

Vergadering OC Locatie Ittervoort en Ell

Datum: 12-12-2022 20.00-22:30

Locatie: Ell

Voorzitter: Susan Derks

Notulist: Laura van Bree

Aanwezig:

Anneke Rutten	Ell/Ittervoort	rutten_anneke@hotmail.com
Susan Derks	Ittervoort	susan.derks@gmail.com
Carolien Maessen	Ell	carolienbreukers@hotmail.com
Jody Dreesen	Ittervoort	j.crommentuijn@hotmail.com
Robin Joosten	Ittervoort	svenenrobin@gmail.com
Laura van Bree	Ittervoort	johanlaura12@gmail.com
Annika van der Plaat	Ittervoort	Annika.van.der.plaat@gmail.com
Martine Crins	Ell/Ittervoort	martinecrins@hotmail.com
Kim Hanssen	Hoera	k.hanssen@hoerakindercentra.nl
Ellen Strijbos	Hoera	e.strijbos@hoerakindercentra.nl

1. Opening

- Welkom aan Martine als nieuw lid, en welkom aan Kim Hanssen (gast)
- Aanstellen notulist: Laura
- Kim vertelt over de thuissituatie van Sandra, kaartje sturen. -> Wordt via de app nog afgestemd.
- Maud haex stuurt bericht over einde dienstverband Gwenn binnen Hoera, wie is Maud? Ellen, Maud en Kim zitten als team binnen hoera en werken nu meer samen i.v.m. wisseling personele bezetting i.v.m. afwezigheid collega's. Zij zijn alle aanspreekpunt voor ons.

2. Vaststellen agenda,

via app gecommuniceerd, geen aanvullingen.

3. Goedkeuren notulen vorige vergadering

(6-7-2022) → notulist Annika, notulen goedgekeurd.

- Actielijst doornemen

Actiepunten
Nagaan & sturen BSO vragenlijst
Nagaan evaluatiemomenten BSO
Nagaan werving Ell via leidsters
Rapport BSO GGD inspectie mailen
Rapport kdv/peuters GGD inspectie mailen, als hij binnen is
Agenda volgende vergadering: Foto oudercommissie
Overleggen rondom zorgoverleg met leidsters

Aanvulling actiepunten:

- Evaluatiemomenten BSO:

Rond maart worden Smiley formulieren ingevuld met kinderen, ouders krijgen uitnodiging via ouderportaal om dit samen te bespreken.

- Rapport inspectie:

Inspectie rapport moet zichtbaar ophangen voor ouders op locatie. Ellen zorgt dat inspectierapport op locatie Ell en Ittervoort wordt opgehangen. Inspectierapport Ell wordt nog door gemaïld.

1 medewerker heeft inmiddels 3F behaald wat uit inspectie rapport is gekomen als tekortkoming.

- Overleggen rondom zorgoverleg met leidsters

Bij een zorgoverleg wordt toestemming gevraagd aan ouders om kinderen te mogen bespreken, dit kan al heel laagdrempelig zijn waarbij de PM-ers tegen kleine dingen aanlopen waarbij zij tips en trucs krijgen om om te gaan met bepaalde situaties. Bij dit zorgoverleg zit JGZ er meestal bij. Belangrijk is dat ouders wel een terugkoppeling krijgen over wat er is besproken.

4. Mededelingen / bespreekpunten

a. Oudercommissie

1. Wachtlijsten en onzekerheid plaatsing

Een plaatsing vanuit wachtlijst is van zoveel dingen afhankelijk zodat het geven van betrouwbare informatie lastig is qua planning over maanden.

Babygroep zit vol en in verband met doorstroom naar volgende groep kunnen er niet meer baby's geplaatst worden. BSO zit op dit moment op maandag en dinsdag vol.

Flexcontract gaat naar 2,5 week van te voren aanvragen. Flexcontract is flexibel voor 5 dagen. Systeemtechnisch is dit niet uit te splitsen om flex op bijv. 4 dagen te garanderen.

Advies aanmelding naar ouders voor BSO aan te vragen wordt al gegeven met leeftijd van 3 jaar, de wens is dat dit eerder gebeurt i.v.m. wachtlijst.

Hoera is kwaliteitsorganisatie, er zijn vele BBL-ers om personeelstekorten op te vangen.

Bezetting BSO Alexandra gestopt, Gwenn stopt, deze personele bezetting is intern al opgelost.

Locatie Ittervoort zit momenteel hoog in ziekteverzuim, er wordt veel preventief gedaan om ziekteverzuim te voorkomen door Arbo-arts en andere professionals op tijd in te zetten. Flex-medewerkers kunnen op het ouderportaal de bijzonderheden van een kind lezen om zo toch structuur en veiligheid te garanderen.

