

# Inspectierapport

Hoera Baarlo, Omnibus (KDV)

Huisen 4

5991 PX Baarlo

Registratienummer 254080169

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Peel en Maas
Datum inspectie:	29-01-2026
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-02-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	4
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	17
Ouderrecht .....	19
Overzicht getoetste inspectie-items .....	21
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	21
Pedagogisch klimaat.....	21
Personeel en groepen .....	25
Veiligheid en gezondheid.....	28
Accommodatie.....	31
Ouderrecht .....	31
Gegevens voorziening .....	33
Opvanggegevens .....	33
Gegevens houder.....	33
Gegevens toezicht.....	33
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	33
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	33
Planning .....	34
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	35

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Een voorziening voor kinderopvang wordt binnen drie maanden na registratie bezocht door de GGD.

Tijdens dit onderzoek ligt het accent op het handelen in de praktijk waaronder de pedagogische observatie. Ook worden de kwaliteitseisen beoordeeld die tijdens het onderzoek voor registratie nog niet beoordeeld konden worden.

## **Beschouwing**

De toezichthouder heeft op 29 januari 2026 kinderdagverblijf (KDV) Hoera Baarlo Omnibus in Baarlo bezocht voor een onderzoek na registratie.

## **Conclusie huidig onderzoek**

Uit het onderzoek blijkt dat KDV Hoera Baarlo Omnibus aan de getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang voldoet.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht

## **Korte beschrijving kindercentrum**

KDV Hoera Baarlo Omnibus biedt sinds januari 2026 dagopvang aan. Het kinderdagverblijf zit in pandig bij de Openbare Jenaplanschool 'de Omnibus'. De houder biedt op deze locatie dagopvang op maandag, dinsdag, donderdag en de vrijdagochtend.

Het kinderdagverblijf staat met 16 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. Op deze groep wordt opvang geboden aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Bij KDV Hoera Baarlo, Omnibus wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden.

KDV Hoera Baarlo Omnibus is onderdeel van Stichting Hoera Kindercentra met diverse opvanglocaties in de gemeenten Peel & Maas, Weert, Nederweert en Leudal.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk *Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving* beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie

### **Administratie**

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

#### Schriftelijke overeenkomst

Bij BSO Hoera Baarlo Omnibus geschiedt de opvang op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder. Twee opvangcontracten zijn ingezien.

#### Administratie kindercentrum

De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Schriftelijke overeenkomst
- Op verzoek toegestuurde gegevens binnen het onderzoek

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk *Pedagogisch klimaat* beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk
- voorschoolse educatie
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

### Pedagogisch beleid

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

#### **Pedagogisch beleidsplan**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de visie, kernwaarden en uitgangspunten staan omschreven. Voor de locatie KDV Hoera Baarlo Omnibus is een pedagogisch werkplan opgesteld, dat een concreet beeld geeft van hoe er in de praktijk wordt gewerkt.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft op een duidelijke en concrete manier de volgende verplichte onderdelen:

- hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang
- hoe de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd, en hoe wordt gewerkt aan een doorlopende lijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang
- hoe de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind regelmatig met ouders bespreekt
- hoe aan ouders en kinderen bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen en de manier waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio
- hoe kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep
- binnen welke kaders er afwijkingen van de personele inzet mogelijk zijn (voor maximaal drie uur per dag)
- hoe de activiteiten buiten de stamgroep worden georganiseerd
- wat het beleid is voor het gebruik van extra dagdelen in de opvang
- welke taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers mogen uitvoeren en hoe zij worden begeleid
- hoe de emotionele veiligheid en stabiliteit van kinderen wordt gewaarborgd als er tijdelijk geen vaste beroepskracht in de stamgroep aanwezig is

Het item over meertalige opvang is op deze locatie niet van toepassing en niet beoordeeld.

