

Vergadering OC Locatie Ittervoort en EII

Datum: 5 april 2023 20.00-22:30

Locatie: Ittervoort

Voorzitter: Susan Derks

Notulist: Jody Dreesen- Crommentuijn

Aanwezig:

Susan Derks	Ittervoort	susan.derks@gmail.com
Carolien Maessen	EII	carolienbreukers@hotmail.com
Jody Dreesen	Ittervoort	j.crommentuijn@hotmail.com
Robin Joosten	Ittervoort	svenenrobin@gmail.com
Laura van Bree	Ittervoort	johanlaura12@gmail.com
Annika van der Plaat	Ittervoort	Annika.van.der.plaat@gmail.com
Martine Crins	EII/Ittervoort	martinecrins@hotmail.com
Kim Hanssen	Hoera	k.hanssen@hoerakindercentra.nl
Ellen Strijbos	Hoera	e.strijbos@hoerakindercentra.nl

1. Opening

2. Vaststellen agenda

via app gecommuniceerd, geen aanvullingen.

3. Goedkeuren notulen vorige vergadering

(12-12-2022) → notulist Laura notulen goedgekeurd.

a. Actielijst doornemen

Actiepunten
Inspectie rapport EII mailen
Inspectierapporten ophangen op locaties EII en Ittervoort
Kinderen flex-contract niet op aanwezigheidslijst groep?
Onderzoeken om wachtlijst weg te werken m.b.v. gastouders
Hiaat dagopvang/start basisschool
Foto sturen naar Carolien i.v.m. poster oudercommissie en poster aanpassen
Verdiepen in voedingsbeleid voor volgende vergadering
Hangjeugd, medewerker inlichten wat te doen

Aanvulling actiepunten:

Inspectierapporten ophangen op locaties EII en Ittervoort: Ellen heeft overleg gehad met de beleidsmedewerkers en de rapporten worden niet opgehangen omdat deze toch zelden bekeken worden. Rapporten zijn wel online in te zien via de site van hoera.

Onderzoeken om wachtlijst weg te werken m.b.v. gastouders: Hoera heeft onderzoek gedaan en er zijn in omgeving Ittervoort 15 gastouders.

Hiaat dagopvang/start basisschool: hiaat op verjaardag staat benoemd in plaatsingsbeleid. Advies om dit duidelijker te omschrijven in het plaatsingsbeleid evt. met een voorbeeld. Ouders krijgen een brief 4 maanden voordat kind 4 jaar wordt hierin staat dit nogmaals benoemd. Er is onduidelijkheid of deze brief naar alle ouders wordt verstuurd aangezien dit niet herkend wordt vanuit de leden van de oudercommissie. Actiepunt→Ellen en Kim gaan dit navragen.

Verdiepen in voedingsbeleid: actuele voedingsbeleid is er nog niet, er is wel een filmpje gepubliceerd er komen nog twee bijeenkomsten waar een afvaardiging van de oudercommissie naar toe kan gaan.

Hangjeugd: geen nieuwe signalen meer binnengekregen, mogelijk dat dit nu in de lente/zomer weer toe neemt. Susan geeft aan dat ze wel nog jeugd heeft gezien. Afspraken rondom beleid zijn wel gecommuniceerd met de medewerkers van hoera.

4. Mededelingen / bespreekpunten

a. Oudercommissie

1. Buitenruimte Torteltuif

Buitenruimte is bedoeld als slaapplek voor de baby's, er komen bedjes te staan die geheel aangekleed zijn en ook buiten kunnen blijven staan.

Er moet wel iets gedaan worden met de buitendeur, deze klappt erg hard dicht er wordt gekeken naar een deurdranger.

De buitenruimte is tevens ook bedoeld zodat de baby's hier laagdrempelig naar buiten kunnen. Communicatie richting ouders via het ouderportaal is wenselijk aangezien het hekwerk vragen oplevert. Actiepunt → Ellen en Kim

2. Zomerfeest

Besloten het zomerfeest dit jaar weer te organiseren en hetzelfde draaiboek te gebruiken en de evaluatiepunten van de vorige jaar meenemen. Datum: 30 juni 2023 van 16.00-18.00.

Stempelkaart doen we komend jaar niet. Bij mooi weer zorgen we voor extra waterspellen. Overwegen of een springkussen past binnen het budget, Laura vraagt dit na. Verdere afstemming via de app.

Carolien verzorgt de uitnodiging, Laura en Robin bekijken de hapjes lijst.

Robin en Laura halen de cadeautjes.

Tafels, geluidsboxen worden vanuit de school geregeld.

Navraag of we naar binnen kunnen bij slecht weer. Actiepunt → Ellen

3. Dag van de PM-er (21-9-23)

Begin juli zal er bericht in het ouderportaal geplaatst worden over de dag vd PM-er. Ideeën voor het knutselwerk en attentie worden nog afgestemd via de app.

Susan zorgt voor de communicatie op het ouderportaal

4. Voorzitter oudercommissie

Susan heeft kenbaar gemaakt dat ze stopt met de oudercommissie. Vraag wie wil het voorzitterschap op zich nemen? Susan geeft aan dat het niet heel veel tijd kost, agendapunten verzamelen, agenda versturen, mailbox controleren en zaken doorsturen. Actiepunt--> volgende overleg op terug komen zodat iedereen hierover kan nadenken.

