

# **Pedagogisch werkplan 'BSO De Kemp'**



## Inhoudsopgave

<b>1. Pedagogisch werkplan</b> .....	<b>3</b>
1.1 Waar staan we voor? .....	3
1.2 Algemene doelstelling .....	3
1.3 Visie .....	4
1.4 Pedagogisch klimaat.....	4
1.5 Groepsindeling .....	5
1.6 Wenbeleid binnen Hoera.....	5
1.7 Beleid rondom extra dagdelen.....	6
1.8 Dagritme .....	7
1.9 Open deurenbeleid .....	9
1.10 Zorgstructuur.....	9
1.11 Afwijkingsregeling.....	10
1.12 Personele samenstelling .....	11
1.13 Oudercommissie.....	12
<b>2. BSO Hoera de Kemp</b> .....	<b>13</b>
2.1 Doelstelling van BSO Hoera .....	13
2.2 Pedagogisch klimaat Hoera .....	13
A. Een gevoel van emotionele veiligheid .....	13
B. Gelegenheid tot ontwikkelen van persoonlijke competentie.....	16
C. Gelegenheid tot ontwikkelen van sociale competentie .....	19
D. Eigen maken van normen, waarden en 'cultuur' .....	20

## **1. Pedagogisch werkplan**

Dit pedagogisch werkplan biedt de pedagogisch medewerkers een leidraad bij de uitvoering van hun werk. Het werkplan is een concretere uitwerking van het pedagogisch beleidsplan, gericht op de locatie.

### **1.1 Waar staan we voor?**

Hoera kindercentra is gevestigd in de gemeenten Peel & Maas, Nederweert, Weert en Leudal.

Hoera kijkt positief naar kinderen: ieder kind heeft recht op kwalitatief de beste opvang die er is. Ieder kind is uniek en wordt als individu benaderd. Kinderen maken samen met elkaar de groep. In de diversiteit van de kinderen zien we een uitdaging. We laten ieder kind in zijn waarde en respecteren het individu. Kinderen nemen actief en zelfstandig, voor zover hun ontwikkeling dat toelaat, deel aan de activiteiten gedurende de BSO tijd. Hoera respecteert dit initiatief. Wij luisteren naar de kinderen en sluiten aan bij de dingen die kinderen kunnen. Vanuit deze visie stimuleren wij de kinderen in hun algehele ontwikkeling. Hoera gaat bij het werk uit van de dialoog en werkt nauw samen met andere organisaties, zoals onderwijs, Jeugdgezondheidszorg, welzijn en natuurlijk met de ouder.

Hoera kindercentra wil niet alleen de samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang versterken, maar ook welzijn in deze samenwerking betrekken. Dat vinden we namelijk belangrijk. Hierdoor ontstaan mogelijkheden om optimaal te werken aan de integrale ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van nul tot dertien jaar.

Deze samenwerking krijgt vooral gestalte op lokaal niveau in kernen en wijken. Gezamenlijk creëren de partners een omgeving en een opvoedingsklimaat waarin het individuele kind zich positief kan ontwikkelen op het gebied van cognitieve-, sociaal-emotionele-, motorische- en taalontwikkeling. Centraal staan het kind en de 5 O's: Opvoeding, Ontwikkeling, Ontspanning, Opvang en Onderwijs.

De voornaamste doelstelling van de samenwerking is de zorg in de breedste zin van het woord voor de kinderen van Egchel te optimaliseren, een doorgaande lijn te waarborgen en elkaar als samenwerkingspartner beter te leren kennen.

### **Innovatie**

Hoera kindercentra is gestart met voorschoolse opvang in het gebouw van basisschool de Kemp per januari 2016. Zowel stichting Prisma als Hoera kindercentra hebben een gezamenlijke visie op kinderopvang binnen de basisschool. Beide organisaties zien grote kansen in de realisatie van integrale kindcentra binnen de verschillende kernen van de gemeente Peel en Maas. In Egchel zien we een toename naar vraag voor nasschoolse opvang op de Kemp. Daarnaast maakt nu een groot aantal kinderen gebruik van de BSO bij Kinderdroom in Panningen. Dit leidt tot een onnodige toename van verkeersstromen. Door de mogelijkheden voor de BSO te vergroten, blijft de leefbaarheid binnen de kernen kansrijk, ontstaan nieuwe mogelijkheden voor Integrale kindcentra en staat de ontwikkeling van het individuele kind centraal.

### **1.2 Algemene doelstelling**

BSO Hoera de Kemp biedt opvang aan kinderen vanaf 4 jaar tot aan het moment waarop zij naar de middelbare school gaan. Het betreft VSO en NSO.

Ieder kind, ongeacht nationaliteit, geloofsovertuiging, cultuur of achtergrond, van werkende of studerende ouders is welkom bij ons kindercentrum. Onder voorwaarden is ook opvang van kinderen met een lichte handicap mogelijk.

### 1.3 Visie

#### De schoenenwinkel van Hoera

Onze voeten zijn onze basis; zij zorgen dat we evenwichtig op weg kunnen.

Schoenen zorgen voor ondersteuning en stabiliteit; die willen wij als Hoera graag bieden. In de schoenenwinkel van Hoera hebben wij schoenen voor vrijwel elke voet; bij ieder kindervoetje zoeken wij de juiste schoen.

De juiste maat natuurlijk, en afgestemd op het doel waarvoor hij gebruikt gaat worden. Soms heeft een voet een schoen nodig die wij niet in de rekken hebben staan. Ook deze voeten helpen we verder op weg; naar de juiste specialist.

We doen het niet alleen, maar met iedereen die bij de voeten betrokken is. Samen begeleiden we de voeten bij de stappen die zij zetten op hun levenspad!

#### *Hoera; wij lopen met je mee!*



#### Positief pedagogisch klimaat

We willen dat kinderen bij Hoera zich veilig, prettig en vertrouwd kunnen voelen. Deze basis geeft kinderen de ruimte om op onderzoek uit te gaan, te ontdekken en spelenderwijs te leren. Elk kind is uniek en we willen het de kans geven zich optimaal te ontwikkelen.

#### Maatschappelijk betrokken, Brede lokale samenwerking (IKC)

Hoera kindercentra richt zich op de opvang én ontwikkeling van kinderen. We doen dat allereerst in samenwerking met ouders, maar bewust ook met onderwijs, verenigingen en welzijn.

We streven naar integrale kindcentra (IKC's) waar kinderen van nul tot dertien jaar met elkaar spelen, leren en zich ontwikkelen. Waar wordt gewerkt vanuit een gezamenlijke visie en waar kinderen terecht kunnen voor een zo breed mogelijk pakket aan activiteiten op het gebied van educatie, opvang, welzijn en ontwikkeling.

Zodat ook kinderen die extra zorg of aandacht nodig hebben, zo veel mogelijk in de eigen omgeving kunnen opgroeien.

Bij voorkeur zijn onze locaties te vinden in een basisschool, sportcomplex of andere maatschappelijke voorziening. Door deze brede lokale samenwerking ontstaan meer mogelijkheden: om de ontwikkeling van kinderen optimaal te begeleiden én om de voorzieningen in het dorp zo breed mogelijk te houden.

### 1.4 Pedagogisch klimaat

Het is belangrijk dat kinderen zich bij BSO Hoera veilig en vertrouwd voelen. Als kinderen zich op hun gemak voelen en vertrouwen hebben in de medewerkers en de speelomgeving, dan geeft dit een kind de ruimte om de wereld om zich heen te gaan verkennen en om op onderzoek uit te gaan. Een goed pedagogisch klimaat wil zeggen dat er tijd en rust is om met elkaar fijne dingen te doen. Het is belangrijk om kinderen niet op te jagen in hun ontwikkeling. We spelen in op de ontwikkeling van kinderen en staan open voor de kinderen. We gaan uit van wat een kind nodig heeft: elk kind is uniek en wordt ook zodanig benaderd. Zelfredzaamheid, respect en vertrouwen zijn daarbij sleutelwoorden. Goede ingerichte ruimtes dragen daarnaast ook bij aan een prettig en

positief pedagogisch klimaat. Een ruimte moet veel mogelijkheden en keuzes bieden om te spelen, te onderzoeken en te experimenteren.

## 1.5 Groepsindeling

### BSO Hoera de Kemp

Wij bieden opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd 4-12 jaar. In totaal zijn er 36 kindplaatsen bij BSO Hoera de Kemp. Bij BSO Hoera de Kemp wordt gewerkt met drie basisgroepen. De kinderen zitten in deze basisgroep gedurende het fruit- en drink moment, direct na afloop van school. Voorschoolse opvang wordt aangeboden van maandag t/m vrijdag.

Er wordt naschoolse opvang aangeboden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdag worden de kinderen opgehaald door een taxi en wordt er NSO aangeboden op onze locatie in Panningen; BSO Kinderdroom.

Basisgroep	Leeftijd	Maximale groepsgrootte	Aantal medewerkers
Groepsruimte 1	4-5 jaar	Max 12	1 of 2 medewerkers Max. 10 kinderen per medewerker
Groepsruimte 2	6-12 jaar	Max 12	1 of 2 medewerkers Max. 12 kinderen per medewerker
Groepsruimte 3	6-12 jaar	Max 12	1,2 of 3 medewerkers Max 12 kinderen per medewerker

Het activiteitsaanbod door de pedagogisch medewerk(st)ers is groot en divers. Van de kinderen wordt verwacht, dat ze kiezen aan welke activiteit ze gaan deelnemen/in welke ruimte ze gaan spelen.

