

Inspectierapport

BSO Hoera Eikerwijs (BSO)

Schoolstraat 7

5995 NP Kessel

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Peel en Maas
Datum inspectie:	06-05-2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-06-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	10
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	18
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de locatiemanager Hoera
- gesprek met de directeur van basisschool Eikerwijs

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

In verband met een aanvraag voor registratie stelt de GGD in opdracht van de gemeente een onderzoek in, om te kunnen vaststellen of betreffende kinderopvangvoorziening bij de start van de exploitatie aan de gestelde eisen uit bovengenoemde wet voldoet.

De toetsing vindt plaats volgens het principe 'Streng aan de poort'.

Streng aan de Poort betekent dat de toezichthouder intensief onderzoekt en controleert en de gemeente streng is bij het nemen van een besluit.

De reden van deze ingevoerde werkwijze is dat de houder vanaf het moment van registratie in het LRK direct kwalitatief voldoende, volwaardige en verantwoorde kinderopvang moet kunnen bieden.

Op basis van het advies van de GGD neemt de gemeente een besluit om de kinderopvanglocatie al dan niet op te nemen in het landelijk register kinderopvang.

Beschouwing

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek voor registratie. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per onderdeel uitgewerkt.

Feiten BSO Hoera Eikerwijs

Buitenschoolse opvang Hoera Eikerwijs is onderdeel van de koepelorganisatie Stichting Hoera Kindercentra. De buitenschoolse opvang is gelegen in Kessel-Eik. Samen met basisschool Eikerwijs vormen zij het kindcentrum Eikerwijs. Buitenschoolse opvang Hoera Eikerwijs kent een uniek concept waarin onderwijs en opvang met elkaar verweven zijn. Op maandag, dinsdag en donderdag zijn onderwijs en opvang volledig geïntegreerd in het dagarrangement. Een schooldag voor een kind is op deze dagen van 08:30 tot 17:00 uur. Er wordt gewerkt met twee verschillende blokken, te weten: Onderwijstijd en Speeltijd. Onderwijstijd is te vergelijken met de reguliere basisschooltijd. Hierin worden de kinderen begeleid door leerkrachten. Op de momenten van Speeltijd kunnen er diverse activiteiten en workshops aangeboden worden. Ook is er ruimte voor vrij spel, rust en ontspanning. Op woensdag en vrijdag wordt geen opvang aangeboden. Op deze dagen is er geen sprake van speeltijd. De schooldagen zijn dan van 08:30 tot 12:30 uur.

In dit inspectieonderzoek is alleen de tijd onderzocht die niet valt onder de wettelijke onderwijstijd. Het gaat tijdens dit inspectieonderzoek om Speeltijd. Buitenschoolse opvang Hoera Eikerwijs voldoet aan de wettelijke definitie buitenschoolse opvang; er is sprake van opvang van kinderen in de basisschoolleeftijd die wordt aangeboden voor of na de dagelijkse schooltijd. De opvangtijd is duidelijk gescheiden van de onderwijstijd in het dagrooster en daarom stelt de toezichthouder dat de opvang ook in dit nieuwe concept voor en na schooltijd plaatsvindt.

Bevindingen op hoofdlijnen:

De toezichthouder heeft een inspectie uitgevoerd op locatie. Er is een registratie voor 60 kindplaatsen aangevraagd.

De houder heeft aangetoond dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. Enkele voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat de praktijk nog niet geobserveerd kan worden. Deze voorwaarden worden bij het onderzoek na exploitatie getoetst.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende item in dit rapport.

NB: De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid en bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- administratie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

BSO Hoera Eikerwijs is niet gestart voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden. Uit het onderzoek moet blijken dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

De aanvraag voor exploitatie is volledig ontvangen door gemeente Peel en Maas op 25-04-2024. De houder is voornemens om het kindercentrum per 18 augustus 2024 in exploitatie te nemen. Datum advies aan de gemeente Peel en Maas is 20-06-2024.

Administratie

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Kinderopvang wordt geboden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

De houder moet met de ouders van alle kinderen op het kindcentrum een overeenkomst hebben afgesloten waarin staat wanneer de kinderen op de opvang komen. De ouders van alle geplaatste kinderen krijgen een overeenkomst. Alle kinderen nemen standaard op drie dagen in de week (maandag, dinsdag en donderdag) 10 uur BSO-tijd af terwijl er 12 uur aan BSO-tijd wordt geboden. De eettijden vallen niet onder opvangtijd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (05-06-2024)
- Aanvraag Exploitatie (Aanvraag + exploitatie Hoera Eikerwijs 1-06-2024)
- Locatiebezoek 05-06-2024

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichhouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichhouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Pedagogisch beleidsplan

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan en een locatie specifiek werkplan. Of de houder er zorg voor draagt dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid is bij deze inspectie nog niet beoordeeld.