#### **Werken in de praktijk**

Uit de gesprekken met beroepskrachten en observaties blijkt dat wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleid. De volgende onderwerpen zijn tijdens het gesprek met de beroepskrachten aan bod gekomen: wenbeleid, dagindeling, mentorschap, kindvolgsysteem, communicatie met ouders en ontwikkeling van de kinderen.

## **Pedagogische praktijk**

### **Conclusie**

KDV Hoera Baarlo Omnibus biedt verantwoorde dagopvang waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

### **Pedagogische basisdoelen**

De vier pedagogische basisdoelen, benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang, zijn teruggezien in de praktijk. Deze basisdoelen zijn samengevat:

- het bieden van een emotioneel veilige omgeving
- stimuleren van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie
- stimuleren van de ontwikkeling van de sociale competentie
- overdragen van waarden en normen

### **Observatie**

Om te beoordelen of de houder verantwoorde dagopvang biedt, heeft de toezichthouder een observatie uitgevoerd op donderdagochtend 29 januari 2026. Tijdens de observatie zijn onder andere het fruit- en drinkmoment en het vrije spel waargenomen. Daarbij is gekeken naar de omgang tussen kinderen en beroepskracht en de wijze waarop de pedagogische praktijk wordt vormgegeven.

Op de groep heerst een prettige en rustige sfeer. De beroepskracht straalt rust uit en heeft oog voor alle kinderen. Er is sprake van duidelijke structuur en vaste momenten. Kinderen weten wat er van hen wordt verwacht en voelen zich zichtbaar op hun gemak. Als toelichting volgen hieronder enkele waarnemingen uit de praktijk.

#### Sfeer en interactie

Tijdens de ochtend is te zien dat de beroepskracht rustig en vriendelijk met de kinderen omgaat. Tijdens gezamenlijke momenten, zoals het eten en drinken, voert zij korte gesprekjes met de kinderen. De beroepskracht luistert naar de kinderen en reageert op wat zij vertellen. Dit draagt bij aan een veilige en vertrouwde sfeer in de groep.

#### Fruit- en drinkmoment

Tijdens het fruitmoment wachten de kinderen op elkaar. Het fruit wordt in een schaal doorgegeven. De beroepskracht begeleidt dit door steeds te benoemen aan welk kind de schaal doorgegeven mag worden. De kinderen volgen deze aanwijzingen.

Na het fruit krijgen de kinderen drinken. De kan met thee is nog warm. De beroepskracht laat de kinderen voelen en vraagt of de kan warm of koud aanvoelt. Meerdere kinderen mogen dit ervaren en benoemen wat zij voelen. Vervolgens schenkt de beroepskracht de thee in de bekertjes en telt samen met de kinderen de bekertjes. Wanneer blijkt dat er een bekertje te weinig is, worden de kinderen gestimuleerd om mee te denken. Door ook samen de kinderen te tellen, laat de beroepskracht de kinderen ontdekken dat er inderdaad een bekertje ontbreekt. Tijdens het drinken komt de beroepskracht terug op de begrippen warm en koud.

Wanneer een kind de lege bekertje over tafel rolt, spreekt de beroepskracht het kind rustig aan. Zij geeft aan dat dit niet de bedoeling is en legt uit hoe het kind de volgende keer kan aangeven dat het nog iets wil drinken. Hiermee stelt zij duidelijke grenzen en biedt zij handvatten voor gewenst gedrag.

### Zelfstandigheid en zorgmomenten

Kinderen geven zelf aan wanneer zij naar het toilet moeten. De beroepskracht stimuleert de kinderen om dit zoveel mogelijk zelfstandig te doen en ondersteunt waar nodig. De kinderen worden hierin serieus genomen en krijgen de ruimte om dit zelf te proberen.

### Vrij spel en spelontwikkeling

Na het eten en drinken mogen de kinderen vrij spelen. De beroepskracht laat de kinderen zelf kiezen waar zij mee willen spelen. Er worden verschillende hoeken gebruikt. Een groep kinderen speelt met klei aan de lage tafel en laten elkaar zien wat zij maken. Andere kinderen spelen samen in de bouwhoek met magnetisch constructiemateriaal. De kinderen zijn gezamenlijk bezig en stemmen hun spel op elkaar af.