De kinderen kunnen bij activiteiten de basisgroepen verlaten; dan wordt de maximale stamgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen. De aanwezige pedagogisch medewerk(st)er houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

Bij een activiteit waar meer dan 30 kinderen aan deelnemen, zorgen we voor extra begeleiding. Bij een dergelijk grote activiteit huren we een organisatie in die de activiteit aanbiedt of zorgen we voor extra medewerkers, zodat de vaste medewerkers zich kunnen ontfemen over de begeleiding van de kinderen. Daarnaast overleggen we met mogelijke stagiaire(s) of er bewust gepland kan worden dat zij aanwezig zijn bij de dergelijke activiteit. Dergelijke activiteiten worden over het algemeen in vakanties gepland, waarbij ouders vooraf het activiteitenprogramma ontvangen en op de hoogte zijn van het aanbod in activiteiten van een desbetreffende dag. Wanneer een dergelijk grote activiteit tijdens een schoolweek plaats vindt, laten we kinderen door ouders zich vooraf via de e-mail aanmelden, zodat ouders ook wederom op de hoogte zijn en eventueel eerder kunnen komen om een kijkje te kunnen nemen bij de activiteit.

## 1.6 Wenbeleid binnen Hoera

Binnen BSO De Kemp is het mogelijk dat kinderen komen wennen in hun nieuwe basisgroep. Deze wenaafspraak zal door de pedagogisch medewerker in overleg met de ouders worden gemaakt.

### Wenbeleid bij nieuwe instroom (extern)

Binnen Hoera de Kemp is het mogelijk dat kinderen komen wennen in hun nieuwe basisgroep. Deze wenaafspraak zal door de pedagogisch medewerker in overleg met de ouders worden gemaakt.

Wenafspraken worden alleen gemaakt op momenten dat de groepsbezetting in de

wengroep dit toelaat en de BKR niet overschreden wordt op het moment dat het kindje naar de wengroep gaat.

In voorkomende situaties kan een medewerker van de eigen groep met het wenkindje mee naar de wengroep tijdens het wennen (afhankelijk van de BKR).

Tenslotte kan het voorkomen dat een kindje alleen kan gaan wennen op dagen dat het normaal gesproken niet naar de opvang komt (omdat er alleen op deze momenten plaats is om te wennen binnen de BKR). In dit geval bestaat er de mogelijkheid om in aanwezigheid van een van de ouders te komen wennen op elke gewenste dag.

### **Wenbeleid bij doorstroom (intern)**

Een kind mag twee weken voorafgaande aan de plaatsing twee keer komen wennen. Het wennen bij instroom van nieuwe kinderen is intallig op de basisgroep en gedurende maximaal 3 uur per wennmoment.

In de wenperiode is het opbouwen van een vertrouwensrelatie tussen de pedagogisch medewerker, de ouder(s)/verzorger(s) en het kind het belangrijkste doel. Kinderen willen zich veilig en geborgen voelen, maar ouders/verzorgers willen ook met vertrouwen hun kind kunnen brengen.

Bij de eerste wenaafspraak worden ouder(s) en kind aansluitend aan schooltijd verwacht of wordt dit in overleg met ouders gepland wanneer er geen kinderen bij de BSO zijn. Zo kan het kind en zijn/haar ouders rustig kennis maken met de omgeving, het spelmateriaal, het dagritme en andere vragen die boven komen. Wanneer de eerste wenaafspraak gemaakt is aansluitend aan schooltijd heeft een pedagogisch medewerker de ruimte het kind en de ouders te verwelkomen en uit te leggen hoe de dagelijkse structuur van de BSO er uit ziet. De andere kinderen zijn dan binnen en hebben een activiteit.

### **Wenbeleid bij doorstroom (intern)**

Een kind kan om verschillende redenen doorstromen naar een andere basisgroep:

- Een kind dat de leeftijd heeft om naar een andere groep door te stromen;
- Een kind dat eerder toe is aan een volgende groep en alvast gaat spelen op de nieuwe groep;
- Een kind dat later doorstroomt naar een volgende groep in verband met ontwikkeling.

Een wenaafspraak wordt door de groep in overleg met ouders gepland.

Alle gegevens van het kind, o.a. stamgegevens, toestemmingsverklaring, observatieverslagen etc. worden gebundeld in het kind dossier. De gegevens uit het kind dossier gaan mee tijdens de overdracht naar de nieuwe basisgroep.

## **1.7 Beleid rondom extra dagdelen**

Ouders kunnen gebruik maken van een extra VSO of NSO moment of een extra dagdeel in vakanties of op studiedagen.

### **Incidenteel afnemen extra dagdeel**

Er bestaat de mogelijkheid voor ouders om incidenteel een extra dag(deel) af te nemen, dat buiten de vaste contacturen valt.

Dit is mogelijk wanneer de maximale basisgroeps grootte evenals het aantal pedagogisch medewerkers gehandhaafd blijft (BKR). Deze incidentele opvangdag vindt in principe binnen de eigen stamgroep plaats.

De mogelijkheid om een extra opvangdag buiten de basisgroep af te nemen, indien geen plaats is op de eigen groep, wordt in overleg met de ouders van het betreffende kind besproken en schriftelijk vastgelegd.

### **Uitbreiding of wijziging van dagdeel**

Het uitgangspunt is bij uitbreiding of wijziging van een dagdeel is dat het kind in de oorspronkelijke basisgroep geplaatst wordt. Wanneer de groepsgrootte het niet toelaat het kind een extra dag(deel) in deze groep te plaatsen, kan in overleg met ouders besloten worden het kind voor die dag/dat dagdeel tijdelijk in een andere groep te plaatsen. Een kind kan in maximaal één andere groep geplaatst worden. Zodra er plaats is in de oorspronkelijke basisgroep wordt het kind overgeplaatst naar deze groep. In de (nieuwe) plaatsingsovereenkomst wordt vermeld dat het kind voor die dag in een andere groep wordt opgevangen en voor welke periode. De ouders geven schriftelijk toestemming op de plaatsingsovereenkomst.

### **1.8 Dagritme**

Binnen BSO Hoera de Kemp hanteren we tijdens de reguliere schoolweken een dagelijks terugkerende structuur. Dit is voor de kinderen herkenbaar en biedt houvast. Er kan worden afgeweken wanneer er speciale gelegenheden zijn, zoals de vieringen van Sinterklaas, Kerst, Pasen, Carnaval, Koningsspelen of andere uitzonderingen. Tijdens de vakanties wordt een ander dagritme gehanteerd, omdat de kinderen dan halve of hele dagen aanwezig zijn.

### **Dagritme Voorschoolse opvang, 4-12 jaar**

Tijdens de voorschoolse opvang (VSO) is het mogelijk de kinderen te brengen vanaf 7.00 uur. Indien er behoefte is aan verlengde opvang, dan dient dit, twee weken voorafgaand, doorgegeven te worden. Verlengd houdt in dat de kinderen vanaf 6.30 uur gebracht kunnen worden.

Bij binnenkomst worden ze welkom geheten. Ze mogen zelf kiezen waarmee ze spelen. De jongste kinderen (groep 1-2) worden door de pedagogisch medewerker naar de klas gebracht. De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan zelfstandig naar de klas.

### **Dagritme NSO**

De kinderen van groep 1 en 2 worden in de klas opgehaald. De kinderen van groep 3 t/m 8 komen zelfstandig naar de groepsruimte van de BSO. Onze pedagogisch medewerkers zijn herkenbaar aan het T-shirt en/of het key-cord.

Als alle kinderen aanwezig zijn in de BSO-ruimte is er een gezamenlijk fruit- en drinkmoment. De kinderen zitten dan samen met een pedagogisch medewerker aan tafel en kunnen op dit rustige moment even bijkomen van de schooldag en hun verhaal vertellen. Hierna worden er activiteiten aangeboden, o.a. knutselactiviteit, spelactiviteit etc. Kinderen bepalen zelf of ze hieraan deelnemen. Kinderen kunnen er ook voor kiezen om een activiteit voor zich zelf te doen, bijvoorbeeld een spelletje spelen of een boek lezen. Deze activiteit kunnen ze in dezelfde ruimte doen.

Kinderen nemen zelf het initiatief om mee te doen aan een gezamenlijke activiteit. De pedagogisch medewerker zal de kinderen wel uitdagen en stimuleren.

Vaak worden er ook thema gerelateerde activiteiten aangeboden. Bijvoorbeeld een knutselactiviteit met herfstbladeren in de herfst of pepernoten bakken tijdens de Sinterklaas periode.

Bij droog weer gaat de groep naar buiten. We hebben een speelplaats tot onze beschikking. Soms vinden er activiteiten plaats buiten de buitenruimte van De Kemp. Bijvoorbeeld een bezoek aan een nabij gelegen voetbalveld. Deze activiteiten zijn afhankelijk van de samenstelling van de groep en de groepsgrootte. Bij het verlaten van het terrein worden te allen tijde de protocollen gevolgd. Wanneer de groep niet in het gebouw aanwezig is, hangt de pedagogisch medewerker een briefje op de deur zodat ouders weten waar de kinderen zich bevinden. De groep is rond 17.00 uur, mits anders met ouders afgesproken, altijd terug op de locatie.

Tijdens het dagritme van de NSO worden ook workshops aangeboden bijvoorbeeld met het thema mode, theater en techniek. Iedereen kan zich hier voor aanmelden. Als de workshop op een dag gegeven wordt dat het kind niet aanwezig is op de BSO kan hij/zij voor vakantiepret- uren deelnemen aan de workshop.

