

Inspectierapport

BSO Hoera Baarlo, Omnibus (BSO)

Huisen 4

5991 PX Baarlo

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Peel en Maas
Datum inspectie:	04-11-2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-11-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	4
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	8
Accommodatie.....	9
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	11
Pedagogisch klimaat	11
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Alle kwaliteitseisen zijn meegenomen die in dit stadium te beoordelen zijn. Het uitgangspunt is dat een houder bij aanvang exploitatie direct kwalitatief voldoende en volwaardige kinderopvang moeten kunnen aanbieden.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek voor registratie. Na de feiten over de opvangvoorziening volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per voorwaarde uitgewerkt.

Feiten over buitenschoolse opvang (BSO) Hoera Baarlo, Omnibus

BSO Baarlo Omnibus is onderdeel van Stichting Hoera Kindercentra met diverse opvanglocaties in de gemeenten Peel & Maas, Weert, Nederweert en Leudal. De BSO gaat opvang bieden in het schoolgebouw De Omnibus, dit is een Openbare Jenaplan basisschool in Baarlo.

De houder is voornemens te starten op 6 januari 2025. BSO Omnibus gaat voor- en naschoolse opvang bieden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdagmiddag is naschoolse opvang mogelijk bij BSO Hoera Baarlo-locatie Sprunklaan. Dit geldt ook voor schoolvrije dagen en tijdens schoolvakanties.

Bevindingen op hoofdlijnen

De toezichthouder heeft een onderzoek uitgevoerd op locatie. Er zijn documenten beoordeeld en er heeft een gesprek plaatsgevonden met de clustermanager van Hoera en de locatieverantwoordelijke.

De binnen- en buitenruimtes beschikken over voldoende speelruimte voor de opvang van het aangevraagde aantal van 44 kinderen. De inrichting wordt vormgegeven volgens de visie van Hoera, zoals ook bij andere locaties is toegepast. Er is verbinding gezocht met de directie en leerkrachten van de basisschool. Ouders van de naastgelegen opvanglocatie zijn geïnformeerd over de voorgenomen plannen.

Conclusie

De houder heeft aangetoond dat de exploitatie zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Sommige voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat de praktijkobservatie nog niet heeft plaatsgevonden. Deze voorwaarden zullen tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende item in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een onderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Registratie

Conclusie: Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

De houder is voornemens om buitenschoolse opvang te gaan exploiteren per 6 januari 2025 op het adres Huissen 4 in Baarlo. De opvang is nog niet gestart.

De houder zorgt vóór start van de opvang dat er veilige, gezonde en verantwoorde kinderopvang kan plaatsvinden.

Administratie

Conclusie: Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

De houder werkt met schriftelijke overeenkomsten tussen ouder en houder. Dit blijkt uit voorgaande onderzoeken bij Hoera Kindercentra.

Ondertekende contracten voor de opvang op deze locatie worden tijdens het eerstvolgend onderzoek beoordeeld. Ook het overzicht van alle ingeschreven kinderen wordt bij het eerstvolgend onderzoek beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 4-11-2024)
- Aanvraag Exploitatie (BSO Hoera Omnibus, Huissen 4 Baarlo)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Inspectierapport (overzichten locaties houder)

Pedagogisch klimaat

De houder heeft bij de aanvraag een pedagogisch beleid meegestuurd. Beoordeeld is of in dit document de vereiste onderwerpen concreet staan beschreven.

De daadwerkelijke praktijk pedagogische praktijk wordt na exploitatie beoordeeld.

Pedagogisch beleid

Conclusie: Het pedagogisch beleid voldoet aan de voorwaarden.

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de visie, kernwaarden en uitgangspunten staan omschreven. Voor de locatie BSO Omnibus is een pedagogisch werkplan opgesteld, dat een concreet beeld geeft van hoe er in de praktijk gewerkt gaat worden.

Of in de buitenschoolse opvang volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld kan pas na start beoordeeld worden.

Niet beoordeeld

Er vindt geen meertalige buitenschoolse opvang plaats. Er worden vooralsnog geen anders-gekwalificeerden ingezet. Deze voorwaarden zijn daarom niet beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 4-11-2024)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (BSO Hoera locatie Omnibus 2024-09)

Personeel en groepen

De kinderen moeten worden opgevangen in basisgroepen. Een groep mag maximaal 30 kinderen bevatten. De hoeveelheid beroepskrachten die nodig is in de buitenschoolse opvang hangt af van het aantal kinderen en hun leeftijd.