De beroepskracht observeert het spel en grijpt bewust niet direct in, omdat de kinderen samen spelen en betrokken blijven in hun spel. Gedurende de ochtend blijft zij de kinderen volgen en is zij beschikbaar wanneer kinderen vragen hebben of iets willen laten zien.

Wanneer kinderen een fantasiespel starten waarbij zij doen alsof zij gaan slapen, sluit de beroepskracht kort aan. Zij zorgt voor extra materialen en benoemt afspraken die passen bij iemand die gaat slapen, zoals stil zijn. Door mee te spelen en vragen te stellen verdiept zij het spel. De kinderen reageren hier zichtbaar enthousiast op.

### Structuur en overgangsmomenten

De beroepskracht geeft duidelijk aan wanneer het vrije spel bijna is afgelopen. Zij vertelt de kinderen wat er daarna gaat gebeuren en dat zij eerst gaan opruimen. Door dit vooraf aan te kondigen, worden de kinderen voorbereid op de overgang naar de volgende activiteit.

## **Voorschoolse educatie**

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die wet en regelgeving stelt aan het aanbieden van voorschoolse educatie (VE).

### **Pedagogisch beleidsplan**

De houder heeft alle vereiste onderdelen concreet en toetsbaar in het pedagogisch werkplan opgenomen. Het gaat om de volgende onderdelen:

- de visie op voorschoolse educatie
- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld
- het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie
- hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd

### **Uitvoering VE in de praktijk**

De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat betreft de overige aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie. Dit blijkt uit een praktijkobservatie, documentenonderzoek en een interview met de beroepskracht. Hieronder volgt een voorbeeldbeschrijving uit de praktijk aan de hand van een selectie van deze aanvullende onderwerpen.

#### Stimuleren van de ontwikkeling

Dat de ontwikkeling van de kinderen gestimuleerd wordt op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling blijkt uit de themavoorbereiding, de praktijkobservatie en een gesprek met de beroepskracht. Ze zorgt voor een divers en passend activiteiten aanbod waarbij aandacht is voor de diverse ontwikkelingsgebieden.

Het thema is uitgewerkt in een activiteitenplanning die op de locatie beschikbaar is en door de beroepskracht als leidraad wordt gebruikt.

Tijdens het locatiebezoek wordt gewerkt met het thema 'Wat heb je aan vandaag'. De thema uitwerking hiervan is ingezien, alle ontwikkelingsgebieden komen aanbod. De routines zijn duidelijk zichtbaar. Er worden kansen gecreëerd bijvoorbeeld door samen het aantal bekers te tellen en te voelen aan de theekan of deze warm of koud is. Ook tijdens vrij spel is er volop aandacht voor taalontwikkeling. Door de beroepskracht wordt meegespeeld en ze stimuleert daarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling. De beroepskracht stimuleert de zelfstandigheid van de kinderen, bijvoorbeeld door de kinderen zelfstandig naar de wc te laten gaan voor degene die daar aan toe zijn.

#### Volgen van ontwikkeling en afstemming aanbod

De beroepskracht volgt de ontwikkeling van de kinderen. Hiervoor wordt het volgsysteem KIIJK! gebruikt. Binnen een activiteit wordt er daar waar nodig gedifferentieerd in niveau. De locatie is vier weken open. In deze periode heeft de beroepskracht vooral aandacht besteedt aan het laten wennen van de kinderen aan de nieuwe groep. De komende periode worden de kinderen verder in beeld gebracht. Ook zal dan een plan van aanpak gemaakt worden voor de kinderen die dit nodig hebben.