### **Vakantiedagen**

Tijdens studiedagen en schoolvakanties kunnen kinderen de hele dag terecht bij BSO Hoera Kinderdroom. In de schoolvakanties wordt volgens een vakantieprogramma gewerkt. In het vakantieprogramma wordt ruimschoots van tevoren aan ouders medegedeeld welke activiteiten er plaatsvinden op welke dagen en op welke locaties. Ook als een activiteit niet op de vaste BSO dag van het kind valt, kan een kind worden ingeschreven voor de activiteit.

Ouders worden hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte gesteld. Ze kunnen schriftelijk aangeven van welke dagen opvang ze gebruik willen maken. Kinderen krijgen de ruimte en mogelijkheid om mee te denken in het programma-aanbod. Denk aan keuze van een thema en de soort van activiteiten.

In de vakanties is er een ochtend en een middag programma. Tijdens de vakantiedagen worden kinderen 's ochtends en/of 's middags ontvangen. Afhankelijk wat ze aan opvang nodig hebben. Om 12.00 uur wordt er samen een broodmaaltijd genuttigd. Gedurende de dag zijn er momenten waarop de kinderen vrij kunnen spelen. Ook worden er activiteiten gepland.

### **Buitenruimte**

De BSO buitenruimte is voorzien van een grote speelplaats. De buitenruimte biedt de mogelijkheid tot individueel spel, maar ook tot samenspel o.a. balspellen, rollenspel etc. ons streven is om dagelijks even met de kinderen naar buiten toe te gaan mits het weer het toelaat.

De buitenruimte heeft een open karakter die geheel past in de visie van BSO Hoera de Kemp. De buitenruimte van De Kemp biedt veel mogelijkheden voor buiten spel. Daarnaast biedt de schooltuin ook mogelijkheden voor 'groen-activiteiten'.

### **Werken met basisgroepen**

BSO Hoera de Kemp werkt met drie basisgroepen op maandag, dinsdag en donderdag. De pedagogisch medewerkers van de locatie zijn bekend bij de kinderen omdat er wordt gewerkt met een vast team. Doordat kinderen regelmatig kunnen kiezen bij activiteiten zijn ze bekend met de verschillende pedagogisch medewerkers van de locatie. Op woensdagmiddag en vrijdagmiddag vindt de opvang plaats bij Kinderdroom.

### **Het verlaten van de basisgroep bij externe activiteiten**

Op sommige momenten kan het voorkomen, in het kader van het opendeurenbeleid, dat de kinderen de basisgroep verlaten om in de andere basisgroep een activiteit te doen. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer in de andere basisgroep een activiteit plaatsvindt waaraan het kind heel graag wil deelnemen.

In de praktijk betekent dit dat een pedagogisch medewerker met een groep kinderen een activiteit doet in de groepsruimte en dat de andere pedagogisch medewerker een andere activiteit doet in de aangrenzende groepsruimte met de andere groep kinderen. De emotionele veiligheid van het kind staat hierin voorop.

Deze differentiatie is alleen mogelijk op dagen dat er met meerdere basisgroepen wordt gewerkt.

Bij externe activiteiten (bijvoorbeeld een uitstapje naar een speeltuin) wordt te allen tijde het protocol 'externe activiteiten' gevolgd.

Bij externe activiteiten (activiteiten buiten de locatie) worden ouders altijd vooraf geïnformeerd en wordt om toestemming gevraagd.



Bij uitstapjes (externe activiteiten) wordt er in het kader van het **4-ogenprincipe** zoveel mogelijk gekozen voor bestemmingen waar ook andere personen aanwezig (kunnen) zijn zodat er altijd "toezicht" van externen is. Denk aan de dorpswinkel, de speeltuin in de wijk, de markt, de school, de bibliotheek, enz. Meestal zal het aantal deelnemende kinderen vanwege de BKR al om minimaal 2 medewerkers vragen. Indien dit niet het geval is, worden deze uitstapjes bij voorkeur ook begeleid door meer dan 1 persoon; minimaal een pedagogisch medewerker, geassisteerd door een vrijwilliger of stagiaire.

### **1.9 Open deurenbeleid**

Alle kinderen zitten in een vaste basisgroep, wanneer ze uit school komen. De kinderen kiezen na het fruit- en drinkmoment wat ze willen gaan doen. Dit kunnen ook activiteiten zijn die georganiseerd worden buiten de groepsruimten, zoals activiteiten buiten of in de speelzaal. De medewerkers verspreiden zich over de activiteiten, rekening houdend met de BKR. Open deurenbeleid draagt positief bij aan de ontwikkeling van kinderen. Zo kunnen bijvoorbeeld jonge kinderen leren van de oudere kinderen. Oudere kinderen leren ook rekening te houden met de jongere kinderen. Het kan voorkomen dat een kind zijn vaste stamgroep verlaat, bijvoorbeeld tijdens de volgende activiteiten: buiten wandelen, naar een speeltuintje in de wijk, naar de winkel of andere van te voren afgesproken activiteiten, zoals een museumbezoek, zwemmen, naar de binnenspeeltuin.

### **1.10 Zorgstructuur**

#### **Mentorschap en het volgen van de ontwikkeling**

Door het volgen van de ontwikkeling van ieder kind, sluit de pedagogisch medewerker aan bij de individuele behoefte van het kind. Deze mentor is een pedagogisch medewerker die werkzaam is op de groep van het kind. Ouders worden tijdens de intake en via het ouderportaal geïnformeerd over welke pedagogisch medewerker de mentor is van hun kind. Ook het kind wordt geïnformeerd wie zijn/haar mentor is. De mentor volgt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind middels observaties, kind gesprekjes en het invullen van de "smiley's" en bespreekt dit met de ouders.

In de laatste twee weken van maart wordt met ieder kind het "smiley" formulier ingevuld. Er worden oudergesprekken gepland indien dat nodig of gewenst is. Zowel pedagogisch medewerkers als de ouders kunnen dit initiatief nemen. Wordt er een oudergesprek gepland, dan wordt tijdens dit oudergesprek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind besproken aan de hand van observaties en "smiley's". De mentor brengt ook het kind in bij kind besprekingen en neemt indien nodig het initiatief voor een ontwikkelgesprek met andere betrokkenen dan ouders. De IB-er van de basisschool kan te allen tijde geraadpleegd worden.

Ouders geven hier vooraf toestemming voor middels het toestemmingsformulier.

#### **Kindbesprekingen**

De verzamelde informatie van observaties, de kindgesprekken en de smiley formulieren zijn een goed hulpmiddel bij de oudergesprekken en kind besprekingen met het team, GGD, school en andere betrokken partners. De kinderen met een extra ondersteuningsvraag worden tijdens elk werkoverleg (iedere 6 weken) binnen het team besproken, of op het moment dat er ontwikkelingsvragen zijn.

Tijdens elk werkoverleg wordt er tijd vrijgemaakt voor kindbespreking in het team.

#### **Doorgaande lijnen**

BSO de Kemp is gevestigd in basisschool de Kemp. Professionals werken hier vanuit één team en kunnen waar nodig gebruik maken van elkaars expertise. De doorgaande

ontwikkelingslijn wordt in beeld gebracht middels het kind volgsysteem, observaties en oudergesprekken. Gegevens worden bewaard in het kind dossier. De kwaliteitsmedewerker van de basisschool volgt samen met de professionals van de groep de voortgang van de ontwikkeling van kinderen en ondersteunt en adviseert waar nodig.

### **Netwerk overleg**

Wanneer er ontwikkelingsvragen rondom het kind liggen die binnen de reguliere samenwerkingsverbanden met betrokken partners niet kunnen worden opgelost, kan er een beroep worden gedaan op de jeugd- en gezinswerker of op het netwerk 4-12 Peel en Maas.

### **Deskundigheidsbevordering en begeleiding van de pedagogisch medewerkers**

In samenspraak met de gemeente worden alle pedagogisch medewerkers die bij ons werkzaam zijn geschoold. Dit gebeurt procesmatig.

Bijscholing vindt plaats op verschillende gebieden waaronder:

- scholing meldcode kindermishandeling (continu)  
Inhoud:
  - meldcode kindermishandeling en de te volgen procedure
  - signalen van kindermishandeling
- scholing kinder-EHBO/ BHV (continu)
- Scholing niveau 4
- NT2
- Nieuwe autoriteit.

De verdere inhoud en specificaties zijn terug te vinden in het professionaliseringsplan van de locatie.

### **Begeleiding van de pedagogisch medewerkers**

Tijdens werkoverleggen (1x per 6 weken) komt de voorgenoemde scholing regelmatig terug en vinden kind besprekingen plaats. Daarnaast wordt er op de groepen gecoacht door de pedagogisch coach en assistent leidinggevend. Tevens wordt de kwaliteitsmedewerker (vanuit beiden scholen) als ondersteunend (indien nodig) ingezet, zo wordt er breder en gericht geobserveerd. Ook maken we op deze manier gebruik van elkaars expertise.

#### **1.11 Afwijkingsregeling**

Binnen Hoera kindercentra kan er, overeenkomstig met de wet kinderopvang er maximaal 3 uur afgeweken worden van de BKR wanneer er sprake is van minimaal 10 uur aaneengesloten opvang. Er zullen dan minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers worden ingezet.

De afwijkingsregeling wordt alleen toegepast tijdens schoolvakanties en op studiedagen. Gezien de bezetting van de groepen hebben we bij Hoera de Kemp de afwijkingsregeling als volgt vorm gegeven: maandag, dinsdag, en donderdag van 7.30- 8.00 uur, van 12.30-14.30 uur en van 17.00-17.30 uur. Op woensdag en vrijdag wordt er niet afgeweken omdat opvang dan plaats vindt bij Kinderdroom of omdat er is geen sprake is van minimaal 10 uur aaneengesloten opvang.

