Inspectierapport

BSO Hoera Buitengewoon (Leuken) (BSO)
Klein Leuken 14
6004DG Weert
Registratienummer 629969863

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Weert
Datum inspectie:	14-06-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-07-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3
Observaties en bevindingen 4
Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang 4
Pedagogisch klimaat 5
Personeel en groepen 8
Veiligheid en gezondheid 10
Accommodatie en inrichting 12
Ouderrecht 13
Inspectie-items 15
Gegevens voorziening 22
Gegevens toezicht 22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Tijdens deze inspectie zijn alle voor deze opvangvorm geldende voorwaarden onderzocht.

Beschouwing
Buitenschoolse opvang (BSO) Hoera Buitengewoon, locatie Leuken is onderdeel van Hoera kindercentra. Hoera kindercentra verzorgt kinderopvang in een viertal gemeenten (in 14 dorpen) in Midden-Limburg. Er vallen rond de 40 kinderdagverblijven en BSO's onder deze organisatie.

In mei 2015 is BSO Hoera Buitengewoon gestart in het scoutinggebouw St. Job in de wijk Leuken, (gemeente Weert) met voor- en naschoolse opvang voor kinderen van 4 - 12 jaar.

BSO staat met 40 kindplaatsen geregistreerd in het landelijk register kinderopvang.

Hoera kindercentra biedt 40 schoolweken per jaar op maandag, dinsdag en donderdag voor- en naschoolse opvang bij 'BSO Hoera Buitengewoon'. Op woensdag en vrijdag is de BSO niet geopend. Er kan dan gebruik worden gemaakt van Hoera gastouderopvang; deze gastouderopvang wordt verzorgd door een vaste beroepskracht van de BSO.

Inspectiegeschiedenis
Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de inspectie uit 2015 beschreven:
- 16-04-2015: onderzoek voor registratie; houder voldoet aan voorwaarden om in exploitatie te kunnen gaan;
- 14-07-2015: onderzoek na registratie; geen tekortkomingen, één aandachtspunt t.a.v. reglement oudercommissie.

Huidige inspectie
De huidige inspectie, uitgevoerd op dinsdag 14 juni 2016, betreft een onaangekondigde jaarlijks inspectie. De observatie heeft op een dinsdagochtend tijdens de voorschoolse opvang plaatsgevonden. Op de dag van het onderzoek zijn er 6 kinderen, 1 beroepskracht en 1 stagiaire aanwezig op de BSO-groep.

Bij aankomst van de toezichthouder worden de kinderen door hun ouders gebracht en spelen de kinderen vrij spel in de groepsruimte;aansluitend worden de kinderen door de beroepskracht naar school gebracht.

Tijdens de inspectie krijgt de toezichthouder veel medewerking van de aanwezige beroepskracht, de assistent-locatieverantwoordelijke en de locatieverantwoordelijke. Zij staan de toezichthouder uitgebreid te woord. De beroepskracht en stagiaire zijn zeer betrokken, kennen de kinderen en hun bijzonderheden goed. De pedagogische praktijk wordt door de toezichthouder als positief beoordeeld en de gevraagde documenten worden door de locatieverantwoordelijke tijdig aangeleverd.

Bij deze jaarlijkse onaangekondigde inspectie zijn er geen overtredingen geconstateerd; hierdoor kan gesteld worden dat de houder volledig voldoet aan de getoetste eisen van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Voor verdere toelichting en opmerkingen, zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen met betrekking tot het domein 'Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang'. Binnen dit domein wordt het volgende onderdeel getoetst:

- Kinderopvang in de zin van de wet.

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Kinderopvang in de zin van de wet

De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.

Bij buitenschoolse opvang (BSO) Hoera Buitengewoon, locatie Leuken worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 - 13 jaar. Gedurende de opvang wordt de kinderen verzorging en opvoeding geboden en er wordt een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen.

De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan.

Conclusie
Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke mevr. S. Seerden 14-06-2016)

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch Klimaat'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Per aspect worden eerst de gegevens beschreven van het kindcentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch werkplan is een concretere uitwerking van het pedagogisch beleidsplan, gericht op de locatiespecifieke zaken betreffende buitenschoolse opvang Hoera Buitengewoon, locatie Leuken.

Het pedagogisch beleidsplan is door de houder aangepast aan de huidige wet- en regelgeving. Het pedagogisch beleidsplan wordt regelmatig geactualiseerd, de laatste keer in oktober 2015.