Conform actuele wet- en regelgeving bevat het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van de volgende verplichte onderdelen:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.
- een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid
- een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

BSO Hoera Eikerwijs is niet meertalig. De bijbehorende voorwaarde is om die reden niet beoordeeld.

Pedagogische praktijk

Onderzoek na registratie

De pedagogische praktijk wordt bij het onderzoek na registratie beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (05-06-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Hoera Kindercentra)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Hoera Eikerwijs Locatie Kessel-Eik)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde.

Bestuurder(s)

De houder is in het bezit van Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) rechtspersonen en is geregistreerd en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De bestuurder is in het bezit van een geldige VOG. De inschrijving en koppeling koppeling van de bestuurder aan de houder in het Personenregister Kinderopvang zijn in orde.

Onderzoek na registratie

Bij het onderzoek na registratie wordt de koppeling van de beroepskrachten en overige VOG-plichtigen in het personenregister kinderopvang beoordeeld. Uit het gesprek met de directrice van de basisschool en de locatiemanager van de BSO komt naar voren dat ze van plan zijn om naast de beroepskrachten ook al het onderwijspersoneel van deze locatie in te laten schrijven en te koppelen in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Onderzoek na registratie

De diploma's van de twee vaste beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerkers worden in het onderzoek na registratie beoordeeld.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Onderzoek na registratie

De houder heeft voor deze locatie voldoende personeel beschikbaar om te gaan voldoen aan de beroepskracht-kindratio. De daadwerkelijke inzet van het aantal beroepskrachten, het gelimiteerd afwijken daarvan en de inzet van een achterwacht wordt tijdens het onderzoek na exploitatie beoordeeld.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Eerste jaarlijkse onderzoek

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bij het eerste jaarlijkse onderzoek beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Basisgroepen

Bij BSO Hoera Eikerwijs vindt de opvang tijdens de Speeltijd plaats in twee basisgroepen. Elk kind wordt opgevangen in één basisgroep. De verdeling van de basisgroepen is opgenomen in onderstaande kolom.

Basisgroep	Leeftijd	Maximale groepsgrootte	Aantal medewerkers
0-1-2-3-4	4 - 7 jaar oud	22 kinderen	2 medewerkers
5-7-8	8 - 13 jaar oud	24 kinderen	2 medewerkers

Onderzoek na registratie

Of er aan ieder kind een mentor is toegewezen wordt bij het onderzoek na registratie beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (05-06-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Hoera Kindercentra)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Hoera Eikerwijs Locatie Kessel-Eik)
- Personenregister Kinderopvang
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon
- Locatiebezoek 05-06-2024

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie:

Er wordt aan de wettelijke criteria van de getoetste voorwaarden voldaan.

Beleidsplan veiligheid en gezondheid

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder een beleid heeft dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Of de houder ervoor zorg draagt dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld zal moeten blijken in de praktijk. Dit wordt getoetst bij het onderzoek na registratie.

Continue proces

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Ieder kwartaal worden de genomen maatregelen of ondernomen acties tijdens team overleggen besproken. Indien nodig wordt het Plan van Aanpak hierop aangepast. Vooralsnog worden de risico-inventarisatie voor het onderwijs en het de opvang apart uitgevoerd.

Voornaamste risico's

De voornaamste risico's die specifiek voor deze voorziening gelden zijn bij de houder in beeld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen bij BSO Hoera Eikerwijs met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Plan van aanpak

Bij de geïnventariseerde voornaamste risico's beschrijft de houder preventieve maatregelen en afspraken (actieplannen veiligheid en gezondheid). Mocht een risico zich ondanks deze maatregelen en afspraken toch verwezenlijken, dan verwijst de houder naar de diverse bijbehorende protocollen en het gegeven dat er altijd een beroepskracht aanwezig is die EHBO kan toepassen indien nodig.

Leren omgaan met kleine risico's

De beroepskrachten leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat concreet beschreven hoe dit aan de kinderen geleerd wordt.

Inzichtelijkheid van het beleid

De houder geeft een concrete beschrijving van de wijze waarop men er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Achterwachtregeling

De houder heeft de achterwachtregeling beschreven in het locatie specifieke Plan van Aanpak.

EHBO

De houder vermeldt dat alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor eerste hulp aan kinderen in bezit heeft. Er wordt een herhalingscursus voor eerste hulp aan kinderen gevolgd. Dit doet de houder zodat de medewerkers op de hoogte blijven over hoe te handelen. De certificaten worden behaald bij Alles Paletti.

Onderzoek na registratie

Bij het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of er ten alle tijde één volwassene aanwezig is die kwalificeert voor eerste hulp aan kinderen verlenen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Meldcode

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Hierin staat beschreven hoe er zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode en het stappenplan bij een vermoeden bevat de verplichte elementen. De houder verwijst in het Veiligheid en gezondheidsbeleid naar het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang" dat Hoera hanteert.