Wij streven naar waarborging van continuïteit in alle groepen door vaste krachten in te plannen. Bovengenoemde afwijkmomenten worden steeds kritisch bekeken (o.a. afhankelijk van breng- en haaltijden en groepssamenstelling en de flexkinderen) en zo nodig bijgesteld. De clustermanager is de eindverantwoordelijke m.b.t. deze afwijkingsregeling. Hoera kindercentra werkt kindvolgend. De behoefte van het kind blijft leidend in de inzet van pedagogisch medewerkers.

Op momenten dat er 1 pedagogisch medewerker aanwezig is, in afwijking van de beroepskracht-kindratio wordt er ondersteuning geboden door de assistent leidinggevende, clustermanager, stagiaire, interieurverzorgster, ook ouders die op verschillende momenten hun kind komen brengen of ophalen.

### **1.12 Personele samenstelling**

De pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerde beroepskrachten, minimaal MBO niveau 3, SPW/PW, overeenkomstig met de CAO Kinderopvang. Binnen Hoera wordt er gestreefd naar optimale continuïteit, door zoveel mogelijk vaste medewerkers in een groep te zetten. Naast de pedagogisch medewerkers werken er ook een assistent leidinggevende binnen een sub team. De assistent leidinggevende houdt zich met name bezig met groep overstijgende taken o.a. eerste aanspreekpunt voor ouders bij vragen, voeren van intakegesprekken, deelnemen aan een zorgoverleg, voorzitten van een werkoverleg etc. Aansturing van Hoera kindercentra Egchel is in handen van de clustermanager.

#### **Ondersteuning in geval van calamiteiten:**

Afhankelijk van de leidster-kind ratio worden er een aantal pedagogisch medewerkers ingeroosterd op een locatie. Medewerkers kunnen in geval van calamiteiten te allen tijde gebruik maken van het protocol "ingrijpende gebeurtenissen". Het hanteren van het protocol is niet afhankelijk van het aantal medewerkers, die werkzaam zijn op een locatie.

In geval van calamiteiten hanteren we binnen Hoera de Kemp de volgende afspraken omtrent beschikbaarheid:

- In geval van calamiteit wordt in eerste instantie contact gezocht met de assistent leidinggevende of clustermanager.
- BSO Hoera de Kemp is gevestigd in de basisschool. Tijdens schoolweken is er altijd onderwijs- of onderwijsondersteunend personeel aanwezig op de locatie.
- BSO Hoera De Kemp is incidenteel geopend tijdens studiedagen. Tijdens deze dagen kunnen de pedagogisch medewerkers terug vallen op collega's die in de buurt wonen. (Achterwacht)
- De dagopvang van Hoera Panningen en het hoofdkantoor liggen op 5 minuten afstand van de BSO locatie. Hier is ook op alle dagen een collega aanwezig waar men op terug kan vallen.
- Verder fungeren de assistent leidinggevende en de clustermanager als achterwacht op de dagen dat zij werkzaam zijn. Zij zijn voor een medewerk(st)er altijd telefonisch bereikbaar en kan in geval van nood snel ter plaatse zijn. In geval van calamiteiten wordt de clustermanager altijd op de hoogte gebracht.

#### **Ondersteuning indien slechts één beroepskracht aanwezig is**

Voor Hoera de Kemp is een lijst met telefoonnummers van collega's opgesteld (achterwacht). Deze collega's wonen in de nabijheid van de locatie en kunnen in geval van calamiteiten binnen de aanrijtijden van de ambulance aanwezig zijn. Voor een vakantie wordt samen afgestemd wie op welke momenten bereikbaar is in geval van calamiteiten.

Hierin worden ook de clustermanagers en assistent leidinggevendenden meegenomen.

#### **Ondersteuning door niet beroepskrachten**

De beroepskrachten van Hoera de Kemp worden niet ondersteund door andere volwassenen.

Wel zijn er volwassenen die incidenteel ondersteunen op een locatie:  
Bijvoorbeeld: voorleesmoeders, volwassenen die meehelpten gedurende een thema-activiteit, tuinman, conciërge enz.  
Deze mensen dragen nooit de verantwoordelijkheid over een van de kinderen of de groep.

### **Stagiaires**

Binnen onze organisatie bieden wij leerlingen de gelegenheid om praktijkervaring op te doen. Zij worden begeleid door een werkbegeleider op locatie. De algehele coördinatie rondom stage gebeurt door de stage coördinator.

Het betreft veelal leerlingen van de opleiding Pedagogisch werker niveau 3 of 4, studenten van de opleiding Helpende Zorg en Welzijn, niveau 2. Of een enkele leerling van een HBO opleiding, bijvoorbeeld Management Kinderopvang, Pedagogiek, Social Work.

Leerlingen kunnen in de groepen praktijkervaring op doen, ze zijn altijd **boventallig** aanwezig in een groep en hebben nooit de eindverantwoordelijkheid. Niveau 2 leerlingen oefenen werkzaamheden uit onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

Niveau 3 of 4 leerlingen, kunnen afhankelijk van het leerjaar zelfstandig werkzaamheden uitvoeren, dit met name in hun laatste leerjaar. De uiteindelijke verantwoordelijkheid ligt altijd bij de pedagogisch medewerker in de groep.

Niveau 4 leerlingen kunnen ook ondersteunende werkzaamheden uitvoeren voor de senior pedagogisch medewerker, het betreft dan veelal groep overstijgende taken.

Stagiaires kunnen formatief worden ingezet bij kortdurende ziekte en verlof van een pedagogisch medewerker. Er ligt dan wel een contract aan ten grondslag. Dit gebeurt in het kader van kwaliteitsoverweging en continuïteit. Ze kunnen alleen worden ingezet op de eigen stagelocatie, ze staan dan niet alleen op de groep (m.u.v. de pauze) en de tijd die ze worden ingezet is niet meer dan 33% van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op het kindercentrum. Een MBO stagiaire mag niet formatief worden ingezet tijdens het eerste leerjaar.

In het schooljaar 2019/2020 is er geen stagiaire in de peutergroep en bij de BSO. Zij voert taken uit behorende bij de functie van pedagogisch medewerker zoals: verzorgen van kinderen, begeleiden van kinderen, afwassen, fruit snijden. Deze stagiaire wordt niet formatief ingezet, draagt geen verantwoordelijkheid voor de groep en is in het bezig van een geldig VOG.

### **Begeleiding stagiaires**

De stagiaires worden gekoppeld aan een vaste medewerker op de groep. Deze neemt de begeleiding van de opdrachten en beoordeling op zich. Tijdens de werkoverleggen worden de stagiaires besproken met de andere collega's. Op deze manier waarborgen we transparantie in het team en voor de stagiaires een brede begeleiding. Iedere maand is er een begeleidingsgesprek buiten de groep waarin leerdoelen en voortgang besproken worden. Opdrachten worden tijdens rustige momenten op de groep besproken. Ook is er vier keer per schooljaar een beoordelingsmoment waarin de stagiaires gevraagd worden om hun groei en voortgang aan te tonen. Afhankelijk van opleiding van de stagiaires is er nog een gesprek met de praktijkbegeleider van school.

### **1.13 Oudercommissie**

De Wet kinderopvang regelt de positie van ouders via de oudercommissie en het klachtrecht. Per 1 januari 2016 is de wetwijziging omtrent de positie van ouders in de kinderopvang in werking getreden.

Hoera kindercentra werkt met oudercommissies. Ouders van de kinderen die gebruik maken van de opvangvoorzieningen van Hoera de Kemp worden uitgenodigd om deel te nemen aan de oudercommissie. Hiervoor wordt een oproep gedaan via de nieuwsbrief en op de locatie wordt een flyer opgehangen.

De oudercommissie vergadert ongeveer 6 keer per jaar.

## **2. BSO Hoera de Kemp**

### **2.1 Doelstelling van BSO Hoera**

Buitenschoolse opvang BSO Hoera biedt groepsopvang voor kinderen van 4 jaar tot 13 jaar.

De kinderen krijgen de mogelijkheid zich optimaal te ontwikkelen en krijgen ruimte voor de ontplooiing van hun eigenheid en hun individualiteit. De pedagogisch medewerkers proberen dit proces bewust en actief te stimuleren.

### **2.2 Pedagogisch klimaat Hoera**

Bij BSO Hoera is de sfeer huiselijk. Er wordt aangesloten bij de thuissituatie van een kind. Kinderen denken en helpen mee bij het aankleden van de ruimte.

De pedagogisch medewerkers staan tussen de kinderen in, indien nodig geven zij leiding. De pedagogisch medewerkers staan open voor de wensen en behoeften van elk kind. Ze nemen het kind serieus. Elk kind is uniek en wordt geaccepteerd zoals het is.

Het programma is gericht op ontspanning. Elk kind mag zelf kiezen of hij/zij wil meedoen. Wil het kind een vriendje of vriendinnetje meenemen, dan is hiervoor de mogelijkheid. Dit wel na overleg met pedagogische medewerkers.

### **A. Een gevoel van emotionele veiligheid**

Om aan dit doel te kunnen werken moet een pedagogisch medewerker beschikken over de volgende vaardigheden:

- Individuele aandacht geven;
- Structuur bieden;
- Warmte en genegenheid bieden;
- Voorspelbaar zijn voor kinderen;
- Signalen van kinderen herkennen.