De eisen rondom de praktijk, zoals de beroepskracht-kindratio, zijn getoetst naar realiteitszin: kan de houder aantonen dat hij redelijkerwijs gaat voldoen aan deze voorwaarde.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Daarnaast begeleidt een pedagogisch beleidsmedewerker de beroepskrachten in hun werk.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie: Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

De houder is in het bezit van Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) rechtspersoon en is geregistreerd en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De VOG-rechtspersoon is in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Koppelen

De beroepskracht die op deze locatie gaat werken staat geregistreerd in het Personenregister kinderopvang en is gekoppeld aan de houder. Naar verwachting komen op kort termijn nieuwe medewerkers in dienst. Deze personen moeten voor aanvang van de werkzaamheden in het PRK geregistreerd en gekoppeld worden.

De houder is ervan op de hoogte dat personen die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn moeten worden geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Conclusie: De voorwaarde kan nog niet beoordeeld worden

Het is nog niet definitief bepaald welke beroepskrachten op deze locatie gaan werken. Dit wordt het eerstvolgend onderzoek beoordeeld. De houder is op de hoogte van de eisen uit de cao Kinderopvang.

De pedagogische beleidsmedewerkers bij Hoera beschikken over een passende opleiding. Dit blijkt uit overzichten van de uitgevoerde onderzoeken bij geregistreerde locaties van de houder.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie: Er is aannemelijk gemaakt dat op deze locatie voldoende personeel ingezet kan worden.

De houder verwacht dat er voldoende personeel beschikbaar is om te kunnen voldoen aan de beroepskracht-kindratio. Een van de beroepskrachten is al in dienst bij Hoera en er zijn vergaande gesprekken voor de invulling van de overige vacatures.

De daadwerkelijk inzet van het aantal beroepskrachten wordt bij het onderzoek na registratie beoordeeld.

Niet beoordeeld

De volgende items zijn nu niet beoordeeld:

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen;
- Gedurende de uren dat volgens het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van de benodigde aantal beroepskrachten ingezet;
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio. De presentielijsten van kinderen bevatten een indicatie van de aankomst- en vertrektijden;
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs is volgens de voorwaarden in de cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden;
- Als in het kindercentrum volgens de regels slechts één beroepskracht aanwezig is tevens een volwassene beschikbaar die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit;
- Als de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten ertoe leidt dat slechts één beroepskracht wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie: Op basis van beoordelingen bij de andere locatie van de houder is het aannemelijk dat de houder kan voldoen aan de voorwaarden.

De houder is op de hoogte van de eisen rondom dit onderwerp. Er zijn voldoende beleidsmedewerkers en coaches beschikbaar om de verplichte minimale uren in te vullen. Voor de bestaande locaties is schriftelijk vastgelegd hoe de verplichte minimale uren aan pedagogisch beleid en coaching moeten worden ingezet. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De daadwerkelijk inzet van coaching op de locatie Baarlo kan pas na het jaar 2024 beoordeeld worden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie: De opvang gaat plaats vinden in 2 basisgroepen. Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarde.

Een basisgroep mag maximaal uit 30 kinderen bestaan. Op deze locatie kunnen maximaal 44 kinderen worden opgevangen.

Mentorschap

Dit wordt beoordeeld bij het onderzoek na registratie waarbij gekeken wordt of de praktijk overeenkomt met wat in het pedagogisch werkplan staat.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 4-11-2024)
- Pedagogisch werkplan (BSO Hoera locatie Omnibus 2024-09)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Inspectierapport (overzichten locaties houder)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder schriftelijk vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen, wat er wordt gedaan om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. De houder moet zijn medewerkers betrekken bij het maken van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ervoor zorgen dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er dient een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld te zijn en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie: Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de voorwaarden.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierin staan alle wettelijke onderwerpen opgenomen. De maatregelen die staan beschreven zijn gericht op het inperken van risico's en met een concrete beschrijving van de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder gaat een ongevallenregistratie voeren en zorgt voor een actuele Sociale Kaart. Voor de ouders zijn er verklarings- en toestemmingsformulieren voorhanden voor onder andere medicijngebruik, autovervoer en uitstapjes.