#### Ouderbetrokkenheid

De ouders worden bij KDV Hoera Baarlo Omnibus op verschillende manieren betrokken bij de stimulering van de ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt zowel via persoonlijk als digitaal contact met ouders. Ouders worden betrokken door middel van:

- direct contact door mondelinge overdracht met ouders bij breng- en haalmomenten
- oudergesprekken naar aanleiding van de observaties en registraties met behulp van de observatiemethode KIIJK!
- voor de eerste opvang dag van de locatie heeft er een inloopmoment plaats gevonden voor ouders en kinderen
- ouders worden bij elk thema uitgenodigd om in de groep te komen kijken naar de verschillende hoeken en activiteiten die zijn ondernomen
- de beroepskracht plaatst foto's over de dag in het ouderportaal

### Aansluiting en overgang naar de basisschool

Bij KDV Hoera Baarlo Omnibus vindt een (warme) overdracht plaats van het kinderdagverblijf naar de basisschool. Ouders geven hier vooraf toestemming voor. De intern-begeleider van school komt ongeveer een half jaar voordat een kind met een VVE-indicatie naar de basisschool gaat, na toestemming van ouders, het kind observeren in de peutergroep.

Daarnaast is er laagdrempelig contact met school. De peuters sluiten af en toe aan bij activiteiten van de basisschool. Ook vindt er een overleg plaats met school om te bespreken bij welke activiteiten rondom de carnaval kan worden aangesloten. De stap die daarna gezet zal worden is het afstemmen van de thema's zodat de samenwerking verder kan worden uitgebouwd.

### **Aanbod voorschoolse educatie**

In de praktijk is het aanbod zo ingericht dat het vereiste VE-aanbod van 960 uur ontvangen kan worden door de peuters vanaf 2½ jaar. Het VE peuteraanbod wordt bij KDV Hoera Baarlo Omnibus aangeboden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Het aanbod bestaat uit 4 dagdelen van 4 uur tijdens schoolweken. Een dagdeel start om 8.30 uur en eindigt om 12.30 uur.

In het pedagogisch beleidsplan staat voldoende beschreven hoeveel uren Voorschoolse Educatie er per week wordt aangeboden en hoe een kind tussen de 2,5 en 4 jaar oud, aan 960 uur voorschoolse educatie kan komen.

### **Beroepskwalificaties VE-beroepskracht**

Uit het onderzoek blijkt dat de vaste beroepskracht:

- beschikt over de juiste beroepskwalificatie
- beschikt over een certificaat van afgeronde VE-scholing
- aantoonbaar ten minste taalniveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen

### **Groepsgrootte en beroepskracht VE-kindratio**

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. De verhouding in een VE-groep dient 1 beroepskracht VE op 8 kinderen te zijn. Bij KDV Hoera Baarlo Omnibus wordt aan deze voorwaarde voldaan. Dit blijkt uit de opgevraagde personeelsroosters en aanwezigheidsregistratie.

### **Opleidingsplan VE**

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld voor het jaar 2026, waarin wordt beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten op het gebied van voorschoolse educatie wordt onderhouden. De kennis en vaardigheden hebben betrekking op:

- het werken met het voorschoolse educatie programma;
- het stimuleren van de ontwikkeling (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel);
- het volgen van de ontwikkeling en het hierop afstemmen van het aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- de doorgaande lijn met de basisschool.

De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

### **VE-programma**

KDV Hoera Baarlo Omnibus gebruikt het VE-programma Uk en Puk. Dit is een landelijk erkende methode. Door gebruikmaking van deze methode wordt de ontwikkeling op gestructureerde en samenhangende wijze gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-

emotionele ontwikkeling. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's. Tijdens de inspectie wordt gewerkt aan het thema 'Wat heb je aan vandaag'.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