### **A1. In de leid(st)er-kind interactie werken wij aan de emotionele veiligheid van een kind.**

Kinderen ontlenen een gevoel van veiligheid in de eerste plaats aan de persoonlijke relatie met een pedagogisch medewerker. Het is belangrijk dat er vaste leiding aanwezig is.

Een pedagogisch medewerker moet sensitief zijn, dit wil zeggen dat ze zich kan verplaatsen in het kind en gevoelig is voor wat er in het kind omgaat. In het handelen van de pedagogisch medewerker komt dit tot uiting door:

- Je loopt naar een kind toe, als je contact maakt, je gaat door de knieën en maakt oogcontact met het kind.
- Je maakt samen plezier en grapjes.
- Je bevestigt het kind positief in z'n gedrag en moedigt het kind aan, bijvoorbeeld "dat kun je goed".
- Je let op het non-verbale gedrag van een kind en sluit daarop aan.
- Je schat in wanneer het kind behoefte heeft aan aandacht.

Een pedagogisch medewerker moet daar vervolgens responsief op reageren, dit wil zeggen dat hij/zij handelt naar zijn/haar sensitiviteit, waardoor het kind zich begrepen voelt. In het handelen van de pedagogisch medewerker komt dit tot uiting door:

- Je vertaalt / verwoordt gedrag van het kind, bijvoorbeeld "wat knap dat jij dat zelf hebt gemaakt" of "dat heb je goed gedaan".

- Je reageert op verbale /non verbale signalen, bijvoorbeeld "wil je graag gaan knutselen"?
- Je geeft het kind tijd en ruimte voor initiatief, bijvoorbeeld "doe maar, ga maar vast, dat kan jij wel".
- Je sluit aan op het gedrag, bijvoorbeeld "wat kun jij leuke grapjes maken".
- Je reageert met respect en aandacht, bijvoorbeeld "ik weet dat het ..... maar.....". Elk kind is uniek en verdient dezelfde mate van aandacht.

Je benadert elk kind als een individu. Elk kind is uniek. Je houdt rekening met karaktereigenschappen van het kind en geeft het kind de ruimte om zich te ontwikkelen. Je hebt zicht op de ontwikkelingsfase van het kind. Je gaat ervan uit wat het kind al zelf kan en stimuleert en ondersteunt hem hierbij.

Je leert het kind dat het in een kindercentrum samen met anderen kinderen speelt en dat een kind rekening moet houden met de andere kinderen.

In de communicatie met een kind:

- luister je actief, dit wil zeggen dat je oogcontact maakt, voor een kind gaat zitten, herhaalt en bevestigt;
- geef je kinderen een beurt, nodigt ze of daagt ze uit om iets te zeggen, maar respecteert ook "stille" kinderen;
- wijs je kinderen erop om naar elkaar te luisteren, bijvoorbeeld "luister eens naar Pietje, die heeft iets leuks te vertellen";
- voer je met kinderen één op één gesprekjes;
- praat je niet alleen maar op ge- of verbiedende toon met 'n kind, bijvoorbeeld "dat mag niet" of "kom hier";
- ben je bewust dat de voertaal Nederlands is, dialectgebruik kan in alle gevallen dat het logisch is, bijvoorbeeld het kind spreekt dialect.

Een pedagogisch medewerker geeft de structuur van de dag aan, hij/zij bepaalt uiteindelijk wat er gebeurt. Een kind mag zich afzonderen, het hoeft niet altijd aan alles deel te nemen. Een pedagogisch medewerker bepaalt de groepsregels en handelt daar ook naar. Een pedagogisch medewerker kan het humeur van een kind in schatten en gaat daar in mee tot de groepssfeer of zijn/haar eigen grenzen bereikt zijn. Dan neemt een pedagogisch medewerker maatregelen, zoals negeren, ombuigen/afleiden of straffen.

## **A2. Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten creëren wij emotionele veiligheid voor een kind.**

Aan de ruimte worden de volgende eisen gesteld:

- De ruimte is een vaste, bekende plek voor het kind (de stamgroep), waar het het grootste gedeelte van de dag verblijft. Dit geldt ook zoveel mogelijk voor de slaapkamers, het kind heeft een 'eigen' bedje.
- Als de accommodatie het toelaat zijn er vaste ruimten voor vaste activiteiten (bijv. speelhal en keuken).
- De grootte is gebaseerd op de normen die staan in de CAO.
- Materiaalkeuze: daagt het kind uit om te spelen.
- Kindgericht: het kind krijgt voldoende uitdaging en wordt niet teveel geprikkeld, het kind mag zelf keuzes maken. Waar het kind niet aan mag komen staat niet binnen handbereik.
- "Warm en eigen": gelegenheid om te je even terug te trekken. Sfeer maken en gezelligheid creëren.

In de ruimte wordt er aan een 'balans' gewerkt door de ruimte in hoeken in te delen van rust en actie. De groepsruimten moeten veilig zijn en daarbuiten mogen spannende, uitdagende dingen zijn waar kinderen mee leren in aanraking te komen. De inrichting sluit aan bij de veiligheid van kinderen door middel van:

- huisje en hoeken, binnen en buiten, kan een kind opgaan in zijn spel
- Kinderen kunnen in een ruimte veilig en ongestoord spelen. Ze kunnen daar pret maken en ondeugende dingen uithalen.

Kenmerken die specifiek gelden voor de binnen- en voor de buitenruimten afzonderlijk zijn:

- Er dient voldoende daglicht naar binnen te vallen en er wordt gestreefd dat kinderen naar buiten kunnen kijken.
- Elke dag gaan we naar buiten.
- Binnen is er geborgenheid en buiten moet er gerend en gefietst kunnen worden.
- Zowel binnen als buiten moeten kinderen van verschillende groepen met elkaar samen kunnen spelen.

### **A3. In en met de groep dragen wij zorg voor de emotionele veiligheid van een kind.**

Voor een kind maak je een groep tot een vertrouwde omgeving door:

- Structuur aan te bieden van dagelijkse groepsactiviteiten, bijvoorbeeld gezamenlijk fruit & drink moment.
- Vriendschappen te stimuleren, bijvoorbeeld kinderen samen te laten spelen, samen activiteiten te laten doen etc.
- 'Open deuren beleid', kinderen de gelegenheid geven om met andere kinderen uit andere groepen samen te spelen.

We gaan ervan uit dat ieder kind uniek is. Eigenaardigheden van een kind worden gerespecteerd. We houden van de diversiteit van kinderen. Als het gedrag van een kind de groep verstoort, buigen we dit gedrag om of we wijzen het kind op de consequenties van zijn/haar gedrag. Als een kind bijvoorbeeld gooit met auto's, dan proberen we het kind af te leiden, door bijvoorbeeld een activiteit aan te bieden. We stimuleren dat kinderen hun rol in de groep mogen spelen, bijvoorbeeld een ander kind troosten, leider, verhaalkind etc.

Je bevordert communicatie tussen kinderen door:

- Kringgesprekken te voeren;
- (gezelschap)spelletjes doen;
- Onderling in kleine groepjes gesprekje met kinderen te voeren en kinderen daarbij veel aan het woord laten.
- Zelf uitleggen wat hij/zij doet, het voorbeeld te geven.

Om de emotionele respons tussen kinderen te bevorderen doe je:

- Vertalen dat bepaald gedrag een gevoel bij een ander kind teweeg brengt, bijvoorbeeld "als jij Pietje slaat, dan doet dat pijn en dat is niet leuk".
- Kinderen aan elkaar te laten uitleggen wat ze bedoelen of willen met elkaar.
- Kinderen eerst zelf dingen laten oplossen, kinderen zijn zelf verantwoordelijk

### **A4. Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de emotionele veiligheid van een kind waarborgt.**

Een kind hoeft niet altijd aan alle creatieve activiteiten mee te doen. Een kind doet wel mee aan de eetmomenten. Bij activiteiten worden kinderen wel gestimuleerd om mee te doen, het kind wordt uitgedaagd en geprikkeld. De BSO is vrije tijd voor een kind, het kind mag dus zelf initiatief nemen.

Je kunt steun bieden aan een kind tijdens een activiteit door:

- De activiteit aantrekkelijk te maken, zodat het kind wordt uitgedaagd.
- De ontwikkeling van het kind te stimuleren door spel en activiteiten aan te bieden die passen bij de leeftijd van het kind. Het kind voelt zich hierdoor veilig en vertrouwd.
- Een kind te troosten en te helpen.
- Spelmomenten te bevestigen en bewaken (kinderen zelf laten spelen en op afstand toezien).
- Aan- en in te voelen hoe het kind zich voelt en daarop actie te ondernemen.
- In te schatten of je kinderen iets moet uitleggen of dat de kinderen het zelf kunnen.
- Een element in te brengen waardoor het spel uitdagend en vernieuwend blijft.

Om kinderen optimaal te betrekken tijdens activiteiten kun je:

- Activiteiten aanbieden die aansluiten op ontwikkeling en behoefte van het kind.
- Activiteiten aanbieden die herhaling combineren met uitdaging.
- Activiteiten op het juiste moment en op de juiste plaats aanbieden.
- Kinderen van elkaar laten leren en elkaar laten helpen.

Herkenningpunten voor een kind in de structuur van een dag, een maand en een jaar zijn:

- Vaste activiteiten op vaste momenten, bijvoorbeeld om half 12 boterhammen eten.
- Seizoensgebonden activiteiten, bijvoorbeeld een lampion knutselen met sint maarten.
- Rituelen vernieuwen en veel aandacht blijven geven. Zoals verjaardagen of feesten vieren, een nieuw kind begroeten of afscheid nemen.

