

Inspectierapport

BSO Hoera Horn, Mussenberg (BSO)

Voogdenstraat 2

6085 CH Horn

Registratienummer 616405674

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Leudal
Datum inspectie:	14-04-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoekopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	15
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items	22
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	22
Pedagogisch klimaat	22
Personeel en groepen	24
Veiligheid en gezondheid.....	27
Accommodatie.....	30
Ouderrecht.....	30
Gegevens voorziening.....	33
Opvanggegevens	33
Gegevens houder.....	33
Gegevens toezicht.....	33
Gegevens toezichthouder (GGD)	33
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	33
Planning	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	35

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het rapport dat voor u ligt betreft een eerste volledig jaarlijks onderzoek op alle kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- een documenten onderzoek;
- een controle in het personenregister;
- een locatiebezoek;
- een gesprek met de beroepskrachten en regiomanager.

Een itemlijst van de getoetste voorwaarden bevindt zich achter aan dit rapport.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde eerste volledig jaarlijks onderzoek. Na de feiten over de opvangvoorziening en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per voorwaarde uitgewerkt.

Feiten over buitenschoolse opvang (BSO) Hoera Horn, Mussenberg

BSO Hoera Horn, Mussenberg is onderdeel van Stichting Hoera Kindercentra met diverse opvanglocaties in de gemeenten Peel & Maas, Weert, Nederweert en Leudal. De BSO biedt opvang in het schoolgebouw van basisschool De Mussenberg in Horn. Er wordt gebruik gemaakt van een klaslokaal en het speel-leerplein.

BSO Hoera Horn, Mussenberg biedt naschoolse opvang op maandag, dinsdag en donderdag voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar. De voorschoolse opvang vindt plaats bij locatie BSO Hoera Horn, Gravin Annastraat in Horn. Op woensdag- en vrijdagmiddag is naschoolse opvang mogelijk bij BSO Hoera Horn, Gravin Annastraat. Dit geldt ook voor schoolvrije dagen en tijdens schoolvakanties.

Inspectiegeschiedenis

Onderstaand staan de bevindingen van voorgaande inspectie(s) beschreven:

- 20-3-2025: onderzoek voor registratie: naar aanleiding van het onderzoek heeft de toezichthouder een positief advies gegeven om de locatie te kunnen exploiteren;
- 12-6-2026: onderzoek na registratie: er wordt aan alle getoetste voorwaarden uit de Wet Kinderopvang voldaan.

Bevindingen op hoofdlijnen

Op basis van het huidige inspectieonderzoek dat is uitgevoerd door de GGD Limburg-Noord, blijkt dat BSO Hoera Horn, Mussenberg -na herstelaanbod- voldoet aan de in dit rapport getoetste eisen uit de Wet kinderopvang. Er is een herstelaanbod geboden voor het onderdeel: *'Personeel en groepen; inzet pedagogisch beleidsmedewerkers'*.

Herstelaanbod

Personeel en groepen; inzet pedagogisch beleidsmedewerkers: Het door de houder opgegeven aantal kindercentra op peildatum 1-1-2026 komt niet overeen met het aantal geregistreerde

kinderopvangvoorzieningen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) op deze datum .
Daarnaast is de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/-coach voor 2026 onjuist berekend, aangezien de houder aanvankelijk is uitgegaan van 66 LRK-nummers in plaats van 65. Dit is middels herstelaanbod in orde gebracht door de houder.

Verder bleek uit de aanvankelijk aangeleverde documenten niet hoe de coaching uren waren verdeeld over de afzonderlijke kindercentra (LRK-nummers). De voorwaarde vereist dat deze verdeling vooraf per kindercentrum schriftelijk inzichtelijk wordt gemaakt. Ook dit is middels herstelaanbod alsnog in orde gebracht door de houder.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Administratie

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Schriftelijke overeenkomst

Bij BSO Hoera Horn, Mussenberg geschiedt de opvang op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder. Twee opvangcontracten zijn ingezien.