#### **Niet beoordeeld**

Het vastleggen van het aantal doelgroep-peuters, de berekening van het aantal in te zetten uren pedagogisch beleidsmedewerker en de daadwerkelijke inzet worden in het eerste volledige jaarlijks onderzoek beoordeeld.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (29-01-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (29-01-2026)
- Observatie (29-01-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Hoera Kindercentra, 16-07-2025)
- Pedagogisch werkplan (Hoera Baarlo locatie Omnibus, 05-01-2026)
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Presentielijst (05-01-2026 t/m 29-01-2026)
- Personeelsrooster (05-01-2026 t/m 29-01-2026)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk *Personeel en groepen* beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- stabiliteit van de opvang voor kinderen
- gebruik van de voertaal

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen die gaan over het personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

#### **Personenregister Kinderopvang**

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft aan de hand van een steekproef beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld. De volgende personen zijn gecontroleerd:

- 2 beroepskrachten
- BBL-stagiaire
- pedagogisch coach
- assistent-leidinggevende
- regiomanager
- 4 leerkrachten
- conciërge

### **Opleidingseisen**

#### **Conclusie**

De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een voor de werkzaamheden passende opleiding afgerond.

#### **Opleiding beroepskrachten**

Bij het onderzoek zijn de diploma's van twee beroepskrachten beoordeeld. Deze beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang.

Ook beschikken deze beroepskrachten over een bewijsstuk waaruit blijkt dat zij voldoen aan de taaleis IKK die sinds 1 januari 2025 van kracht is.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

#### **Conclusie**

De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Ook is een achterwachtingregeling beschikbaar als maar één persoon in het kindercentrum aanwezig is.

### **Inzet beroepskrachten**

De toezichthouder heeft gecontroleerd of in de periode van 5 tot en met 29 januari 2026 voldoende beroepskrachten aanwezig waren in verhouding tot het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Dat blijkt het geval.

Voor KDV Hoera Baarlo Omnibus wordt op dit moment nog geen gebruik gemaakt van de afwijkingsregeling.

### **Inzet stagiaire**

Bij KDV Hoera Baarlo Omnibus is één BBL-stagiaire werkzaam. Zij beschikt over een contract van minimaal 20 uur. Uit het document 'Ontwikkelplan BBL' van de betreffende stagiaire blijkt dat zij nog niet intallig wordt ingezet. Dit is ook af te leiden uit het personeelsrooster.

### **Achterwachtregeling**

De achterwachtregeling van de houder is opgenomen in het locatiespecifieke plan van aanpak.

Indien slechts één beroepskracht vanwege de beroepskracht-kindratio in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een andere volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Niet beoordeeld**

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bij het eerste volledig jaarlijks onderzoek beoordeeld.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Conclusie**

KDV Hoera Baarlo Omnibus biedt binnen het kinderdagverblijf voldoende stabiliteit van de opvang aan kinderen.

#### **Opvang in een stamgroep**

Bij KDV Hoera Baarlo Omnibus vindt de opvang plaats in één stamgroep. Deze groep bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar.

Deze groepsgrootte en groepssamenstelling voldoet aan de wettelijke voorwaarden. De stamgroep heeft een eigen, vaste groepsruimte met vaste beroepskrachten.

#### **Vaste beroepskrachten**

De houder voldoet aan het vaste-gezichtencriterium. Dit blijkt uit het locatiebezoek op 29 januari 2026, de aanwezigheidsregistratie van de kinderen en het personeelsroosters van 5 tot en met 29 januari 2026.

Aan kinderen van 1 jaar of ouder mogen ten hoogste drie vaste beroepskrachten worden toegewezen. Ten minste één van deze vaste beroepskrachten dient per dag werkzaam te zijn in de stamgroep. Aan deze eis wordt voldaan. Op de stamgroep werkt één vaste beroepskracht. Om haar pauzes op te vangen wordt een vaste beroepskracht ingezet die vast op de buitenschoolse opvang werkt in hetzelfde gebouw.

#### **Mentor**

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De ouders en het kind worden tijdens het intakegesprek op de hoogte gebracht wie de mentor is.