Er wordt beschreven wat de visie van de houder is inzake kinderopvang, op wat voor manier de houder voldoet aan het uitvoeren van pedagogische competenties, emotionele veiligheid, persoonlijke en sociale competenties en normen en waarden.

In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven:
- de werkwijze, de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten;
- extra aandacht aan de omgang met de basisgroep in groepen groter dan dertig kinderen;
- hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen;
- hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Conclusie:
Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde voorwaarden voldaan.

Pedagogische praktijk

Op het moment van inspectie op dinsdagmorgen zijn er 6 kinderen aanwezig op de voorschoolse opvang van de BSO, één beroepskracht en één stagiaire. Uit observaties en uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij bekend is met de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en zorg draagt voor de uitvoering er van.

Gedurende de inspectie is gezien dat de houder zorg draagt voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4 - 13 jaar (2015).

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
Het bieden van emotionele veiligheid is van primair belang, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen nu, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen in de weg staat. Als een kind zich niet veilig voelt, gaat het niet op ontdekking uit en durft het geen nieuwe uitdagingen aan te gaan. Het kind ontwikkelt geen zelfvertrouwen en er kan geen sprake zijn van innerlijke groei door positieve ervaringen.

Kinderen op buitenschoolse opvang (BSO) Hoera Buitengewoon, locatie Leuken zijn geplaatst in een vaste groep met vaste beroepskrachten. Op deze manier is sprake van vaste gezichten voor zowel beroepskrachten als kinderen. Foto's van de kinderen die de BSO bezoeken, hangen aan de muur in de groepsruimte.
De beroepskracht begroet de kinderen en hun ouders bij binnenkomst en heeft uitgebreid aandacht voor wat de kinderen willen gaan doen. Bijna alle kinderen willen gaan kleuren, gezamenlijk aan tafel. Een van de kinderen wil even rustig rondkijken en de beroepskracht benoemt: "Wil je even rustig rondkijken, dat mag." De kinderen mogen kiezen tussen een bestaande kleurplaat van bijvoorbeeld 'Frozen' of ze kiezen voor een blanco blaadje.

Verder valt op dat de beroepskracht betrokken is, haar aandacht verdeelt en ziet dat een van de kinderen 'een nondejuke' draagt. De beroepskracht reageert sensitief door te benoemen: "Heb je de mooie strik weer om, (naam van het kind)?" Het betreffende kind geniet zichtbaar van deze aandacht.

Tijdens de observatie is gezien dat de kinderen zich op hun gemak voelen. De kinderen komen vrolijk naar de BSO. De kinderen mogen zelf iets pakken en vrij spelen totdat ze naar school gaan.

Uit bovenstaande voorbeelden blijkt dat de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd is.

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om greep te krijgen op hun omgeving. Door exploratie ontdekt het kind nieuwe handelingsmogelijkheden die vervolgens in spel worden geoefend, uitgebouwd, gevarieerd en geperfectioneerd. Exploratie en spel zijn intrinsiek gemotiveerd; de kwaliteit van exploratie en spel is een voorspeller van hun latere creativiteit, onafhankelijkheid en veerkracht.

De bso-ruimte heeft verschillende activiteitenhoeken, waar kinderen voldoende aan hun trekken komen. Er is een grote variatie aan spelmaterialen; de kinderen kleuren, lezen of knippen. Hiermee is sprake van doelgericht aanbod voor de kinderen.

Tijdens de observatie is er veel uitwisseling tussen de beroepskracht en de kinderen over allerhande zaken; de beroepskracht informeert hoe de spreekbeurt van een van de kinderen is verlopen. Het betreffende kind vertelt dat ze een ruim voldoende had en dat ze in groep 5 nog geen punt krijgen.

Er wordt met regelmaat waardering voor de kinderen uitgesproken door de beroepskracht. Door het geven van complimentjes wordt het positief zelfbeeld versterkt. Een van de kinderen krijgt een complimentje omdat ze zoveel Dysneyfiguren kent; de beroepskracht benoemt: "Dat jij die allemaal kent!" Het betreffende kind geniet zichtbaar van het complimentje.

Uit bovenstaande voorbeelden blijkt dat de persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd is.

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
Het samenzijn met vertrouwde pedagogisch medewerkers en bekende leeftijdsgenoten bevordert de ontwikkeling van relaties en bevordert dus een gevoel van veiligheid. Goede relaties met leeftijdsgenoten bevorderen de kwaliteit van hun uitwisselingen en van hun spel. In een vertrouwde groep leeftijdsgenoten kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.

