

Inspectierapport

BSO Hoera Buitengewoon, locatie St Job (BSO)

Kaaskampweg 7

6004 RT Weert

Toezichthouder: GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente: Weert
Datum inspectie: 26-10-2020
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 10-11-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	17
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

De GGD stelt in opdracht van de gemeente Weert een onderzoek in om te kunnen vaststellen of betreffende voorziening bij de start van de exploitatie voldoet aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

De eisen die betrekking hebben op de 'praktijk' worden in het onderzoek na registratie beoordeeld (3 maanden na start exploitatie).

De toetsing vindt plaats volgens het principe 'Streng aan de Poort'. Op basis van het advies van de GGD neemt de gemeente Weert een besluit om de voorziening al dan niet op te nemen in het landelijk register kinderopvang.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het onderzoek. Na de feiten over de opvanglocatie volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per voorwaarde uitgewerkt.

Feiten over buitenschoolse opvang BSO Hoera Buitengewoon, locatie St. Job

BSO Hoera Buitengewoon is onderdeel van onderdeel van de koepelorganisatie Hoera Kindercentra, welke is aangesloten bij de Unitusgroep. Hoera kindercentra verzorgt kinderopvang in de gemeenten Peel & Maas, Leudal, Nederweert en Weert.

BSO Hoera Buitengewoon, locatie St. Job is gevestigd in het schutterij gebouw St. Job en biedt naschoolse opvang aan kinderen van 4-13 jaar. Het betreft een verhuizing van Hoera Buitengewoon, Leuken naar het gebouw en het buitenterrein van schutterij St. Job aan Kaaskampweg 7 te Weert.

BSO Hoera Buitengewoon gaat opvang bieden gedurende de schoolweken (40 weken per jaar).

De vakantieopvang en studiedagen vindt ook op deze locatie plaats; BSO Buitengewoon is geopend van 6.30-18.30 uur.

De houder heeft een aanvraag ingediend voor 60 kindplaatsen en is voornemens om per 4-1-2021 te starten met naschoolse opvang op de nieuwe locatie Hoera Buitengewoon, locatie St. Job.

Bevindingen op hoofdlijnen

Bij dit onderzoek voor registratie zijn alle kwaliteitseisen meegenomen; sommige eisen kunnen nog niet beoordeeld worden omdat de locatie nog niet in exploitatie is. Zo zijn de eisen rondom de praktijk getoetst, namelijk kan de houder aantonen dat hij redelijkerwijs gaat voldoen aan deze voorwaarden.

De daadwerkelijke praktijk (onder andere de pedagogische praktijk en de daadwerkelijke beroepskracht-kindratio) wordt beoordeeld bij het eerstvolgende onderzoek; het onderzoek na registratie.

Het onderzoek voor registratie bestaat uit een beoordeling van de bij de aanvraag meegestuurde documenten, mailverkeer, het locatiebezoek en een gesprek met de locatiemanager en assistent-leidinggevende van Hoera. De voorzitter van schutterij St. Job en de directeur van Hoera waren tijdens het locatiebezoek ook aanwezig om organisatorische zaken onderling af te stemmen.

Conclusie

Uit het onderzoek blijkt dat in beginsel aan de kwaliteitseisen kan worden voldaan. BSO Hoera Buitengewoon, locatie St. Job kan in het LRK geregistreerd worden voor 60 kindplaatsen.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende items in dit rapport.

NB: De bevindingen van dit onderzoek staan los van de omgevingsvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid en bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

Tijdens het onderzoek op locatie blijkt dat de voorziening nog niet in exploitatie is genomen.

De ruimtes die voor de buitenschoolse opvang bestemd zijn, moeten nog ingericht worden (volgens de visie van Hoera). De locatieverantwoordelijke geeft aan dat de BSO naar verwachting pas na de kerstvakantie van start zal gaan (4 januari 2021).

Het onderzoek dient ervoor om vast te stellen of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Conclusie

Uit dit onderzoek blijkt dat de houder redelijkerwijs aan de gestelde eisen kan voldoen.

