

Inspectierapport

BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop (BSO)

Ospelseweg 18

6031 AK Nederweert

Registratienummer 327969052

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Nederweert
Datum inspectie:	11-06-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-07-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	8
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid.....	16
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In het kader van flexibel inspecteren zijn binnen dit onderzoek meerdere onderwerpen beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- een documenten onderzoek;
- een controle in het personenregister;
- een locatiebezoek;
- een gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

Een itemlijst van de getoetste voorwaarden bevindt zich achter aan dit rapport.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het jaarlijks onderzoek. Na de feiten over de dagopvang en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per onderwerp uitgewerkt.

Feiten over BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop

Buitenschoolse opvang Hoera Nederweert, locatie Budschop valt onder Stichting Hoera Kindercentra. Deze stichting biedt verschillende soorten opvang aan binnen diverse gemeenten in Limburg. Deze locatie is gevestigd in basisschool Budschop. Binnen deze school is ook een KDV met twee dagopvanggroepen van Hoera Kindercentra gevestigd.

BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop is per 30-05-2024 met 22 kindplaatsen opgenomen in het landelijk register kinderopvang.

Inspectiegeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van voorgaande inspecties beschreven:

05-11-2019	Jaarlijks onderzoek; aan alle getoetste items wordt voldaan;
2020	In het jaar 2020 heeft er vanwege de Covid-19 beperkende maatregelen geen inspectie plaatsgevonden;
25-11-2021	Jaarlijks onderzoek; aan alle getoetste items wordt voldaan;
15-11-2022	Jaarlijks onderzoek, er is een tekortkoming geconstateerd m.b.t. verklaring omtrent gedrag en personenregister kinderopvang (domein Personeel en groepen): uit het onderzoek blijkt dat een beroepskracht twee maanden na aanvang van haar werkzaamheden is gekoppeld met de houder in het Personenregister kinderopvang. Deze koppeling met de houder in het personenregister, moet gereed zijn bij aanvang van de werkzaamheden voor de houder. De houder heeft hiervoor niet tijdig zorg gedragen. Daarnaast is gebleken dat niet aan ieder kind een mentor is toegekend of de toegewezen mentor niet meer actueel is. Dit is middels herstelaanbod in orde gebracht door de houder.

04- 07- 2023	Jaarlijks onderzoek; aan alle getoetste items wordt voldaan.
--------------------	--

Bevindingen op hoofdlijnen huidige onderzoek

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de getoetste inspectie-items niet volledig voldoen aan de Wet kinderopvang.

Beroepskracht in opleiding mentor (herstelaanbod)

Uit het onderzoek blijkt dat een BBL-stagiaire mentor is van meerdere kinderen. De toezichthouder biedt de mogelijkheid tot herstel. De locatie manager heeft deze kwestie adequaat opgepakt en heeft de toezichthouder een overzicht van de wijzigingen in het mentorschap gestuurd waaruit blijkt dat de BBL-stagiaire geen mentor meer is.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk *Pedagogisch klimaat* beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan en een locatie-specifiek werkplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

De houder draagt er zorg voor dat er op deze opvanglocatie conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dat blijkt uit de praktijkobservatie en de gesprekken met de beroepskrachten en de houder. De locatiemanager legt uit dat het pedagogisch beleid en de uitvoering ervan wordt besproken tijdens teamoverleggen. Ook worden de beroepskrachten betrokken bij het opstellen, evalueren en wijzigen van het beleid.

Interview beroepskrachten

De volgende onderwerpen zijn tijdens het interview met de beroepskrachten aan bod gekomen: mentorschap, welbevindengesprekken op kindniveau en oudergesprekken, wenperiode en achterwacht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (locatiemanager (op locatie 10-06-2024))
- Gesprek beroepskracht(en) (10-06-2024)
- Observatie (10-06-2024)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan BSO Hoera Nederweert - versie 2023-06)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk *Personeel en groepen* beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Beroepskrachten

De beroepskrachten die werkzaam zijn op deze locatie, staan geregistreerd in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De volgende personen zijn gecontroleerd in het personenregister kinderopvang:

- locatiemanager
- 3 beroepskrachten
- 1 beroepskracht in opleiding

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

Er wordt, na herstelaanbod, aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Mentorschap

Ieder kind bij de BSO heeft een mentor toegewezen gekregen, dit blijkt uit interview met de beroepskrachten. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind regelmatig met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Tekortkoming (herstelaanbod)