5. Korte terugkoppeling hoera bijeenkomst februari en vooruitblik september

Terugkoppeling heeft plaats gevonden via de app. Onduidelijk of er themabijeenkomsten zijn en welke agendapunten er besproken gaan worden in september. Volgende overleg bespreken wie er in sept. Wil deelnemen

b. Hoera

1. Voedingsbeleid

Zoals beschreven bij de actiepunten.

2. Pincodes (groepsindeling hoera)

Hoera heeft een sessie gehad met een externe partij om te brainstormen over de groepssamenstelling/indeling zodat de doorstroom zo optimaal mogelijk georganiseerd kan worden, dit noemt men de pincodes.

Peutergroep weinig aanbod omdat er over het algemeen meer behoefte is aan dagopvang.

Per locatie zullen er verschillende groepen worden vastgesteld. In Ittervoort zal er geen wijziging plaats vinden, behoefte blijft om in Ell een dagopvang te starten, streven is najaar 2023. In Ell zou het een verticale groep worden van 0-4 jaar, dit is incl. Peuterprogramma.

Pincodesessie heeft meer inzicht geboden in de groepsdynamiek en doorstroom, hierdoor kan Hoera beter inspelen op groepssamenstelling en doorstroom van de kinderen.

3. Plaatsingsbeleid

Afhankelijk van de groepssamenstelling hangt het er vanaf welke kinderen er geplaatst kunnen worden omdat de leeftijden hierbij een belangrijke rol speelt.

Advies meer uitleg waarom sommige zaken niet kunnen zodat dit beter te begrijpen is voor ouders.

Tekstuele aanpassingen: pag 2. BSO eindigt automatisch op de dag dat uw kind 13 wordt, is dit altijd zo?

Pag 1. Aanbod in de eerste zin staat 2x aanbod.

Pag. 2 plaatsing bij extra zorg of begeleiding dan alleen mogelijk na afstemming met LG, concreet benoemen hoe werkt dit, hoera neemt dan contact op met ouders?

4. Reglement Oudercommissie

Er is een nieuw reglement, deze staat op de website. Regelement doorgenomen en getekend door de leden van de oudercommissie.

5. BSO

Wisseling geweest in het BSO-team, nu is het team stabiel. Ervaring van de ouders is dat er voldoende aanbod is voor de kinderen. Ook in EII complimenten aan het aanbod en de manier waarop de leidsters dit organiseren.

- Smiley formulier is aangekondigd, als het gesprek heeft plaatsgevonden met het kind is het de bedoeling dat de leidsters het in een overdrachtsmoment terugkoppeling geven aan de ouders. → Actie punt Ellen/Kim navragen of dit wordt opgepakt.
Indien er behoefte is om het smiley formulier in te zien dan kan dit gevraagd worden.

6. Jaarverslag

In het reglement staat beschreven dat er voor 1 juni een jaarverslag wordt gemaakt. Afsproken geen apart jaarverslag te maken maar te verwijzen naar de notulen van de overleggen.

5. Rondje langs de locaties

a. EII

Sommige kindjes moeten iets meer aangespoord worden om deel te nemen aan activiteiten, dit signaal is goed opgepakt door de leidsters. Signaal dat niet alle kindjes welkom geheten worden bij binnenkomst, advies aan ouders om dit bespreekbaar te maken als dit vaker voorkomt.

b. Ittervoort

Voorruimte bij de torteltuin lijkt de afgelopen periode op een andere manier ingezet, er staat nu een bureau en er wordt regelmatig gewerkt. De bedoeling is om meer rust te creëren voor de piekmomenten, deze ruimte wordt nu multifunctioneel gebruikt omdat er weinig werkplekken zijn. Er wordt voor gewaakt dat het niet ten koste gaat van de baby's.

Vraag→ wat is de stand van zaken rondom HIN? Momenteel zijn er nog wat zaken die opgepakt moeten worden voordat er vooruitgang geboekt kan worden. Verwachting tijdsbestek minimaal 2 jaar. Er is al lang geen nieuwsbrief meer geweest, als het proces stagneert is het goed om ouders hierover ook te informeren. Actiepunt Ellen/Kim vraag voor een nieuwsbrief of informatie hierover.

c. Algemeen

Extra opvang aanvragen: als je een aanvraag indient dan krijg je pas 5 dagen van te voren antwoord of dat er plek is voor je kindje. Als de roosters al klaar zijn en er is eerder inzicht of er mogelijkheden zijn dan wordt hier ook al reactie op gegeven. Wenselijk om hier eerder reactie op te krijgen. Actiepunt Ellen/Kim bekijken of dit kan zodra de rooster klaar zijn, dus 2 weken van te voren.

7. Datum en onderwerpen volgende vergadering

Maandag 3 juli 2023 20.00 uur locatie EII

Agendapunten:

- Voorzitter oudercommissie
- Evaluatie zomerfeest
- Deelnamen bijeenkomsten hoera sept.

8. Sluiting actielijst:

1. Navragen brief 4 maanden voordat kindje 4 jaar wordt → Ellen/Kim
2. Communicatie rondom buitenverblijf torteltuin in ouderportaal → Ellen/Kim
3. Afstemming zomerfeest -> oudercommissie
4. Navragen gebruik gymzaal, zomerfeest → Ellen
5. Dag van de PM-er→ oudercommissie via app.
6. Aanpassing brief plaatsingsbeleid → Hoera
7. Navragen terugkoppeling gesprek smiley formulier→ Ellen/Kim
8. Nieuwsbrief HIN navragen → Ellen/Kim
9. Extra opvang 2 weken van te voren goedkeuren→ Ellen/Kim