De houder zorgt er voor dat op de locatie vóór de exploitatiedatum veilige, gezonde en verantwoorde kinderopvang kan plaatsvinden.

Wijzigingen

Op 7 september 2020 heeft de gemeente Weert een aanvraag tot exploitatie van een nieuwe BSO ontvangen. Het betreft de verhuizing van de naschoolse opvang van BSO Hoera Buitengewoon Leuken (Klein Leuken 14) naar het gebouw van schutterij St. Job op de Kaaskampweg 7 te Weert.

Conclusie

De houder heeft tijdig een aanvraag ingediend.

Administratie

Hoera kinderopvang werkt met schriftelijke overeenkomsten tussen ouder en houder; er zijn nog geen ondertekende contracten aanwezig op deze locatie.

De administratie van het kindercentrum kan ook nog niet beoordeeld worden.

De bedoeling is dat de zeven vaste beroepskrachten van de huidige BSO ingezet gaan worden op de nieuwe locatie. Zij staan reeds ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Een overzicht van alle ingeschreven kinderen wordt pas na exploitatie beoordeeld.

Conclusie

De schriftelijke overeenkomsten en de administratie van de BSO worden in het onderzoek na registratie beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 26-10-2020 locatieverantwoordelijke)
- Interview (d.d. 26-10-2020 assistent-leidinggevende)
- Aanvraag Exploitatie (Aanvraag BSO Hoer Buitengewoon, locatie st. Job d.d. 07-09-2020)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Wijzigingsformulier exploitatie

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Hoera heeft een algemeen geldend pedagogisch beleidsplan waarin de visie, kernwaarden en uitgangspunten staan omschreven. Voor BSO Hoera Buitengewoon, locatie St. Job is een locatie-specifiek pedagogisch werkplan opgesteld 'BSO Hoera Buitengewoon, locatie St. Job, schutterij'.

In het pedagogisch beleids- en werkplan zijn de verplichte wettelijke onderwerpen opgenomen en voldoende concreet omschreven.

Conclusie

Of er in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld, kan pas tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

Pedagogische praktijk

Er is nog geen pedagogische praktijk zichtbaar. Deze voorwaarde wordt beoordeeld in het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 26-10-2020 locatieverantwoordelijke)
- Interview (d.d. 26-10-2020 assistent-leidinggevende)
- Pedagogisch beleidsplan (Hoera kinderopvang)
- Pedagogisch werkplan (BSO Hoera Buitengewoon, locatie St. Job schutterij 2020-08)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De bestuurder van Stichting Hoera Kindercentra is ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Op deze locatie worden een locatiemanager, assistent-leidinggevende, zeven beroepskrachten, 1 stagiaire en een combinatie-functionaris BSO ingezet die al langere tijd op de BSO Buitengewoon Leuken in dienst zijn. Zij staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Andere personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zullen zijn op deze locatie, worden in het onderzoek na registratie meegenomen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Opleidingseisen

De zeven beroepskrachten die naar verwachting op deze locatie worden ingezet, beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Binnen Hoera Kindercentra wordt er gewerkt met een pedagogisch kwaliteitsteam, bestaande uit 3 pedagogisch beleidsmedewerkers en 3 pedagogisch coaches. De beleidsmedewerkers van Hoera zijn in het bezit van een HBO opleiding.

De pedagogisch coaches zijn ook HBO geschoold en vallen onder de B-kwalificatie; deze beroepskrachten vallen onder de overgangsregeling en volgen momenteel nog een aanvullende scholing.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder heeft voor deze BSO-locatie voldoende personeel beschikbaar om te kunnen gaan voldoen aan de beroepskracht-kindratio. De locatieverantwoordelijke heeft een basisrooster voor BSO Buitengewoon, locatie St.Job doorgestuurd.

De daadwerkelijk inzet van het aantal beroepskrachten, het gelimiteerd afwijken daarvan en de inzet van een achterwacht wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Hoera heeft in een organisatie-breed opleidingsplan beschreven waaraan pedagogisch medewerkers kunnen deelnemen (o.a. VVE-scholing Puk en Ko, scholing babyspecialisme, scholing Meldcode, BHV, Kinder-EHBO). Jaarlijks vinden er met alle medewerkers Persoonlijke Ontwikkelings Gesprekken (POG) plaats. Ook kan door de pedagogisch medewerker aangegeven wat de opleidingsbehoefte is.