Administratie kindercentrum

De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Gebruikte bronnen

- Schriftelijke overeenkomst (2x)
- Binnen het onderzoek op verzoek door de regiomanager toegestuurde gegevens

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Pedagogisch beleidsplan

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan en een locatiespecifiek werkplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

Conform actuele wet- en regelgeving bevat het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van de volgende verplichte onderdelen:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden;
- een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen, alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. Waarbij in ieder geval ingegaan wordt op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:
 - 1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
 - 2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
 - 3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

6 van 35

De items over meertalige opvang, andersgequalificeerde beroepskrachten, de drie-uursregeling en activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen zijn op deze locatie niet van toepassing en derhalve niet beoordeeld.

Handelen conform pedagogisch beleidsplan

De houder draagt er zorg voor dat er op deze opvanglocatie conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dat blijkt uit de praktijkobservatie en het interview met de beroepskrachten en de regiomanager.

Pedagogische praktijk

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

BSO Hoera Horn, Mussenberg biedt verantwoorde buitenschoolse opvang waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Wordt er gewerkt volgens de vier pedagogische basisdoelen?

De vier pedagogische basisdoelen, benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang, zijn teruggezien in de praktijk. Deze basisdoelen zijn samengevat:

- het bieden van een emotioneel veilige omgeving
- stimuleren van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie
- stimuleren van de ontwikkeling van de sociale competentie
- overdragen van waarden en normen

Wat is gezien in de praktijk?

Om te beoordelen of de houder verantwoorde buitenschoolse opvang biedt, heeft de toezichthouder een observatie uitgevoerd op dinsdagmiddag 14-4-2026. Er is geobserveerd tijdens de aankomst, het fruitmoment en het buiten spelen. Daarbij is ook gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ter verduidelijking van de beoordeelde pedagogische praktijk volgen enkele voorbeelden die door de toezichthouder op locatie zijn waargenomen:

- Bij BSO Hoera Horn Mussenberg wordt gewerkt met vaste beroepskrachten. Op de dag van het inspectiebezoek vindt er een herhaling van de BHV cursus plaats waardoor er twee invalkrachten werkzaam zijn op de BSO. Alle aanwezige beroepskrachten (vast en inval) kennen het programma, de (meeste) kinderen en de werkwijze op de groep. Zij bieden dit aan op een voor de kinderen bekende wijze. Er is sprake van een vaste basisgroep. Kinderen hebben op hun opvangdag altijd (een aantal) vaste/vertrouwde andere kinderen in de groep. Deze continuïteit in beroepskrachten en groepssamenstelling geeft duidelijkheid, houvast en veiligheid voor kinderen.
- Er is gezien dat de beroepskrachten elk kind in de groep kennen. Ze weten persoonlijke bijzonderheden. Deze kennis wordt in het contact met de kinderen gebruikt. Wanneer de kinderen zich insmeren met zonnebrandcrème alvorens ze buiten gaan spelen, benoemt de beroepskracht dat één van de kinderen eigen zonnebrandcrème heeft.
- De beroepskrachten gedragen zich sensitief responsief naar de kinderen. Wanneer een kind tijdens het buitenspelen valt met de fiets, reageert de beroepskracht hier adequaat op met: "Oei voorzichtig, gaat het?" Het kind knikt vervolgens 'ja' en fietst verder.
- De middag op de BSO verloopt volgens een vast patroon. Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldrukke af te reageren. Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau. Na het fruitmoment gaan de kinderen

buiten spelen. Kinderen kiezen zelf wat ze gaan doen buiten; er wordt in de zandbak gespeeld, met de bal gespeeld en gefietst.

