Inspectierapport

BSO Hoera Baarlo, Omnibus (BSO)

Huissen 4

5991 PX Baarlo

Registratienummer 317561868

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Peel en Maas
Datum inspectie:	06-10-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-11-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 3

Observaties en bevindingen ... 4

Pedagogisch klimaat ... 4
Personeel en groepen ... 8
Veiligheid en gezondheid ... 13
Accommodatie ... 16
Ouderrecht ... 18

Overzicht getoetste inspectie-items ... 21

Pedagogisch klimaat ... 21
Personeel en groepen ... 23
Veiligheid en gezondheid ... 26
Accommodatie ... 28
Ouderrecht ... 29

Gegevens voorziening ... 32

Opvanggegevens ... 32
Gegevens houder ... 32

Gegevens toezicht ... 32

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 32
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 32
Planning ... 32

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 34

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Het rapport dat voor u ligt betreft een eerste volledig jaarlijks onderzoek op alle kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang.

Beschouwing
De toezichthouder heeft op dinsdag 6 oktober 2026 buitenschoolse opvang (BSO) Hoera Baarlo, Omnibus in Baarlo bezocht voor het jaarlijkse onderzoek.

Conclusie
De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Binnen de volgende domeinen zijn verschillende onderwerpen onderzocht:
- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid;
- Accommodatie;
- Ouderrecht.

Korte beschrijving van het kindercentrum
BSO Hoera Baarlo is gevestigd in openbare Jenaplanschool de Omnibus in Baarlo. Daar maakt de BSO gebruik van verschillende ruimtes voor de opvang van kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar, verdeeld over twee basisgroepen. De locatie staat met 44 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

BSO Hoera Baarlo, Omnibus, maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Stichting Hoera Kindercentra. Deze organisatie biedt, zowel opvang aan kinderen van 0-4 jaar in kinderdagverblijven als buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-13 jaar op BSO's. De opvang vindt plaats in de gemeentes Peel en Maas, Weert, Nederweert en Leudal.

Onderzoeksgeschiedenis
De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen:
- Onderzoek voor registratie d.d. 04-11-2024. De houder heeft aangetoond dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.
- Onderzoek na registratie d.d. 31-03-2025. Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie
Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Inleiding
Een kindercentrum werkt met een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat beschreven hoe de opvang wordt georganiseerd en hoe er met kinderen wordt gewerkt aan de hand van pedagogische doelen. Beroepskrachten moeten weten wat er in het beleid staat en dit toepassen in hun dagelijkse werk. De houder is verantwoordelijk voor het beleid en zorgt ervoor dat hier in de praktijk volgens wordt gewerkt.

Pedagogisch beleidsplan
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Hierin is de visie van de opvang beschreven en staat uitgewerkt hoe beroepskrachten omgaan met de kinderen in de dagelijkse praktijk. Iedere locatie heeft daarnaast een eigen locatie-gericht pedagogigsch werkplan.

In het pedagogisch beleids- en werkplan staat een concrete beschrijving van:
- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen of doorstromen naar een andere groep.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen en hoe zij worden verdeeld over de basisgroepen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Hoe er op schoolvrije dagen kindercentrum-overstijgende opvang wordt aangeboden.
- De taken die stagiairs, vrijwilligers en anders gekwalificeerde beroepskrachten kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

Werken in de praktijk
De houder draagt er zorg voor dat er volgens het pedagogisch beleid wordt gewerkt. Dat blijkt uit de observatie en het interview met de beroepskrachten. In de praktijk is gezien dat er verantwoorde kinderopvang wordt geboden aan de hand van de vier pedagogisch basisdoelen zoals beschreven in de Wet kinderopvang (bieden van emotionele veiligheid, stimuleren van persoonlijke en sociale competenties en overbrengen van normen en waarden). Dit wordt in de volgende paragraaf met praktijkvoorbeelden toegelicht.

Pedagogische praktijk

Conclusie
Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Inleiding
De houder moet zorgen voor verantwoorde kinderopvang bij de BSO. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ('pedagogische basisdoelen') genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen en welke activiteiten worden aangeboden. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en kinderen.

Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' gebruikt dat in opdracht van GGD GHOR Nederland is ontwikkeld door het Nederlands Jeugd Instituut. In dit veldinstrument staan praktijkvoorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Alle pedagogische doelen zijn in de praktijk teruggezien.

Waarborgen emotionele veiligheid
Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen. Er zijn grenzen gesteld, afspraken gemaakt met kinderen en er is een duidelijke structuur in de opvang. Dit zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Observatie:
De observatie vindt plaats na schooltijd. Op één kind na spelen alle kinderen buiten. Het kind dat niet buiten speelt, is samen met haar mentor in gesprek. Hiervoor is ruimte, omdat er daarnaast nog twee beroepskrachten aanwezig zijn bij de groep buiten.

Buiten heerst een ontspannen sfeer. Kinderen benaderen de beroepskrachten gemakkelijk voor een vraag, een gesprek of om samen iets te doen. Eén van de beroepskrachten heeft haar eerste dag op de buitenschoolse opvang. Gezien wordt dat kinderen haar al benaderen voor contact. De beroepskracht reageert hierop door gesprekken aan te gaan en belangstelling te tonen voor wat kinderen vertellen.

Na het buitenspelen verzamelen de kinderen zich in een rij om naar binnen te gaan. De overgang van buiten naar binnen verloopt rustig. Binnen zoeken de kinderen een plek in verschillende ruimtes en volgt een gezamenlijk eet- en drinkmoment, waarbij gesprekken plaatsvinden tussen de kinderen en de beroepskrachten.

Ontwikkelen van persoonlijke competentie
Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Kinderen worden hierdoor steeds zelfstandiger in hun functioneren in een veranderende omgeving.

Observatie:
De BSO werkt met een herkenbare dagstructuur die kinderen duidelijkheid en voorspelbaarheid biedt. Binnen deze structuur krijgen kinderen verschillende mogelijkheden om zich te ontwikkelen. Na het gezamenlijke eet- en drinkmoment kunnen zij deelnemen aan georganiseerde activiteiten of kiezen voor vrij spel. Er is een gevarieerd aanbod aan materialen en activiteiten aanwezig, waardoor kinderen worden uitgedaagd om hun interesses te volgen, nieuwe ervaringen op te doen en verschillende vaardigheden te oefenen. De afwisseling tussen activiteiten, vrij spel en groepsmomenten biedt kinderen ruimte om zelfstandigheid te ontwikkelen en eigen keuzes te maken.

Buiten maken de kinderen gebruik van de verschillende speel- en ontwikkelmogelijkheden op het buitenterrein. Er zijn onder andere een klimrek, een voetbalveldje, zandbak en picknicktafels aanwezig. Ook is er los spelmateriaal zoals ballen, fietsjes en stepjes aanwezig. De kinderen kiezen zelf waar zij willen spelen en wisselen gedurende de middag tussen verschillende activiteiten.

Een groepje kinderen zit aan een picknicktafel armbandjes te maken. De kinderen zijn hier langere tijd mee bezig en bekijken ook elkaars werk. De beroepskrachten sluiten aan bij de activiteit en bieden ondersteuning wanneer kinderen daar behoefte aan hebben. Op andere plekken op het terrein zijn kinderen actief in beweging. Zo wordt gebruikgemaakt van het klimrek, rijden kinderen op stepjes en speelt een groepje kinderen samen voetbal.

Ontwikkelen van de sociale competentie
Kinderen worden begeleid in hun interacties. Hierbij wordt hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht. Het doel is om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Observatie:
De beroepskrachten zijn betrokken bij de activiteiten van de kinderen en volgen wat er in de verschillende groepjes gebeurt. Tijdens het buitenspelen verdelen de kinderen zich over verschillende activiteiten. De beroepskrachten bewegen mee over het terrein, maken contact met kinderen en zijn beschikbaar voor ondersteuning wanneer dat nodig is.