Hoera heeft tevens schriftelijk vastgelegd hoe het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerker/coach moeten worden ingezet, wordt verdeeld over de verschillende kindcentra. De inzet van coaching bij BSO Hoera Buitengewoon kan pas in 2021 beoordeeld worden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

BSO Buitengewoon, locatie St. Job gaat werken met 3 basisgroepen in de leeftijd van 4-13 jaar. Of de opvang ook als zodanig plaats vindt, wordt beoordeeld in het onderzoek na registratie (binnen drie maanden na start opvang).

Dit geldt ook voor de uitvoering van het mentorschap; bij het onderzoek na registratie zal bekeken worden of de praktijk overeenkomt met wat is opgenomen in het pedagogisch werkplan.

BSO Buitengewoon

Basisgroep	Schoolgroep	Leeftijd	Maximale groeps grootte	Aantal medewerkers
Basisgroep 3 <i>Huiskamer boven</i>	3-4B	6-8 jaar	Max. 20 kinderen	1 of 2 medewerkers <i>BKR is 1 op 11</i>
Basisgroep 4 <i>Grote zaal</i>	4A-5	7-9 jaar	Max. 30 kinderen	1 of 2 medewerkers <i>BKR is 1 op 12</i>
Basisgroep 5 <i>Ateliers</i>	6-7-8	9 jaar en ouder	Max. 10 kinderen	1 medewerker <i>BKR is 1 op 12</i>

De voorschoolse opvang vindt voor alle kinderen plaats bij BSO IKC Leuken. Ouders hebben hiervoor een tweede plaatsingsovereenkomst ondertekend.

Op woensdag- en vrijdagmiddag vindt de opvang bij BSO Buitengewoon in een samengestelde groep van 4-13 jaar plaats.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Uit eerdere onderzoeken bij locaties van Hoera is gebleken dat de Nederlandse taal als voertaal wordt gebruikt; aanvullend wordt vaker het Limburgs dialect gebruikt, als de situatie dit toelaat.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 26-10-2020 locatieverantwoordelijke)
- Interview (d.d. 26-10-2020 assistent-leidinggevende)
- Personenregister Kinderopvang
- Personeelsrooster (Basisrooster BSO Buitengewoon)
- Pedagogisch werkplan (BSO Hoera Buitengewoon, locatie St. Job schutterij 2020-08)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vastgesteld en verstrekt bij de aanvraag tot exploitatie.

Hoera heeft een algemeen geldend Veiligheids- en Gezondheidsbeleid, hierin staan alle wettelijke onderwerpen opgenomen. Daarnaast is er een locatie specifiek werkdocument opgesteld: 'Plan van aanpak Hoera BSO Buiten, locatie St. Job versiedatum oktober 2020'.

Dit plan komt in beheer van de locatie en zal regelmatig worden geëvalueerd en geactualiseerd.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt.

Er is een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen zijn of worden genomen om deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en wat de handswijze is wanneer deze risico's zich voordoen.

Of er in de praktijk conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, kan pas bij het onderzoek na registratie worden beoordeeld. Dit geldt eveneens voor de onderdelen:

- De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum;
- Of de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's in de praktijk overeenkomt met datgene wat staat omschreven in het beleid;
- Of het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders;
- De uitvoering van de achterwachtingregeling;
- Of er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hoera heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De bevordering van de kennis en het gebruik van de meldcode kan pas bij het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

Conclusie

Deze meldcode bevat ten minste de wettelijke elementen en stappen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 26-10-2020 locatieverantwoordelijke)
- Interview (d.d. 26-10-2020 assistent-leidinggevende)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2020-05 Beleidsplan veiligheid en gezondheid, inclusief Coronacrisis)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Hoera)
- Plan van aanpak Hoera Buitengewoon locatie st. Job oktober 2020

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Er dient per aanwezig kind ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar zijn. Voor de opvang van de aangevraagde **60** kindplaatsen betekent dat er minimaal 210 m² binnenspeelruimte moet zijn. Hier wordt ruimschoots aan voldaan.