#### **A5. Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die bijdraagt aan de emotionele veiligheid voor een kind.**

Kinderen kunnen en mogen zelf kiezen waar ze mee willen spelen. Je kunt wel een richting geven in de keuze, bijvoorbeeld "wil je met de kraaltjes spelen". De pedagogisch medewerker biedt speelgoed aan wat past bij de ontwikkelingsfase van een kind. Kinderen ruimen zelf mee op, krijgen daarvoor instructie.

Je geeft steun en begeleiding bij het omgaan met het spelmateriaal door:

- Het kind te stimuleren om met afwisselend speelgoed te spelen.
- Inzicht te hebben in waar het kind goed in is en vaak mee speelt. Je biedt dit aan, maar brengt ook andere elementen in het spel.
- Het kind te leren waar het materiaal gebruikt kan worden, leert het kind zelfvertrouwen.

#### ***B. Gelegenheid tot ontwikkelen van persoonlijke competentie***

Om aan dit doel te kunnen werken moet een pedagogisch medewerker beschikken over de volgende vaardigheden:

- Observeren;
- Kinderen ruimte geven;
- Kinderen stimuleren;
- Uitdaging bieden;
- Geduld.

#### **B1. In de leid(st)er-kind interactie bieden wij gelegenheid voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties van een kind.**

Je stimuleert het kind door:



- Een omgeving te creëren waarin het kind zich veilig en op zijn gemak voelt.
- Het kind uit te dagen om grenzen te ontdekken en te verleggen.
- Positief gedrag te benoemen en compliment geven hierop. Het kind zelfvertrouwen geven, dat het ook fouten mag maken. Het kind op het verkeerde gedrag aanspreken, bijvoorbeeld niet, jij bent stout, maar wat jij doet vind ik niet fijn.
- Adequate, functionele instructie te geven en niet van bovenaf, zoals "Kijk uit, blijf af" etc.
- Een extra element in een bekende spelsituatie in te brengen om zo meer uitdaging in het spel te brengen.
- In te spelen op grapjes, humor, "gek-doen" of stout-zijn" van een kind.
- In te gaan op initiatieven van een kind.

Je kunt steun en hulp bieden aan een kind door:

- Oefenen, bevestigen, steunen, troosten, helpen, begeleiden, inleven, stimuleren etc.
- Alert te zijn dat hij/zij op een positieve manier en toon iets tegen een kind zegt.
- Helpen bij het ontdekken van eigen vaardigheden.
- Duidelijkheid geven door middel van grenzen stellen.

### **B2. Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten dragen wij bij aan het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van een kind**

Een pedagogisch medewerker stimuleert een kind om gebruik te maken van een ruimte door:

- Het kind de gelegenheid te bieden voor eigen initiatief: het kind mag zelf bepalen waar het mee speelt. Je respecteert de keuze van het kind.
- Evenwicht te bieden tussen veiligheid en uitdaging.
- Een vertrouwde en bekende sfeer aan te bieden, herkenbare indeling van de ruimte met verschillen tussen rust en actie.
- Mogelijkheden aan te bieden die aansluiten bij leeftijd, ontwikkelingsstadium van een kind, bijvoorbeeld een bouwhoek.
- Duidelijke afspraken te maken over omgangsvormen en gedragsregels in de diverse ruimten.

Afspraken en instructies worden in een begrijpelijke taal gegeven, korte duidelijke zinnen. Er worden mogelijke risico's verwoord van onveilige (spel) situaties. Ongelukjes en "bijna-ongelukjes" worden nabesproken.

Mogelijkheden om uitdaging en stimulans in de sfeer van een ruimte te creëren zijn:

- Plaatsjes/hoekjes om even terug te trekken.
- Gebruik van lichte, rustgevendende kleur, gebruik van materiaal om aan te sluiten bij de belevingswereld van een kind.
- Gebruik van verlichting en gepaste muziek op het juiste moment.

### **B3. In en met de groep dragen wij zorg voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van een kind.**

Je draagt zorg voor een individueel kind in groepsverband door:

- Persoonlijke aandacht te geven aan een kind. Bijvoorbeeld door een kind persoonlijk te begroeten bij binnenkomst.
- Activiteiten aan te bieden waarmee een kind zichzelf op onderscheidende wijze kan laten zien.
- Mate en soort aandacht geven die past bij zijn/haar behoefte gezien leeftijd, ontwikkelingsfase en karakter.
- Het werken in kleine groepjes.

De groep kan een pedagogisch medewerker gebruiken/benutten als "sociale leeromgeving". Dit kan een pedagogisch medewerker doen door:

- Het oefenen van persoonlijke mogelijkheden, aardigheden en onaardigheden en grenzen in relatie tot een ander: democratisch opvoeden.
- Ervaringen te leren delen met anderen: elkaar troosten, plezier maken, verdriet hebben etc. Kinderen leren van elkaars gedrag.
- Omgaan met/ervaren van gewenst en ongewenst sociaal gedrag in relatie tot anderen.
- Kinderen het gevoel geven, dat ze zich mogen uiten wat betreft hun gevoelens; verdrietig zijn mag, boos zijn mag, vrolijk zijn mag.
- Kinderen te leren om deel van een groep te zijn: delen, wachten, aanpassen, accepteren, respecteren, incasseren, leiderschap, kleinste of grootste/ jongste of oudste zijn.

#### **B4. Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van een kind stimuleert.**

Het activiteitenaanbod kan aansluiten op persoonlijke competenties van een kind door:

- Een gevarieerd aanbod van activiteiten met een evenwicht in gestructureerde activiteiten en vrij spel.
- Kansen bieden voor individuele leermomenten: een kind nieuwe materialen aanbieden, en kans geven tot persoonlijke ontwikkeling.
- Kansen voor zelfoverwinning, voor zelfstandigheid en zelfredzaamheid: kind overwint de angst voor een glijbaan, zelf de jas ophangen etc.
- Uit te dagen, activiteiten aanbieden waardoor het kind 't gevoel krijgt, ik ben hier goed in.

Activiteiten die kans bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten zijn:

- Activiteiten die tegemoet komt aan de individuele behoeften binnen de mogelijkheden van de groep. Een kind mag toeschouwer zijn maar ook actief deelnemen.
- Aanbieden van specifieke activiteiten die vaardigheden op specifieke gebieden versterken, bijvoorbeeld plakken.
- Aanbieden van seizoensgerichte /thema gerichte activiteiten gedurende schoolvakanties, bijvoorbeeld thema op reis
- Activiteiten die een kind kennis laat maken met de dagelijkse dingen, bijvoorbeeld boodschappen doen.

#### **B5. Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van een kind stimuleert.**

Spelmateriaal sluit aan bij het individuele kind doordat:

- Het de ontdekking van eigen persoonlijkheidskenmerken stimuleert zoals zelfvertrouwen, interesse, initiatief.
- Het emoties los maakt van plezier, verrassing, verwondering, on-/geduld, teleurstelling, verdriet etc.
- Past bij de leeftijd, ontwikkelingsfase, mogelijkheden van een kind.
- Het ontwikkelingsgebieden van zelfstandigheid en zelfredzaamheid bevordert.
- Het veilig is en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.

Spelmateriaal kan aanzetten tot spel en exploratie doordat:

- Het spannend, uitdagend en interessant is, maar ook vertrouwd en herhaling biedt.
- Het momenten van overleg en communicatie stimuleert, bijvoorbeeld samen een spelletje doen.
- Het eigenschappen heeft die leiden tot zowel individueel spel als samenspel.

- Het aanzet tot ontdekken, tot grenzen verkennen en overwinnen, exploratie.

Er zijn afspraken over het kiezen van spelmateriaal, het gebruik ervan en het opruimen. Daarnaast zijn er gedragsregels over individueel of gezamenlijk spel.

### **C. Gelegenheid tot ontwikkelen van sociale competentie**

Om aan dit doel te kunnen werken moet een pedagogisch medewerker beschikken over de volgende vaardigheden:

- Actieve houding met kinderen;
- Interactie stimuleren;
- Samen plezier hebben;
- Bewust maken van de wereld.

#### **C1. In de leid(st)er-kind interactie bieden wij de gelegenheid voor de sociale competenties van een kind.**

De rol/positie van de pedagogisch medewerker tijdens de interactie tussen kinderen onderling is:

- Situatie-afhankelijk: sturend, ondersteunend, stimulerend, motiverend, corrigerend, dit geldt ook bij conflictsituaties.
- Je stimuleert het kind om in overleg te treden met zijn groepsgenootjes in concrete situaties of tijdens spelmomenten. Dit bevordert ook de weerbaarheid van een kind. Je stimuleert kinderen om samen te werken, samen dingen te delen en samen te ervaren, bijvoorbeeld een pedagogisch medewerker zegt tegen een kind: "Ga maar samen met de andere kinderen een hele hoge toren bouwen". Je leert kinderen om te gaan met vriendschap, kameraadschap en "vijandigheid" tussen kinderen.
- Je beschikt over het vermogen om je in te leven in het kind.

#### **C2. Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten dragen wij bij aan het ontwikkelen van de sociale competenties van een kind.**

De ruimte biedt kansen voor gezamenlijke en gevarieerde beleving door:

- Afwisseling tussen rustige plekken en actieplekken, bijvoorbeeld knuffelhoek en speelhal.
- Hoeken, plekken waar kinderen alleen of met meerdere kinderen kunnen spelen.
- Een ruimte of een plek die uitdaagt tot rennen, klimmen, verkleden etc.