## **Gebruik van de voertaal**

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

De beroepskrachten spreken de Nederlandse taal aangevuld met de Limburgse streektaal met de kinderen. Uit gesprek met de regiomanager blijkt dat ze het spreken van de Limburgse streektaal aanmoedigen in de kinderopvang. Dit is ook terug te zien tijdens de observatie. Ook in het beleid van KDV Hoera Baarlo Omnibus wordt vermeld dat de Limburgse streektaal, naast het gebruik van de Nederlandse taal gebruikt wordt gedurende de opvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (29-01-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (29-01-2026)
- Observatie (29-01-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Hoera Kindercentra, 16-07-2025)
- Pedagogisch werkplan (Hoera Baarlo locatie Omnibus, 05-01-2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Opleidingsplan BBL
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (05-01-2026 t/m 29-01-2026)
- Personeelsrooster (05-01-2026 t/m 29-01-2026)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk *Veiligheid en gezondheid* zijn de volgende onderwerpen beoordeeld:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- meld-, overleg- en aangifteplicht

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Conclusie**

KDV Hoera Baarlo Omnibus voldoet aan de getoetste voorwaarden op het gebied van veiligheid en gezondheid.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is vastgesteld en beschrijft duidelijk:

- De manier waarop de houder samen met de beroepskrachten de cyclus vormen-invoeren-evalueren-aanpassen invult.
- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid.
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en kinderen.
- Een plan van aanpak met daarin beschreven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen rond veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's.
- Hoe belanghebbenden inzicht kunnen krijgen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Hoe de achterwacht is geregeld als er één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

### **Actueel houden en werken volgens beleid**

De onderwerpen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid en bijbehorende protocollen komen tijdens de teamoverleggen aan bod. Binnen het kinderdagverblijf is gedurende de ochtend aandacht voor veiligheid en gezondheid. Dit is onder andere terug gezien in de volgende observaties:

- De deur naar de hal en toiletten heeft een hoge klink. Deze deur wordt opengezet zodat kinderen zelfstandig naar het toilet kunnen gaan. De deur naar buiten is daarom op slot. Zodra de beroepskracht hoort dat deze deur open gaat, gaat ze direct kijken.
- De beroepskracht houdt via een raam richting de toiletruimte de kinderen in de gaten die naar het toilet gaan. Ze let hierbij ook op of de kinderen hun handen wassen.

### **Eerste hulp aan kinderen**

Op het kinderdagverblijf is tijdens de opvang altijd een volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De beroepskrachten beschikken over een geldig certificaat EHBO aan kinderen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Conclusie**

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de eisen uit de Wet Kinderopvang. De houder heeft de meldcode vertaald naar de lokale situatie en bevordert de kennis en het gebruik.

### **Vastgestelde meldcode**

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die redelijkerwijs bijdraagt aan zo snel en adequaat mogelijk hulp bieden. Het bevat de vereiste onderdelen:

- Stappenplan
- Afwegingskader
- Verantwoordelijkheden bij de stappen
- Aandacht voor omgaan met vertrouwelijke gegevens

### **Kennis en gebruik meldcode**

De houder bevordert op de volgende manieren de kennis en het gebruik van de meldcode:

- Scholing meldcode voor nieuwe medewerkers
- Team- en groepsoverleggen waar meldcode, stappenplan en afwegingskader worden herhaald

Bij navraag bij de beroepskracht blijkt zij voldoende kennis te hebben over de meldcode.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

#### **Conclusie**

De houder zorgt dat beroepskrachten de meld-, overleg- en aangifteplicht kennen en gebruiken.

#### **Bevorderen kennis en handelen**

Uit het onderzoek blijkt dat de kennis en het handelen bevordert wordt door:

- scholing aan te bieden aan beroepskrachten.
- het onderwerp te bespreken in teamvergaderingen.
- belangrijke informatie op te nemen in het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'.

#### **Kennis van de beroepskrachten**

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij weet wat de meld-, overleg- en aangifteplicht is en welke handelwijze hierbij hoort.

Zij weet dat ze bij:

- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door een collega dit moeten melden bij de houder.
- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door de houder kunnen overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang
- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door de houder direct aangifte moeten doen.