De beroepskracht stimuleert het samenspel door samen te kleuren. Er is echter ook voldoende ruimte voor individueel spel. Een van de kinderen is bezig met een knipwerkje of leest een stripboek.

Tijdens de observatie wordt gezien dat de kinderen prettig samen spelen en veel vertellen tegen de beroepskracht en elkaar. Op deze manier wordt knutselen een sociaal gebeuren, waarbij ondertussen gepraat wordt over alledaagse dingen.

De kinderen ruimen de gebruikte spullen samen op, trekken hun jassen aan, voordat ze door de beroepskracht al lopende naar de basisschool gebracht worden.

Uit bovenstaand voorbeeld blijkt dat kinderen voldoende mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
Het gedrag van de groepsleiding speelt een cruciale rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door de reactie van groepsleiding en de uitleg die zij daarover geven, ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten. Kinderen begrijpen beter waarom bepaald gedrag verwacht wordt in bepaalde situaties. Deze kennis geeft kinderen zekerheid over hun eigen functioneren (zelfvertrouwen) en leidt tot betere zelfsturing en sociale interactie.

Dat regels bekend zijn blijkt onder meer uit het feit dat de kinderen samen opruimen voordat ze naar school vertrekken. De kinderen luisteren naar de beroepskracht en doen wat er gevraagd wordt. De beroepskracht vraagt aan een van de kinderen zijn neus te poetsen, het betreffende kind haalt een tissue en gooit deze vervolgens in de prullenbak.

Uit bovenstaand voorbeeld blijkt dat de houder zorg draagt voor de overdracht van waarden en normen.

Conclusie:
Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke mevr. S. Seerden 14-06-2016)
- Interview anderen (1 beroepskracht, 1 stagiaire en assistent-locatieverantwoordelijke)
- Observaties (voorschoolse opvang 7.30-8.30u)
- Pedagogisch werkplan (2015-10 Pedagogisch werkplan Hoera Weert BSO Buitengewoon)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaringen omtrent het gedrag
- Passende beroepskwalificatie
- Opvang in groepen
- Beroepskracht-kindratio
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag

Tijdens de inspectie zijn 2 Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG's) van beroepskrachten ingezien en beoordeeld.
Op deze locatie zijn ook stagiaires werkzaam. Deze VOG's zijn ingezien en beoordeeld.

Conclusie
Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarden voldaan.

Passende beroepskwalificatie

Tijdens de inspectie zijn de diploma's van twee beroepskrachten beoordeeld.
Deze locatie heeft geen beroepskrachten in opleiding.

Conclusie
Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarde voldaan.

Opvang in groepen

Ieder kind behoort bij een basisgroep bij BSO Hoera Buitengewoon. In totaal zijn er 40 kindplaatsen en wordt er gewerkt met 2 basisgroepen.

Leeftijd kinderen	Maximale groepsgrootte	Aantal medewerkers
4 - 13 jaar	20	1 of 2 1. *10 kinderen per pedagogisch medewerker*
4 - 13 jaar	20	1 of 2 1. *10 kinderen per pedagogisch medewerker*

De kinderen zitten in deze basisgroep gedurende het fruit- en drinkmoment en er zijn drie groepsruimten.
De kinderen kunnen bij activiteiten de basisgroepen verlaten; dan wordt de maximale omvang van de basisgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per medewerkster van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen. Ook kunnen basisgroepen worden samengevoegd. Dit gebeurt wanneer de basisgroepen nog niet compleet zijn; tijdens het ophaalmoment van school en wanneer de geplande activiteiten beëindigd zijn.
Een kind kan in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep worden opgevangen, indien de ouder hiertoe/daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een bepaalde periode.

Conclusie
Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarden voldaan.

Beroepskracht-kindratio

Ten tijde van de inspectie zijn er zes kinderen, één beroepskracht en één stagiaire aanwezig op de voorschoolse opvang van de BSO. Dit voldoet aan de regels uit de Wet Kinderopvang en peuterspeelzalen. Ook uit presentielijsten en het personeelsrooster van week 19, 20, 21 en 23 blijkt dat de houder voldoende personeel inzet voor het aantal kinderen in de groep, op de voor- en naschoolse opvang van de BSO. Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

BSO	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Voorschoolse opvang	6	1	1

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.
Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Achterwacht
Hoera Weert heeft op locatie Leuken twee groepen, de BSO 'Buitengewoon' en KDV 'Pinokkio'. Deze twee groepen fungeren als achterwacht voor elkaar. De medewerkers kunnen binnen 5 minuten bij elkaar op locatie zijn. Verder fungeert de clustermanager eveneens als achterwacht, zij is voor een beroepskracht altijd telefonisch bereikbaar en kan in geval van een calamiteit binnen 15 minuten op locatie zijn.