Robin meldt, vanochtend stonden haar kinderen niet op de lijst terwijl ze via flexcontract wel aangemeld waren. Zijn weer naar huis gestuurd. Wordt uitgezocht door Kim.

Hoera wil ouders die nu een contract hebben garantie geven, waardoor nieuwe aanmeldingen op wachtlijst geplaatst worden en geen garantie hebben op opvang per gewenste datum.

Eventueel de gastouderopvang te gebruiken om de wachtlijst weg te werken.

2. Hiaat dagopvang / start basisschool

Een standaard contract voor dagopvang is tot de dag dat het kind 4 jaar. Wat te doen met opvang tot het moment dat kind naar school mag tijdens bijv. vakantie. Overbrugging is wel mogelijk maar dit dient aangegeven te worden bij het Servicepunt. Ouders hierop attenderen tijdens aanmelding?- Ouders ontvangen 4 maanden voordat het kind 4 jaar wordt een brief, waarin deze mogelijkheid benoemd wordt.

3. Evaluatie dag van de PM-er

Leuke reacties vanuit de pm-ers. Wel vaker reminder moeten sturen voor ouders om handjes te maken met kind thuis, hierop wel grote opkomst. Ijsbon, handjes en koelelementje.

4. Foto poster oudercommissie

Caroline maakt een nieuwe poster, Martine stuurt haar foto naar Caroline.

b. Hoera

1. Aanbod en tarieven

Per mail met de oudercommissie gecommuniceerd → Akkoord.

2. Voedingsbeleid

Concept voedingsbeleid wordt gemaïld, volgende vergadering wordt hier aandacht aan besteed en kunnen we vragen stellen. Het eerste stuk van het filmpje is het belangrijkste.

3. Bijeenkomsten met Rudie Peeters

Bijeenkomst Rudie werd als prettig ervaren door Annika en Robin.

Volgende bijeenkomsten:

Maandag 6-2-2023 19.30 – 21.00u in Panningen -> Susan en

Dinsdag 5-9-2023 19.30 – 21.00u in Panningen

Maximaal 2 personen per oudercommissie, via de app wordt nog gecommuniceerd wie wil gaan.

5. **Rondje langs de locaties**

a. Ell

- Structuur in BSO gaat beter, meer aanbod in spel en activiteiten. Karin gaat rondje langs speeltuin en fruitboer. Er worden ook meer foto's met ouders gedeeld.

b. Ittervoort

- Andrea is dadelijk voor het grootste deel ingezet op de BSO.
- Op vrijdag middag hangjeugd op het schoolplein terwijl Hoera nog open is. Hoera is hiervan op de hoogte, actie wordt hiervoor uitgevoerd. Medewerkers wordt verteld hoe te handelen in deze situaties.
Wat houdt het buitenspeelcontract in: Kinderen mogen dan 'alleen' buiten spelen (indirect toezicht) wanneer de pm-er nog binnen is. Hier is toestemming voor nodig door ouders.
- Onrust babygroep door personeel. Donja en Benthe zijn terug dat is fijn en brengt meer rust.
- Voorportaal is dreumeshalletje geworden. Voor leeftijdsgerichte activiteiten / eetmomenten / rust moment dreumesen.

c. Algemeen

- Oudercommissie stuurt alleen een kaartje bij geboorte kind naar personeel.

6. **Afscheid Anneke,**

- Anneke heeft een bedankje gekregen en werd bedankt voor de jarenlange inzet.

7. **Datum en onderwerpen volgende vergadering**

Woensdag 5 april 20.00u Ittervoort

Agendapunten:

- Bijeenkomst Rudie Peeters
- Dag van de pm-er
- Zomerfeest
- Hoe staat het met de wachtlijst.

8. **Sluiting**

Actielijst:

- | | | |
|---|-----------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Kaartje sturen naar Sandra | → via de app communiceren |
| 2 | Inspectie rapport Ell mailen | → Ellen |
| 3 | Inspectierapporten ophangen op locaties Ell en Ittervoort | → Ellen |

- 4 Kinderen flex-contract niet op aanwezigheidslijst groep? → Kim
- 5 Onderzoeken om wachtlijst weg te werken m.b.v. gastouders? → Kim
- 6 Hiaat dagopvang / start basisschool → Ellen/Kim
- 7 Foto sturen naar Caroline i.v.m. poster oudercommissie. → Martine
- 8 Poster oudercommissie aanpassen + mailen Ellen → Caroline
- 9 Verdiepen in voedingsbeleid voor volgende vergadering → oudercommissie
- 10 Aanmelden bijeenkomst Rudie via app communiceren → oudercommissie
- 11 Hangjeugd, medewerkers inlichten wat te doen. → Kim / Ellen