



Informatie voor Gastouders

Beste gastouder,

Fijn dat u interesse heeft in Hoera Gastouderopvang!

Hoera is als organisatie al meer dan 25 jaar actief in de kinderopvang. Inmiddels hebben we locaties in de gemeentes Leudal, Nederweert, Peel en Maas en Weert.

We willen ouders graag maximaal tegemoet komen in hun vraag naar passende kinderopvang; daarom zijn we in 2015 ook gestart met Gastouderopvang. Deze kleinschalige, flexibele vorm van kinderopvang vormt een mooie aanvulling op wat we reeds aanbieden.

Wellicht gaat u hierin ook een rol spelen? Leest u de informatie eens rustig door en laat u ons weten als u nog vragen heeft.

Wat kunnen wij u als gastouder bieden?

- een actieve aanpak!
- deskundige en persoonlijke begeleiding
- administratieve ondersteuning
- pedagogische ondersteuning
- mogelijkheid gebruik te maken van expertise in onze kindercentra
- groot netwerk van partnerorganisaties
- bijeenkomsten en trainingen
- een laagdrempelige organisatie
- mogelijkheid bij Hoera kindercentra eventueel noodopvang of achterwacht te regelen.

Contactgegevens Hoera Gastouderopvang

Wij zijn op werkdagen te bereiken via ons **Servicepunt**:

T: 077- 358 97 97

E: info@hoerakindercentra.nl

Hier krijgt u rechtstreeks een van de medewerkers aan de lijn. Zij zullen uw boodschap aannemen en zorgen dat u zo snel mogelijk teruggebeld wordt door de bemiddelingsmedewerker.

De **bemiddelingsmedewerkers** zijn te bereiken via hun eigen mobiele nummer, email, sms of Whatsapp. Deze gegevens krijgt u van uw bemiddelingsmedewerker bij aanmelding. Indien u ook kinderen opvangt in het weekend, kunt u **in noodgevallen** de bemiddelingsmedewerker ook in het weekend bereiken op het mobiele nummer.

Voor bemiddelingsmedewerkers is het niet altijd mogelijk uw oproep meteen aan te nemen of te beantwoorden; tijdens huisbezoeken en overlegmomenten willen we graag alle aandacht hier op richten.

Spreekt u dan de voicemail in of stuurt u een berichtje.

Hoe werkt Hoera Gastouderopvang?

Als u ervoor kiest als gastouder aan de slag te gaan via Hoera Gastouderopvang, moeten er een aantal zaken geregeld worden. Onder meer om alles voor de belastingdienst goed in orde te hebben.

• Nieuw als gastouder

U wilt voor het eerst starten als gastouder; u dient dan te voldoen aan een aantal eisen. Zo dient u onder andere in het bezit te zijn van een geldig diploma, moet u een Verklaring Omtrent het Gedrag kunnen overleggen, voldoen aan een aantal kwaliteitseisen, en u dient ingeschreven te staan bij een gastouderbureau. De bemiddelingsmedewerker van Hoera Gastouderopvang kan u ondersteunen bij het traject om als gastouder aan de slag te kunnen gaan. Belangrijk is wel om te vermelden dat u niet in (loon)dienst komt van het gastouderbureau; u gaat werken als zelfstandig ondernemer. De inschrijving bij een gastouderbureau is een wettelijke verplichting vanwege de zogenaamde "kassiersfunctie"; alle betalingen van vraagouders aan de gastouder dienen via een gastouderbureau te lopen.

Het werken als zelfstandig ondernemer heeft belangrijke gevolgen voor uw belastingaangifte. Ook dient u zelf uw pensioen en verzekeringen te regelen. Verzekeringen, pensioen en belastingen zijn vakgebieden die te specialistisch zijn voor de bemiddelingsmedewerker/ Hoera Gastouderopvang om u in te kunnen adviseren. Bovendien is alles sterk afhankelijk van ieders verdere persoonlijke situatie. Informeer daarom tijdig bij een deskundige (belastingadviseur en verzekeringsagent).

• Traject gastouder worden

Allereerst laat u zich bij uw gemeente registreren als gastouder; daarvoor is een GGD keuring nodig. De bemiddelingsmedewerker van Hoera Gastouderopvang kan u helpen bij het doorlopen van dit traject.

Alleen gastouders die een GGD goedkeuring hebben kunnen officieel registreren als gastouder. Als geregistreerde gastouder wordt u met een uniek nummer vermeld in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (www.LRKP.nl). Ouders kunnen alleen bij officieel geregistreerde gastouders de tegemoetkoming in de kinderopvangkosten (kinderopvangtoeslag) aanvragen via de belastingdienst (www.toeslagen.nl).