- Bij BSO Hoera Horn, Mussenberg wordt gewerkt met thema's. Binnen ieder thema staan wekelijks één à twee activiteiten centraal. Bij de organisatie van deze activiteiten sluiten de beroepskrachten aan bij de wensen, interesses en ideeën van de kinderen. Na afloop van ieder thema evalueren de beroepskrachten samen met de kinderen de aangeboden activiteiten. Tijdens deze gesprekken wordt besproken welke activiteiten de kinderen leuk vonden, welke minder aanspraken en welke activiteiten zij graag nog eens op de BSO zouden willen doen. De uitkomsten van deze evaluaties worden meegenomen bij het samenstellen van toekomstige activiteiten.
- Het welbevinden van de kinderen is goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen/vriendjes.
- De beroepskrachten helpen het kind bij contacten met andere kinderen als dit nodig is of de situatie onveilig wordt. Zij geven op een passende manier steun zodat het kind de betreffende situatie weer zelf aan kan. Dit wordt terug gezien tijdens het buiten spelen. Een kind komt naar de beroepskracht en vertelt dat kind X met zand gooit. De beroepskracht loopt met het kind mee naar kind X en biedt ondersteuning bij het oplossen van het 'conflict'.
- Beroepskrachten helpen de kinderen om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgeenootjes te ontwikkelen. Bij BSO Hoera Horn, Mussenberg wordt gewerkt met een 'herstelmuur'. Op de herstelmuur staan 'oplossingen', bedacht door de kinderen, die gebruikt kunnen worden in conflictsituaties, zoals bijv. een spelletje spelen, een high-five geven, sorry zeggen. Wanneer er conflicten plaatsvinden gaan kinderen naar de herstelmuur om samen tot een oplossing te komen voor het probleem. De herstelmuur is hier ondersteunend aan.
- Het spelmateriaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen. Ze kennen de afspraken over het al dan niet zelf pakken van spelmaterialen.
- De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten, helpen en werken samen. Ze zijn consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen.
- Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze (bijvoorbeeld '*zand hoort in de zandbak*'). Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen. In de groepsruimte hangen regels die gelden op de BSO.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (14-4-2026)
- Observatie (14-4-2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Hoera kindercentra, versie 2026-04-02)
- Pedagogisch werkplan (BSO Hoera Horn Locatie Mussenberg, versie 2025-07-16)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Beroepskrachten en structureel aanwezig

Op basis van een steekproef zijn vijf beroepskrachten, de assistent-leidinggevende en de pedagogisch coach gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Deze personen die bij BSO Hoera Horn, Mussenberg werkzaam zijn, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Tevens zijn deze personen in dit systeem gekoppeld aan de houder en zijn hun werkzaamheden begonnen, na inschrijving en koppeling aan de houder.

Bestuurders

De VOG-verificatie van de bestuurders is in orde. Ze zijn ingeschreven met een geldige VOG in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen beroepskrachten

Bij het onderzoek zijn de diploma's van vijf beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Taaleis IKK

Bij het onderzoek is het diploma van vijf beroepskrachten beoordeeld. De beroepskrachten beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerkers

Daarnaast is de beroepskwalificatie van de aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach beoordeeld. Zij beschikt over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Beroepskracht-kindratio

Ten tijde van de inspectie op 14-4-2026 voldoet de beroepskracht-kindratio aan actuele wet- en regelgeving:

- In basisgroep 1 zijn 21 kinderen (4-7 jaar) aanwezig met 2 beroepskrachten;
- In basisgroep 2 zijn 6 kinderen (4-7 jaar) aanwezig met 1 beroepskracht.

In totaal zijn er 27 kinderen (4-7 jaar) aanwezig met 3 beroepskrachten. Dit voldoet aan de wettelijke ratio.

Ook uit een steekproef van presentielijsten en het personeelsrooster van week 3, 9, 12 en 14 - 2026 blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen in de groep. Bij deze beoordeling is ook rekening gehouden met de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Aantoonbaarheid voldoen aan BKR en afwijkende inzet beroepskrachten (halfs-uursregeling)

Met een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van aankomst- en vertrektijden, toont de houder aan hoe wordt voldaan aan de BKR en wanneer daarvan wordt afgeweken.