Wanneer een kind een beroepskracht vraagt om mee te spelen bij het spel 'koppeltje duiken' op het klimrek, sluit de beroepskracht hierbij aan. Later spelen zij samen verder op een step. De beroepskracht laat zich in het spel leiden door het kind. Gedurende de observatie is zichtbaar dat kinderen eigen keuzes maken in activiteiten en gebruikmaken van de beschikbare materialen en speelruimtes.

Na het buitenspelen gaan de kinderen gezamenlijk naar binnen. Tijdens het eet- en drinkmoment zitten kinderen samen aan tafel. Er vinden gesprekken plaats tussen kinderen onderling en tussen kinderen en beroepskrachten. De kinderen nemen deel aan het groepsmoment vanuit verschillende ruimtes en leeftijdsgroepen.

Overdragen van normen en waarden
Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier de regels en gewoontes van de samenleving te leren kennen. Zo leren ze met respect met anderen om te gaan en actief mee te doen in de maatschappij. Beroepskrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldrol en professionele werkhouding.

Observatie:
De beroepskrachten gaan op een professionele manier met elkaar en met de kinderen om. Zij komen vriendelijk, toegankelijk en consequent over. Beroepskrachten laten respect zien voor ieder kind; er is geen sprake van discriminatie of uitsluiten. Kinderen mogen zijn wie zij zijn. Kinderen krijgen uitleg en begeleiding om met elkaars verschillen om te gaan.

Tijdens de observatie zijn werkafspraken uit het beleid en werkplan zichtbaar in de praktijk. Na het buitenspelen staan de kinderen in een rij klaar om naar binnen te gaan. De kinderen lijken bekend met deze dagelijkse routine.

Bij de overgang van buiten naar binnen volgen de kinderen de afspraken die op de groep gelden. Ook tijdens het eet- en drinkmoment nemen de kinderen deel aan het gezamenlijke groepsmoment. De beroepskrachten begeleiden de kinderen gedurende de verschillende overgangsmomenten van de middag.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (interactie met de kinderen/ aantal beroepskrachten en kinderen/ binnen- en buitenruimte)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch werkplan (BSO Hoera Baarlo Locatie de Omnibus)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inleiding
De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Houder
De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een stichting. De houder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers
Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Conclusie
Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Inleiding
De beroepskrachten die op de groep staan op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK). Dat geldt ook voor de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) die op het kindercentrum ingezet wordt.

Passende opleiding beroepskrachten
De beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens het onderzoek beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Taaleis Nederlands IKK
De beroepskrachten op de BSO moeten een bewijsstuk hebben voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken op ten minste niveau 2F of B1 van de Nederlandse taal. De aanwezige beroepskrachten voldoen aan deze taaleis.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker
De diploma's (en de aanvullend certificaten) van de PBM'ers zijn tijdens eerdere onderzoeken ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM'ers een passend diploma hebben en voldoen aan de taaleis.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inleiding
De houder moet voldoende personeel inzetten. Dat geldt voor de beroepskrachten maar ook voor eventuele beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs die ingezet kunnen worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder medewerkers ingezet worden.

Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio (BKR) en de eventuele afwijking ervan wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er ook een achterwacht geregeld zijn. Hieronder staat hoe de toezichthouder de eisen voor de inzet van beroepskrachten beoordeeld heeft.

BKR
De BKR wordt door de toezichthouder door middel van een rekentabel van de overheid (1ratio) beoordeeld. Hierin wordt berekend hoeveel beroepskrachten nodig zijn op het aantal aanwezige kinderen. Ook de leeftijden van de kinderen spelen hierbij een rol.

De BKR op de BSO is op de dag van de inspectie getoetst door observatie en interview. Er zijn 25 kinderen aanwezig en 3 beroepskrachten.

De houder kan dit daarnaast aantonen in het digitale systeem waarin de kindplanning en roostering wordt bijgehouden. Hierin worden de leeftijden van de kinderen getoond, de aankomst- en vertrektijden en het benodigde aantal beroepskrachten vermeld.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs
Op de BSO wordt een beroepskracht in opleiding volgens de voorwaarden cao-kinderopvang ingezet.