#### **Geen vermoedens**

Tot nu toe zijn geen situaties bekend waarbij melding, overleg of aangifte gedaan moet worden. Daarom is het handelen van de houder hierover niet beoordeeld.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (29-01-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (29-01-2026)
- Observatie (29-01-2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Hoera kindercentra dagopvang)

- Plan van aanpak (Hoera locatie Omnibus versiedatum 5-1-2026)
- Protocol (Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang, versie mei 2024)

## Accommodatie

In het hoofdstuk *Accommodatie* beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Conclusie**

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht.

### **Oppervlakte speelruimte**

#### **Binnenspeelruimte**

KDV Hoera Baarlo Omnibus heeft een eigen groepsruimte van 66,6 m<sup>2</sup>. Het uitgangspunt is dat het kinderdagverblijf beschikt over ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Voor 16 kindplaatsen is daarom minimaal 56 m<sup>2</sup>. Daar wordt aan voldaan.

#### **Buitenspeelruimte**

Het uitgangspunt is dat het kinderdagverblijf beschikt over ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Voor KDV Hoera Baarlo Omnibus betekent dit dat er minimaal 48 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte aanwezig moet zijn. Daar voldoet de houder aan. De kinderen maken gebruik van de buitenruimte direct grenzend aan de groepsruimte. Deze buitenruimte is 740 m<sup>2</sup>.

De buitenruimte wordt ook door school en BSO gebruikt. De regiomanager verklaart dat de buitenruimte voor het kinderdagverblijf altijd beschikbaar is. De ruimte wordt op sommige momenten wel gedeeld. Wanneer dagopvang, buitenschoolse opvang en school gezamenlijk gebruik (kunnen) maken van de buitenspeelruimte van een voorziening gedurende de openingstijden van het kindercentrum, moet er voldoende buitenspeelruimte zijn voor alle kinderen van de verschillende voorzieningen bij elkaar. In elk geval moet er voldoende ruimte beschikbaar zijn voor de kinderen van de kinderopvang voorziening(en). De school heeft 209 leerlingen. Als deze mee worden genomen is voldoende buitenruimte beschikbaar.

### **Inrichting binnen- en buitenspeelruimte**

#### **Binnenspeelruimte**

De binnenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. In de ruimte is een keukenblok aanwezig en een verschoonmeubel. Er staat een hoge tafel met een bank. Deze wordt voornamelijk gebruikt voor de eet- en drinkmomenten. Daarnaast is er een lage tafel met krukjes. Hier kunnen de kinderen aan de slag met creatieve activiteiten. Tijdens het locatiebezoek zijn een aantal kinderen aan deze tafel aan het kleien.

De groepsruimte is ingedeeld in verschillende speelhoeken. Er is onder andere een huishoek, leeshoek en bouwhoek. Deze hoeken bieden kinderen de mogelijkheid om afwisselend en zelfstandig te spelen. De regiomanager geeft aan dat er een exploratiebak is besteld. Deze is nog niet geleverd op het moment van het locatiebezoek.

#### **Buitenspeelruimte**

De buitenruimte wordt gedeeld met de basisschool. Er is sprake van hoogteverschil door trappen met enkele treden. Het schoolplein bestaat uit verschillende ondergronden. Een deel is betegeld, een deel is bedekt met schors en een deel bestaat uit zand.

17 van 35

Definitief inspectierapport dagopvang onderzoek na registratie 29-01-2026

Hoera Baarlo, Omnibus te Baarlo

In de buitenruimte zijn een zandbak, een klimtoestel, een duikelstang en een pingpongtafel aanwezig. Het deel met zand betreft een wadi. De regiomanager verklaart dat deze wadi altijd droog staat. Tijdens het locatiebezoek is er niet buiten gespeeld door de kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (29-01-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (29-01-2026)
- Observatie (29-01-2026)
- Plattegrond binnenruimte (2025-09-25 Plattegrond Omnibus PG)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk *Ouderrecht* beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen

### **Informatie**

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

#### **Informeren**

De houder informeert ouders via de website, een intakegesprek en het digitale ouderportaal.