Er wordt op deze locatie gebruik gemaakt van de half-uursregeling (gelimiteerd afwijken van de BKR). Er wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Beroepskrachten in opleiding / andersgekwalficeerde beroepskrachten / stagiaires

Op deze locatie worden geen beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten of stagiaires ingezet.

Achterwacht

Indien er maar één beroepskracht, conform de beroepskracht-kindratio, op locatie aanwezig is dan is er een volwassene beschikbaar die in geval van een calamiteit binnen 15 minuten op locatie aanwezig kan zijn. BSO Hoera Horn, Mussenberg heeft 3 locaties op loopafstand. Deze locaties fungeren onderling als achterwacht voor elkaar. Beroepskrachten van een andere locatie kunnen binnen enkele minuten ter plekke zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

Er wordt -na herstelaanbod- aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder heeft een document opgesteld waarin het aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches in 2026 moeten worden ingezet, staat beschreven (inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026).

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
01/01/2025	63	63
01/01/2026	66	65

Herstelaanbod

Het aantal door de houder opgegeven kindercentra op peildatum 01-01-2026 komt niet overeen met het aantal geregistreerde kinderopvangvoorzieningen in het landelijk register kinderopvang op deze peildatum. De toezichthouder biedt de mogelijkheid tot herstelaanbod.

Binnen de hiervoor gestelde termijn is dit alsnog opgelost door de houder.

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
01/01/2025	63	63
01/01/2026	65	65

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Op 1 januari 2025 waren er volgens de houder 258 fte beroepskrachten werkzaam bij Hoera Kindercentra. De toezichthouder vindt het door de houder berekende totale aantal van 258 fte in vergelijking met 63 kindercentra aannemelijk, dat is gemiddeld 4,09 fte per kindercentrum.

Op 1 januari 2026 zijn er volgens de houder 281 fte beroepskrachten werkzaam bij Hoera Kindercentra. De toezichthouder vindt het door de houder berekende totaal aantal van 281 fte beroepskrachten in vergelijking met 65 kindercentra aannemelijk. Dit is gemiddeld 4,32 fte per kindercentrum.

Berekening minimale ureninzet (herstelaanbod)

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte beroepskrachten	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2024	50 x 63 = 3150	10 x 258 fte = 2580	3150 + 2580 = 5730
2025	50 x 65 = 3250	10 x 281 fte = 2810	3250 + 2810 = 6060

Herstelaanbod

De minimale ureninzet voor 2026 was door de houder aanvankelijk niet correct berekend, aangezien bij de berekening was uitgegaan van 66 kindercentra. Middels herstelaanbod is dit alsnog in orde gebracht door de houder.

Herstelaanbod verdeling coaching uren per kindercentra/LRK-nummer

Verdelen beleidsuren per kindercentrum (LRK-nummer)

In het document is de verdeling van de beleidsuren per kindercentrum (LRK-nummer) inzichtelijk gemaakt en schriftelijk vastgelegd.

Verdelen coaching uren per kindercentrum (LRK-nummer)

In het document wordt de verdeling van de coaching uren per kindercentrum (LRK-nummer) niet inzichtelijk gemaakt en vastgelegd. De toezichthouder biedt de mogelijkheid tot herstelaanbod.

Wat zegt de wet?

In de toelichting van het Besluit kwaliteit kinderopvang staat het volgende beschreven: 'Artikel 8, derde lid, bepaalt dat wanneer een houder met zijn onderneming meerdere kindercentra exploiteert hij de verdeling van de op grond van het tweede lid verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet ieder jaar schriftelijk dient vast te leggen zodat dit inzichtelijk is voor de toezichthouder, de beroepskrachten en ouders'. De houder maakt bij deze schriftelijke vastlegging per kindercentrum het onderscheid inzichtelijk tussen het aantal uren dat wordt besteed aan de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens én het aantal uren dat wordt besteed aan het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Echter is de manier van vastlegging vormvrij, maar het moet herleidbaar zijn naar een kindercentrum (LRK-nummer).