Afwijkende inzet beroepskrachten op schooldagen
Een BSO mag op schooldagen maximaal een half uur minder beroepskrachten inzetten op elke basisgroep. De tijden mogen elke dag en in elke basisgroep verschillen. In het pedagogisch werkplan staat beschreven hoe er wordt omgegaan met de deze afwijking.

Afwijkende inzet beroepskrachten (drie-uursregeling)
Als een kindercentrum 10 uur of langer open is op een dag, mogen er maximaal 3 uur per dag minder beroepskrachten op elke groep staan dan nodig is. Dat heeft te maken met de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten. In de kinderopvang wordt dit de drie-uursregeling genoemd.

Voor de BSO geldt dit alleen in de vakanties of op vrije dagen. In de praktijk is dit tijdens het huidige onderzoek niet van toepassing, de inspectie vond plaats gedurende een schooldag.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inleiding
De houder is verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in te zetten om de pedagogische kwaliteit binnen de opvang te waarborgen en te verbeteren. De PBM houdt zich bezig met het opstellen en uitvoeren van pedagogisch beleid en het coachen van het personeel op de groepen. Dit draagt bij aan de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen.

Urenberekening
In het document 'Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026' heeft de houder een toelichting gegeven hoe gekomen is tot de berekening van de benodigde uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. Hierbij is een verschil gemaakt tussen uren voor beleid en uren voor coaching.

Aantal geëxploiteerde kindercentra
Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	**Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK**
01/01/2026	65	65

Het aantal door de houder opgegeven kindercentra op peildatum 01-01-2026 komt overeen met het aantal geregistreerde kinderopvangvoorzieningen in het landelijk register kinderopvang op deze peildatum.

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder
Op 1 januari 2026 zijn er volgens de houder 281 fte beroepskrachten werkzaam bij Hoera Kindercentra. De toezichthouder vindt het door de houder berekende totaal aantal van 281 fte beroepskrachten in vergelijking met 65 kindercentra aannemelijk. Dit is gemiddeld 4,32 fte per kindercentrum.

Berekening minimale ureninzet
De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten).

	50 uur x aantal kindercentra	**10 uur x aantal fte beroepskrachten**	**Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet**
2026	50 x 65 = 3250	10 x 281 fte = 2810	3250 + 2810 = 6060

Urenverdeling over locaties
De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven aan de hand van de LRK nummers. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor de BSO zijn er 50 uur beleid en 15 coachingsuren berekend.

Ureninzet Pedagogisch beleidsmedewerker/coach
Hoera Kindercentra heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker te splitsen in een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach.

Op basis van de contracturen van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches kan worden voldaan aan de minimale benodigde inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor 2026.

Coaching en beleidswerk in 2025
Uit de documenten en het interview met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie in 2025 coaching hebben ontvangen; individueel, in groepsverband of tijdens werkzaamheden op de groep. Het is aannemelijk, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie
Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Inleiding
De houder moet zorgen dat de opvang stabiel is voor kinderen. Vastigheid voor de kinderen zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de opvang. Op de BSO is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Alle kinderen moeten daarnaast een vaste beroepskracht als mentor hebben.

Opvang in basisgroepen
Volgens het pedagogisch werkplan is de indeling op de locatie als volgt:

Basisgroep	Aantal kinderen	Leeftijd	Maximaal aantal beroepskrachten
BSO - NSO Baarlo de Omnibus 1	22	4 t/m 12 jaar	2
BSO NSO Baarlo de Omnibus 2	22	4 t/m 12 jaar	4

Het aantal kinderen en de leeftijden van de kinderen in de basisgroep die bekeken is in de praktijk kwam overeen met het pedagogisch beleid.

Samenvoegen basisgroepen
Het kan voorkomen dat de beide basisgroepen samenvoegen. In het pedagogisch werkplan staat beschreven wanneer dit voor kan komen, bijvoorbeeld als er minder kinderen aanwezig zijn.