Voor de aanvraag heeft uw bemiddelingsmedewerker de volgende documenten nodig:

- Een kopie van de Verklaring Omtrent Gedrag van u als gastouder (deze mag niet ouder zijn dan 2 maanden).
- Een kopie van de Verklaring Omtrent Gedrag van de huisgenoten van de gastouder, als zij ouder zijn dan 18 jaar (deze mag niet ouder zijn dan 2 maanden).
- NB: Dit alleen in het geval de opvang bij de gastouder in huis plaatsvindt. Mocht de opvang bij de vraagouder in huis plaatsvinden, dan hoeft alleen de gastouder in het bezit te zijn van de Verklaring Omtrent Gedrag.
- Een kopie van het schooldiploma "Helpende welzijn 2" of gelijkwaardig (volgens Diplomalijst Rijksoverheid; op te vragen bij Hoera).
- Een kopie van het behaalde diploma "EHBO bij kinderen".
- Een kopie van een geldig identiteitsbewijs.

Verder tekent u met Hoera Gastouderopvang een overeenkomst.

De aanvraag wordt door de bemiddelingsmedewerker compleet gemaakt en naar de gemeente gestuurd. De gemeente laat de GGD vervolgens een keuring uitvoeren. Deze bestaat uit twee onderdelen:

1. Beoordelen van de aangeleverde documenten en kennis hiervan;
2. Een huisinspectie.

U ontvangt van ons een map met documenten en protocollen, waarin u belangrijke informatie vindt. De GGD stelt tijdens de inspectie mogelijk vragen hierover. Het is daarom van belang de map goed door te nemen. Neemt u bij vragen of onduidelijkheden altijd contact op. De belangrijkste documenten zijn "Werkwijze en Pedagogisch beleidsplan" en de "Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld".

De gemeente heeft **10 weken** de tijd om deze keuring uit te voeren. Meestal zal een gemeente de aanvraag sneller verwerken maar het kan voorkomen dat u zo lang moet wachten voordat u kunt starten als gastouder.

Als de GGD inspectie op beide onderdelen positief is, zal de gemeente de gastouder inschrijven in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

U krijgt als gastouder dan een **LRKP registratienummer**. Dit nummer laat zien dat u als officiële gastouder geregistreerd staat.

NB: In de meeste gemeentes worden hiervoor legeskosten in rekening gebracht. Wilt u weten hoe hoog dit bedrag is in uw gemeente? Neem dan contact op met uw bemiddelingsmedewerker.

Vraagouders kunnen met het LRKP nummer kinderopvangtoeslag aanvragen via www.toeslagen.nl. De opvang kan nu starten.

- **Al actief als gastouder**

Werkt u al als gastouder en stapt u over naar Hoera Gastouderopvang, dan dienen wij de volgende documenten van u te ontvangen.

- Een kopie van de Verklaring Omtrent Gedrag van u als gastouder (deze mag niet ouder zijn dan 2 maanden).
- Een kopie van de Verklaring Omtrent Gedrag van de huisgenoten van de gastouder, als zij ouder zijn dan 18 jaar (deze mag niet ouder zijn dan 2 maanden).
- NB: Dit alleen in het geval de opvang bij de gastouder in huis plaatsvindt. Mocht de opvang bij de vraagouder in huis plaatsvinden, dan hoeft alleen de gastouder in het bezit te zijn van de Verklaring Omtrent Gedrag.
- Een kopie van het schooldiploma "Helpende welzijn 2" of gelijkwaardig (volgens Diploma-lijst Rijksoverheid; op te vragen bij Hoera).
- Een kopie van het behaalde diploma "EHBO bij kinderen".
- Een kopie van een geldig identiteitsbewijs.

Om er voor te zorgen dat uw overstap naar Hoera ook officieel geregistreerd wordt, dient Hoera Gastouderopvang u als bemiddelingsrelatie toe te voegen. U tekent met ons een overeenkomst.

De bemiddelingsmedewerker zorgt dat de benodigde gegevens bij de betreffende gemeente worden ingediend. Bij akkoord wordt de aanpassing officieel verwerkt door de gemeente. U kunt dit vervolgens terugvinden in het LRKP register:

www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Een gastouder mag bij meerdere gastouderbureaus tegelijk ingeschreven staan.

Wilt u de overstap maken naar Hoera Gastouderopvang en niet meer met (een) ander(e) bureau(s) werken, let u er dan op dat dit pas kan, als de overschrijving compleet is afgerond. **Pas als u van ons bevestiging heeft ontvangen dat rondom de "overschrijving extra bemiddelingsrelatie" alles rond is, tekent u voor uitschrijving bij het/ de andere bureau(s)**. Zo kan er nooit een "gat" in uw registratie ontstaan.