(Art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang).

Wet Kinderopvang

De schriftelijke vastlegging geldt per kindercentrum; gezien Besluit art 8 lid 3 bepaalt dat de houder jaarlijks, (bij meerdere vestigingen), de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet (*beleidstotstandkoming én coaching-red.*), verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast, zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.'

- De houder van een organisatie met meerdere vestigingen dient vooraf schriftelijk inzichtelijk te maken hoe de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) over de verschillende kindercentra is verdeeld en op welke wijze de verantwoordelijkheidstoedeling binnen de organisatie is vormgegeven. Het is aan de houder om te bepalen hoe de taken van de PBM binnen de organisatie worden belegd. Hiervoor is echter wel vereist dat de verdeling vooraf per locatie inzichtelijk is en wordt vastgelegd in een overzicht per kindercentrum of in een overzicht dat herleidbaar is tot een kindercentrum.
- De uren fte PBM- pedagogisch beleidstotstandkoming kunnen evenredig verdeeld zijn, maar dit hoeft niet. Het dient per kindercentra/LRK nummer inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten en ouders. Niet elke beroepskracht hoeft een evenredig aantal uren coaching te ontvangen, het is 'slechts' verplicht dat elke beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. De verdeling in coaching uren per beroepskracht is dus verder door de houder zelf te maken. Daarbij is het belangrijk om te onthouden dat uren uiteindelijk anders verdeeld kunnen worden omdat de houder beoordelingsruimte heeft om zelf maatwerk te bieden, als hij bijvoorbeeld ziet dat één kindercentrum toch extra coaching nodig heeft, terwijl een ander kindercentrum voldoende heeft aan minder uren.

Houderniveau

Op houderniveau wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden. Door het ontbreken van een inzichtelijke verdeling van de coaching uren per locatie, kan de berekening per kindercentrum (LRK-nummer) niet beoordeeld worden.

Opvolging herstelaanbod

In het document 'Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026' beschrijft de houder het volgende: *De wijze waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch coaching wordt ingezet, verdeeld wordt over de verschillende kindercentra, is naar rato het aantal fte van de betreffende locatie (dus bv. op een locatie waar 3 fte aan pedagogisch professionals werkzaam zijn, worden minimaal 3 x 10 uur per jaar aan coaching ingezet). Uren kunnen in de praktijk*

anders worden verdeeld tussen kindercentra, om gedurende het kalenderjaar ook maatwerk te kunnen bieden.

(Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026, pagina 3)

Daarnaast ontvangt de toezichthouder een overzicht van het aantal FTE per LRK-nummer. In combinatie met het document 'Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026' wordt hiermee vooraf inzichtelijk gemaakt hoe de coaching uren over de LRK-nummers zijn verdeeld. De tekortkoming is hiermee hersteld na herstelaanbod.

Hoera is meerdere keren (d.d. 13-5-2026, 3-6-2026 en 11-6-2026), de mogelijkheid tot herstelaanbod gegeven om volledig aan bovenstaande voorwaarde te kunnen voldoen.

Ureninzet Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Hoera Kindercentra heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker te splitsen in een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach.

Uit documenten die de toezichthouder heeft ingezien blijkt dat de houder de volgende hoeveelheid fte aan pedagogisch beleidsmedewerkers heeft aangesteld in 2026:

- 4 pedagogisch beleidsmedewerker voor in totaal 106 uur per week.
- 4 pedagogisch coaches voor in totaal 100 uur per week.

Op basis van de contracturen van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches kan worden voldaan aan de minimale benodigde inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor 2026.

Coaching en beleidswerk in 2025

Uit de documenten en het interview met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie in 2025 coaching hebben ontvangen; individueel, in groepsverband of tijdens werkzaamheden op de groep. Het is aannemelijk, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Basisgroepen

Bij BSO Hoera Horn, Mussenberg vindt de opvang plaats in twee basisgroepen:

- Basisgroep 1: maximaal 21 kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar;
- Basisgroep 2: maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar.