Conclusie
Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarden voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang wordt Nederlands met de kinderen gesproken.

Conclusie
Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke mevr. S. Seerden 14-06-2016)
- Interview anderen (1 beroepskracht, 1 stagiaire en assistent-locatieverantwoordelijke)
- Observaties (voorschoolse opvang 7.30-8.30u)
- Verklaringen omtrent het gedrag (2 beroepskrachten, 1 stagiaire en assistent-locatieverantwoordelijke)
- Diploma's beroepskrachten (2 beroepskrachten)
- Presentielijsten (week 19, 20, 21 en 23)
- Personeelsrooster (week 19, 20, 21 en 23)

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'veiligheid en gezondheid'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Meldcode kindermishandeling

Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft op 26 april 2016 een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd. De risico-inventarisatie beschrijft de risico's voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in het kindercentrum. De thema's verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden zijn in de risico-inventarisatie opgenomen. Er is tevens een plan van aanpak opgesteld waarin de samenhang met de veiligheidsrisico's duidelijk omschreven zijn.

Op locatie zijn ongevallenregistratieformulieren aanwezig. Er hebben zich geen ongevallen voorgedaan, daarom zijn er geen ingevulde formulieren. De voorwaarde omtrent de registratie van ongevallen is om die reden niet beoordeeld.

De houder heeft op 26 april 2016 tevens een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. Hiermee heeft de houder een risico-inventarisatie betreffende de actuele situatie. De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen; er is een duidelijk plan van aanpak gemaakt.

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De vastgestelde risico-inventarisaties en de bijhorende actieplannen worden met de beroepskrachten besproken. Dit is een terugkerend onderwerp in het teamoverleg en eveneens besproken in de bijeenkomsten met de Oudercommissie.

Conclusie
Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarden voldaan.

Meldcode kindermishandeling

De houder hanteert de meest recente versie van de meldcode van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Hiervan is de sociale kaart ingevuld en aanpassingen zijn naar de eigen organisatie doorgevoerd.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze in ieder geval te bespreken.

Uit een gesprek met de aanwezige beroepskracht blijkt dat zij weet welke stappen ze moet nemen bij een vermoeden en ze weet op welke signalen ze kan letten.

Conclusie:
Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke mevr. S. Seerden 14-06-2016)
- Interview anderen (1 beroepskracht, 1 stagiaire en assistent-locatieverantwoordelijke)
- Observaties (voorschoolse opvang 7.30-8.30u)
- Risico-inventarisatie veiligheid (26-04-2016)
- Risico-inventarisatie gezondheid (26-04-2016)
- Actieplan veiligheid (26-04-2016)
- Actieplan gezondheid (26-04-2016)
- Veiligheidsverslag (26-04-2016)
- Gezondheidsverslag (26-04-2016)
- Meldcode kindermishandeling (Versie juli 2013)

Accommodatie en inrichting

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie en inrichting'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Binnenspeelruimte
- Buitenspeelruimte

Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindcentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Binnenruimte

De locatie St. Job scoutinggebouw bestaat uit twee bouwlagen en een grote, aangrenzende buitenruimte.
Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

De BSO neemt de volgende 3 ruimtes en keuken in gebruik:
- De 'grote kamer' bij de keuken: deze ruimte is knus en overzichtelijk. De ruimte biedt mogelijkheden tot knutselen, fantasiespel en het spelen van gezelschapsspelletjes;
- De 'grote zaal': deze ruimte biedt mogelijkheden voor rollenspel, sport en spel
- De 'chillhoek' (verdieping): daar kunnen de kinderen een boek lezen en film kijken of een Wiispel doen.

Het gebouw is ook in gebruik door een locale scoutingvereniging; zij gebruiken het gebouw voornamelijk op de maandagavond, vrijdagavond en zaterdagochtend.

Conclusie:
Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarden voldaan.

Buitenspeelruimte

Er kan gebruik worden gemaakt van de buitenspeelruimte van de scoutingvereniging. Deze is aangrenzend, omheind en voor de kinderen direct toegankelijk.
Per aanwezig kind bij BSO Buitengewoon Leuken is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar en passend ingericht voor de kinderen van de BSO met o.a. een zandbak, een schommel en buitenspeelgoed.