Aanwezigheid beroepskrachten op de basisgroep
De ouders kunnen in de digitale ouderapp zien in welke basisgroep hun kind zit en welke beroepskrachten werken op de BSO.

Kindcentrum-overstijgende opvang
Tijdens schoolvakanties of vrije dagen kan het zijn dat kinderen van verschillende BSO's worden samengevoegd en op één BSO-locatie worden opgevangen. In de overeenkomsten die de houder heeft met de ouders en in het pedagogisch werkplan staat vermeld op welke andere BSO-locatie het kind dan mogelijk wordt opgevangen.

Mentorschap
Ieder kind heeft een mentor, dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor contactpersoon bij vragen over de ontwikkeling van het kind. Bij de intake krijgen ouders en kind te horen wie de mentor is van het kind. De beroepskracht vertelt dat de vaste beroepskrachten de mentor zijn van de kinderen en met de ouders overleg hebben over de ontwikkeling en bijzonderheden van het kind. Ook met de kinderen is regelmatig overleg over hoe zij de BSO ervaren en of zij tevreden zijn.

Gebruik van de voertaal

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Nederlands als voertaal
Uit de observatie tijdens het locatiebezoek en het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat Nederlands de voertaal is binnen de opvang.

Bij het aanbieden van activiteiten, het geven van instructies en het stimuleren van de taalontwikkeling van de kinderen wordt consequent Nederlands gesproken.

In het dagelijks contact met de kinderen kan incidenteel gebruik worden gemaakt van het Limburgs dialect, bijvoorbeeld bij een korte opmerking, een compliment of om een kind te troosten. Het betreft hierbij uitsluitend aanvullende communicatie binnen de interactie met de kinderen. De Nederlandse taal blijft de primaire voertaal binnen de opvang.

Er wordt geen meertalige kinderopvang aangeboden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (interactie met de kinderen/ aantal beroepskrachten en kinderen/ binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch werkplan (BSO Hoera Baarlo Locatie de Omnibus)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 02-11-2026)
- VOG-verificatie houder (d.d. 02-11-2026)
- Presentielijst (d.d. 06-10-2026)
- Personeelsrooster (d.d. 06-10-2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Hoera kindercentra FTE per LRK)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inleiding
Een kindercentrum moet een veiligheids- en gezondheidsbeleid hebben waarin is beschreven hoe de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgt. Ter aanvulling hierop is er een risico-inventarisatie aanwezig.

Actueel
De houder houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Het beleid wordt bijgesteld zodra er aanleiding voor is of als blijkt dat genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn of onvoldoende bekend en uitgevoerd worden.

Voornaamste risico's met grote gevolgen
Het beleid beschrijft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en de gezondheid van kinderen.

Leren omgaan met kleine risico's
Beroepskrachten leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe dat kinderen geleerd wordt.

Grensoverschrijdend gedrag
In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. Voor het geval dat grensoverschrijdend gedrag zich toch voor mocht doen, is er een meldcode kindermishandeling beschikbaar.

Achterwacht
Als het tijdens de openingsuren mogelijk is dat slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum, moet er een achterwachtregeling zijn. Voor de BSO is een achterwachtregeling opgesteld.

Plan van aanpak
Het beleid bevat een plan van aanpak hoe veiligheids- en gezondheidsrisico's en risico's op ongewenst gedrag ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich tóch voordoet.

Inzichtelijk
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. In het beleid staat hoe dat inzichtelijk gemaakt wordt.

Eerste hulp aan kinderen
De houder heeft er voor gezorgd dat er te allen tijde een gekwalificeerde volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inleiding
Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrijf. Waar en hoe staat in de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Dit hulpmiddel is opgesteld om op een juiste manier te handelen bij het doen van een melding. Alle medewerkers moeten dan ook weten wat er in de meldcode staat.

Meldcode
De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de volgende verplichte onderwerpen beschreven.