Opvang in één stamgroep

De regiomanager verklaart dat alle kinderen in één basisgroep opgevangen worden.

Mentor

Uit onderzoek (steekproef 4 kinderen) blijkt dat bij BSO Hoera Horn, Mussenberg ieder kind een mentor heeft toegewezen gekregen. De mentor is één van de beroepskrachten van het kind. De toegewezen mentor bespreekt indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

De beroepskrachten spreken de Nederlandse taal aangevuld met de Limburgse streektaal met de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (regiomanager, 14-4-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (14-4-2026)
- Observatie (14-4-2026)
- Pedagogisch werkplan (BSO Hoera Horn Locatie Mussenberg, versie 2025-07-16)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (week 3, 9, 12 en 14 - 2026)
- Personeelsrooster (week 3, 9, 12 en 14 -2026)
- Jurist GGD GHOR Nederland
- 2026-06-16 Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026
- 2026 Hoera kindercentra FTe per LRK
- Digitaal ouderportaal

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

BSO Hoera Horn, Mussenberg heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid met bijbehorend plan van aanpak dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgt. Met de beroepskrachten is tijdens de inspectie gesproken over dit beleid. Er is onder andere gesproken over regels die gelden tijdens het binnen en buitenspelen, ventileren van ruimten, handhygiëne bij kinderen, genomen maatregelen om verbranding te voorkomen (kinderen en de zon), werkwijze bij het spelen in de nabijgelegen speeltuin (dragen van hesjes) en over het aanleren van niesdiscipline.

Uit observaties en interviews met de beroepskrachten blijkt dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Continue proces

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, een continue proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. Tijdens teamoverleggen is het beleidsplan veiligheid en gezondheid een vast agendapunt: Ieder doelgroep overleg wordt er een thema besproken rondom dit beleid. Op deze manier blijven alle beroepskrachten betrokken bij de inventarisatie van de risico's en vindt er doorlopend bewustwording en een constante cyclus van gemaakte afspraken en evaluatie plaats.

Het beleid wordt onderverdeeld in drie categorieën: veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. Binnen Hoera wordt er per kwartaal één van deze categorieën centraal gesteld. Tijdens team-/werkoverleggen worden de categorieën besproken en verder uitgewerkt in het plan van aanpak. Het vierde kwartaal staat in het teken van het actualiseren van het Beleidsplan veiligheid en gezondheid én het locatiespecifieke Plan van aanpak.

Actueel

BSO Hoera Horn, Mussenberg houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Het beleid wordt bijgesteld zodra er aanleiding voor is of als blijkt dat genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn of onvoldoende bekend en uitgevoerd worden.

Voornaamste risico's met grote gevolgen

De voornaamste risico's die specifiek voor deze voorziening gelden zijn bij de houder in beeld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen bij BSO Hoera Horn, Mussenberg met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;

- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Leren omgaan met kleine risico's

Beroepskrachten leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe dat kinderen geleerd wordt.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. Voor het geval dat grensoverschrijdend gedrag zich toch voor mocht doen, is er een meldcode kindermishandeling beschikbaar.

Achterwacht

Als het tijdens de openingsuren mogelijk is dat slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum, moet er een achterwacht zijn. Dit is een volwassene die binnen een kwartier aanwezig kan zijn bij calamiteiten.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft het volgende m.b.t. de achterwachting:

- BSO Hoera Horn, Mussenberg heeft drie locaties op loopafstand. Deze locaties fungeren onderling als achterwacht voor elkaar. Pedagogisch medewerkers van een andere locatie kunnen binnen enkele minuten ter plekke zijn.
- Verder fungeren de locatie- of regiomanagers als achterwacht. Zij zijn voor een medewerk(st)er altijd telefonisch bereikbaar en kunnen in geval van nood binnen 15-30 minuten ter plaatse zijn.