#### **C3. In en met de groep dragen wij zorg voor het ontwikkelen van de sociale competenties van een kind.**

De groep kun je als betekenisvolle leeromgeving benutten door:

- Een goede balans te zoeken tussen bekende/ vertrouwde en nieuwe groepsgenoten, bijvoorbeeld de "bekende kinderen" helpen de "nieuwe kinderen" om dingen te vinden.
- Kinderen leren om te gaan met elkaar en elkaars hoedanigheid, bijvoorbeeld de oudste, de kleinste, de rustige etc.
- Kinderen te leren om samen te spelen en samen te delen.
- Activiteiten te organiseren die recht doen aan specifieke (persoon) of gezamenlijke (leeftijd, cultuur) kwaliteiten en ervaringen, bijvoorbeeld koekjes bakken.
- Het kind te stimuleren om in overleg te treden met zijn groepsgenootjes, bijvoorbeeld "vraag maar aan Pietje, waar je dat speelgoed moet opruimen".
- Ruimte te bieden voor initiatieven van kinderen.
- Het verwoorden van betekenisvolle, emotionele gebeurtenissen in de groep of het gezin, bijvoorbeeld de geboorte van een broertje of zusje in een gezin.

- Kinderen leren om te gaan met conflictsituaties, bijvoorbeeld leren om sorry te zeggen, als ze een ander kind pijn doen.

#### **C4. Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de ontwikkeling van de sociale competenties van een kind stimuleert.**

In de groep worden allerlei activiteiten georganiseerd. Er is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen, rekening houdend met de nodige variatie en flexibiliteit.

De activiteiten zetten aan tot wisselende groepssamenstellingen, zo leren kinderen om te gaan met verschillende kinderen. Als je bijvoorbeeld gaat knutselen zet je een jonger kind naast een oudere kind, zodat het oudere kind het jongere kind kan helpen. Er is variatie in het aanbod van activiteiten bestemd voor grotere of kleinere groepjes.

Het activiteitenaanbod heeft een sociale inhoud. Deze bestaat uit:

- Het stimuleren tot samen spelen, praten, luisteren, helpen, werken etc.
- Het stimuleren om te delen met, wachten op, rekening te houden met anderen.
- Het ontwikkelen van een empathisch vermogen.
- Gelegenheid om kwaliteiten te tonen en te ervaren, b.v. 't eerste, snelste, laatste, beste, vooraan, achteraan etc.
- Aansluiten op de diversiteit van sociale, culturele, leeftijd- en sekse-gebonden aspecten in de groep, bijvoorbeeld dansen of een toren bouwen.
- Het omgaan met emoties in situaties van plezier, grapjes, frustratie, conflict, boosheid, verdriet, teleurstelling etc.
- Het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid/ normen en waarden, dit is vooral van toepassing bij de oudere kinderen.

#### **C5. Wij gaan met spelmateriaal om op een wijze die de ontwikkeling van de sociale competenties van een kind stimuleert.**

Spelmateriaal levert een bijdrage aan het sociaal ervaren en leren, doordat

- Spelmateriaal geschikt is voor individueel en samenspel.
- Spelmateriaal uitnodigt tot rollenspel, bijvoorbeeld verkleedkleden.
- Er uitdagend, grensverleggend en ontwikkelingsgericht materiaal wordt aangeboden.
- Het materiaal dat wordt aangeboden moet leiden tot het gezamenlijk ervaren van plezier, succes, teleurstelling, verliezen, winnen, bijvoorbeeld een lotto spelletje.

#### ***D. Eigen maken van normen, waarden en 'cultuur'***

Om aan dit doel te kunnen werken moet een pedagogisch medewerker beschikken over de volgende vaardigheden:

- Benoemen en waarderen van verschillen;
- Vragen altijd beantwoorden;
- Omgangsvormen leren;
- Uitleg geven over de wereld die kinderen ontdekken;
- Respect en waardering tonen.

#### **D1. In de leid(st)er-kind interactie bieden wij gelegenheid voor het socialisatieproces van een kind.**

Algemene omgangsvormen die er in de groep gelden zijn:

- elkaar met de naam aanspreken; op je beurt wachten; niet door elkaar heen praten; elkaar aankijken en elkaar uit laten praten.

Beschrijving van omgangsvormen in specifieke situaties zoals:

- wat mag en moet tijdens maaltijden; op elkaar wachten; niet spelen met eten, korstjes opeten; bord leeg eten; eerst een boterham met vlees of kaas en daarna met zoet.
- spelmoment; regels en afspraken tijdens het spelen; samen opruimen.
- kind leren omgaan met hygiëne, handjes wassen als je naar de toilet bent geweest; privacy van kind respecteren.
- bij ruzie: tonen van wederzijds respect en elkaar geen pijn doen. Het weer goed maken, een kind sorry laten zeggen.
- inzicht van eigen persoonlijke normen en waarden en inzicht hebben in de verhouding en het samenspel.

Als een kind zich niet houdt aan de gemaakte afspraken is het belangrijk om aan een kind duidelijk uit te leggen waarom een bepaalde afspraak geldt. Je legt uit wat de gevolgen kunnen zijn als men zich niet aan de afspraak houdt. Vervolgens biedt je ruimte om het gecorrigeerde toe te passen. Bij herhaling van gedrag terug verwijst je terug naar de afspraak. Wanneer het kind zich niet aan de afspraak houdt, dan het kind uit de situatie halen en nalaten denken over de afspraak.

Als pedagogisch medewerker kun je er voor zorgen dat er respect en waardering is voor verschillen door:

- Aandacht te hebben voor de omgangsvormen die horen bij specifieke religie of cultuur, dit moet in balans blijven met de waarden en normen van de organisatie.
- Aandacht te besteden aan rituelen, feesten, gedenkdagen die horen bij een religie of cultuur, bijvoorbeeld kerstmis of suikerfeest.
- Kinderen bewust maken van de overeenkomsten en verschillen tussen de verschillende culturen en hen daarmee leren omgaan.
- Gesprekjes te voeren met kinderen, waardoor je open staat voor elkaar en elkaar kunt begrijpen.

Eisen die gesteld worden aan de communicatie tussen pedagogisch medewerker en kind zijn:

- Samen met kinderen praten, afwisselen van beurt geven en nemen, bijvoorbeeld "nu mag Pietje een liedje uitkiezen om te zingen".
- Oriëntatie op elkaar, oogcontact maken, elkaar laten uitpraten.
- Woordkeuze, korte en duidelijke zinnen.
- Taalkeuze: denk aan Nederlands en dialect.
- Non-verbale communicatie

## **D2. De wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten draagt bij aan het socialisatieproces van een kind.**

In alle ruimtes gelden er heldere en eenvoudige afspraken over wat kan en mag in de ruimtes. In de groep mag er bijvoorbeeld niet gerend worden.

Een ruimte is leefbaar en aangenaam voor iedereen door:

- Afspraken te maken over gezamenlijke verantwoordelijkheid voor inrichten/aankleden, opruimen, schoonmaken etc.
- Afspraken te maken over onderlinge omgangsvormen zoals geluid en gedrag.
- Gelegenheid te bieden om op het voorgaande feedback te geven.

## **D3. In en met de groep dragen wij zorg voor het socialisatieproces van een kind.**

Je kunt de groep benutten voor het overdragen van normen en waarden door:

- Het bewaken van afspraken en omgangsvormen.
- Het verwoorden van wat er gebeurt tijdens sociale interacties: samen iets leuks, spannends, ontroerends meemaken.

- Het voeren en openstaan voor gesprekjes.
- Organiseren van gezamenlijke ervaringen in en buiten de opvangomgeving.
- Een afweging te maken tussen gezamenlijkheid en ieders eigenheid (individueel belang).
- Het maken van afspraken over het omgaan met verstorend gedrag, uitgaande van kansen van een kind en niet zijn/haar beperking.

Je kunt kinderen individuele ervaringen laten delen met de groep door, bijvoorbeeld een kind te laten vertellen over wat het heeft meegemaakt. Andere mogelijkheden zijn foto's, vieringen, toneel etc. Daarnaast maak je afspraken met de kinderen over een respectvolle omgang. Je leert kinderen om elkaar te begrijpen.

**D4. Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de ontwikkeling van de sociale competenties van een kind stimuleert.**

Als pedagogisch medewerk(st)er kun je waarden en normen dicht bij kinderen brengen door woorden te geven aan wat kinderen zien, meemaken, voelen en daar ook betekenis aan geven, bijvoorbeeld "ik ben nu even Pietje aan het helpen, jij moet nu even op je beurt wacht". Je maakt afspraken met de kinderen, dat iedereen tijdens activiteiten rekening houdt met elkaar, dat ze leren om samen te delen en om elkaar te helpen. Je sluit aan bij de gebeurtenissen in het gezin en de omgeving.

Gedurende een dag is er aandacht voor persoonlijke en/of culturele rituelen. Daarnaast wordt er in de 'jaar-activiteitenkalender' aandacht gegeven aan culturele en religieuze vieringen en rituelen, bijvoorbeeld kerstviering.

Je kunt een natuurlijke verbinding maken tussen de Nederlandse cultuur en andere culturen door op bezoek te gaan of op bezoek vragen van 'voorbeeldfiguren', zoals een Chinese kok of een Turkse bakker. Je kunt ook naar plaatsen gaan waar "iets" gebeurt zoals consultatiebureau, politiebureau, museum, bibliotheek etc.

**D5. Wij gaan met spelmateriaal om op een wijze die de ontwikkeling van de sociale competenties van een kind stimuleert.**

Er is spelmateriaal dat wegwijs maakt in het alledaagse leven, zoals keukenattributen om te "koken", verkleedkleden om rollen te oefenen etc. Daarnaast is er materiaal dat diversiteit weergeeft, bijvoorbeeld een pop met een andere huidskleur, spullen uit wereldwinkel, boeken over andere culturen etc.