De BSO kan gebruik maken van 5 ruimtes met een gezamenlijke oppervlakte van 263 m².

Verblijfsruimte 1: Grote zaal (beneden) 110 m² voor max. 30 kinderen;
Verblijfsruimte 9 en 10: Huiskamer (1e verdieping) 79 m² voor max. 20 kinderen;
Verblijfsruimte 8 en 11: Atelier 1 en 2 (1e verdieping) 44 m² voor max. 10 kinderen.

Tevens is er nog een verblijfsruimte 5: Werkplaats beschikbaar van 30 m² en kan er gebruik gemaakt worden van de keuken.

De buitenspeelruimte bestaat uit een aangrenzend omheind buitenterrein wat zodanig groot is dat er altijd aan de minimale eis 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind kan worden voldaan. BSO Buitengewoon is gesitueerd in de sportomgeving in de de wijk Leuken. De voetbalclub en tennisclub grenzen aan dezelfde parkeerplaats als schutterij St. Job.

De BSO heeft overdag ten allen tijde beschikking over de binnen- en buitenruimtes. Schutterij St. Job maakt alleen in de avonduren en in de weekenden gebruik van de locatie.

Dat de binnen- en buitenruimte veilig en passend worden ingericht is aannemelijk, maar kan nog niet worden beoordeeld. Tijdens het onderzoek voor registratie is men nog volop bezig met de plannen voor het inrichten van de binnen-en buitenruimtes.

Conclusie

Op basis van de beschikbare m² binnenspeelruimte kan de aangevraagde 60 kindplaatsen worden toegekend.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 26-10-2020 locatieverantwoordelijke)
- Interview (d.d. 26-10-2020 assistent-leidinggevende)
- Plattegrond
- Pedagogisch werkplan (BSO Hoera Buitengewoon, locatie St. Job schutterij 2020-08)
- document 'Aantal m² BSO Buitengewoon, locatie Schutterij (Kaaskampweg 7)'

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Hoera maakt het pedagogisch beleid voor ouders inzichtelijk door deze op de eigen website te plaatsen. Tevens worden hierop de GGD-inspectierapporten gepubliceerd. Tevens informeert Hoera ouders door middel van Ouderportaal.

Informatie over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is te lezen op de website van Hoera.

Of het meest recente inspectierapport op de website staat geplaatst wordt bij het onderzoek na registratie beoordeeld.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

De houder heeft tot zes maanden na registratie de tijd om een oudercommissie in te stellen en een bijhorend reglement op te stellen. De wettelijke voorwaarden kunnen pas na tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

Hoera heeft voor diverse opvanglocaties een oudercommissie ingesteld en is bekend met de wettelijke voorwaarden omtrent dit onderdeel.

Klachten en geschillen

Hoera beschikt over een klachtenregeling die voldoet aan de inhoudelijke eisen en is sinds 21 januari 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De voorwaarden met betrekking tot het jaarverslag klachten zijn nu niet van toepassing en worden in een volgend kalenderjaar getoetst.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 26-10-2020 locatieverantwoordelijke)
- Website (www.hoerakindercentra.nl)
- Klachtenregeling (Hoera kinderopvang)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit

blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Hoera Buitengewoon, locatie St Job
Vestigingsnummer KvK : 000014119356
Aantal kindplaatsen : 60

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Hoera kindercentra
Adres houder : Kerkstraat 32
Postcode en plaats : 5981 CG Panningen
Website : www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer : 14119365
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900 BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : J. Pijls

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Weert
Adres : Postbus 950
Postcode en plaats : 6000 AZ WEERT

Planning

Datum inspectie : 26-10-2020
Opstellen concept inspectierapport : 04-11-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 10-11-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 10-11-2020

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 10-11-2020
Openbaar maken inspectierapport : 17-11-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.