Ook wonen er in de directe nabijheid van het kindcentrum een aantal collega's die telefonisch bereikbaar zijn in geval van calamiteiten. De naam en contactgegevens zijn binnen het team bekend.

Plan van aanpak

Het beleid bevat een plan van aanpak hoe veiligheids- en gezondheidsrisico's en risico's op ongewenst gedrag ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich tocht voordoet; Indien grote risico's zich tocht voordoen, wordt er gehandeld aan de hand van protocollen van de organisatie.

Inzichtelijk

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving opgenomen van de wijze waarop het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken, wordt er gezorgd voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met minimale verplichting voor kinder-EHBO en een scholingsavond betreffende de meldcode.

Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd over het plan van aanpak veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van de visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast wordt de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten en afgesproken veiligheidsregels.

Stagiaires maken tijdens hun stageperiode kennis met het beleidsplan veiligheid en gezondheid; de werkbegeleider vraagt de stagiaire dit te lezen op Hoera Intranet. Daarnaast worden stagiaires 'on the job' meegenomen in het plan van aanpak en de afspraken en acties die daaruit voortvloeien.

Eerste hulp aan kinderen

De houder heeft ervoor gezorgd dat er te allen tijde een gekwalificeerde volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode en een bijhorend stappenplan vastgesteld. Deze meldcode bevat de vereiste elementen.

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

Uit het onderzoek blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. De meldcode is onderdeel van doelgroepoverleggen. Bij navraag bij de beroepskracht blijkt zij voldoende kennis te hebben over de meldcode.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Bevorderen kennis en handelen

Uit het onderzoek blijkt dat de kennis en het handelen bevorderd wordt door:

- Het onderwerp te bespreken in teamvergaderingen
- Belangrijke informatie op te nemen in het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'

Kennis van de beroepskrachten

Uit gesprekken met beroepskrachten blijkt dat zij weten wat de meld-, overleg- en aangifteplicht is en welke handelswijze hierbij hoort.

Zij weten dat ze bij:

- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door een collega dit moeten melden bij de houder
- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door de houder kunnen overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang
- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door de houder direct aangifte moeten doen

Geen vermoedens

Tot nu toe zijn geen situaties bekend waarbij melding, overleg of aangifte gedaan moet worden. Daarom is het handelen van de houder hierover niet beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (14-4-2026)
- Observatie (14-4-2026)
- EHBO-certificaat (5x)
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie 14-1-2026)
- Plan van aanpak (BSO, locatie Mussenberg versie 2026)
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, versie mei 2024

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Eisen aan ruimtes

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Binnenspeelruimte

Voor 32 kindplaatsen is tenminste 112 m² binnenspeelruimte nodig. Hier wordt ruimschoots aan voldaan.

De BSO maakt gebruik van de volgende ruimtes:

Soort ruimte	Binnenspeelruimte m ²
Klaslokaal	69 m ²
Speel-leerplein	108 m ²
<u>Totaal:</u>	<u>177 m²</u>

Buitenspeelruimte

De BSO kan gebruik maken van twee aan het kindercentrum grenzende buitenspeelruimtes: het aangrenzende speelterrein van de basisschool en het aangrenzende kleuterplein. De buitenruimtes zijn samen zodanig groot dat er aan de minimale eis 3 m² vaste buitenspeelruimte per aanwezig kind wordt voldaan.

Inrichting binnen- en buitenspeelruimte

Binnenspeelruimte

- Klaslokaal: het klaslokaal is ingericht met een hoge tafel en schoolbanken. De schoolbanken zijn in twee groepjes geplaatst. In het klaslokaal bevindt zich een speelhoek met onder andere constructiemateriaal, een autogarage en een poppenhuis. In het klaslokaal zijn meerdere kasten aanwezig met onder andere gezelschapsspellen, puzzels en knutselmaterialen.
- Speel-leerplein: op het speel-leerplein zijn diverse speelhoeken ingericht zoals een themahoek en een bouwhoek. Daarnaast bevindt zich op het speel-leerplein een lage ronde tafel waaraan gespeeld of fruit genuttigd kan worden.