Uit deze verschillende informatiebronnen blijkt dat ouders in ieder geval over de volgende zaken worden geïnformeerd:

- het pedagogisch beleid
- het aantal beroepskrachten op een groep
- de opleidingseisen van beroepskrachten
- inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn
- het beleid over veiligheid en gezondheid
- het beleid over het gebruik van de voertaal
- de klachtenregeling
- de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen
- de tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet
- de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan

#### **Inspectierapport op website**

De houder heeft het meest recente inspectierapport op de website geplaatst.

### **Oudercommissie**

#### **Niet beoordeeld**

De houder heeft tot zes maanden na registratie de tijd om een oudercommissie in te stellen.

De houder verricht inspanningen om te komen tot een oudercommissie. Er kan in de toekomst een gecombineerde oudercommissie zijn omdat de buitenschoolse van dezelfde houder in het hetzelfde gebouw zit.

De voorwaarden omtrent de oudercommissie worden bij het eerste volledige jaarlijks onderzoek beoordeeld.

### **Klachten en geschillen**

#### **Conclusie**

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Ook is de houder aangesloten bij een Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Klachtenregeling**

De houder heeft een regeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- gedraging van de houder of bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze klachtenregeling voldoet aan de inhoudelijke eisen.

### **Geschillencommissie**

De houder is per 21-01-2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

### **Klachtenjaarverslag**

De voorwaarden met betrekking tot het jaarverslag klachten zijn nu niet van toepassing en worden in een volgend kalenderjaar getoetst.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (29-01-2026)
- Klachtenregeling (Hoera Kindercentra)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (per 21-01-2016)
- Website ([www.hoerakindercentra.nl](http://www.hoerakindercentra.nl))

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;</li><li>- een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht;</li><li>- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.</li></ul> <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li></ul>

- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt

22 van 35

Definitief inspectierapport dagopvang onderzoek na registratie 29-01-2026

Hoera Baarlo, Omnibus te Baarlo

geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie

23 van 35

zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en

e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

25 van 35

Definitief inspectierapport dagopvang onderzoek na registratie 29-01-2026

Hoera Baarlo, Omnibus te Baarlo

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### **OF**

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs

29 van 35

Definitief inspectierapport dagopvang onderzoek na registratie 29-01-2026

Hoera Baarlo, Omnibus te Baarlo

wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg- en aangifteplicht

#### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als

30 van 35

Definitief inspectierapport dagopvang onderzoek na registratie 29-01-2026

Hoera Baarlo, Omnibus te Baarlo

een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

31 van 35

Definitief inspectierapport dagopvang onderzoek na registratie 29-01-2026

Hoera Baarlo, Omnibus te Baarlo

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Hoera Baarlo, Omnibus
Website	: <a href="https://www.hoerakindercentra.nl">https://www.hoerakindercentra.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000061395994
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Hoera kindercentra
Adres houder	: Kerkstraat 32
Postcode en plaats	: 5981 CG Panningen
Website	: <a href="http://www.hoerakindercentra.nl">www.hoerakindercentra.nl</a>
KvK nummer	: 14119365
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD Venlo
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Hesen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Peel en Maas
Adres	: Postbus 7088
Postcode en plaats	: 5980 AB PANNINGEN

**Planning**

Datum inspectie	: 29-01-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 11-02-2026
Zienswijze houder	: 12-02-2026
Vaststelling inspectierapport	: 12-02-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-02-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 12-02-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 19-02-2026

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 29 Januari heeft er een onderzoek na registratie plaatsgevonden op locatie Hoera Baarlo, Omnibus (KDV). We zijn blij te vernemen dat er aan alle wettelijke voorwaarden wordt voldaan en danken de inspecteur voor de prettige samenwerking.

Sharon Hendriks regiomanager