Gebruikte bronnen:
- Plattegrond
- Binnen- en buitenobservatie

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Informatie
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen 2016
- Klachten 2015 en voorgaande jaren

Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindcentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

De houder informeert ouders via:
- de website;
- tijdens het intakegesprek;
- formulieren en protocollen;
- diverse vormen van digitale informatie, zoals via Facebook, Twitter of digitale nieuwsbrieven.

Het GGD inspectierapport is inzichtelijk op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.

De houder brengt tevens de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.

Conclusie:
Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

Hoera Weert, locatie Leuken heeft een 5 leden tellende oudercommissie; er zijn zowel ouders van de BSO (2) als ouders van het kinderdagverblijf (3) in de oudercommissie vertegenwoordigd.

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld welke regels omvat over:
- het aantal leden;
- de manier waarop leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden;
- de oudercommissie moet instemmen met de wijziging van het reglement.

De oudercommissie heeft in 2015 advies gegeven en informatie ontvangen over onder andere de volgende ontwikkelingen en beleidszaken:
- GGD inspectie: Hoera Leuken is positief beoordeeld door de GGD in het rapport. In het reglement van de oudercommissie dienen een aantal punten aangepast te worden. Deze punten zijn door de oudercommissie besproken en intussen al aangepast;
- Assistent Leidinggevende: Voor Hoera Leuken is Monique Heijnsdijk aangesteld als assistent-leidinggevende;
- Traktatiebeleid: De oudercommissie heeft advies gegeven aangaande het traktatiebeleid. Er is nu alleen nog keuze uit gezonde traktaties zoals rozijntjes, koekje, gedroogd fruit. Verder worden de traktaties door Hoera geregeld en niet meer door de ouders zelf. Advies is om de ouders in de maand voorafgaand aan de verjaardag aan dit beleid te herinneren;
- Nieuwbouw van IKC Leuken.

Conclusie:
Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarden voldaan.

Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. Op de website van Hoera staat een stroomdiagram waarin de klachtenregeling verwoord is.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. Deze nieuwe regeling is op de website van Hoera geplaatst.

De houder is per 21-01-2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

Conclusie:
Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarden voldaan.

Klachten 2015 en voorgaande jaren

De houder stelt jaarlijks een openbaar klachtenjaarverslag op. Dit verslag is een gecombineerd verslag van ouders en oudercommissie.

De klachtenjaarverslagen worden voor 1 juni van het volgende jaar aan de GGD gezonden. Het verslag van 2015 is 14-02-2016 ontvangen door de GGD.

Conclusie:
Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke mevr. S. Seerden 14-06-2016)
- Interview anderen (1 beroepskracht, 1 stagiaire en assistent-locatieverantwoordelijke)
- Notulen oudercommissie (notulen oudercommissie 7-3-2016)
- Website (www.hoerakindercentra.nl)
- Klachtenregeling (klachtenformulier Hoera 2016-06 en stroomschema klachtenprocedure Hoera 2016-06)
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector (2015)
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie (2015)

Inspectie-items

Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang
Kinderopvang in de zin van de wet
De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 1 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang peuterspeelzalen)

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar. (art 1.50 lid 4, 8 en 9 en 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Passende beroepskwalificatie
Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Opvang in groepen
Ieder kind behoort bij een basisgroep. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) **OF** De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Een kind kan in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep worden opgevangen, indien de ouder hiertoe/daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een bepaalde periode. (art. 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art. 6 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Beroepskracht-kindratio
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar. - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) **OF** De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal
De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) **OF** Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Meldcode kindermishandeling
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte
Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Buitenspeelruimte
Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie
De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) **OF** In een kindercentrum waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten en geschillen 2016
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van: a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht. (art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten 2015 en voorgaande jaren
De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Hoera Buitengewoon (Leuken)
Website	: http://www.hoerakindercentra.nl
Aantal kindplaatsen	: 40

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Hoera kindercentra
Adres houder	: Ruijsstraat 20
Postcode en plaats	: 5981CM PANNINGEN
Website	: www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer	: 14119365
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900BD VENLO
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Pijls

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Weert
Adres	: Postbus 950
Postcode en plaats	: 6000AZ WEERT

Planning

Datum inspectie	: 14-06-2016
Opstellen concept inspectierapport	: 06-07-2016
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 12-07-2016
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-07-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 12-07-2016
Openbaar maken inspectierapport	: 19-07-2016

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.