Buitenspeelruimte

Het kleuterplein is onder andere ingericht met een grasheuvel met glijbaan, een duikelstang, een zandbak en een grote speelauto. Daarnaast is er divers rijdend spelmateriaal aanwezig.

Naast het kleuterplein kan er gebruik gemaakt worden van het schoolplein. Op het schoolplein bevindt zich onder andere een klimrek, basketbalnet en voetbalgoals.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (14-4-2026)
- Observatie (14-4-2026)
- Plattegrond binnenruimte (BSO Hoera Horn locatie Mussenberg)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Informatie

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder informeert ouders via de website, een intakegesprek en (middels nieuwsbrieven op) het digitale ouderportaal.

Uit deze verschillende informatiebronnen blijkt dat ouders in ieder geval over de volgende zaken worden geïnformeerd:

- Het pedagogisch beleid;
- Het aantal beroepskrachten op een groep;
- De opleidingseisen van beroepskrachten;
- Inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn;
- Het beleid over veiligheid en gezondheid;
- Het beleid over het gebruik van de voertaal;
- Inspectierapporten van de GGD;
- De klachtenregeling;
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen;
- De tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet.

Oudercommissie

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

BSO Hoera Horn, Mussenberg beschikt over een eigen oudercommissie met twee leden.

Er wordt samen met de andere locaties van Hoera Horn vergaderd. De ouderinspraak voor deze locatie is gewaarborgd.

Werkwijze oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit twee leden en bepaalt haar eigen werkwijze. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen bij de buitenschoolse opvang worden opgevangen.

Reglement oudercommissie

Indien oudercommissies samen vergaderen dient iedere oudercommissie over een eigen reglement te beschikken. Dit omdat iedere oudercommissie altijd moet kunnen kiezen om zelfstandig te gaan functioneren of een van andere oudercommissies afwijkend advies uit te brengen. Uit documenten onderzoek blijkt dat BSO Hoera Horn, Mussenberg over een eigen reglement beschikt.

De oudercommissie werkt volgens een reglement dat voldoet aan de inhoudelijke vereisten.

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent het aantal leden, de wijze waarop de leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden. Verder zijn in het reglement geen regels opgenomen over de werkwijze van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Klachtenregeling

De houder heeft een regeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze klachtenregeling voldoet aan de inhoudelijke eisen.

De klachtenregeling is te lezen op de website van Hoera Kindercentra.

Geschillencommissie

Daarnaast is de houder per 21-01-2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

De regiomanager verklaart dat er in het kalenderjaar 2025 zowel geen interne als externe klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (regiomanager, 14-4-2026)
- Klachtenregeling (Hoera Kindercentra)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Per 21-01-2016)
- Reglement oudercommissie (Mussenberg)
- Website (www.hoerakindercentra.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de

wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Bij de inzet van een andersgekwalficeerde beroepskracht is ter ondersteuning van deze andersgekwalficeerde beroepskracht ten minste een andere beroepskracht op het kindercentrum of op de locatie van een activiteit aanwezig.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 8 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is,

25 van 35

is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie
Eisen aan ruimtes
De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)
Oudercommissie
De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang) Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: - het aantal leden;

- de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Hoera Horn, Mussenberg
Aantal kindplaatsen : 32

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Hoera kindercentra
Adres houder : Kerkstraat 32
Postcode en plaats : 5981 CG Panningen
Website : www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer : 14119365
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900 BD Venlo
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : S. Peeters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Leudal
Adres : Postbus 3008
Postcode en plaats : 6093 ZG HEYTHUYSEN

Planning

Datum inspectie : 14-04-2026
Opstellen concept inspectierapport : 17-06-2026
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 01-07-2026
Verzenden inspectierapport naar houder : 01-07-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-07-2026

Openbaar maken inspectierapport : 08-07-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.