Uit het onderzoek blijkt dat een BBL-stagiaire mentor is van meerdere kinderen. Een BBL-stagiaire kan niet als mentor fungeren, omdat een beroepskracht in opleiding geen mentor mag zijn. De wet vereist dat een mentor een gekwalificeerde professional moet zijn. Daarom kan een BBL-stagiair, die nog in opleiding is, geen mentorrol vervullen. De toezichthouder biedt de mogelijkheid tot herstel. De locatiemanager heeft deze kwestie adequaat opgepakt en heeft de toezichthouder een overzicht van de wijzigingen in het mentorschap gestuurd waaruit blijkt dat de BBL-stagiaire geen mentor meer is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (regiomanager (mail, 19-06-2024))
- Gesprek beroepskracht(en) (10-06-2024)
- Observatie (10-06-2024)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan BSO Hoera Nederweert - versie 2023-06)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (4x)
- Ontwikkelplan PMIO (2023-2024 ontwikkelplan BBL)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- 2023-2024 ontwikkelplan BBL Hoera Budschop
- Overzicht mentorkinderen locatie Budschop

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk *Veiligheid en gezondheid* beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgt. De toezichthouder ontvangt van de locatiemanager het huidige veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop. Met de beroepskrachten is tijdens de inspectie gesproken over dit beleid.

Er zijn een aantal veiligheids- en gezondheidssteekproeven genomen in de praktijk. In het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid staat beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met kleine risico's; zo zijn er afspraken met de kinderen gemaakt t.a.v. hygiëne. Uit observaties blijkt dat deze adequaat worden toegepast. Na het buitenspelen wassen de kinderen hun handen voordat ze aan tafel gaan om te eten.

Continue proces

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. Tijdens teamoverleggen is het beleidsplan veiligheid en gezondheid een vast agendapunt. Op deze manier blijven alle beroepskrachten betrokken bij de inventarisatie van de risico's en vindt er doorlopend bewustwording en een constante cyclus van gemaakte afspraken en evaluatie plaats. Ieder doelgroep overleg wordt er een thema besproken rondom dit beleid. Ook kunnen beroepskrachten het beleid terugvinden op intranet.

Actueel

BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Het beleid wordt bijgesteld zodra er aanleiding voor is of als blijkt dat genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn of onvoldoende bekend en uitgevoerd worden.

Voornaamste risico's met grote gevolgen

De voornaamste risico's die specifiek voor deze voorziening gelden zijn bij de houder in beeld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen bij BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Leren omgaan met kleine risico's

Beroepskrachten leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe dat kinderen geleerd wordt. Er zijn onder andere

8 van 23

afspraken gemaakt met de kinderen en deze worden regelmatig herhaalt. In de groepsruimte hangt ook een zelfgemaakte poster met daarop de afspraken.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. Voor het geval dat grensoverschrijdend gedrag zich toch voor mocht doen, is er een meldcode kindermishandeling beschikbaar. Voor de beroepskrachten is deze digitaal inzichtelijk via intranet.

Achterwacht

Als het tijdens de openingsuren mogelijk is dat slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum, moet er een achterwacht zijn. Dit is een volwassene die binnen een kwartier aanwezig kan zijn bij calamiteiten. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft dat op woensdag- en vrijdagmiddag tijdens vakantieperioden het kan gebeuren dat er slechts één beroepskracht aanwezig is. De locatiemanager en regiomanager dienen dan als achterwacht op de locatie.

Plan van aanpak

Het beleid bevat een plan van aanpak hoe veiligheids- en gezondheidsrisico's en risico's op ongewenst gedrag ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich tóch voordoet.

Inzichtelijk

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Ouders kunnen het beleid terugvinden in het ouderportaal. Beroepskrachten kunnen dit terug vinden in hun persoonlijke omgeving via intranet.

Eerste hulp aan kinderen

De houder heeft ervoor gezorgd dat er te allen tijde een gekwalificeerde volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De beroepskrachten die ingezet worden beschikken over een geldig certificaat en ze worden tijdig ingepland voor de verlenging van het certificaat. De toezichthouder heeft op basis van een steekproef 2 EHBO-diploma's gecontroleerd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de eisen uit de Wet Kinderopvang. De houder heeft de meldcode vertaald naar de lokale situatie.

Uit het onderzoek blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. De meldcode is onderdeel van de groepsoverleggen. Uit interviews met beroepskrachten blijken zij voldoende kennis te hebben over de meldcode.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Naast de meldcode voor vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling in de thuisomgeving, geldt er een meld- en overlegplicht voor medewerkers en houders in de kinderopvang bij vermoedens van gewelds- of zedendelicten gepleegd door een collega tegenover een kind in de opvang.

Uit interview met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud en het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (locatiemanager (op locatie 10-06-2024))
- Gesprek anders namelijk: (regiomanager (mail, 19-06-2024))
- Gesprek beroepskracht(en) (10-06-2024)
- Observatie (10-06-2024)
- EHBO certificaat (2x)
- Personeelsrooster (week 23 en week 24)
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Plan van aanpak (2024 Plan van aanpak BSO Budschop V&G)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (2018-BMK_Protocol-kindermishandeling-)

Accommodatie

In het hoofdstuk *Accommodatie* beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Eisen aan ruimtes

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Binnenspeelruimte

BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop maakt gebruik van een speellokaal gelegen in de basisschool Budschop.

