren voor het coachen van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden, worden voor een deel organisatie breed, deels op locatieniveau en deels op medewerkersniveau ingezet. De ureninzet wordt zodanig verdeeld over de kindercentra en medewerkers dat er jaarlijks wordt voldaan aan de wettelijk gevraagde minimale inzet van coachingsuren (10 uur per Fte per jaar) per beroepskracht. Juist door de coachingsuren niet evenredig per medewerker en ook niet evenredig per kindercentrum te verdelen, is het mogelijk de coaching optimaal in te zetten. Wanneer een bepaalde locatie/ pedagogisch medewerker meer behoefte heeft aan coaching dan een andere, kunnen onze coaches maatwerk bieden en hier specifiek op inspelen. Ook kunnen we op deze manier recht doen aan de verschillen in omvang per LRK-nummer; zo vraagt een locatie met slechts drie pedagogisch medewerkers meestal een andere ondersteuning dan een locatie met 30 medewerkers. Bij Hoera hebben we meerdere pedagogisch coaches aangesteld met gerichte

kwaliteiten voor het coachingsvak. Onze coaches zijn bovendien boventallig aanwezig op de groepen zodat zij zich volledig kunnen toeleggen op het coachen....”

We hopen dat deze toelichting een beeld geeft van onze keuzes en werkwijze, waarbij het werken aan kwaliteit via coaching en beleidswerk, hoog in het vaandel staat.