## Bijlage 1 Vierogenprincipe

# Vierogenprincipe

Naar aanleiding van een zedenzaak in Amsterdam, heeft de commissie Gunning in haar rapport de term "vierogenprincipe" geïntroduceerd. Het vierogenprincipe betekent dat altijd iemand moet kunnen **meekijken** of **meeluisteren**, uitgaande van onderstaande vertrekpunten.

Vertrekpunten van partijen zijn:

- **De uitvoering van het vierogenprincipe moet pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn;**
- **De wijze waarop in het algemeen bij Hoera kindercentra invulling wordt gegeven aan het vierogenprincipe, dient te worden opgenomen in het pedagogisch beleidsplan, locatie specifieke realisatie dient beschreven te worden in het pedagogisch werkplan per locatie;**
- **Ouders en oudercommissies worden jaarlijks geïnformeerd over de realisatie van het vierogenprincipe op hun locatie (bijvoorbeeld via de website).**

Het vierogenprincipe is voor convenantpartijen de basis van veiligheid in de kinderopvang. De ondernemer, in dit geval Hoera kindercentra, dient bij realisatie van het vierogenprincipe rekening te houden met de voorspelbaarheid, mogelijkheid en frequentie waarin een pedagogisch medewerker alleen op de groep of in het kindercentrum is.

Bij Hoera kindercentra is het vierogenprincipe samen met de centrale ouderraad samengesteld en hier is uitvoerig over gecommuniceerd. De afgevaardigden hebben dit vervolgens weer gecommuniceerd met de afzonderlijke oudercommissies, per cluster. De leden hebben aangegeven dat het vierogenprincipe goed wordt toegepast en dat dit voor ouders voldoende en duidelijk besproken is en terug te vinden is op de website, waarop het vierogenprincipe duidelijk is beschreven. De website is voor alle ouders toegankelijk. Verder staat er een verwijzing naar het vierogenprincipe in het contract dat ouders afsluiten bij aanvang van de opvang.

Bij Hoera kindercentra wordt o.a. op de volgende manieren aan het vierogenprincipe vorm gegeven:

- Alle ruimtes zijn open, dat wil zeggen, dat er in bijna alle deuren glas zit waardoor er naar binnen gekeken kan worden door collega's of passanten.
- Als groepen gekoppeld zijn, is de verschoningsruimte meestal de verbindende factor. Vanuit de groepsruimtes heb je dan zicht op de verschoningsruimte en deze is dan te allen tijde van beide kanten bereikbaar. Hierdoor is het altijd mogelijk dat er onaangekondigd een collega binnen kan komen lopen.
- Omdat Hoera kindercentra nadrukkelijk de wens heeft om gesitueerd te zijn in een basisschool (en dit op bijna alle locaties heeft gerealiseerd) ontstaat vanzelf de situatie dat een pedagogisch medewerker nooit alleen in het gebouw is en dat er te allen tijde iemand (collega van onderwijs) binnen kan komen zonder dat diegene zich hoeft aan te kondigen.
- Buiten schoolvakanties om, wordt er op iedere groep bijna altijd met een stagiaire of een vrijwilliger gewerkt. (Een stagiaire of vrijwilliger wordt altijd boventallig ingezet.) Door de inzet van stagiaires of vrijwilligers, die op een

ander tijdstip pauze nemen dan de pedagogisch medewerkers, zijn pedagogisch medewerkers in pauzemomenten niet alleen met de kinderen. Tijdens het laatste moment van de dag, wanneer een pedagogisch medewerker mogelijk alleen is, worden de kinderen door hun ouders op verschillende momenten opgehaald waardoor een pedagogisch medewerker eveneens op dit moment zelden nog maar alleen is met een kind.

- Als er tijdens een dagmoment op een groep alleen wordt gewerkt (altijd met een kloppend BKR), dan is er meestal een collega van onderwijs, vrijwilliger, interieurverzorgster of extra ondersteuning aanwezig. Is dit niet het geval dan is er meestal een clustermanager of assistent leidinggevende achter de hand die regelmatig de pedagogisch medewerker bijstaat, even komt kijken e.d.
- Clustermanagers en assistent leidinggevendenden lopen dagelijks onaangekondigd de diverse groepsruimtes binnen (met inachtneming van de rust in de groep). Ook de directeur legt met enige regelmaat bedrijfsbezoeken af op verschillende tijdstippen zonder voorafgaande aankondiging.
- Uiteraard lopen collega pedagogisch medewerkers regelmatig, zonder vooraankondiging, bij elkaar de groep binnen.
- Bij Hoera kindercentra heerst een open, professioneel klimaat waarbij pedagogisch medewerkers door de leidinggevendenden herhaaldelijk worden uitgenodigd om elkaar feedback te geven hetgeen een positieve bijdrage heeft aan hun professioneel handelen en de pedagogische sfeer.
- Er wordt jaarlijks in een teamoverleg en tijdens de herhaling EHBO kindgericht en reanimatie stilgestaan bij de Landelijke Meldcode. Zo nodig worden er extra bijeenkomsten in dit kader georganiseerd, bijvoorbeeld in samenwerking met Veilig Thuis of Algemeen Maatschappelijk Werk.
- Er wordt jaarlijks, in samenspraak met welzijnsstichting Vorkmeer, een training gegeven aangaande de Landelijke Meldcode. In deze training zal expliciet aandacht gegeven worden aan het vierogenprincipe. Er zal geschoold worden op het ontvangen van signalen vanuit de externe zijde maar ook zal er gekeken worden naar eventuele interne signalen. Door personeel hier jaarlijks extra op te attenderen ontstaat er een bewustwording van de aanwezige risico's.
- Omdat Hoera kindercentra gekozen heeft voor de verzorging van het interieur (schoonmaak) tijdens openingstijden, zijn er op de meeste grotere locaties tijdens de openingstijden interieurverzorgsters aanwezig. Deze leveren een extra bijdrage aan het vierogenprincipe, omdat deze op alle groepen, gedurende de hele dag, aanwezig **kunnen** zijn.
- Alle stagiaires en vrijwilligers dienen een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Dit geldt ook voor alle medewerkers. De VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn naam heeft staan, die een belemmering vormen voor het werken in de kinderopvang.
- Vanaf 1 maart 2013 worden alle medewerkers continu gescreend op strafbare feiten. Dit betekent dat strafrechtelijke gegevens in het Justitieel Documentatie Systeem dagelijks worden vergeleken met een bestand van mensen die werken in de kinderopvang. Wanneer uit deze screening blijkt dat een persoon een bedreiging vormt voor een veilige omgeving voor kinderen, gaat er via de gemeente en GGD een signaal naar de houder van het kindercentrum, waar de betreffende persoon werkzaam is.
- Medewerkers kunnen te allen tijde een beroep doen op het stappenplan en protocol kindermishandeling en de Landelijke Meldcode bij vermoedens huiselijk geweld en kindermishandeling.



Mocht de oudercommissie van een betreffende locatie ontevreden zijn met bovenstaande maatregelen (kan bij wisseling van de oudercommissieleden), dan zal Hoera kindercentra op deze locatie in overleg gaan met de oudercommissie en bij hoge uitzondering een camera plaatsen op de betreffende groep. Uitgangspunt blijft, dat Hoera kindercentra niet standaard kiest voor deze oplossing gezien de privacy van personeel, ouders en hun kinderen, die aanwezig zijn, op de betreffende groep. Uiteraard zal dan hierover, met de betreffende ouders van de groep, in gesprek worden gegaan.

### **Kleine locaties en specifieke situaties**

Omdat Hoera kindercentra streeft naar het behoud van zoveel mogelijk kleinschalige locaties, om de leefbaarheid in de diverse kleine kernen overeind te houden en gezien het feit dat we ook in deze kernen werken aan de verdere ontwikkeling van een integraal kindercentrum, kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen is met kinderen. Hieronder is beschreven hoe we op deze locaties omgaan met de realisatie van het vierogenprincipe:

- Halve groepen met een pedagogisch medewerker. Een halve groep bestaat uit een pedagogisch medewerker en het aantal kinderen volgens de beroepskracht-kindratio of minder:
  - maximaal 4 baby's in een babygroep;
  - maximaal 7 peuters in een peutergroep, (peutergroep met peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar).
- 1. Bij meerdere halve groepen worden, indien mogelijk, de groepen samengevoegd zodat er twee pedagogisch medewerkers op een groep staan.
- 2. Waar mogelijk wordt gekeken naar de inzet van een stagiaire, vrijwilligster of de aanwezigheid van de interieurverzorgster.
- 3. Bij een halve groep is de deur met aangrenzende groep de hele dag geopend waardoor er onaangekondigd binnengelopen kan worden. Dit gebeurt door collega's, assistent leidinggevende medewerker, clustermanager en natuurlijk door ouders.
- 4. Indien nodig kan er een babyfoon of camera worden geplaatst.
- 5. Drie uur per dag alleen staan op de groep tijdens het brengen, ophalen en de pauze is wettelijk geregeld.
- 6. Het onvoorspelbare karakter van de breng- en haalmomenten verkleint het risico dat iemand zich onbespied waant of niet gecontroleerd zou kunnen worden.

In alle uitzonderlijke gevallen worden specifieke oplossingen beschreven in de Risico-inventarisatie veiligheid van de betreffende locatie en in het pedagogisch werkplan.

Rudie Peeters, manager Hoera kindercentra  
Panningen, mei 2013