Onderzoek na registratie

Tijdens het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of de houder de kennis en het gebruik van de Meldcode bevordert.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

Onderzoek na registratie

De bevordering van de kennis betreffende de meld- en overlegplicht bij vermoedens van gewelds- of zedendelicten door een collega wordt in het onderzoek na registratie beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (05-06-2024)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Eikerwijs risico inventarisatie en plan van aanpak BSO)
- Plan van aanpak (Eikerwijs risico inventarisatie en plan van aanpak BSO)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Meting binnenspeelruimte

Op de plattegrond die is aangeleverd door BSO Hoera Eikerwijs, zijn de oppervlakten van de drie binnenspeelruimtes voor de BSO niet aangeduid. Er is geen plattegrond aanwezig met de meest recente maatvoering.

De toezichthouder heeft tijdens het locatiebezoek een oppervlaktemeting met een digitale afstandsmeter verricht. Dit onder het toezicht van de locatiemanager, de directeur van basisschool Eikerwijs en collega toezichthouder Wet Kinderopvang.

Binnenspeelruimte.

Het uitgangspunt is dat BSO Hoera Eikerwijs over ten minste 3.5m² binnenspeelruimte per in het kindcentrum aanwezig kind beschikt. Er zijn 60 kindplaatsen aangevraagd door de houder voor deze BSO. Om de registratie van 60 kindplaatsen te realiseren is er 210m² vereist. Met de 210.8m² binnenspeelruimte wordt hieraan voldaan.

Hieronder staat de oppervlaktemeting vermeld:

Multifunctionele ruimte	91.2m ²
Speelzaal	70.3m ²
Speelleerlokaal	49.3m ²
Totaal	210.8m²

Buitenspeelruimte

Het uitgangspunt is dat BSO Hoera Eikerwijs over ten minste 3m² binnenspeelruimte per in het kindcentrum aanwezig kind beschikt. Voor de aangevraagde 60 kindplaatsen is er 180m² vereist. Hieraan wordt voldaan. De buitenspeelruimte betreft het ruim opgezette schoolplein. Het schoolplein is aangrenzend aan school. Een meting van de buitenspeelruimte is niet nodig, omdat dit zo met het oog te beoordelen is.

Inrichting buitenruimte

De buitenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht op basis van de leeftijd en aantal kinderen. Er zijn voetbalgoals, een klimrek en een zandbak aanwezig voor de kinderen.

Onderzoek na registratie

Bij het onderzoek na registratie wordt de inrichting van de binnenruimtes beoordeeld. Hierbij wordt gekeken of de ruimtes veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht. Dit op basis van het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (05-06-2024)
- Observatie (05-06-2024)
- Plattegrond binnenruimte (Plattegrond Eikerwijs Kessel-Eik)
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte
- Oppervlaktemeting uitgevoerd door toezichthouder tijdens locatiebezoek 05-06-2024

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Informereren van ouders

- Website
- Nieuwsbrieven
- Ouderportaal
- Intakegesprek
- Halen en brengen
- Informatieavond twee keer per jaar.

Informereren over

- Het pedagogisch beleid
- Het aantal beroepskrachten op een groep
- De opleidingseisen van beroepskrachten
- Inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn
- Het beleid over veiligheid en gezondheid
- Het beleid over het gebruik van de voertaal
- Inspectierapporten van de GGD
- De klachtenregeling
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen
- De tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet.

Oudercommissie

Eerste jaarlijkse onderzoek

De voorwaarden omtrent de oudercommissie worden bij het eerstvolgende jaarlijkse onderzoek beoordeeld.

Klachten en geschillen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Regeling afhandeling klachten

De klachtenregeling voldoet aan de inhoudelijke eisen. De houder van een kindcentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder

Geschillencommissie

De houder is per 21 januari 2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (05-06-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Hoera Kindercentra)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Hoera Eikerwijs Locatie Kessel-Eik)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website
- Tips & klachten - Hoera kindercentra

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste

risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie
Eisen aan ruimtes
<p>Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Ouderrecht
Informatie
<p>De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)</p>
Klachten en geschillen
<p>De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. <p>(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)</p> <p>De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Hoera Eikerwijs
Aantal kindplaatsen : 60

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Hoera kindercentra
Adres houder : Kerkstraat 32
Postcode en plaats : 5981 CG Panningen
Website : www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer : 14119365
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900 BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : D. Rijx

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Peel en Maas
Adres : Postbus 7088
Postcode en plaats : 5980 AB PANNINGEN

Planning

Datum inspectie : 06-05-2024
Opstellen concept inspectierapport : 10-06-2024
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 12-06-2024
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-06-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-06-2024

Openbaar maken inspectierapport : 19-06-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.