U ontvangt van ons een map met documenten en protocollen, waarin u belangrijke informatie vindt. De GGD kan hier ook vragen over stellen. Het is daarom van belang de map goed door te nemen. Neemt u bij vragen of onduidelijkheden altijd contact op. De belangrijkste documenten zijn "Werkwijze en Pedagogisch beleidsplan" en de "Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld".

De gemeente heeft **10 weken** de tijd om deze wijziging goed te keuren. Meestal zal een gemeente de aanvraag tot wijziging sneller verwerken maar het kan voorkomen dat u zo lang moet wachten voordat u kunt starten als gastouder voor Hoera.

Vormen van gastouderopvang

Bij Hoera Gastouderopvang kunt u op verschillende manieren aan de slag.

De meest **reguliere vorm van Gastouderopvang** is die waarbij u de kinderen opvangt in uw eigen huis. U kunt zo kinderen uit meerdere gezinnen opvangen. Ook kunt u uw eigen huisregels hanteren, huishoudelijke dingen in huis doen en eventueel ook voor uw eigen kinderen zorgen.

Een heel andere vorm van opvang is **Gastouderopvang aan huis**, waarbij u als gastouder in het huis van de vraagouder gaat oppassen. Dit mag maximaal 3 dagen per week. U ontvangt minimaal het minimum loon inclusief vakantiegeld. Ook heeft u recht op vakantiedagen en gedeeltelijke doorbetaling bij ziekte.

Bij Hoera gastouderopvang kunnen wij in bepaalde gevallen ook zorgen voor **Noodopvang of Achterwacht** in het geval u plotseling of voor langere tijd zou uitvallen. We kunnen dan zoeken naar een vervangende gastouder maar óók naar een oplossing op een van onze kindercentra. Voor dit laatste moet er door de ouders een aparte overeenkomst worden afgesloten. Met meer dan 30 locaties hebben we vrijwel altijd een kinderopvang of buitenschoolse opvang locatie in uw omgeving.

Contracten

Als alles geregeld is, kunnen het contract tussen gastouder en vraagouder, en eventuele aanvullende documenten (denk aan huisregels van de gastouder, protocollen omtrent medicijnverstrekking, wiegendood, Toestemmingsverklaring vervoer en foto's, enz.) getekend worden. We vinden het belangrijk dat de bemiddelingsmedewerker hierbij aanwezig is op de opvanglocatie. Zo kunnen eventuele vragen meteen beantwoord worden.

Urenregistratie

Als gastouder voert u de opvanguren in, voor de vraagouders. De uren die u indient, worden gefactureerd tegen het uurtarief dat u heeft vastgesteld. (Daarnaast betalen vraagouders maandelijks bureaunkosten aan Hoera Gastouderopvang.) Wij hebben hiervoor een urenverwerkingssysteem: Portabase.

Op www.hoera.opvanguren.nl klikt u op de knop "wachtwoord vergeten".

Hier vult u uw email adres in. U ontvangt dan het wachtwoord in uw mailbox.

De urenregistratie spreekt voor zich. U kunt eventueel extra opmerkingen toevoegen ter verduidelijking voor de vraagouders. Als u klaar bent met het invullen van de urenregistratie kunt u deze opslaan of verzenden.

Slaat u de urenregistratie op, dan kunt u deze nog wijzigen (handig wanneer u de uren per dag bijhoudt).

Na het verzenden van de uren, krijgen de vraagouders een melding in de mailbox.

Zij kunnen de urenregistratie goedkeuren of afkeuren. Bij afkeuren, moet er een reden vermeld worden en krijgt u als gastouder bericht.

Bij goedkeuren, worden de uren verwerkt en krijgen de ouders een digitale factuur.

In het urenregistratiesysteem zijn er 3 mogelijke "statussen" voor de facturen: Betaald, Te betalen of Geëxporteerd.

Betaald: Deze status betekent dat de ouders de factuur betaald hebben en dat u het geld op uw rekening heeft. Het kan 2 dagen duren, nadat u het bedrag binnen heeft, voor de status veranderd is in "Betaald".

Te betalen: Dit betekent dat de betaling van de ouders nog niet binnen is. Het systeem heeft nog geen betaling kunnen registreren.

Geëxporteerd: Dit betekent dat het bedrag door de ouders betaald is aan Hoera en het vanuit Hoera al geëxporteerd is naar de bank. U kunt het bedrag dan binnen 5 dagen op uw rekening verwachten.

Betaling

Nadat de uren zijn goedgekeurd krijgen de vraagouders de factuur in de mailbox. Betaling loopt via Accept Email of Automatische Incasso. Wettelijk gezien moeten wij het geld binnen 5 dagen overboeken naar u als gastouder (gerekend vanaf de dag waarop het bij Hoera op de rekening staat).