Stappenplan meldcode
In het stappenplan staan de vereiste punten:
- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- inschatten van de ernst van de situatie;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode
De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. De beroepskracht vertelt dat zij onderdelen van de meldcode bespreken in de teamvergaderingen. Dat kan het stappenplan zijn of bijvoorbeeld de signalenlijst.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie
Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Naast de meldcode voor vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling in de thuisomgeving, geldt er een meld- en overlegplicht voor medewerkers en houders in de

kinderopvang bij vermoedens van gewelds- of zedendelicten gepleegd door een collega tegenover een kind in de opvang.

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)
De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder.
- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

Uit interview met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke blijkt dat zij ook op de hoogte zijn van de inhoud en het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht. De houder heeft ervoor gezorgd dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (interactie met de kinderen/ aantal beroepskrachten en kinderen/ binnen- en buitenruimte)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Plan van aanpak (Hoera locatie Baarlo BSO Omnibus versiedatum 2026)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Conclusie
Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inleiding
Het gebouw en de buitenruimte van het kindercentrum moeten aan een aantal eisen voldoen. De binnen- en buitenruimte moet groot genoeg zijn voor alle aanwezige kinderen. Het moet veilig en toegankelijk zijn en zo zijn ingericht dat het aansluit op de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen.

Bij het onderzoek voor registratie wordt de accommodatie altijd beoordeeld. Daarop is het maximaal aantal kindplaatsen in het LRK gebaseerd.

Passende inrichting binnenruimte
De groepsruimtes van de BSO zijn overzichtelijk en uitnodigend ingericht, met verschillende hoeken voor diverse activiteiten. Er is een leeshoek, een bouwhoek met blokken en constructiemateriaal en een aparte ruimte waar met creatieve materialen zoals papier, verf en lijm gewerkt kan worden. Tafels en stoelen zijn op kindhoogte, zodat kinderen zelfstandig kunnen werken of spelen. Daarnaast is er ruimte voor bewegingsspel. Het spelmateriaal is gevarieerd en afgestemd op verschillende leeftijden en interesses, zodat elk kind iets kan vinden dat bij hem of haar past.

Passende inrichting buitenruimte
De buitenruimte is helemaal afgezet. In de buitenruimte is een zandbak, een glijbaan en een klimrek. Ook staat er een picknick-tafel en is er voldoende 'pad' om te kunnen fietsen en/of steppen.

Oppervlakte binnenruimte
Elke basisgroep heeft een eigen groepsruimte. Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per aanwezig kind. Hieronder het overzicht aan gebruikte vierkante meters:

Groep	Oppervlakte (m²)
Keuken	20 m²
Teamkamer	36 m²
Handvaardigheidsruimte	25 m²
Middenbouw werkplein	108 m²
Gymzaal	220 m²
Groepsruimte 1: 1e verdieping	49 m²
Groepsruimte 2: 1e verdieping	49 m²
Totaal	**507**

Voor 44 kindplaatsen waarmee de locatie staat geregistreerd is tenminste 154 m² binnenspeelruimte nodig. Hier wordt ruimschoots aan voldaan.

Oppervlakte buitenruimte
Per kind is minimaal 3 m² buitenspeelruimte aanwezig. De buitenruimte grenst aan de BSO. Er is meer dan de benodigde 132 m² buitenruimte beschikbaar.

Gebruikte bronnen

- Observatie (interactie met de kinderen/ aantal beroepskrachten en kinderen/ binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond binnenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang
- Inspectierapport (Onderzoek na registratie d.d. 31-03-2025)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie
Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Inleiding
De houder moet de ouders (en iedereen die daarom vraagt) goed informeren over allerlei onderwerpen. De houder doet dit door duidelijke informatie op de website te plaatsen, telefonisch beschikbaar te staan voor vragen en tijdens intakes ouders wijzen op het beleid en afspraken.

Uit bestudering van deze informatie blijkt dat iedereen voldoende wordt geïnformeerd over alle beleidszaken, die genoemd worden in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang.

Informatie over het inspectierapport
Het inspectierapport is op een makkelijk vindbare plek op de website van het kindercentrum geplaatst. De rapporten zijn terug te vinden op de pagina met de locatie-informatie.

