

Vergadering OC Locatie Ittervoort en Ell

Datum: 19-04-2021 20.00-21.15u via Teams

Voorzitter: Sandra Leijssen (vervangt Suzan Derks)

Notulist: Marleen Kirkels

Aanwezig: Sandra Leijssen Hoera s.leijssen@hoerakindercentra.nl
Anneke Rutten Ell/Ittervoort
Marleen Kirkels Ell/Ittervoort
Carin Meuwissen Ittervoort
Annika van der Plaat Ittervoort
Robin Joosten Ittervoort
Laura van Bree Ittervoort

Afwezig: Susan Derks Ittervoort
Jolanda Gubbels Ell/Ittervoort

1. Opening

- a. Aanstellen notulist: Marleen notuleert.

2. Vaststellen agenda

- a. Er zijn geen aanvullingen.

3. Goedkeuren notulen vorige vergadering

- a. Actielijst doornemen

A1: OuderApp – tijdsinstelling berichten versturen

Als het goed is komt het nu niet meer voor dat berichten 's nachts verstuurd worden. Sandra laat weten dat dit te maken had met de instellingen van Konnekt (de aanbieder van de app). Tijdens de lockdown was de functie tijdsinstelling uitgeschakeld, zodat noodzakelijke meldingen op ieder moment verstuurd konden worden.

A2: Kaartje aan Mary Kate (i.v.m. geboorte) en Sanne (i.v.m. afscheid) is verstuurd door Susan en Annika. Inmiddels is ook de tweeling van Michelle geboren.

A3: Jaarverslag 2020 OC

Het verslag is gemaakt door Susan. Hierover zijn geen opmerkingen en is daarmee vastgesteld.

A4: Gedurende de 2^e lockdown is door de OC een attentie verzorgd voor de kinderen in de vorm van een flexibel potlood met daaraan een kaartje. Dit met een tweeledig doel: een hart onder de riem steken en het onder de aandacht brengen van de OC (herkenbaarheid). Hier hebben de leden weinig tot geen reactie op gehad.

De poster van de OC is opgehangen bij de locaties. Omdat op dit moment de ouders niet naar binnen mogen, zal Sandra deze ook nog via de OuderApp versturen.

4. Mededelingen

a. Oudercommissie

1. Mededeling Carin.

Carin gaat de OC verlaten.

Met haar vertrek zijn nog steeds alle locaties vertegenwoordigd en daarom is een nieuw lid niet noodzakelijk. Toch zal door Sandra een oproep geplaatst worden voor een nieuw lid. Dit tegelijkertijd met het versturen van de poster van de OC via de OuderApp.

2. Terugblik verspreiding attentie (flexibel potlood)

Al eerder tijdens de vergadering aan bod gekomen (3.A4)

3. Dag van de pedagogisch medewerker.

Is dit jaar op 16 september. Omdat de kinderen laat zomervakantie krijgen, moet een knutselwerk dus al voor de zomervakantie klaar zijn. We besluiten de kinderen theezakjes te laten versieren. Deze gaan dan in een theedoos; één theedoos per groep. De attentie voor iedere PM'er wordt een theeglas (bijv. van Action) welke bedrukt zal worden met een leuke spreuk. Vlak na de vergadering komt er in de app al een spreuk voorbij: 'Hatsiekidee lieve juffenthee' en 'Hatsiekidee stoere meesterthee'.

Verdere onderlinge afstemming zal plaatsvinden via de app. Datums waaraan we willen vasthouden:

Mei: onderlinge afspraken t.b.v. knutselwerk en attentie

21 juni: communiceren via OuderApp
28 juni: uitzetten knutselwerk
12 juli: inleveren knutselwerk

b. Hoera

1. Voortgang nieuwbouw HIN:

Onlangs is hierover de eerste nieuwsbrief verstuurd. Het structuurplan vastgesteld (wat komt ik welk gedeelte). Onlangs is gestart met het voorlopig ontwerp (gericht op de inrichting). Hoera steekt in op: peuters en kleuters een gezamenlijke speel-/leefruimte tussen de 2 eigen groepsruimtes in (soort plein). Naar verwachting zal de onderbouw van de school zich vestigen op de benedenverdieping; de ouderbouw op de bovenverdieping en komen er 8 onderwijslokalen. Wel wordt gekeken naar uitbreidingsmogelijkheden in het geval van een toename van de inschrijvingen. Hoera en de school zullen deels gebruik gaan maken van dezelfde ruimtes (de pleinen). Hoera en de school spreken in gezamenlijkheid over het kindcentrum. De nieuwbouw zal naar verwachting in 2023 klaar zijn.

2. Afspraken rondom Corona

Vanaf vandaag is na 4 maanden de BSO weer geopend. Er zijn wel zorgen. De besmettingen nemen toe. Soms moeten groepen naar huis gestuurd worden i.v.m. onderbezetting personeel. I.v.m. de personeelsplanning wordt bekeken of laatstejaars BBL ingezet kunnen worden op de BSO om te voorkomen dat groepen gesloten moeten worden. De medewerkers zitten zoveel als mogelijk in hun eigen bubbel (eigen groep). De GGD hanteert bij een besmetting namelijk de richtlijn dat medewerkers die 15 minuten of langer bij elkaar zijn geweest, allemaal in quarantaine moeten (ondanks afstand en mondkapjes).

Bij de BSO zijn al wat afmeldingen merkbaar. Het gaat dan met name om oudere kinderen, waarvan de ouders gedurende de lockdown hebben gemerkt dat ze de kinderen ook anders kunnen opvangen of er bij het thuiswerken best bij kunnen hebben.

3. Evaluatie vakantieopvang Ell

I.v.m. Corona en de praktische uitvoering wordt dit punt voor dit moment geparkeerd. Daarnaast bleek uit een evaluatie met het team uit Ell, dat veel ouders in het onderwijs werken en dat verklaart de lage behoefte aan vakantieopvang op deze locatie. Wel zal Sandra een behoeftepeiling uitzetten voor BSO op woensdag- en vrijdagmiddag.

5. Rondje langs de locaties

- a. Ell: er wordt gevraagd wat en op welke momenten de kinderen iets te eten (kunnen) krijgen. Eén van de kinderen komt nogal eens met een hongergevoel naar huis. Sandra zal dit navragen.
- b. Ittervoort: vaak komt een stagiaire het kind naar buiten brengen. Hoewel deze stagiaire erg goed is met de kinderen, geeft deze niet zoveel informatie over het verloop van de dag. Daarom is er de wens dat er wat vaker een leidster mee naar buiten komt. Sandra geeft aan dat de stagiaire ook hierin goed begeleid moet worden, dus zij zal dit bespreken met haar collega's op de groep. Verder worden de evaluaties gemist. Deze vinden enkel telefonisch plaats. Videogesprekken zouden hierbij ook kunnen helpen.
- c. Algemeen: -

6. Volgende vergadering:

Datum: dinsdag 13 juli om 20u. T.z.t. wordt bekeken of dit via Teams of fysiek zal zijn
Onderwerpen:

7. Sluiting

Sandra bedankt Carin voor haar zitting in de OC en zal daar ook nog persoonlijk bij haar op terugkomen.