Wijzigingen

Heeft u wijzigingen in uw situatie, die betrekking hebben op de opvang van de gastkinderen, dan dient u Hoera Gastouderopvang altijd zo snel mogelijk op de hoogte te stellen (denk aan verhuizing, verbouwing, beschikbaarheid, enz.).

Voor het wijzigen van het aantal uren van het gastkind en het uurtarief hebben wij aparte formulieren. Als er een broertje of zusje bij komt, dan dienen we een nieuw contract voor dit kind aan te maken.

Kind aantallen

Gastouderopvang is een vorm van kleinschalige opvang waarbij maximaal 6 kinderen tegelijk mogen worden opgevangen. Dit aantal is bovendien ook aan leeftijdscategorieën gebonden. Deze zijn als volgt:

Een gastouder mag maximaal 6 kinderen opvangen op het zelfde moment:

waarvan niet meer dan 5 onder de 4 jaar,

waarvan niet meer dan 4 onder de 2 jaar,

waarvan niet meer dan 2 onder de 1 jaar.

De eigen kinderen van de gastouder (tot 10 jaar) tellen ook mee.

Contactmomenten

Welke contact momenten heeft u met Hoera Gastouderopvang?

Natuurlijk voeren we altijd de risico inventarisatie uit op locatie. Dit gebeurt altijd voor de eerste keer dat u als gastouder voor Hoera gaat werken en verder komt de bemiddelingsmedewerker dit ieder jaar bij u thuis doen. U zet uw handtekening en vervolgens komt deze op uw persoonlijke pagina te staan.

Na de kennismaking die u heeft gehad met de vraagouders is er het koppelingsgesprek. Wij zijn in principe niet bij een kennismaking; we willen gastouder en vraagouders de kans geven onderling kennis te maken, nog zonder formaliteiten.

Het koppelingsgesprek is het gesprek dat u heeft, samen met uw bemiddelingsmedewerker en de vraagouders.

Het contract tussen gastouder en vraagouder, en eventuele aanvullende documenten (denk aan protocollen omtrent medicijnverstrekking, wiegendood, Toestemmingsverklaring vervoer en foto's, enz.) worden dan getekend. En we bespreken de belangrijke zaken, zoals opvoedkundige thema's, specifieke aandachtspunten en wensen, de kinderopvangtoeslag en eventuele opmerkingen/ vragen.

Minimaal 2 keer per jaar bezoekt een bemiddelingsmedewerker uw opvanglocatie. Buiten de bovengenoemde momenten kan het ook gaan om een gepland of ongepland bezoek. Dit kan een kort contact moment zijn waarbij eventuele vragen gesteld kunnen worden, een kleine controle, of een gesprek op aanvraag.

Evaluaties

Enkele weken na aanvang van de opvang wordt er met de vraagouders een evaluatie gehouden. Vervolgens evalueren wij de opvang eenmaal per jaar met de vraagouders. Dit gebeurt in eerste instantie telefonisch; we bellen de ouders om een aantal vragen door te nemen. Komt het telefoontje op dat moment niet uit, vragen wij of we de lijst mogen mailen.

Het is ook mogelijk om een afspraak te maken met u als gastouder, de ouders en de bemiddelingsmedewerker. Als hier behoefte aan is kunt u dit altijd kenbaar maken.

Social media

Als gastouder kunt u natuurlijk niet zomaar alles op Facebook/ Hyves/ Twitter, enz. plaatsen. Hoera Gastouderopvang verwacht van haar gastouders dat zij zich verantwoordelijk en representatief gedragen, ook op social media. Daaronder verstaan we onder andere:

- geen kwetsende uitlatingen, in welke vorm dan ook (denk aan geloofsovertuigingen, sekse, culturele achtergrond, afkomst, enz.)
- geen persoonlijke/ vertrouwelijke informatie van vraagouders en/ of hun kinderen
- geen seksuele getinte opmerkingen, foto's of andere uitingen
- geen negatieve uitingen over of tegen vraagouders en/ of hun kinderen
- geen negatieve uitingen over of tegen Hoera Gastouderopvang
- geen aanstootgevende foto's of teksten van uzelf
- geen foto's waar kinderen (gedeeltelijk) bloot op te zien zijn (bv. in de zomer in badje)
- geen foto's van kinderen zonder toestemming van de ouders; hier hebben wij een toestemmingsformulier voor.

Ons advies is om een zakelijke Facebook pagina te maken, waarop leuke activiteiten die gedaan worden, te zien zijn. Zo kan het als goede PR voor u als gastouder werken.

Overigens vragen wij ook onze vraagouders om zich op eenzelfde verantwoordelijke en representatieve manier te gedragen ten opzichte van de gastouder.

Contactgegevens Servicepunt Hoera Gastouderopvang

Ruijsstraat 20

5981 CM Panningen

T: 077-358 97 97

E: info@hoerakindercentra.nl