Afmetingen

De toezichthouder heeft tijdens het locatiebezoek onder het toezien van de beroepskrachten een oppervlaktemeting met een digitale afstandsmeter verricht van de ruimte waar de BSO gebruik van maakt.

Uit de meting en de aangeleverde plattegrond blijkt dat de ruimte de onderstaande oppervlakte heeft:

- Speellokaal: 104,8 m²

Het uitgangspunt is dat de BSO beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Voor BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop betekent dit dat er minimaal 84m² binnenspeelruimte aanwezig moet zijn. Daar wordt aan voldaan blijkt uit de door de locatiemanager aangeleverde plattegrond en de meting van de toezichthouder.

Inrichting

BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop maakt samen met het kinderdagverblijf, van dezelfde houder, gebruik van de school Budschop. De binnenruimten waar de kinderen verblijven tijdens de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van op te vangen kinderen. In de groepsruimte is het spelmateriaal afgestemd op de leeftijd van de kinderen in de groep.

De speelhal is ingericht met hoge tafels, lage banken en een podium. De BSO heeft een kast waarin knutselmateriaal beschikbaar is en een kast met verschillende soorten spelmaterialen zoals gezelschapsspellen en constructiematerialen.

Buitenspeelruimte

Afmetingen

Het uitgangspunt is dat de BSO beschikt over ten minste 3m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Voor BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop betekent dit dat er minimaal 72m² buitenspeelruimte aanwezig moet zijn. Daar wordt ruimschoots aan voldaan, een meting is niet noodzakelijk. De BSO maakt gebruik van het schoolplein aangrenzend aan de BSO ruimte.

Inrichting

De kinderen maken gebruik van een aan de groep grenzende buitenruimte van school. In de buitenruimte bevinden zich onder andere duikelstangen, een zandbak, voetbalgoals, verschillende

11 van 23

klimrekken, een korfbaldoel, een tafeltennistafel en een basketbaldoel. Er is divers rijdend spelmateriaal aanwezig.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (10-06-2024)
- Observatie (10-06-2024)
- Plattegrond binnenruimte (plattegrond Budschop incl buitenruimte)
- Plattegrond buitenruimte (plattegrond Budschop incl buitenruimte)

Ouderrecht

In het hoofdstuk *Ouderrecht* beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie.

Informatie

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder informeert ouders via het digitale ouderportaal en de website. Daarnaast zijn diverse documenten zoals het pedagogisch werkplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en de klachtenregeling ter inzage voor ouders op locatie aanwezig.

Ouders worden in ieder geval over de volgende zaken geïnformeerd:

- Het pedagogisch beleid
- Het aantal beroepskrachten op een groep
- De opleidingseisen van beroepskrachten
- Inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn
- Het beleid over veiligheid en gezondheid
- Het beleid over het gebruik van de voertaal
- Inspectierapporten van de GGD
- De klachtenregeling
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen

Hoera heeft een eigen website. Op deze website is het meest recente inspectierapport van BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop terug te vinden.

Oudercommissie

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop beschikt over een oudercommissie met zes leden. De ouders zijn vertegenwoordigd vanuit de locaties Budschop, De Bongerd en De Kerneel. Iedere locatie is vertegenwoordigd en heeft inspraak. Vanuit de locatie Budschop maken twee ouders deel uit van de oudercommissie.

De oudercommissie werkt volgens een reglement dat voldoet aan de inhoudelijke vereisten. Uit het reglement oudercommissie blijkt dat de oudercommissie voldoende ruimte heeft om haar eigen werkwijze te bepalen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (locatiemanager (op locatie 10-06-2024))
- Reglement oudercommissie (reglement OC Budschop)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (concept folder OC & concept folder OC2)
- Informatiemateriaal voor ouders (concept folder OC)
- Website (<https://nederweert-budschop.hoerakindercentra.nl/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;b. de participerende ouder;c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Stabiliteit van de opvang voor kinderen
<p>Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
 - de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop
Website	: http://www.hoerakindercentra.nl
Aantal kindplaatsen	: 24

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Hoera kindercentra
Adres houder	: Kerkstraat 32
Postcode en plaats	: 5981 CG Panningen
Website	: www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer	: 14119365
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD VENLO
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: G van der Meulen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nederweert
Adres	: Postbus 2728
Postcode en plaats	: 6030 AA NEDERWEERT

Planning

Datum inspectie	: 11-06-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 04-07-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 18-07-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-07-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-07-2024

Openbaar maken inspectierapport : 25-07-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.