Kindcentrum-overstijgende opvang
Bij kindcentrum-overstijgende opvang worden kinderen tijdens vakanties of rustige dagen opgevangen op een andere locatie, of komen kinderen van andere locaties tijdelijk samen op één BSO. Ouders kunnen, indien van toepassing, in het pedagogisch beleidsplan en/of werkplan lezen of er op de BSO gebruik wordt gemaakt van overstijgende opvang tijdens vakanties.

Informatie over de geschillencommissie
Informatie over de geschillencommissie is te vinden in de klachtenprocedure die de houder op de website heeft geplaatst.

Oudercommissie

Conclusie
Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Inleiding
De houder moet zorgen voor goede ouderinspraak bij de gang van zaken op het kindercentrum. Dat wil zeggen dat ouders mee kunnen denken over hoe zaken geregeld en gedaan worden. Als dat niet mogelijk is, zorgt de houder voor een andere manier waarop ouders advies kunnen geven over het beleid. Hieronder staat de beoordeling van de oudercommissie en andere manieren waarop de houder zorgt voor ouderinspraak/ouderraadpleging.

Samenstelling OC
De BSO beschikt over een eigen oudercommissie met minimaal drie leden. De OC bestaat uit ouders van de kinderen die worden opgevangen. De OC bepaalt haar eigen werkwijze.

Reglement oudercommissie
De houder heeft 6 maanden na de registratie van de BSO een reglement vastgesteld voor de OC. In het reglement staat informatie over:

- het aantal leden;
- de manier waarop de leden worden gekozen;
- hoe lang de leden lid mogen zijn.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de OC.

Klachten en geschillen

Conclusie
Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Inleiding
De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang.

De klachtenregeling
De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker. In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling
De houder informeert ouders over de klachtenregeling door melding te maken in het pedagogisch beleidsplan, op de website en tijdens de intake ouders hierop te wijzen.

Jaarverslag
Als er in het voorgaande jaar schriftelijk klachten zijn binnen gekomen bij de houder, moet de houder een jaarverslag opstellen en deze voor 1 juni naar de GGD sturen.

Voor Stichting Hoera kindercentra is dit niet van toepassing. Er zijn geen schriftelijke klachten binnengekomen vorig jaar.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang
De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang

- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (d.d. 28-09-2026)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:
1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3.de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop deskundigheid van andersgekwalificeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitenaanbod van het kindercentrum en de ontwikkeling van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder h Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij

het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Bij de inzet van een andersgekwalificeerde beroepskracht is ter ondersteuning van deze andersgekwalificeerde beroepskracht ten minste een andere beroepskracht op het kindercentrum of op de locatie van een activiteit aanwezig.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 8 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
Er wordt mede een andere voertaal gebruikt omdat de herkomst van de kinderen daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.
(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een bewijsstuk waaruit blijkt dat de Duits-, Engels- of Franssprekende beroepskracht meertalige kinderopvang voldoet aan de taaleisen meertalige kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 sub b, 1.55 lid 3 Wet kinderopvang; art 9aa Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Hoera Baarlo, Omnibus
Aantal kindplaatsen	: 44

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Hoera kindercentra
Adres houder	: Kerkstraat 32
Postcode en plaats	: 5981 CG Panningen
Website	: www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer	: 14119365
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD Venlo
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Ross

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Peel en Maas
Adres	: Postbus 7088
Postcode en plaats	: 5980 AB PANNINGEN

Planning

Datum inspectie	: 06-10-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 05-11-2026
Zienswijze houder	: 10-11-2026
Vaststelling inspectierapport	: 10-11-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-11-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 10-11-2026

Openbaar maken inspectierapport : 17-11-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 6 oktober heeft er een inspectie plaatsgevonden op locatie BSO Hoera Baarlo, Omnibus. We zijn blij te vernemen dat er aan alle wettelijke voorwaarden wordt voldaan en danken de inspecteur voor de prettige en fijne samenwerking.

Sharon Hendriks regiomanager