Het handelen in de praktijk conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt het eerstvolgend onderzoek beoordeeld. Dit geldt eveneens voor de volgende items:

- Evaluatie en actueel maken van het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van de buitenschoolse opvang;
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's;
- Het inzichtelijk zijn van een actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan;
- De uitvoering van de achterwachtregeling;
- De aanwezigheid van ten minste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie: De houder heeft een meldcode en een bijhorend stappenplan vastgesteld. Deze meldcode bevat de vereiste elementen.

De bevordering van de kennis en het gebruik van de meldcode wordt in een volgend onderzoek beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 4-11-2024)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Hoera Kindercentra 2024)
- Plan van aanpak (Omnibus, september 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

De ruimtes voor de opvang van kinderen moeten voldoende functioneel, gezond, veilig en groot zijn. Ook moeten ze voldoende zijn ingericht of de houder toont aan dat de ruimtes voldoende worden ingericht op korte termijn en voordat de opvang van start gaat.

Eisen aan ruimtes

Conclusie: Er is voldoende binnen- en buitenspeelruimte voor de opvang van 44 kinderen

Voor 44 kindplaatsen is tenminste **154** m² binnenspeelruimte nodig. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. De BSO gaat gebruik maken van de volgende ruimtes:

Soort ruimte	Nummer tekening	Binnenspeelruimte m ²
Keuken	0.04	20 m ²
Teamkamer	0.12	36 m ²
Handvaardigheid	0.24	25 m ²
Middenbouw werkplein	0.30-0.31	108 m ²
Gymzaal	0.33+0.37	220 m ²
Werkruimte 1 boven	1.04	49 m ²
Werkruimte 2 boven	1.14	49 m ²

Buitenspeelruimte

De buitenspeelruimte is het aangrenzende speelterrein van de basisschool. Deze buitenruimte is zodanig groot dat er aan de minimale eis 3 m² vaste buitenspeelruimte per aanwezig kind kan worden voldaan.

De inrichting van de binnenruimtes zal in lijn zijn met de andere locaties van de houder. Uit onderzoeken blijkt dat de binnenruimtes bij Hoera Kindercentra voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 4-11-2024)
- Observatie (binnen-buitenruimtes)
- Plattegrond binnenruimte (begane grond, 1e verdieping)
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte (mail locatieverantwoordelijke, d.d. 16-10-2024)

Ouderrecht

Er moet een klachtenprocedure zijn voor bezwaren van ouders. De opvangorganisatie is verplicht zich te registreren bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De houder moet zich aantoonbaar inspannen om een oudercommissie in te stellen die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

Oudercommissie

Conclusie: De houder heeft tot zes maanden na registratie de tijd om een oudercommissie in te stellen.

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt op het moment dat er 50 of meer kinderen worden opgevangen.

Hoera heeft voor diverse opvanglocaties een oudercommissie ingesteld en is bekend met de wettelijke voorwaarden omtrent dit onderdeel.

Klachten en geschillen

Conclusie: Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

De houder heeft een klachtenregeling die voldoet aan de inhoudelijke eisen en is sinds 21 januari 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie.

Niet beoordeeld

De voorwaarden met betrekking tot het jaarverslag klachten zijn nu niet van toepassing en worden in een volgend kalenderjaar getoetst.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 4-11-2024)
- Klachtenregeling (Hoera Kindercentra)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (per 21-01-2016)
- Website (www.hoerakindercentra.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevonden cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Hoera Baarlo, Omnibus
Aantal kindplaatsen : 44

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Hoera kindercentra
Adres houder : Kerkstraat 32
Postcode en plaats : 5981 CG Panningen
Website : www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer : 14119365
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900 BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : A. de Graaf

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Peel en Maas
Adres : Postbus 7088
Postcode en plaats : 5980 AB PANNINGEN

Planning

Datum inspectie : 04-11-2024
Opstellen concept inspectierapport : 14-11-2024
Zienswijze houder : 15-11-2024
Vaststelling inspectierapport : 15-11-2024
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-11-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-11-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 4 november heeft er een Onderzoek voor registratie plaatsgevonden op BSO Hoera Baarlo, Omnibus. We zijn blij te vernemen dat er aan alle wettelijke voorwaarden wordt voldaan en danken de inspecteur voor de prettige samenwerking.

Sharon Hendriks locatiemanager Maasbree & Baarlo